

參、彈性學習課程計畫(校訂課程)

113 學年度嘉義縣鹿草國民中學九年級第一、二學期彈性學習課程悅動鹿草教學計畫表 設計者：葉凡綺 (表十二之一)

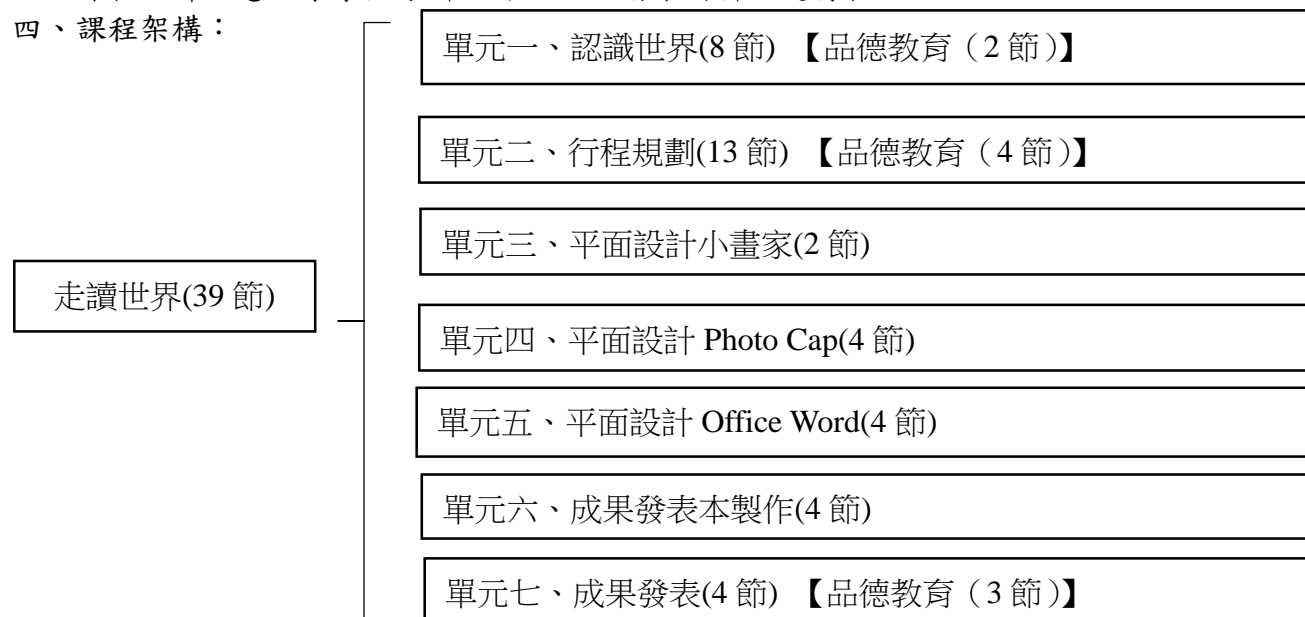
一、課程四類規範(一類請填一張)

- 統整性課程 (主題 專題 議題探究)
- 社團活動與技藝課程 (社團活動 技藝課程)
- 其他類課程
 - 本土語文/新住民語文 服務學習 戶外教育 班際或校際交流 自治活動 班級輔導
 - 學生自主學習 領域補救教學

二、本課程每週學習節數：1

三、課程設計理念：讓學生了解世界文化並動手安排旅遊行程

四、課程架構：



五、本學期課程內涵

第一學期

教學進度	單元/主題名稱	總綱核心素養	連結領域(議題)學習表現	學習目標	教學重點 (學習活動內容及實施方式)	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1 週	第一單元 認識世界 (旅遊節目)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	國 1-IV-2 依據 不同情境，分辨 聲情意涵及表達 技巧，適切回 應。 社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達 自我觀點，並能 以同理心與他人 討論。	學生能夠分辨行腳 類主持人和部落客 的表達技巧	1. 老師介紹行腳類電視節 目和部落格 2. 學生回答主持人和部落 客的表達能力有哪些優 缺點	學生在課堂 上完成老師 的提問	電腦 網路影 片 網路部 落格
2 週	第一單元 認識世界 (世界地 圖)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-3 使用 文字、照片、圖 表、數據、地 圖、年表、言語 等多種方式，呈 現並解釋探究結 果。 社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達	學生能夠認識世界 地圖並歸類國家地 理位置	1. 老師利用世界地圖介紹 五大洲中主要國家位置 和國旗 2. 學生找出各大洲中其他 較廣為人知的國家並報 告	學生在課堂 上完成老師 的提問	世界地 圖 各國國 旗 電腦(手 機或平 板)

