

三、嘉義縣新港國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表（表 11-3）

年級		四年級		年級課程 主題名稱		資訊教育		課程 設計者		蕭如明/許保雲		總節數 /學期 (上/下)		20/上學期		
符合 彈性課程 類型		■第一類 統整性探究課程 ■主題 □專題 □議題 *是否融入 □生命教育 □安全教育 □戶外教育 ■均未融入(供統計用，並非一定要融入) □第二類 □社團課程 □技藝課程 □第四類 其他 □本土語文/臺灣手語/新住民語文 □服務學習 □戶外教育 □班際或校際交流 □自治活動 □班級輔導 □學生自主學習 □領域補救教學														
學校 願景		人文、知識、平安、科學				與學校願景 呼應之說明		1. 培養學生學習使用資訊科技的習慣、能力和知識。 2. 從了解資訊科技的特性，學習利用資訊科技來解決問題。 3. 從資訊科技的進步中，培養對於環境與人文的關懷。								
總綱 核心素養		E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。				課程目標		1. 能透過教學活動，具備有系統、有條理處理資料的方法與態度處理日常生活問題。 2. 能藉由電腦輔助教學軟體的操作，體驗電腦在學習上的輔助功能與了解其應用。 3. 能使用「電腦文輪處理軟體」編輯文稿，製作專題，具備科技與資訊應用的基本素養。								
教學 進度		單元 名稱	連結領域(議題) /學習表現		自訂 學習內容		學習目標		表現任務 (評量內容)		教學活動 (學習活動)			教學資源		節 數
第 (1) 週 － 第 (2) 週		資 訊 素 養 與 理	資訊 科議 a-II-1 描述 科技對個人生活的 影響。		1. 遵守資訊教室規則 2. 了解資訊在生活中的應用 3. 認識校園資訊科技設備 4. 了解如何使用與照顧設備電腦開機關機		1. 描述網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用與本校重視科學素養、科技對個人生活的影響，遵守資訊教室規則。 2. 識別網路安全、網路禮儀和個資保密等基本概念。		1. 學生能建立上網時「個人資料保密」的觀念。 2. 學生的參與態度 3. 分組活動，讓學生了解網路相關知識及基本概念。		1. 運用網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用 2. 認識常見的資訊系統了解如何正確安全的使用電腦產品與行為習慣 3. 教師設計電腦教室電腦設備相關問題九題，將學生分組合作，之後讓學生搶答，最快連成一線的那組獲勝。			● 網路		2
第 (3) 週 － 第 (4) 週		認 識 Word 的 操 作 介 面	資訊 資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統 資議 p-II-2 描述 數位資源的整理方法		1. 滑鼠鍵盤的使用 2. 打字輸入自我介紹 3. 標點及特殊符號的設定		1. 介紹體驗 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列等鍵盤的使用。 2. 讓學生有系統的描述數位整理如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作設定。 3. 熟練打字輸入自我介紹。		學生能熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的使用、電腦檔案的管理、以及電腦輔助教學應用軟體的操作等。		1. 認識文書及處理建立文書編輯軟體的觀念 2. 瞭解 Word 的功能與介面 3. 建立自己的檔案總管，教師說明檔案管理的基本概念和技巧 4. 學生能實際操作檔案的建立和命名			● 老師教學網站 互動多媒體 ● Word 介面簡介		2

第(5)週－第(8)週	唐詩編輯	資訊 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性 語文 4-II-1 認識常用國字至少 1,800 字，使用 1,200 字。	1. 輸入唐詩一篇。 2. 完成編輯	1. 體會並輸入唐詩一篇，並正確使用標點及特殊符號設定解決問題 2. 感受文字大小、形體與感受色彩融合並完成編輯。 3. 學會正確使用儲存設備(開啟與存檔)	能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	1. 藉由一篇新學習的唐詩讓學生做練習編排並賞析。 2. 讓學生認識文件的顯示比例與檢視模式。 3. 學會設定文字的字型、大小與色彩。 4. 教導學生儲存的重要。 完成編輯唐詩。	● 唐詩 300 首 ● Word	4
第(9)週－第(12)週	製作功課表	資訊 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。	1. 繪製表格，美編 2. 完成製作功課表	1. 描述使用編輯儲存格 2. 描述操作設定網底色彩 3. 學會在表格中對齊文字 4. 學會設定表格框線 5. 學會操作拖曳表格	能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	1. 繪製個人化功課表，讓學生學習編輯儲存格 2. 設定網底色彩，繪製表格，插入美工圖案	● 功課表製作	4
第(13)週－第(16)週	製作卡片	資訊 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 藝文 2-II-5 能觀察生活物件與藝術作品，並珍視自己與他人的創作。	製作感恩卡片	1. 文件中圖片應用的觀念 2. 學會調整文件讓學生了解大小與方向 3. 體驗使用頁面色彩 4. 體驗使用頁面框線 5. 熟練使用文字藝術師 6. 學會操作尺規 7. 利用卡片傳達與親師朋友的互動心意，體現本校重視人文素養	能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 分組討論，讓學生說出同儕優點。	1. 教師從課本範例圖中說明各種應用圖文的卡片，例如：感恩卡、母親節卡、生日卡、聖誕節卡、教師節卡、新年賀卡…等。 2. 了解版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 3. 開啟範例檔「感恩卡」練習。 4. 學會設定頁面大小與窄邊界，將文件改為 B4 卡片尺寸。 5. 學會將文件改為橫向。 6. 讓學生認識文件中的圖片應用。 7. 學會操作「頁面色彩」設定卡片背景。 8. 學會使用「頁面框線」美化卡片。 9. 學會插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。 10. 學會運用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 11. 同學分組發表自製卡片，學習同儕優點。 12. 學生將設計完成的卡片與同學分享，並將卡片檔案儲存送給自己 要祝福聖誕快樂的對象。	● 老師教學網站互動多媒體 ● 版面配置 ● 文字藝術師	4

