

三、嘉義縣大有國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	文書處理	課程 設計者	蔡佳霖	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	勵學上進 敦品感恩 健康樂活 卓越創新		與學校願景呼 應之說明	一、透過文書處理軟體，培養自主學習能力，勵學上進。 二、經由文書處理軟體創作，提高生活美學賞析，卓越創新。			
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以 <b>創新</b> 思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本 語文素養，並具有生活所需的基礎數 理、肢體及藝術等符號知能，能以同理 <b>心應用</b> 在生活與人際溝通。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展， <b>培養</b> 生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	1. 能認識文書處理軟體，並利用文書編輯實作技巧，將文字與圖片結合， <b>創新</b> 思考設計出豐富美觀的文件。 2. <b>應用</b> 設定字型、插入與修改圖片、具有製作表格等編輯的技能，加強對資料的整理、分析與應用的能力。 3. 在編輯文件的過程中，觀摩及以同理心 <b>應用</b> 分享個人學習心得，提升資訊素養。 4. 藉由 Word 的文書編輯功能，創作校刊、功課表、專題報告、海報等文件， <b>培養</b> 生活上常用美感體驗。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數																								
第 (1) 週 - 第 (5) 週	WORD 文 書 處理	資議 t-II-1 <b>體驗</b> 常見的 資訊系統。 資議 a-II-1 <b>感受</b> 資訊 科技於日常生活之重要 性。 資議 p-II-1 <b>認識</b> 以資訊 科技溝通的方法。	1. Word 的介紹 2. 文書 編輯的 好處 3. 開始 使用 Word	1. <b>感受</b> Word 用於日常生活中的重要性 2. <b>體驗</b> 文書編輯系統的優點 3. <b>認識</b> 以 word 文件溝通的方法。	1. 小組討論、說出文書編輯後的 文件有什麼優點?舉出兩種。 2. 學生監評： <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>檢核指標</td> <td>是</td> <td>否</td> </tr> <tr> <td>我們能知道如何開啟 WORD</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>我們能說出 WORD 的功能表 有哪些</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>我們能製作 WORD 文件常出現的表格</td> <td></td> <td></td> </tr> </table> 3. 小組分享他組報告，並完成組 間互學評分表 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>組名</td> <td>小組報 告特色</td> <td>評分 1-10</td> <td>仿作樣 式勾選</td> </tr> <tr> <td>第 0 組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 0 組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	檢核指標	是	否	我們能知道如何開啟 WORD			我們能說出 WORD 的功能表 有哪些			我們能製作 WORD 文件常出現的表格			組名	小組報 告特色	評分 1-10	仿作樣 式勾選	第 0 組				第 0 組				<b>組內共學：</b> 1. 組間 <b>定標</b> 討論學習單是用什麼軟體 編輯? Word 可以做哪些事? <b>教師導學：</b> 2. 統整學生自學內容，引導並說明為 何要文書編輯，提問有什麼好處或影 響。 3. 教師提供各類 Word 素材，分派至 各小組(每組 2-3 件)做格式的分析及 歸納其用途。 4. 認識常見的文書軟體，並知道商用 和自由軟體的差別。 <b>學生自學：</b> 5. 學生 <b>定標</b> ，練習開啟 Word 視窗， 學會如何建立捷徑。 <b>組內共學：</b> 6. 組內學生 <b>擇策</b> ，選出喜歡的表格樣	網路資源 自編 學生監評表 學生互評表	5
檢核指標	是	否																														
我們能知道如何開啟 WORD																																
我們能說出 WORD 的功能表 有哪些																																
我們能製作 WORD 文件常出現的表格																																
組名	小組報 告特色	評分 1-10	仿作樣 式勾選																													
第 0 組																																
第 0 組																																

