

三、嘉義縣貴林國小113學年度校訂課程教學內容規劃表(表11-3) (上/下學期, 各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程主題名稱	PowerPoint 2016 超簡單	課程設計者	陳正瓚	總節數/學期(上/下)	20/下學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	打造一所充滿活力朝氣、人文薈萃的田園小學	與學校願景呼應之說明	1、引導學生了解 自然 生態，培養對環境的關懷，以 健康 永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習 健康 的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發 創新 思維並培養探究與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方 人文 特色。				
總綱核心素養	E-A 2 具備 探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐 處理 日常生活問題。 E-B 2 具備 科技與資訊應用的基本素養，並 理解 各類媒體內容的意義與影響。 E-C 1 具備 個人生活道德的知識與是非判斷的能力， 理解 並 遵守 社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。	課程目標	1. 學生能 具備 正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及 處理 專題報告的能力。 2. 培養學生 具備 以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並 理解 如何將資訊融入課程學習。 3. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生 具備 認識網路倫理以及相關法律的能力， 理解 並 遵守 個人資料保護與隱私權的重要性。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	一、報告老師！我要學簡報	<p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p>	<p>1. 認識簡報</p> <p>2. 認識 PowerPoint</p> <p>3. 簡報「自我介紹」</p>	<p>1. 感受簡報於日常生活之重要性。</p> <p>2. 體驗 PowerPoint 資訊系統。</p> <p>3. 書寫記敘、應用、說明自我介紹簡報。</p>	<p>1. 能說明什麼時候會用到簡報</p> <p>2. 能開啟 PowerPoint 認識介面。</p> <p>3. 建立第一個簡報「自我介紹」。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明什麼是簡報。</p> <p>2. 教師說明什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。</p> <p>3. 教師說明上台報告可以訓練表達與溝通能力。</p> <p>4. 教師說明常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。</p> <p>5. 教師說明製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。</p> <p>6. 教師說明蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 開啟 PowerPoint 認識介面。 建立第一個簡報「自我介紹」。 學會套用佈景主題，並修改主標題與副標題。 學會儲存檔案為簡報檔。 學會調整文字方塊大小。 學會插入圖片，在第一張投影片人物圖片。 了解簡報中常使用的圖片格式。 學會儲存簡報的更多格式，例如舊版相容格式。 學會在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。 學會播放簡報 <p>【組內共學】學生小組操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 組內共學什麼是簡報。 組內共學什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。 組內共學上台報告可以訓練表達與溝通能力。 組內共學常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。 組內共學製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。 組內共學蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。 學生小組操作開啟 PowerPoint 認識介面。 學生小組操作建立第一個簡報「自我介紹」。 學生小組操作套用佈景主題，並修改主標題與副標題。 學生小組操作儲存檔案為簡報檔。 學生小組操作調整文字方塊大小。 學生小組操作插入圖片，在第一張投影片人物圖片。 了解簡報中常使用的圖片格式。 組內共學儲存簡報的更多格式，例如舊版相容格式。 組內共學在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。 學生小組操作播放簡報 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。 請小組回應別組的報告 	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【輕鬆懂簡報】</p> <p>【簡報能做什麼】</p> <p>【認識 PowerPoint 介面】</p> <p>【標點符號輸入大考驗】</p>	2

<p>第(3)週 - 第(5)週</p>	<p>二、資訊安全防身術</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 插入背景底圖</p> <p>2. 插入線上圖片</p> <p>3. 插入 YouTube 影片</p>	<p>1. 體驗 插入背景底圖的方法</p> <p>2. 領會 使用線上資源的資訊倫理重要性</p> <p>3. 能使用 YouTube，豐富創作主題。</p>	<p>1. 練習插入背景底圖。</p> <p>2. 操作 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。</p> <p>3. 操作 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內 容。</p> <p>【學生自學】 學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作簡報「資訊安全防身術」宣導簡報。 2. 學會運用內建範本再編輯。 3. 學會刪除投影片。 4. 學會插入背景底圖。 5. 學會運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。 6. 學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。 7. 學會新增投影片。 8. 瞭解項目符號如何讓文字更有條理。 9. 學會美化項目符號。 10. 學會複製投影片。 11. 學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入YouTube 影片。 12. 學會另存新檔。 13. 瞭解上台做簡報的注意事項。 <p>【組內共學】 學生小組操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 組內共學簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內 容。 2. 組內共學製作簡報「資訊安全防身術」宣導簡報。 3. 組內共學運用內建範本再編輯。 4. 學生小組操作刪除投影片。 5. 學生小組操作插入背景底圖。 6. 組內共學運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。 7. 學生小組操作使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。 8. 學生小組操作新增投影片。 9. 組內共學項目符號如何讓文字更有條理。 10. 組內共學美化項目符號。 11. 學生小組操作複製投影片。 12. 學生小組操作使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入YouTube 影片。 13. 學生小組操作另存新檔。 14. 組內共學上台做簡報的注意事項。 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。 3. 請小組回應別組的報告 	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【版面配置的技巧】</p> <p>【封面設計的三大要素】</p> <p>【什麼是去背圖片】</p> <p>【簡報來找碴】</p> <p>【資訊安全與倫理】</p>	<p>3</p>
----------------------	------------------	---	---	---	--	---	--	----------

