

嘉義縣後塘國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程主題名稱	簡報專家	課程設計者	賴永彬	總節數/學期 (上/下)	21/下學期
符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	健康 感恩 探索 自信 合作	與學校願景呼應之說明	1. 透過 PowerPoint 探索簡報的奧妙，引導學生以簡報軟體探索健康的專題。 2. 透過專題的製作，讓能彼此合作完成任務並獲得自信。				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感	課程目標	1. 學生能正確認識簡報與簡報的功能，利用 PowerPoint 製作簡報及專題報告的能力。 2. 學生會利用製作簡報的技能，進行資料的搜尋、處理、分析、應用與上台報告。 3. 能由製作簡報過程中，透過分組討論分享個人學習心得，提升資訊素養。				

	官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		
--	--------------------	--	--

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	一、認識簡報與 PowerPoint	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	1. 簡報的作用。 2. PowerPoint 的介面及應用。 3. SmartArt 使用介面。	1. 能體驗簡報的作用。 2. 能體驗 PowerPoint 介面及應用。 3. 能製作小簡報。 4. 能體會認識 SmartArt 使用介面。	1. 學生認識簡報種類及作用。 2. 學生瞭解簡報的機會與場所。 3. 學生認識不同簡報軟體。 4. 學生認識 PowerPoint 介面及應用。 5. 學生完成小簡報。 6. 學生認識 SmartArt 使用介面。。	活動一、PowerPoint 介面與簡報設計。 1. 簡報的種類及簡報的作用。 2. 簡報的機會與場所。 3. 簡報軟體介紹。 4. PowerPoint 的介面及應用。 5. 範例簡報觀摩教學。 6. SmartArt 使用介面。。	1. 不同的簡報軟體簡報。 2. PowerPoint	2

<p>第 (3) 週 - 第 (5) 週</p>	<p>我的好朋友</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>1. 佈景主題。 2. 文字大小與色彩。 3. SmartArt 圖形。 4. 版面配置。 複製投影片。</p>	<p>1. 能認識簡報素材與來源。 2. 能體會佈景主題作用。 3. 能體會文字大小與色彩的感受。 4. 能加入 SmartArt 圖形。 5. 能新增投影片與版面配置。 6. 能插入圖片與設定樣式。 7. 能複製投影片。</p>	<p>1. 能認識簡報素材與來源。 2. 能使用佈景主題與填滿材質。 3. 能設定文字大小與色彩。 4. 能加入 SmartArt 圖形。 5. 能新增投影片與版面配置。 6. 能插入圖片與設定樣式。 7. 能複製投影片。</p>	<p>活動一、我的好朋友。 1. 簡報素材與來源。 2. 佈景主題與填滿材質。 3. 文字大小與色彩。 4. 加入 SmartArt 圖形。 5. 新增投影片與版面配置。 6. 插入圖片與設定樣式。 7. 複製投影片。</p>	<p>1. PowerPoint</p>	<p>3</p>
<p>第 (6) 週 - 第 (8) 週</p>	<p>垃圾分類我最行</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p>	<p>1. 版面設計的原則。 2. 文字藝術師特效。 圖片效果</p>	<p>1. 能體驗版面設計的原則。 2. 能設定投影片母片。 3. 能體會文字藝術師的文字特效 4. 能加入圖片美術效果 5. 能插入動態圖片與文字行距設定。</p>	<p>1. 學認識版面設計的原則。 2. 會設定投影片母片。 3. 會使用文字藝術師的文字特效 4. 會加入圖片美術效果 5. 會插入動態圖片與文字行距設定。</p>	<p>活動一、垃圾分類我最行 1. 版面設計的原則。 2. 投影片母片。 3. 文字藝術師的文字特效 4. 圖片美術效果 5. 動態圖片與文字行距。</p>	<p>1. PowerPoint 2. 垃圾分類資料</p>	<p>3</p>

<p>第 (9) 週 - 第 (11) 週</p>	<p>影音相 簿</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>1. 相簿功能。 2. 學習組合人物。 3. 文字藝術師。 4. 背景音樂與投影片切換。 5. 存檔 WMV 影片。</p>	<p>1. 能體會相簿功能。 2. 能體驗文字藝術師功能。 3. 能插入表格、調整大小與輸入資料。 4. 能設定表格、邊框與背景音樂。 5. 能轉存成 WMV 影片。</p>	<p>1. 會建立相簿。 2. 會設定文字藝術師。 3. 會插入表格、調整大小與輸入資料。 4. 會設定表格、邊框與背景音樂。 5. 會轉存成 WMV 影片。</p>	<p>活動一、班級活動相片。 1. 資料整理與分享 2. 學習建立相簿。 3. 學習組合人物。 4. 設定文字藝術師。 5. 設定共用背景。 6. 插入鏤空邊框。 7. 背景音樂與投影片切換。 8. 另存 WMV 影片。</p>	<p>1. PowerPoint 2. 班級活動照片</p>	<p>3</p>
<p>第 (12) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>成語猜 迷</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>1. 製作互動問答遊戲。 2. 設定背景題目頁 3. 按鈕、音效與超連結。</p>	<p>1. 能體會動作原理與腳本概念。 2. 能製作標題與插入 GIF 動畫圖片。 3. 能製作題目與對、錯頁面及按鈕。 4. 認識動作設定與投影片切換設定。</p>	<p>1. 會動作設定原理與腳本概念。 2. 會製作標題與插入 GIF 動畫圖片。 3. 會製作題目與對、錯頁面及按鈕。 4. 會動作設定與投影片切換設定。</p>	<p>活動一、成語猜迷遊戲。 1. 製作互動問答遊戲。 2. 設定背景與標題。 3. 製作題目頁 4. 製作答錯、答對頁。 5. 製作按鈕網頁超連結。 6. 按鈕動作與音效。 互玩遊戲。</p>	<p>1. PowerPoint 2. 成語資料</p>	<p>3</p>

第 (15) 週 - 第 (20) 週	交通安 全	資議 p-II-1 認識以資訊科 技溝通的方 法。 資議 p-II-3 舉例說明以資 訊科技分享資 源的方法。	1. 主題與製 作流程。 2. 整合資料 與撰寫。 3. 圖案、表格 格式設定。 4. 插入流程 圖。	1. 能認識母片並運用。 2. 認識簡報流程。 3. 能設定圖案效果。 4. 能運用網頁文字圖片。 5. 認識圖表與表格。 6. 能插入表格。 7. 能編輯與插入圖片設定。 8. 能插入流程圖。 9. 能處理檔案的轉換。	1. 會編輯母片並運用。 2. 瞭解簡報流程。 3. 會設定圖案效果。 4. 會運用網頁文字圖 片。 5. 瞭解圖表與表格。 6. 會插入表格。 7. 會編輯與插入圖片設 定。 8. 會插入流程圖。 9. 會處理檔案的轉換。	活動一、交通安全專題報告。 1. 瞭解主題與製作流程。 2. 蒐集整合資料。 3. 文案撰寫原則。 4. 設定圖案立體化。 5. 製作內頁。 6. 插入表格。 7. 插入圖片設定。 8. 插入流程圖。 9. 匯入 word 文件。 10. 製作動作按鈕。 11. 發表展示。	1. PowerPoint 2. 腳本設計	6
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材							
本主題是否融入 資訊科技教學內 容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 21 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課 程調整	※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(自行填入類型/人數) ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫): 1.  <div style="text-align: right;">           特教老師姓名: <span style="background-color: #cccccc; padding: 2px;">                    </span>            普教老師姓名: 賴永彬         </div>							

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。