

三、嘉義縣竹崎鄉 桃源 國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三年級	年級課程 主題名稱	科技創新藝~科技接軌			課程 設計者	田珮苑	總節數/學期	21/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學								
學校 願景	五育兼備、快樂尊重 關懷和諧、創新樂學		與學校願景呼 應之說明	1.透過科技媒體的認識與運用，開啟學童新視野。 2.培養科技創作能力，激發潛能，創造五育均衡、人文發展，學童快樂學習。					
總綱 核心素 養	1.E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2.E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3.E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	一、記憶鍵盤的按鍵位置，能使用中文與英文來建立文件，具備基本文書能力。 二、實踐資訊生活化的運用，培養學生運用學習資源，有效自我激勵學習的動機。 三、透過體驗提升學生利用資訊科技的能力，來增強資訊個人訊融入教學的先備條件。 四、理解電腦繪圖的概念，操作小畫家軟體，具備基本繪圖能力，增進生活中的美感體驗。 五、提升資訊教育學習的品質，理解資訊所提供各項訊息的重要性，達成 e 化學習的目標。					
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數	
第(1) 週 - 第(6) 週	第一 單元 準備 成為 打字 高手	資訊/資議 a-II-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。 語文/3-II-2 運用 注音符號，檢索資訊，吸收新知。 綜合/2c-II-1 蒐集與整理 各類資源， 處理 個人日常生活問題。	1. 電腦開機與關機 2. 電腦-鍵盤的基本構造 3. 正確坐姿，英打鍵盤練習 4. 「如何成為打字高手」	1. 介紹電腦主機與螢幕，學會電腦開機與關機。 2. 透由「如何成為打字高手」活動，認識並 感受 鍵盤的基本構造。 3. 透由「如何成為打字高手」活動，能 運用 鍵盤的按鍵位置並熟練與感受正確打字坐姿的重要性。 4. 運用「如何成為打字高手」活動，進行英打練習，進而 處理 個人的日常生活問題。	1. 介紹電腦開、關機按鈕，並實際操作 2. 能說出鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵。 3. 能依照老師的指導，熟練各手指負責的按鍵。 4. 能以正確的坐姿，完成英文字母及句子打字任務。 5. 能分組合作進行英打練習，並分享發表自己如何提升鍵盤打字速度。 6. 能反思並建議，如何快速完成英文句子打字。	主題:當鍵盤的好朋友(一) 老師導學 1. 介紹筆電、桌機和平板等不同的鍵盤 2. 介紹筆電、桌機和平板的開、關機按鈕 3. 說明鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵 4. 引導熟悉鍵盤的按鍵位置之練習遊戲 5. 介紹各種文字輸入設備 6. 教師講解、示範正確的打字坐姿 學生自學 1. 調整正確坐姿，學習鍵盤打字 2. 學生操作鍵盤，熟悉鍵盤鍵的位置 3. 練習英文打字--從 A 打到 Z 4. 練習英文句子打字 組內共學 1. 分組進行討論，如何熟記鍵盤位置 2. 完成教師提供英文句子打字練習 組間互學 1. 各組進行英文打字競賽-從 A 打到 Z 及句子打字 2. 思考並發表可快速完成英打的方法	1. 桌上型電腦 2. 筆記型電腦 3. 平板 4. 英文打字練習軟體 5. 英打基本功練習篇網址： https://worldofkeyboards.com/qwerty	6	

<p>第(7)週 - 第(12)週</p>	<p>第二單元 我要當打字高手(一)</p>	<p>資訊/資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>資訊/資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>資訊/資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。</p>	<p>1. 鍵盤英打練習</p> <p>2. 「我要當打字高手」及「花蓮縣打字練習網」課程</p> <p>3. 英打遊戲練習及分組競賽</p> <p>4. 