			自我觀點，並能以同理心與他人討論。				
3 週	第一單元 認識世界 (世界文化)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	英 8-IV-3 能了解國內外風土民情及主要節慶習俗，並加以比較。 社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。 品 J7 同理分享與多元接納。	學生能夠知道各國的節慶和文化特色	1. 老師播放具代表性的各國節慶活動影片 2. 學生討論聽過的各國文化特色並發表	學生在課堂上完成老師的提問	電腦 網路 影片 學習單
4 週	第一單元 認識世界 (世界習俗)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	英 8-IV-3 能了解國內外風土民情及主要節慶習俗，並加以比較。 社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人	學生能夠知道各國家的風土民情	1. 老師介紹世界各國的特殊風土民情 2. 學生討論聽過的各國民間禁忌	1. 學生在課堂上完成老師的提問 2. 學生完成學習單，寫出最喜歡和最不	電腦 PPT 網路 影片 學習單

			討論。 品 J7 同理分享與多元接納。			喜歡的 國家文 化並說 明理由	
5 週	第一單元 認識世界 (各國護 照)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-2 利用 社會領域相關概 念，整理並檢視 所蒐集資料的適 切性。	學生能夠知道世界 上不同顏色護照的 功用	1. 老師介紹世界各國的護 照 2. 老師說明入境章和離境 章	學生完成學 習單，判斷 學習單上的 入境章和離 境章是那些 國家	PPT 學習單
6 週	第一單元 認識世界 (護照和 簽證的辦 理)	A3 規劃執行與 創新應變 B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3d-IV-1 規劃 與執行社會領域 的問題探究、訪 查、創作或展演 等活動。	學生能夠自行辦理 護照和簽證	1. 老師說明大使館和領事 館的差別 2. 老師說明如何辦理自己 的護照、代辦護照 3. 老師說明簽證的類型及 如何辦理簽證	學生完成學 習單，判斷 學習單上的 簽證是那些 國家？	PPT 學習單
7 週 (第一 次段 考)	第一單元 認識世界 (機場和 航空公 司)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-2 利用 社會領域相關概 念，整理並檢視 所蒐集資料的適 切性。	學生能夠知道各國 機場和航司的運作 過程	老師介紹機場代碼、機場 內部、航司、航班(直飛/ 轉機)、稅金(機場稅、燃 料稅)	1. 完成學 習單，找 出列出 的機場 之代碼 2. 完成學 習單，找 出列出	世界地 圖 電腦 PPT 學習單

						的機場 代碼之 機場	
8 週	第一單元 認識世界 (網路的 認識)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-1 適當 選用多種管道蒐 集與社會領域相 關的資料。 社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達 自我觀點，並能 以同理心與他人 討論。	學生能夠知道去什 麼國家要使用什麼 種類的網路卡	1. 老師介紹世界各國的網 路通行度 2. 老師介紹各國的網路卡	學生在課堂 上口頭分享 沒有網路的 生活的優缺 點	電腦 PPT 學習單
9 週	第二單元 行程規劃 (跟團 VS 自助)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-1 適當 選用多種管道蒐 集與社會領域相 關的資料。 社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達 自我觀點，並能 以同理心與他人 討論。	學生能夠瞭解團體 行和自由行的差異 性	1. 老師說明自助旅行和跟 團旅行的差別 2. 老師介紹不同的型態的 旅遊方式：渡假？美 食？文學？	學生在課堂 上回答自己 喜歡的旅遊 型態並加以 簡單說明	電腦 PPT 學習單
10 週	第二單元 行程規劃 (好想去 這裡玩)	B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作	社 3c-IV-1 聆聽他人意見， 表達自我觀點， 並能以同理心與	學生上台發表選擇 的國家和理由	1. 老師分享自己的旅遊經 驗和規畫方式 2. 學生進行分組 3. 學生分組討論成果發表	各組學生上 台發表選擇 的國家和理 由	電腦 PPT 學習單