<p>第(6)週 - 第(7)週</p>	<p>三、校外教學 Happy Go</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>1.圖層大風吹</p> <p>2.物件群組</p>	<p>1.體驗圖層的資訊系統。</p> <p>2.描述物件群組的整理方法。</p>	<p>1.操作文字方塊、加入內頁標題。</p> <p>2.操作將物件組合為群組、一同旋轉或移動。</p>	<p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 教師說明如何使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。 教師說明如何讓封面與內頁使用不同的背景。 教師說明如何設計封面。 <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 學會使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。 學會裁剪圖片。 學會使用文字方塊、加入內頁標題。 練習輸入中英對照的文字。 學會運用 Google 翻譯來協助中英互譯。 學會將物件組合為群組、一同旋轉或移動。 學會為圖片加入陰影。 學會用文字方塊做圖說。 學會運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。 學會使用「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。 學會加入轉場特效與背景音樂。 學生完成「校外教學 Happy Go」簡報。 <p>【組內共學】學生小組操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 組內共學使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。 組內共學讓封面與內頁使用不同的背景。 組內共學設計封面。 學生小組操作使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。 學生小組操作裁剪圖片。 學生小組操作使用文字方塊、加入內頁標題。 學生小組操作輸入中英對照的文字。 學生小組操作運用 Google 翻譯來協助中英互譯。 學生小組操作將物件組合為群組、一同旋轉或移動。 學生小組操作為圖片加入陰影。 學生小組操作用文字方塊做圖說。 組內共學運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。 學生小組操使用「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。 學生小組操加入轉場特效與背景音樂。 組內共學完成「校外教學 Happy Go」簡報。 <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。 請小組回應別組的報告 	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是網路翻譯字典】</p> <p>【圖層概念】</p> <p>【圖層大風吹】</p> <p>【英語小測驗】</p> <p>【物件群組】</p> <p>【什麼是投影片切換效果】</p>	<p>2</p>
----------------------	----------------------------	---	------------------------------	---	--	--	---	----------

<p>第(8)週 - 第(10)週</p>	<p>四、防治登革熱大作戰</p>	<p>健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p>	<p>1. 疾病防治宣導簡報</p> <p>2. SmartArt</p> <p>3. 網頁超連結</p>	<p>1. 辨別疾病防治的健康技能和生活技能。</p> <p>2. 能使用 SmartArt，豐富創作主題</p> <p>3. 體驗網頁超連結的資訊系統。</p>	<p>1. 操作運用內建的圖案，製作禁止標誌。</p> <p>2. 操作變更 SmartArt 樣式。</p> <p>3. 操作製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明如何觀摩疾病防治宣導簡報，瞭解切題的主視 覺可以讓簡報更吸引人。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學會運用內建的圖案，製作禁止標誌。</p> <p>2. 學會在 PowerPoint 中為圖片去背。</p> <p>3. 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</p> <p>4. 學會編輯 SmartArt。</p> <p>5. 學會變更 SmartArt 樣式。</p> <p>6. 學會在 SmartArt 中嵌入圖片。</p> <p>7. 學會製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</p> <p>8. 瞭解列印簡報的方式，有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義等。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學觀摩疾病防治宣導簡報，瞭解切題的主視 覺可以讓簡報更吸引人。</p> <p>2. 學生小組操作運用內建的圖案，製作禁止標誌。</p> <p>3. 學生小組操作在 PowerPoint 中為圖片去背。</p> <p>4. 組內共學「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</p> <p>5. 組內共學編輯 SmartArt。</p> <p>6. 學生小組操作變更 SmartArt 樣式。</p> <p>7. 學生小組操作在 SmartArt 中嵌入圖片。</p> <p>8. 組內共學製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</p> <p>9. 組內共學列印簡報的方式，有全頁投影片、備忘稿、大綱、講義等。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體【消滅害蟲】</p>	<p>3</p>
<p>第(11)週 - 第(12)週</p>	<p>五、成語萬花筒—四格動漫</p>	<p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 插入圖說文字</p> <p>2. 投影片的動畫效果</p>	<p>1. 描述插入圖說文字的整理方法。</p> <p>3. 能使用投影片換頁效果，豐富創作主題。</p>	<p>1. 操作調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像在說話。</p> <p>2. 操作設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明構思動漫劇情的流程，並讓學生 觀摩四格動漫簡報。</p> <p>2. 教師說明腳本劇情的設計，起、承、轉、合的原則。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學會翻轉物件。</p> <p>2. 學會插入圖說文字。</p> <p>3. 學會美化圖說文字的樣式。</p> <p>4. 學會設定圖說文字的陰影。</p> <p>5. 學會調整圖說文字的尖端位置，讓演員看 起來像在說話。</p> <p>6. 練習為投影片的圖說文字增加「旋轉」效 果。</p> <p>7. 完成各張投影片的動畫效果。</p> <p>8. 學會設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。</p> <p>9. 練習將角色增加「移動路徑」動畫，製作烏鴉飛過的特效。</p> <p>10. 完成「成語萬花筒—四格動漫」簡報。</p> <p>11. 練習將本課程果改編為「成語接龍」，發揮想像力，創作劇情。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學構思動漫劇情的流程，並讓學生 觀摩四格動漫簡報。</p> <p>2. 組內共學腳本劇情的設計，起、承、轉、合的原則。</p> <p>3. 學生小組操作翻轉物件。</p> <p>4. 學生小組操作插入圖說文字。</p> <p>5. 學生小組操作美化圖說文字的樣式。</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體【成語剪貼簿】【成語輸入資優生】【成語小測驗】</p>	<p>2</p>