中文打字-新注音練習</p>	<p>1. 描述鍵盤英打練習，完成英語句子打字，體會快打樂趣。</p> <p>2. 體驗「我要當打字高手」及「花蓮縣打字練習網」課程，落實於數位資源的整理。</p> <p>3. 體會英打遊戲練習及分組競賽，感受英文輸入對日常生活的重要性。</p> <p>4. 透由中文打字-新注音輸入法，能感受中文輸入對日常生活的重要性。</p>	<p>1. 能熟練老師提供的英文句子，快速完成打字任務。</p> <p>2. 能熟練「我要當打字高手」及「花蓮縣打字練習網」課程</p> <p>3. 能分組合作，進行英打遊戲與競賽，並分享、發表如何提升鍵盤打字速度的心得。</p> <p>4. 能熟練中文打字-新注音輸入法</p>	<p>主題:打字體驗~中、英文打字(一)</p> <p>老師導學</p> <p>1. 提供英文句子，學生練習英打</p> <p>2. 教師講解、示範中文新注音輸入法</p> <p>3. 中文打字指法示範</p> <p>學生自學</p> <p>1. 學生有好奇及求知探究精神，想動手打字</p> <p>2. 學生進入「花蓮縣打字練習網」英打練習</p> <p>3. 學生練習新注音輸入法，進行中文打字</p> <p>4. 練習中文-新注音和標點符號</p> <p>組內共學</p> <p>1. 分組討論快速完成英文歌曲打字方式</p> <p>2. 練習英文句子及「花蓮縣打字練習網」英打練習</p> <p>組間互學</p> <p>1. 分組進行英文打字競賽</p> <p>2. 各組分享練習、完成任務及分組競賽心得</p>	<p>1. 桌上型電腦</p> <p>2. 中、英文打字—注音符號打字</p> <p>3. 花蓮縣打字練習網： https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2</p>	<p>6</p>
<p>第(13)週 - 第(18)週</p>	<p>第三單元 讓電腦當我的好幫手(一)</p>	<p>資訊/資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p> <p>資訊/資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>資訊/資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>社會/3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。</p>	<p>1. Word-2021 版本</p> <p>2. 文書好幫手~ Word 2021 版基本操作</p> <p>3. 文件放大、縮小、字型設定、顏色、背景色、斜粗體、加底線，進行練習</p> <p>4. 插入圖案、照片及美編與存檔</p> <p>5. 分組美編文字及圖片</p>	<p>1. 認識 Word，學會 Word 基本功能的操作。</p> <p>2. 練習檔案/下拉式功能操作，</p> <p>3. 體驗文件做大小、字型、顏色、背景色、斜體、加粗、加底線，感受文件字體變化的多樣性</p> <p>4. 體驗同儕間合作與探究，練習插入圖案、照片，美編後存檔，感受資料整理的重要性</p> <p>5. 體驗分組美編文件及圖片，感受到文書作業在資訊科技在日常生活的重要性</p>	<p>1. 能學會開啟及關閉 Word</p> <p>2. 能學會 Word 的基本操作</p> <p>3. 能完成美編個人的學習檔案，並與同學分享，吸收同儕優點!</p> <p>4. 能經由分組探究與合作，設計出圖文並茂的書面文件並存成檔案</p> <p>5. 能感受到文書作業、資料整理在生活上的便利</p> <p>6. 能分組完成教師提供的文件及圖片、照片，進行美編及儲存檔案</p>	<p>主題：認識文書處理~Word 操作介紹(一)</p> <p>老師導學</p> <p>1. 教師介紹、講解-Word 2021 版本</p> <p>2. 示範開啟、功能介紹—</p> <p>(1)開啟 Word，縮放版面</p> <p>(2)檔案/下拉式各項功能介紹操作</p> <p>(3)常用/字型設定(大小、字型、顏色、背景色、斜體、加粗、加底線)</p> <p>(4)加上圖案照片</p> <p>(5)命名、存檔</p> <p>學生自學</p> <p>1. 練習中英文鍵盤文輸入</p> <p>2. 練習檔案/下拉式功能及常用/字型設定</p> <p>3. 練習字型設定、加上圖案照片、命名與存檔</p> <p>組內共學</p> <p>1. 分組討論文件、美編的方法</p> <p>2. 探究與練習-編輯文件、圖片、照片</p> <p>組間互學</p> <p>1. 完成教師提供的文件及圖片、照片進行編輯</p> <p>2. 思考並分享如何將所學應用到生活上</p>	<p>1. 桌上型電腦</p> <p>2. 軟體程式- Word 2021 版本</p>	<p>6</p>