		C3 多元文化與國際理解	他人討論。 社 3c-IV-2 理解成員特質並相互學習與合作。 品 J8 理性溝通與問題解決。		的國家和組員分配的工作		
11 週	第二單元 行程規劃 (好想去這裡玩)	B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。 社 3c-IV-2 理解成員特質並相互學習與合作。 品 J8 理性溝通與問題解決。	學生上台發表選擇的國家和理由	1. 老師分享自己的旅遊經驗和規畫方式 2. 學生進行分組 3. 學生分組討論成果發表的國家和組員分配的工作	各組學生上台發表選擇的國家和理由	電腦 PPT 學習單
12 週	第二單元 行程規劃 (旅行平安險)	B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3b-IV-2 利用社會領域相關概念，整理並檢視所蒐集資料的適切性。	學生能知道自己最適合哪一種保險方式	老師介紹各大保險公司的旅遊平安險	完成學習單，針對學習單上的條件，找出最適合的保險公司	廣告文宣 電腦 PPT 學習單
13 週	第二單元 行程規劃 (機票預訂)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養	社 3d-IV-1 規劃與執行社會領域的問題探究、訪查、創作或展演	學生能夠自己訂機票	1. 老師介紹訂機票網站和 app 2. 老師說明航班延誤或取消的因應措施	找出並記錄桃園機到選擇的國家最適合的航班	電腦(平板或手機) PPT

		C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	等活動。				學習單
14 週 (第二次段考)	第二單元行程規劃(機票的認識)	B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	地 1c-IV-1 利用地理基本概念與技能，檢視生活中面對的選擇與決策。	學生能夠知道自己適合什麼類型的機票	1. 老師介紹機票類型(個人票、團體票、年票、季票等等) 2. 老師說明何謂同點進出和不同點進出? 3. 老師解釋 NO SHOW 的意思	完成學習單，找出學習單中誰適合什麼樣的機票類型	電腦 PPT 學習單
15 週	第二單元行程規劃(大眾運輸工具)	B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3b-IV-3 使用文字、照片、圖表、數據、地圖、年表、言語等多種方式，呈現並解釋探究結果。	學生能夠清楚國家或城市間的移動方式	1. 老師介紹內陸火車和跨國火車 2. 老師介紹內陸航空 3. 老師介紹跨國渡輪	找出並記錄國家或城市間最適合的交通方式	電腦 PPT 學習單
16 週	第二單元行程規劃(換匯&退稅)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3d-IV-1 規劃與執行社會領域的問題探究、訪查、創作或展演等活動。	學生能夠自己換匯和退稅	1. 老師說明國內外換匯方式 2. 老師說明如何填寫退稅單 3. 老師說明如何退稅	完成學習單，將學習單上的台幣換算成對應的外幣	計算機學習單

17 週	第二單元 行程規劃 (飯店預 訂)	A3 規劃執行與 創新應變 B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3d-IV-1 規劃 與執行社會領域 的問題探究、訪 查、創作或展演 等活動。	學生能夠自己訂住 宿	1. 老師介紹訂房網站和 app 2. 老師說明找住宿時須注 意的事項 3. 學生分組討論要發表的 住宿類型	找出並記錄 選擇的國家 最適合的住 宿類型	電腦(平 板或手 機) PPT 學習單
18 週	第二單元 行程規劃 (路線的 安排)	A3 規劃執行與 創新應變 B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	社 3b-IV-3 使用 文字、照片、圖 表、數據、地 圖、年表、言語 等多種方式，呈 現並解釋探究結 果。	學生能夠安排最適 合的旅遊路線	1. 老師說明如何規劃最佳 行程路線 2. 學生分組討論要發表的 旅遊路線	各組學生完 成旅遊路線 規劃並繳交 簡易版	電腦 PPT 學習單
19 週	第二單元 行程規劃 (語言的 應用)	A3 規劃執行與 創新應變 B2 科技資訊與 媒體素養 C2 人際關係與 團隊合作 C3 多元文化與 國際理解	英 *6-IV-5 主動 利用各種查詢工 具，以了解所接 觸的英語文資 訊。	學生能夠使用翻譯 軟體	1. 老師介紹 Local Tour 2. 老師說明翻譯 app 的使 用方法	學生完成學 習單，找出 學習單中外 語的中文意 思	電腦(平 板或手 機) 學習單
20 週	第二單元 行程規劃	A3 規劃執行與 創新應變	社 3c-IV-1 聆聽 他人意見，表達	學生能夠提出目前 遇到的規畫問題和	1. 各組上台報告目前規畫 的進度	學生上台發 表	電腦 PPT

	(解惑時間)	B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	自我觀點，並能以同理心與他人討論。 品 J7 同理分享與多元接納。	需要甚麼協助	2. 老師給予建議		學習單
21 週 (第三次段考)	第二單元 行程規劃 (解惑時間)	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 C2 人際關係與團隊合作 C3 多元文化與國際理解	社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論。 品 J7 同理分享與多元接納。	學生能夠提出目前遇到的規畫問題和需要甚麼協助	1. 各組上台報告目前規畫的進度 2. 老師給予建議	學生上台發表	電腦 PPT 學習單

※身心障礙類學生: 無

有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)

※資賦優異學生: 無

有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫):

1.