					<p>6. 學生小組操作設定圖說文字的陰影。</p> <p>7. 學生小組操作調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像在說話。</p> <p>8. 學生小組操作為投影片的圖說文字增加「旋轉」效果。</p> <p>9. 學生小組操作完成各張投影片的動畫效果。</p> <p>10. 學生小組操作設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。</p> <p>11. 學生小組操作將角色增加「移動路徑」動畫，製作烏鴉飛過的特效。</p> <p>12. 組內共學完成「成語萬花筒—四格動漫」簡報。</p> <p>13. 組內共學將本課程果改編為「成語接龍」，發揮想像力，創作劇情</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>第(13)週 - 第(14)週</p>	<p>六、視力保健小常識</p>	<p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p> <p>健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p>	<p>1. 互動式問答遊戲</p> <p>2. 製作按鈕連結</p>	<p>3. 認識以互動式問答解決問題的過程。</p> <p>2. 辨別視力保健適用的健康技能和生活技能。</p>	<p>1. 操作插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</p> <p>2. 操作超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。</p> <p>2. 老師說明問答遊戲的規劃要領。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</p> <p>2. 學會插入 GIF 動畫圖片。</p> <p>3. 學會修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。</p> <p>4. 學會插入圖示作為按鈕。</p> <p>5. 學會運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。</p> <p>6. 學會使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</p> <p>7. 設定按鈕動作換頁。</p> <p>8. 學會取消滑鼠換頁效果。</p> <p>9. 學生完成「視力保健小常識」。</p> <p>10. 開啟練功囉小檔案，複習所學。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。</p> <p>2. 組內共學問答遊戲的規劃要領。</p> <p>3. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</p> <p>4. 學生小組操作插入 GIF 動畫圖片。</p> <p>5. 學生小組操作修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。</p> <p>6. 學生小組操作插入圖示作為按鈕。</p> <p>7. 學生小組操作運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。</p> <p>8. 學生小組操作使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</p> <p>9. 學生小組操作設定按鈕動作換頁。</p> <p>10. 學生小組操作取消滑鼠換頁效果。</p> <p>11. 組內共學完成「視力保健小常識」。</p> <p>12. 組內共學開啟練功囉小檔案，複習所學。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【製作遊戲腳本的概念】</p> <p>【愛眼問答】</p>	<p>2</p>
<p>第(15)週 - 第(17)週</p>	<p>七、臺灣特有鳥類一專題介紹</p>	<p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	<p>1. 創用 CC</p> <p>2. 多個物件對齊與均分</p> <p>3. 合併簡報檔案</p>	<p>1. 領會創用 CC 的重要性。</p> <p>2. 描述多個物件對齊與均分的整理方法</p> <p>3. 能運用合併簡報檔案，整理已有的資訊或數據。</p>	<p>1. 口頭問答：為什麼要使用創用 CC?</p> <p>2. 操作將多個物件對齊與均分。</p> <p>3. 操作將合併簡報匯出成 PDF 檔案。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 老師說明專題與製作流程，以「臺灣特有鳥類」為例。</p> <p>2. 老師說明從網路取得資源須尊重智慧財產權。</p> <p>3. 老師說明什麼是創用 CC。</p> <p>4. 老師說明創用 CC 的標示與應用。</p> <p>5. 老師說明母片設計、如何使用母片製作內頁。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學會套用母片。</p> <p>2. 學會將多個物件對齊與均分。</p> <p>3. 瞭解維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。</p> <p>4. 學會從維基百科中擷取文字與圖片。</p> <p>5. 學會將圖片裁切成圖案的形狀。</p> <p>6. 學會合併簡報檔案。</p> <p>7. 學會將簡報匯出成 PDF 檔案。</p> <p>8. 學會將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學專題與製作流程，以「臺灣特有鳥類」為例。</p> <p>2. 組內共學從網路取得資源須尊重智慧財產權。</p> <p>3. 組內共學什麼是創用 CC。</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【網路著作權】</p> <p>【什麼是創用 CC】</p> <p>【什麼是母片】</p> <p>【wiki(維基百科)的特點】</p> <p>【臺灣特有鳥類欣賞】</p>	<p>3</p>

