

嘉義縣大同國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	五年級	年級課程 主題名稱	我是簡報高手—PowerPoint			課程 設計者	林佩瑩	總節數/學期 (上/下)	20 節/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學								
學校 願景	熱情關懷、樂學健康、自主探索、 溝通表達、實踐篤行		與學校願景呼 應之說明	一、善用網路科技豐富學習管道、擴大學習資訊，培養學生關注在地人文與國際議題的情懷。 二、經由科技化學習的輔助，理解資訊科技的多面向，讓學生樂於學習，擁有正向健康好品格。 三、透過資訊軟體設備的操作、應用與學習，提升自主學習能力，培養思考探究精神，適應及改善未來的生活。 四、透過資訊科技的協助，設計與分享自我風格的作品，主動與人溝通及勇於表達想法。 五、設計合理且適當的問題情境，促使學生透過科技工具的實踐解決日常生活問題。					
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計劃與實作的的能力並以創 新思考方式因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中的 美感體驗。		課程 目標	一、透過簡報學習擬定計劃與實作的的能力，落實資訊教育生活化，並思考各種特效功能的應用方法，發揮創意，設計具有創意的個人簡報。 二、熟悉簡報軟體及視窗介面等基本操作，理解媒體內容的意義與影響，提升資訊素養與倫理。 三、結合科技與藝術進行創作，運用多元感官分享及欣賞作品，培養美感的敏銳度，增加美感體驗。					
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數	
第(1) 週 - 第(5) 週	自我 介紹	資議 a-III-1 理解資訊科 技於日常生活之重要 性。 資議 t-III-1 運用常見的 資訊系統。 資議 p-III-1 使用資訊科 技與他人溝通互動。	1. 簡報的用途 及重要性。 2. PowerPoint 操作介面。 3. 自我介紹簡 報。	1. 理解簡報於日常生活中的用途及 重要性。 2. 運用 PowerPoint 操作介面製作自 我介紹簡報。 3. 使用自我介紹簡報進行發表，與他 人溝通互動。	1. 能說出簡報的用途及重要性。 2. 能透過教學說明與指引，理解 PowerPoint 的功能與應用。 3. 能獨立完成自我介紹的簡報，並 且與人分享作品。	一、組內共學 1. 教師提供簡報素材，分派至各小 組(每組 2~3 件)。 2. 小組討論所分配的簡報，運用在 哪些地方?包含哪些元素? 3. 各組派員上台發表結果。 二、組間共學 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內 容。 2. 比較各組的報告內容後，合作歸 納簡報的用途與元素。 三、教師導學 1. 教師說明簡報是根據主題，將蒐 集到的資料，加上圖片、動畫、 轉場特效、聲音等，用簡單明瞭 的方式做報告。 2. 介紹 PowerPoint 操作介面。 3. 教師說明學習任務為製作自我介	簡報素材 插圖素材庫	5 節	