<p>第 (19) 週 - 第 (21) 週</p>	<p>第四 單元 電腦 畫畫 應用</p>	<p>藝文/1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作</p> <p>資訊/資識 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。</p> <p>資訊/資識 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>資訊/資識 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。</p>	<p>1.Windows 附屬應用程式-「小畫家」</p> <p>2.將自己喜歡的動物及底圖顏色並做成插圖。</p> <p>3.線條與橡皮擦並加上編輯文字</p> <p>4.個人檔案封面作品設計</p>	<p>1. 描述 Windows 附屬應用程式-「小畫家」，試探小畫家的技法與基本操作。</p> <p>2. 能使用小畫家進行創作，畫出自己喜歡的動物做成插圖，試探學生個人的風格</p> <p>3. 體會線條與橡皮擦的使用，學生完成小畫家結合文書作業</p> <p>4. 整理設計個人檔案封面作品，體會運用小畫家的便利性，分享個人風格作品的過程與快樂</p>	<p>1. 能認識小畫家的操作介面及熟悉基本操作技巧。</p> <p>2. 能將老師所教的繪圖功能，畫出自己喜歡的動物</p> <p>3. 能分組探究與合作，操作小畫家繪圖軟體，畫出老師所指定的圖形</p> <p>4. 能將所學製作並完成「個人檔案封面」</p> <p>5. 各組員分享繪製過程及創意圖形，一起反思，如何學習到最佳方法。</p>	<p>主題:繪畫好幫手~教師介紹、講解、示範與操作 小畫家(一)</p> <p>教師導學</p> <p>1. 介紹小畫家 (1)介紹小畫家操作介面與練習 (2)繪製影像大小、尺寸色彩操作與幾何圖形 (3)會使用線條與橡皮擦 (4)畫出喜歡動物並做成插圖 (5)練習加上文字之運用，完成個人檔案封面</p> <p>學生自學</p> <p>1. 練習操作介面/工作列...等 2. 練習影像大小、尺寸及色彩的操作與幾何圖形 3. 畫出自己喜歡的動物 4. 練習使用線條與橡皮擦並加上文字</p> <p>組內共學</p> <p>1. 分組探究練習—熟練老師所教內容 2. 結合插入文字，設計個人檔案作品 3. 完成繪製作品並展現好奇與求知學習態度</p> <p>組間互學</p> <p>1. 老師提供，各組討論完成作品 2. 完成「個人檔案封面」作品並同儕分享</p>	<p>1. 桌上型電腦</p> <p>2. Windows 附屬應用程式-小畫家</p>	<p>3</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>		<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求學生課程調整</p>		<p>※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數,如一般智能資優優異 2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名:</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名: 田珮苑</p>						

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。

三、嘉義縣竹崎鄉 桃源 國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三年級		年級課程 主題名稱	科技創新藝~科技接軌		課程 設計者	田珮苑	總節數/學期	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學								
學校 願景	五育兼備、快樂尊重 關懷和諧、創新樂學		與學校願景呼 應之說明	1. 透過科技媒體的認識與運用，開啟學童新視野。 2. 培養科技創作能力，激發潛能，創造五育均衡、人文發展，學童快樂學習。					