						<p>4. 組內共學創用 CC 的標示與應用。</p> <p>5. 組內共學母片設計、學會使用母片製作內頁。</p> <p>6. 學生小組操作套用母片。</p> <p>7. 學生小組操作將多個物件對齊與均分。</p> <p>8. 組內共學維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。</p> <p>9. 學生小組操作從維基百科中擷取文字與圖片。</p> <p>10. 學生小組操作將圖片裁切成圖案的形狀。</p> <p>11. 學生小組操作合併簡報檔案。</p> <p>12. 學生小組操作將簡報匯出成 PDF 檔案。</p> <p>13. 組內共學將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>		
<p>第 (18) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>八、 全球 暖化 大作 戰— 救救 北極 熊</p>	<p>國 6-II-3 學習 審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p>資議 t-II-3 認識 以運算思維解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-2 描述 數位資源的整理方法。</p>	<p>1. 插入 Word 文件</p> <p>2. 插入 Excel 圖表</p> <p>3. 合併表格中的儲存格</p>	<p>1. 運用插入 Word 文件學習選材、組織等寫作步驟。</p> <p>2. 認識以 Excel 圖表解決問題的過程。</p> <p>3. 描述合併表格的整理方法。</p>	<p>1. 操作在簡報中插入 Word 文件。</p> <p>2. 操作在簡報中插入 Excel 圖表。</p> <p>3. 操作合併表格中的儲存格。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 老師說明表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。</p> <p>2. 教師說明製作專題報告的準備工作，從問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊，到分類整合等。</p> <p>3. 老師說明用 Word 撰寫內文的方法。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學會在簡報中插入 Word 文件。</p> <p>2. 認識儲存格與表格的關係。</p> <p>3. 學會在簡報中插入 Excel 圖表。</p> <p>4. 學會插入表格，並設定樣式。</p> <p>5. 學會合併表格中的儲存格。</p> <p>6. 觀摩其他主題的專題報告，例如臺灣國寶</p> <p>7. 一櫻花鉤吻鮭、認識土石流。</p> <p>8. 瞭解在簡報中可運用的常用快速鍵。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。</p> <p>2. 組內共學製作專題報告的準備工作，從問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊，到分類整合等。</p> <p>3. 組內共學用 Word 撰寫內文的方法。</p> <p>4. 學生小組操作在簡報中插入 Word 文件。</p> <p>5. 組內共學儲存格與表格的關係。</p> <p>6. 學生小組操作在簡報中插入 Excel 圖表。</p> <p>7. 學生小組操作插入表格，並設定樣式。</p> <p>8. 學生小組操作合併表格中的儲存格。</p> <p>9. 組內共學其他主題的專題報告，例如臺灣國寶</p> <p>10. 一櫻花鉤吻鮭、認識土石流。</p> <p>11. 組內共學在簡報中可運用的常用快速鍵</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【什麼是表格】</p> <p>【什麼是全球暖化】</p> <p>【表格的運用與規劃】</p>	3

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共()節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.老師課程進行一小段落後, 可提問, 確認學生是否理解課程重點。 2.課程中, 老師可將重點寫在黑板, 或畫圖解說, 給予學生視覺提示。 3.分組活動時, 可安排穩定性高、能力較好的同儕提供協助。 4.給予簡單的問題, 或引導提示下, 讓學生能有表達機會, 增加自信。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名: 許文馨 普教老師姓名: 陳正瓚</p>

填表說明:

(1) 依照年級或班群填寫。

(2) 分成上下學期, 每個課程主題填寫一份, 例如: 一年級校訂課程每週 3 節, 共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程, 每種課程寫一份, 共須填寫 3 份。