						<p>紹簡報。(學習任務)</p> <p>4. 教師說明以下功能的操作方法：</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) 新增空白簡報 (2) 套用佈景主題 (3) 輸入主標題、副標題 (4) 設定文字格式 (5) 插入圖片與縮放 <p>四、學生自學(學生參與定標、擇策)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生自訂製作自我介紹簡報時，應該要包含的項目內容，並且利用心智圖進行規劃。(學習策略) 2. 學生擇選老師介紹的編輯功能，完成自我介紹的簡報。 <p>五、組間互學(學生參與監評、調節)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生作品發表。 2. 學生觀賞全班作品後，分享最欣賞的作品優點。 3. 作品調整。 		
<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>資訊安全防身術</p>	<p>資議 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p> <p>資議 p-III-4/能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p> <p>資議-III-3/遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 簡報範本套用。 2. 文字藝術師。 3. 線上圖片。 4. 項目符號。 5. 資訊安全規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用簡報範本套用，創作符合主題的簡報。 2. 利用文字藝術師建立標題文字，讓標題更吸引人。 3. 利用插入與主題相符的線上圖片，凸顯簡報的活潑性。 4. 利用項目符號加入內文中，讓文字更有條理、容易閱讀，並且與人分享完成的簡報作品。 5. 遵守網路使用的資訊安全規範。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用套用範本功能建立簡報。 2. 能操作文字藝術師完成簡報標題。 3. 能插入圖片，完成簡報的美編。 4. 能加入項目符號，完成內文的條列化。 5. 能編輯簡報內文，了解使用網路時應遵守的資訊安全規範。 	<p>一、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 透過教育部全民資訊素養自我評量網站，觀賞影片，讓學生分組討論網路安全觀念，認識保護個資與資訊倫理議題。 2. 各組派員上台發表。 <p>二、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 比較各組的報告內容後，合作歸納出網路使用的資訊安全規範。 <p>三、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明學習任務為製作資訊安全防身術簡報。(學習任務) 2. 教師說明以下功能的操作方法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 套用範本 (2) 文字藝術師 (3) 插入線上圖片 (4) 項目符號 <p>四、學生自學(學生參與定標、擇策)</p>	<p>教育部全民資訊素養自我評量網站</p> <p>https://isafe.event.moe.edu.tw/</p>	5節

						<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生利用班級歸納或上網搜尋的資訊安全規範做為簡報內容，並且利用心智圖進行規劃。(學習策略)。 2. 學生擇選老師介紹的編輯功能，完成資訊安全防身術的簡報。 <p>五、組間互學(學生參與監評、調節)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生作品發表。 2. 學生觀賞全班作品後，分享最欣賞的作品優點。 3. 作品調整。 		
<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>戶外教育 Happy Go</p>	<p>資議 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構思或創作作品。</p> <p>綜 2d-III-/運用美感與創意，解決生活問題，豐富生活內涵。</p> <p>資議 p-III-4/能利用資訊科技分享學習資源與心得。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 投影片背景。 2. 照片剪裁、旋轉及加框功能。 3. 投影片轉場及背景音樂。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用照片或圖片創作投影片背景，使封面與內頁有不同的設計。 2. 運用照片剪裁、旋轉及加框功能美編，豐富簡報的視覺效果。 3. 利用投影片轉場及背景音樂的設定，完成動態影音相簿的製作，與人分享校外教學的心得。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能運用照片或圖片為投影片背景。 2. 能應用照片的剪裁、旋轉及加框等美編功能。 3. 能設定投影片的轉場效果及背景音樂，並且分享完成的動態影音相簿。 	<p>一、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師展示兩份相簿簡報：一份僅插入照片，另一份有不同的圖片樣式、轉場特效和背景音樂等。 2. 小組討論兩份相簿簡報有哪些相同、不同之處？哪一份比較豐富活潑、吸引人？為什麼？ 3. 各組派員上台發表。 <p>二、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 全班共同比較分析後，擇定一種相簿簡報，作為仿作的樣式。 <p>三、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明學習任務為製作戶外教育 Happy Go 簡報。(學習任務) 2. 教師說明以下功能的操作方法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 設定背景 (2) 圖片樣式 (3) 照片剪裁與圖層 (4) 轉場特效 (5) 自訂動畫 (6) 背景音樂 <p>四、學生自學(學生參與定標、擇策)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生從教師提供的戶外教育照片中自選照片做為簡報內容，並且利用心智圖進行規劃。(學習策略)。 2. 學生擇選老師介紹的編輯功能，完成戶外教育 Happy Go 的簡報。 	<p>相簿簡報</p> <p>各班戶外教育照片</p> <p>背景、相框、插圖素材庫</p> <p>無版權背景音樂</p>	5 節