2.

特教老師簽名:(打字即可)

普教老師簽名：(打字即可)

第二學期

教學進度	單元/主題名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1 週	第三單元 平面設計 小畫家(1)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	將電腦擷取的原始圖片或相片加以改造	<ol style="list-style-type: none"> 按 Ctrl+PrtScr 擷取電腦頁面的畫面並將畫面轉貼在「小畫家」 裁剪相片、調整大小和旋轉圖片 利用「工具」欄，將圖片加上文字或顏色 	學生完成實作練習：從電腦網頁找一張風景照並在圖片上將風景照命名並在右下角附上日期和姓名	電腦 小畫家程式
2 週	第三單元 平面設計 小畫家(2)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	將電腦擷取的原始圖片或相片加以改造	<ol style="list-style-type: none"> 使用「形狀」欄在相片或圖片上加入各種形狀 改變形狀外框並在其內填上文字 改變外框和文字顏色 	學生完成實作練習：從電腦網頁找一張人物照並在圖片上幫人	電腦 小畫家程式

						物配上兩句對話	
3 週	第三單元 平面設計 PhotoCap(1)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	創造新的拼貼格式並將多張相片拼貼成一張	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在電腦上下載 PhotoCap6.0 2. 在「縮圖頁」更改長寬高，創造新的圖片拼貼格式 3. 下載幾張圖片 4. 從「檔案」載入模板和載入影像 5. 學生試著拼貼兩張或多張圖片並存檔 	學生完成實作練習：創造三種新圖片拼貼格式並分別在新格式中放入二、三、四張圖片	電腦 PhotoCap 程式
4 週	第三單元 平面設計 PhotoCap(2)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	在圖片上加以手寫文字並將圖片的重點部分剪下	<ol style="list-style-type: none"> 1. 載入一張圖片 2. 使用「繪圖工具」欄在圖片上手寫文字並改變文字顏色 3. 使用「繪圖工具」欄的橡皮擦修改錯誤部分 4. 利用「修片工具」去除背景或將背景換色 	學生完成實作練習：將一張人物照配上兩句對話並改變背景顏色	電腦 PhotoCap 程式
5 週	第三單元 平面設計 PhotoCap(3)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在圖片上加以電腦文字並改變字體和顏色 2. 在圖片上放上第二張相片或圖 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 載入一張圖片 2. 使用「物件」欄的「文字物件」在圖片加上電腦文字並改變字體和文字顏色 	學生完成實作練習：找一張城市照並把一個	電腦 PhotoCap 程式

				案，使之成為有子母效果的圖片	<ol style="list-style-type: none"> 3. 使用「物件」欄的「影像物件」在圖片加上內建圖案並改變圖案大小 4. 使用「物件」欄的「相片物件」在圖片加上另一張相片並改變相片大小 	重要景點的圖片重疊放上成為子母畫面，並標註景點名稱	
6 週	第三單元 平面設計 PhotoCap(4)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	在圖片上加上文字並改變圖片呈現方式	<ol style="list-style-type: none"> 1. 載入一張圖片，使用「物件」欄的「對話框物件」幫圖片加上對話 2. 使用「相片拼貼」功能讓多張圖片呈現重疊感覺 	學生完成實作練習：用四張圖片加以文字對話，使之成為一個四格漫畫	電腦 PhotoCap 程式
7 週 (第一次段考)	第三單元 平面設計 Office Word(1)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在文件中插入文字加以各式變化以達到強調文字的目的 2. 在文件中加入圖文相符的圖片 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用「常用」欄改變字體大小、字形色彩、字體排列位置(靠左置中、靠右)、文字效果等等 2. 使用「插入」欄放入自選的圖片 3. 各組替自己的旅遊計畫命名並加入文字變化和圖片 	學生完成實作練習：替自己的旅遊計畫命名並加入文字變化和圖片，以作為旅遊本的封面	電腦 Office Word 程式