						式，並練習製作表格。 7. 小組派員發表結果。 <b>組間互學；</b> 8. 小組 <b>監評</b> 他組的報告內容，並請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分。 9. 小組成員共同評分，比較分析後， <b>調節</b> 並擇定出一種 word 表格文件，作為仿作的樣式。		
第(6)週 - 第(10)週	WORD 版面設計與表格	資議 t-II-1 <b>體驗</b> 常見的資訊系統。 資議 a-II-1 <b>感受</b> 資訊科技於日常生活之重要性。 社 3c-II-2 透過同儕 <b>合作</b> 進行體驗、探究與實作。	1. 複製與貼上。 2. 文字樣式設定。 3. 複製格式。	1. <b>體驗</b> 操作練習複製與貼上的功能。 2. <b>體驗</b> 設定文字樣式。 3. 分組 <b>合作</b> ，討論複製格式的技巧。	1. 小組成員能互相協助開啟範例與版面設定。 2. 學生擇策： (1)小組討論如何達成教師指派的任務(複製與貼上)，找出複製、貼上的可用方法。 (2)組員熟悉操作複製貼上方法。 (3)組員熟悉操作文字樣式設定方法。 組間互學 3. 學生調節：組員採納他組的文字樣式設定與複製貼上方法，調整自己身策略並再次熟悉此技巧。	<b>教師導學：</b> 1. 教師引導學生找出 word 編輯的技巧，教師予以統整，再分組共學。 <b>學生自學：</b> 2. 學會 <b>定標</b> ，學習用 Word 開啟範例檔、練習設定文件的版面配置。 3. 學習文字的複製貼上，並練習用快速鍵來完成。 4. 學會如何設定文字字型、大小和色彩。 5. 利用複製格式功能，快速將其他文字套用相同的字型樣式。 <b>組內共學：</b> 6. 組員 <b>擇策</b> 如何有效進行 word 的複製貼上與文字樣式設定。 <b>組間互學：</b> 7. <b>監評</b> 各組分享的技巧優點，學習優秀的策略並 <b>調節</b> 自身文字編排與複製功能的技巧。	網路資源 自編	5
第(11)週 - 第(15)週	班級海報製作趣	資議 t-II-1 <b>體驗</b> 常見的資訊系統。 資議 t-II-2 <b>體驗</b> 資訊科技解決問題的過程。 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作， <b>美化</b> 生活環境。	1. 海報的小技巧。 2. 文字藝術家。 3. 段落行距設定。 4. 自訂項目編號。 5. 背景。	1. <b>體驗</b> 製作海報的小技巧、美化海報的過程，需要加入文字藝術家… 等技巧 3. <b>體驗</b> 資訊科技解決文字擁擠的問題，設定排版的段落行距，易於閱讀。 4. 學會加入背景、感受 <b>美化</b> 海報與視覺觀感之重要性。	組內共學 1. 小組能說出 2 種以上製作海報的小技巧 2. 學生擇策： (1)組員討論美化海報的方法，並統整這些方法與他組分享。 (2)組員能學會加入文字藝術家、背景……等技巧 3. 學生監評、調節： 小組分享他組報告，並完成組間互學評分表	<b>教師導學：</b> 1. 將學生蒐集到的海報展示出來，引導學生找出海報的特色。 2. 請學生發表製作海報的小技巧有哪些？再進行統整歸納。 3. 引導學生找出文字藝術家、背景…等技巧，指派任務，請學生完成設計。 <b>學生自學：</b> 4. 組員 <b>定標</b> ，學習加入文字藝術師的標題、設定文字藝術師的樣式 6. 練習設定文章中，行與行的距離 7. 練習自訂喜歡的項目符號並套用 8. 在文件背景加入圖片。	網路資源 自編 學生互評表	5

組名	小組報告特色	評分	仿作樣式勾選
		1-10	

					<table border="1"> <tr> <td>第 0 組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 0 組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	第 0 組				第 0 組				<p><b>組內共學：</b></p> <p>9. 組員<b>擇策</b>，討論設計中較困難的部分，並互助合作，完成任務並與他組分享。</p> <p><b>組間互學：</b></p> <p>10. 各組分享任務成果，<b>監評</b>投票，選出最有特色、創意的組別，並說明原因。</p> <p>11. 針對他組優點，<b>調節</b>自設計策略，並再次加強練習。</p>		
第 0 組																
第 0 組																

第 (16) 週 - 第 (20) 週	圖片 變化 多	資議 t-II-2 <b>體驗</b> 資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 <b>體會</b> 學習資訊科技的樂趣 藝 3-II-4 能透過物件蒐集或藝術創作， <b>美化</b> 生活環境。	1. 插入圖片。 2. 圖片旋轉。 3. 圖片去除背景。	1. <b>體驗</b> 圖片的多變化，用科技來製造視覺的新觀感。 2. <b>體會</b> 排列圖片位置、解決圖片與文字重疊的問題及樂趣。 3. 設定圖片旋轉方向、移除圖片的背景、體會學習海報背景設計的樂趣， <b>美化</b> 生活環境。	<p>組內共學：</p> <p>1. 小組能將討論圖片變化的多種方式。</p> <p>2. 學生擇策：</p> <p>(1) 圖片的多樣處理方式：組員分享處理圖片的經驗，並試做順時針及逆時針旋轉</p> <p>(2) 更改背景：組員選擇自己喜歡的更改背景方式，並分享給組員。</p> <p>3. 小組分享他組報告，並完成組間互學評分表</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>組名</th> <th>小組報告特色</th> <th>評分</th> <th>仿作樣式勾選</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第 0 組</td> <td></td> <td>1-10</td> <td></td> </tr> <tr> <td>第 0 組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>4. 學生調節： 聆聽其他組別分享，調整學習步驟，持續學習不間斷。</p>	組名	小組報告特色	評分	仿作樣式勾選	第 0 組		1-10		第 0 組				<p><b>教師導學：</b></p> <p>1. 引導學生練習插入範例圖片並指派任務。</p> <p><b>學生自學：</b></p> <p>2. 學生<b>定標</b>，練習將圖片設定文繞圖…等方式，並拖曳調整位置。</p> <p>3. 練習調整圖片的旋轉角度，認識其他種旋轉模式。</p> <p>4. 學會將圖片移除背景，完成去背、變色……等技巧。</p> <p><b>組內共學：</b></p> <p>5. 分組<b>擇策</b>合作完成任務：加入一張範例圖案，並設定為文件的背景，完成作品集的封面。</p> <p><b>組間互學：</b></p> <p>6. 各組<b>監評</b>並分享任務成果，並票選出最有特色、創意的組別，並說明原因。</p> <p>7. 學生學習他組優點，<b>調節</b>自身策略並再次練習。</p>	網路資源 自編 學生互評表	5
					組名	小組報告特色	評分	仿作樣式勾選												
第 0 組		1-10																		
第 0 組																				

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
------	--

本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)
-----------------	--

特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、( /人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名： 普教老師姓名：蔡佳霖</p>
------------	---