						<p>五、組間共學（學生參與監評、調節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生作品發表。 2. 學生觀賞全班作品後，分享最欣賞的作品優點。 3. 作品調整。 		
<p>第(16)週 - 第(20)週</p>	<p>疾病防治宣導</p>	<p>資議 c-III-1/運用資訊科技與他人合作討論構思或創作作品。</p> <p>資議 p-III-1/使用資訊科技與他人溝通互動。</p> <p>健 2b-III-2/願意培養健康促進的生活型態。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 圖片與美工圖案的組合。 2. SmartArt 圖形。 3. 網頁超連結。 4. 疾病防治。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 運用圖片與美工圖案的組合，創作符合主題的主視覺圖案。 2. 使用 SmartArt 圖形，將文字資訊排版，讓內容清晰易懂，利於與人溝通。 3. 使用網頁超連結，讓簡報連結至指定網頁，分享其他的學習資源。 4. 培養疾病防治應具備的健康生活型態。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能將圖片與美工圖案結合成主視覺圖案。 2. 能運用 SmartArt 圖形呈現資訊。 3. 能在簡報中加入超連結。 4. 能透過疾病防治的資料蒐集與簡報編輯，培養健康的生活型態。 	<p>一、組內共學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師提供各種類型的 SmartArt 圖形（清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖）。 2. 小組討論各類型 SmartArt 圖形的使用時機？有什麼優點？ 3. 各組派員上台發表。 <p>二、組間互學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 全班共同比較分析後，各組擇定一種 SmartArt 圖形，作為仿作的樣式。 <p>三、教師導學</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師說明學習任務為製作疾病防治宣導簡報。（學習任務） 2. 教師說明以下功能的操作方法： <ol style="list-style-type: none"> (1) 圖案與圖片的組合 (2) SmartArt 圖形 (3) 超連結 <p>四、學生自學（學生參與定標、擇策）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生依各組決定的疾病主題或內容蒐集資料，並且利用心智圖進行規劃。（學習策略）。 2. 學生擇選老師介紹的編輯功能，完成疾病防治宣導的簡報。 <p>五、組間共學（學生參與監評、調節）</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學生作品發表。 2. 學生觀賞全班作品後，分享最欣賞的作品優點。 3. 作品調整。 	<p>各種類型 SmartArt 圖形</p>	<p>5 節</p>
<p>教材來源</p>	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
<p>本主題是否融入</p>	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容							

資訊科技教學內容	<p>■有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(5)人、自閉症(3)人、(共9人)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(一般智能資優優異0人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> 學習內容調整：依特殊教育學生的個別需求，可利用簡化、減量、分解、替代或重整的方式調整該課程之學習表現與學習內容。 學習歷程調整：依特殊教育學生的個別需求，善用適宜的學習策略，並適度提供各種線索及提示。 <ol style="list-style-type: none"> 講解步驟時，可將重點寫在白板上，或截圖解說，給予學生視覺輔助。 利用工作分析法將製作簡報的技能細分成一連串循序漸進的步驟。 引導學生運用有效的溝通技能參與課堂活動。 可採多元感官、直接教學、合作學習、多層次教學等教學方法，並配合講述、示範、圖解、操作等不同的策略及活動進行教學。 給予簡單的任務，或引導提示下，讓學生能有表達機會，增加自信。 可適時調整教學活動或情境，以激發並維持學生的學習動機。 學習環境調整：依特殊教育學生的個別需求，可進行物理環境的調整。 <ol style="list-style-type: none"> 座位安排：安排適當位置，以利教師就近指導或給予提醒；或鄰近認知理解能力較佳的同儕，擔任小幫手提供協助。 教室環境規劃：以簡單明亮為原則，減少分心之誘因。另班級公約可張貼在白板上，作為視覺提示之用。 學習評量調整：依特殊教育學生的個別能力，可進行評量方式、成績計算的調整。 <ol style="list-style-type: none"> 可透過實作評量、觀察、口述(仿說)等多元方式評量學生學習成效。 提供評量調整服務，如：提示、澄清與延長操作時間之服務。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名：蔡順泰、王千維 普教老師姓名：林佩瑩</p>