總綱 核心素 養	1. E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	一、熟練中文打字及英文打字技巧，建立文件檔案，提升文書編輯能力。 二、具備會使用「Word 文書軟體」，並能應用在日常生活中及各領域的學習。 三、連結生活經驗，讓學生理解電腦與生活的關係，更引發學生學習電腦的動機及興趣。 四、具備上網搜尋資料能力，獲取資料搜尋與知識求知的能力。					
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數	
第(1) 週 - 第(5) 週	第一 單元 我要 當打 字高 手 (二))- 英打 練習	資訊/資議 a-II-4 體會 學習資 訊科技的樂趣。 資訊/資議 a-II-1 感受 資訊科 技於日常生活之重要性。 語文/3-II-2 運用 注音符號， 檢索資訊，吸收新知。 綜合/2c-II-1 蒐集與整理 各 類資源，處理個人日常生活問 題。	1. 英打-複習鍵盤 及手指位置 2. 「花蓮縣打字 練習網」-英打 練習 3. 英打練習及分 組競賽	1. 體會 鍵盤及手指位置打字， 感受 快速打字的 樂趣 2. 運用 「花蓮縣打字練習網」應打練習打字， 感受吸收新知的重要性。 3. 能學會藉由英打 練習 ，養成 蒐集與整理 個人 日常生活問的題。 4. 進行個人、分組 競賽 ，提升英打速度。 5. 分享 快速完成英打的方法。	1. 能說出鍵盤的各功能區、符號、特殊 鍵。 2. 能依老師的指導，熟練各手指負責的按 鍵。 3. 能熟練-打字練習網所提供英文打字練 習題目至少 20 篇並學習到英文單字。 4. 能分組進行英打練習，並分享發表自己 如何提升鍵盤打字速度。 5. 能反思與建議，快速完成英文句子及文 章打字。	主題:我要當打字高手(二)~英文打字 教師導學 複習： 1. 說明鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵 2. 介紹電腦內建軟體-各種文字輸入 3. 教師講解、示範正確的鍵盤輸入指法 學生自學 1. 熟悉鍵盤各種符號的位置 2. 練習老師所指定網站-英文文章篇數進行打字 組內共學 1. 分組討論、練習英文文章打字 2. 分享如何提升鍵盤打字速度 組間互學 1. 分組競賽、進行英文打字競賽 2. 思考、發表-如何提升快速的英打	1. 桌上型電腦 2. 花蓮縣打字練 習網： https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2	5	

<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>第二單元 我要當打字高手 (三)-中打練習</p>	<p>資訊/資識 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 資訊/資識 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 語文/3-II-2 運用注音符號，檢索資訊，吸收新知。 綜合/2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。</p>	<p>1. 中打-複習鍵盤及手指位置 2. 「花蓮縣打字練習網」-中打練習 3. 中打練習及分組競賽</p>	<p>1. 體會鍵盤及手指位置打字，感受快速打字的樂趣 2. 運用「花蓮縣打字練習網」中文題庫打字練習，改受吸收新知的重要性。 3. 運用注音符號中打練習，養成蒐集與整理個人日常生活問題。 4. 進行個人、分組競賽，提升英打速度。 5. 分享快速完成英打的方法。</p>	<p>1. 能說出鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵。 2. 能依老師的指導，熟練各手指負責的按鍵。 3. 能熟練打字練習網所提供中文打字練習題目至少 20 篇並學習到詩詞。 4. 能分組進行中打練習，並分享發表自己如何提升鍵盤打字速度。 5. 能反思與建議，快速完成中文句子及文章打字。</p>	<p>主題:我要當打字高手(三)~中文打字 教師導學 複習： 1. 說明鍵盤的各功能區、符號、特殊鍵 2. 介紹電腦內建軟體-各種文字輸入 3. 教師講解、示範正確的鍵盤輸入指法-新注音輸入法 學生自學 1. 熟悉鍵盤各種符號的位置 2. 練習老師所指定網站-中文詩詞篇數進行打字 組內共學 1. 分組討論、練習中文文章打字 2. 分享如何提升鍵盤打字速度 組間互學 1. 分組競賽、進行中文打字競賽 2. 思考、發表-如何提升快速的中打</p>	<p>1. 桌上型電腦 2. 花蓮縣打字練習網： https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2</p>	<p>5</p>