8 週	第三單元 平面設計 Office Word(2)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在文件中加入表格呈現條列式的敘述 2. 在圖片上插入第二張或更多張圖片並加上文字敘述 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用「插入」欄新增表格並把表格外框隱藏 2. 利用「圖案」欄的文字方塊，在一張景點照上加上文字或再插入一張圖片 	學生完成實作練習：用表格以清單式列出此趟旅遊的重要景點並附上景點圖片	電腦 Office Word 程式
9 週	第三單元 平面設計 Office Word(3)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	自訂旅遊本為橫式或直式閱讀並用文字敘述圖片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用「版面配置」變更頁面方向和自訂文件邊界範圍 2. 使用「位置」和「文繞圖」，把敘述圖片的文字鎖定在圖片四周 3. 使用「上移一層」和「下移一層」，讓兩張圖片呈現重疊效果 	學生完成實作練習：用課堂所學的技巧以文字和圖片介紹兩個景點	電腦 Office Word 程式
10 週	第三單元 平面設計 Office Word(4)	B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養	設 k-IV-4 能了解選擇、分析與運用科技產品的基本知識	讓文字加上特殊效果	<ol style="list-style-type: none"> 1. 使用「網底」改變表格顏色和表格外框的框線樣式 2. 使用「文字藝術師」改變文字整體形狀和特殊效果 	學生完成實作練習：將旅遊本名稱加底色並作特殊效果	電腦 Office Word 程式

11 週	第四單元 成果發表 旅遊本製作 (1)	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	視 1-IV-1 能使用構成要素和形式原理，表達情感與想法	利用之前學過的程式技巧把旅遊資料呈现在文件上	1. 使用「插入」欄加入頁碼 2. 每組把收集的旅遊資訊全部打在 Word 檔	學生完成實作練習：把收集的旅遊資訊全部打在 Word 檔	電腦 Office Word 程式
12 週	第四單元 成果發表 旅遊本製作 (2)	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	視 1-IV-1 能使用構成要素和形式原理，表達情感與想法	利用之前學過的程式技巧把旅遊資料呈现在文件上	每組把收集的旅遊資訊全部打在 Word 檔	學生完成實作練習：把收集的旅遊資訊全部打在 Word 檔	電腦 Office Word 程式
13 週	第四單元 成果發表 旅遊本製作 (3)	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	設 s-IV-2 能運用基本工具進行材料處理與組裝	學會使用列印和打孔機	1. 利用電腦連接的印表機以「雙面列印」或「單面列印」印出每組的旅遊本 2. 利用打孔機把旅遊本的側邊打孔(每次打兩張)	學生在課堂實際操作打孔機	電腦 印表機 打孔機
14 週 (第二)	第四單元 成果發表	A3 規劃執行 與創新應變	設 s-IV-2 能運用基本工具進行	把旅遊資料做成一本小資料本	取適合尺寸的側孔條，利用打孔機把已打孔的	學生在課堂實際操	打孔機 側孔條

次段考)	旅遊本製作(4)	B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C2 人際關係與團隊合作	材料處理與組裝		旅遊資料全放入側孔條	作打孔機	印出的旅遊資料
15 週	第四單元成果發表	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C2 人際關係與團隊合作	視1-IV-3能使用數位及影音媒體，表達創作意念 社 3c-IV-1 聆聽他人意見，表達自我觀點，並能以同理心與他人討論	練習上台發表	1. 把收集的資料已用電腦呈現在大螢幕上，並分組上台練習簡易報告 2. 老師給適當建議 3. 學生提問	學生分組上台練習報告	電腦大螢幕
16 週	第四單元成果發表	A3 規劃執行與創新應變 B2 科技資訊與媒體素養 B3 藝術涵養與美感素養 C2 人際關係與團隊合作	視1-IV-3能使用數位及影音媒體，表達創作意念 英*2-IV-14 能以簡易的英語介紹國內外風土民情。 品 J7 同理分享與多元接納。	正式上台發表	1. 分組上台用英文正式報告 2. 收回旅遊本打分數	學生用英文上台發表成果	電腦大螢幕旅遊本

17 週	第四單元 成果發表	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	視1-IV-3能使用 數位及影音媒 體，表達創作意 念 英*2-IV-14 能以 簡易的英語介紹 國內外風土民 情。 品 J7 同理分享 與多元接納。	正式上台發表	1. 分組上台用英文正式 報告 2. 收回旅遊本打分數	學生用英 文上台發 表成果	電腦 大螢幕 旅遊本
18 週	第四單元 成果發表	A3 規劃執行 與創新應變 B2 科技資訊 與媒體素養 B3 藝術涵養 與美感素養 C2 人際關係 與團隊合作	視1-IV-3能使用 數位及影音媒 體，表達創作意 念 英*2-IV-14 能以 簡易的英語介紹 國內外風土民 情。 品 J7 同理分享 與多元接納。	正式上台發表	1. 分組上台用英文正 式報告 2. 收回旅遊本打分數	學生用英 文上台發 表成果	電腦 大螢幕 旅遊本

※身心障礙類學生: 無

有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)

※資賦優異學生: 無

□有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：

- 1.
- 2.

特教老師簽名：(打字即可)

普教老師簽名：(打字即可)