<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>第三單元 讓電腦當我的好幫手 (二)</p>	<p>資訊/資識 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資訊/資識 a-II-4 體會資訊科技的樂趣。 資訊/資識 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 社會/3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究與實作。</p>	<p>1. Word 常用/文件及字體縮放、顏色、背景色等美化 2. Word 插入/文字、圖片、圖案、圖表 3. 版面配置及設計/基本操作 4. 文書作業-整理與美編文件</p>	<p>1. 體驗文件及字體縮放、改變顏色等美化操作，體會字體變化的多樣性 2. 體驗插入/文字、圖片、圖案、圖表，美編後存檔，感受資料整理的重要性 3. 描述版面配置及設計/，學會表格整理資料。 4. 透過合作與探究-整理與美編文件，感受到文書作業對日常生活的重要性</p>	<p>1. 能學會 Word 工具列/常用、插入的操作 2. 能學會 Word 工具列/版面配置及設計的操作 3. 能經由分組探究與合作，完成美編書面文件 4. 能與同儕合作，完成教師指定的文件美編，並與同學分享，吸收同儕優點 5. 能感受到文書作業對生活上的便利</p>	<p>主題:認識文書處理~Word 操作介紹(二) 教師導學 複習： 1. Word 工具列/常用、插入各項功能操作與練習 2. Word 工具列/版面配置、設計功能操作與練習 3. 指導、示範工具列/版面配置及設計功能操作 (1)文字設定(方向、及紙張方向、縮排、間距、段落)等設定 (2)紙張設定(大小、邊界、欄位數)等設定 (3)下載、插入圖案及照片 (4)美編-加入花邊 學生自學 1. 實際練習並熟練工具列/常用、插入功能操作 2. 實際練習並熟練工具列/版面配置、設計功能操作 3. 下載、插入圖案 4. 照片美編-加入花邊 組內共學 1. 小組探究、與操作-設計、美編書面文件 組間互學 2. 能完成教師指定的文件美編 5. 分享如何將所學應用到生活上，讓生活更多采多姿</p>	<p>1. 桌上型電腦 2. 應用程式-Word 2021</p>	<p>5</p>

第 (16) 週 - 第 (20) 週	第四 單元 網際 網路 的運 用	資訊/資識T-II-2 網路服務工 具的基本操作 資訊/資識T-II-3 數位學習網 站與資源的 體驗 。 資訊/資識 p-II-3 舉例說明 以資訊科技 分享 資源的方法。	1. 瀏覽器 2. 搜尋引擎 3. Google 地圖搜 尋 4. 資料搜尋	1. 能了解瀏覽器的基本操作。 2. 能學會 操作 IE 及 Chrome 瀏覽器。 3. 能 應用搜尋 引擎，找到有用的資訊。 4. 能使用Google 地圖， 搜尋 家鄉的行政機關、 學校、廟宇及風景名勝 5. 分享 搜尋所得資料， 體驗 網際網路的重要性	1. 能了解瀏覽器的基本操作並進入指定 的網站。 2. 能學會操作 IE 及 Chrome 瀏覽器。 3. 能應用網路搜尋並回答老師指定的問 題。 4. 能使用Google 地圖搜尋教師指定的家 鄉機關及景點，各組進行學習、分享	主題：網際網路的運用～連接全世界、認識我的 家鄉 教師導學 1. 老師說明並示範 IE 及 Chrome 瀏覽器操作 2. 示範輸入關鍵字進行瀏覽器搜尋 學生自學 1. 學生能操作不同的瀏覽器，找到並進入指定的 網站 2. 輸入關鍵字 組內共學 1. 學生分組討論、練習，搜尋老師指定的問題， 並獲得知識與答案。 組間互學 1. 學生能依組別分享前往的網站所蒐尋的資料內 容並進行分享。	1. 桌上型電腦 2. IE 及 Chrome 的瀏覽器 3. Google 內建 地圖	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融 入資訊科技教 學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生 課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. 特教老師姓名： 普教老師姓名：田珮苑							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。