

嘉義縣圓崇國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	五年級	年級課程 主題名稱	資訊科技運用	課程 設計者	林家安	總節數/學期 (上/下)	20 節/上學期	
符合彈性 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 均未融入							
學校願景	健康、有品、共好、卓越			與學校願景 呼應之說明	透過有效的資訊學習，與其他的科目結合，搭配不同科目的內容，能對其他科目做出更有效的輔助功能，並透過合作，分享，網路平台的建置與使用，能達到更好的生活，對他人及社區，完成更好的目標，達到卓越的目的。			
總綱核心 素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。			課程目標	1. 透過網路資訊設備查詢並具備了解自身、環境及世界的關連的表養及表達能力。 2. 能使用資設備備及網路訊息，理解各種媒體訊息的差異性並解決自身所到的問題。 3. 能使用基本的電腦設施與網路藉此與他人互動達到團隊合作的目標，樂於分享自己的看法與意見。			
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (5)	自我 介紹 簡報	資議 p-III-1 使用 資訊科技與他人溝 通互動) 議 p-III-2 使用數 位資源的整理方 法。	1、 設計 簡報標題 與文字 設計適當 的主題，	1. 能具備學習簡報標題與文 字的能力，了解题目的意義 2. 能創作適當的主題，	1. 完成編寫簡報 2. 設計適合的簡報	<組內共學> 1 分組討論應有的投影片的張數及標題 (學生參與定標) 2 分組討論簡報應具有的要素(文字、圖 片、及美工)(學生參與擇策) <組間互學>	Pc 簡報軟體	5

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
週		資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。				1 由各組上台報告自己組別討論的結果 2 由各組討論組別間的差異性(學生參與調整) 3 各組各自刪除或增加各自的標題 <教師導學> 經由各組間的討論,引導出各組間的共識,並找出各組的特色(學生參與監評) <學生自學> 經由教師的引導,各自修正各自的標題及內容(學生參與調節)		
第(6)週 - 第(11)週	唐詩三百首	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動) 議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1、 使用簡報軟體 2、 設定簡報風格 設定分工方式及製作簡報	1. 能具備製作不同的簡報的能力 2. 能學習多元簡報風格,並運用資訊科技來呈現簡報	1. 完成編寫簡報 2. 設計適合的簡報	<學生自學> 經由因材網的引導,各自修正各自的標題及內容(學生參與調節) <教師導學> 教師教導簡報軟體,並設定標題及內容,並開始示範及製作 <組內共學> 1 分組討論應有的投影片的張數及標題(學生參與定標) 2 討論簡報應具有的內容,並製作簡報以及分工 <組間互學> 1 由各組上台報告自己組別討論的結果 2 由各組討論組別間的差異性(學生參與調整) 3 各組各自刪除或增加各自的標題	Pc 簡報軟體	6

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(12)週 - 第(16)週	根莖 葉 花果 實 和種子	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動) 議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1、 使用簡報軟體 2、 製作簡報並從影片中學習簡報技巧 設定適當貼圖與文字	1. 能具備學習不同優良簡報的做法 2. 能為簡報設計各種的美工與文字，並合理的使用貼圖與文字標題動畫	1. 完成編寫簡報 2. 設計適合的簡報	<組內共學> 1 由因材網及 youtube 影片中，學習簡報的技巧並存檔 <組間互學> 1 由各組上台報告自己組別討論的結果 2 由各組討論組別間的差異性(學生參與調整) 3 各組各自刪除或增加各自的標題 <教師導學> 經由各組間的討論，引導出各組間的共識，並找出各組的特色(學生參與監評) <學生自學> 經由教師的引導，由因材網及 youtube 影片中，學習簡報的技巧，各自修正各自的標題及內容(學生參與調節)	Pc 簡報軟體 小黑板	5
第(17)週 - 第(20)週	簡報大會師	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動) 議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。	1、 使用簡報軟體， 使用簡報筆	1. 能具備學習使用簡報筆發表簡報的能力 結合其他人的看法，使自己的簡報提升	1. 分組發表自製簡報 2. 完成票選活動	<學生自學> 經由因材網及 youtube 影片，的引導，各自修正各自的標題及內容(學生參與調節) <教師導學> 經由各組間的討論，引導出各組間的共識，並找出各組的特色(學生參與監評) <組內共學> 1 討論應有的投影片的內容及方向 2 討論簡報的內容並修正 <組間互學> 1 由各組上台報告自己組別討論的結果	Pc 簡報軟體	4

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
						2 由各組討論組別間的差異性(學生參與調整) 3 各組各自刪除或增加各自的標題 4 經由討論認識差異並修正		
<b>教材來源</b>		<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
<b>本主題是否融入資訊科技教學內容</b>		<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
<b>特教需求學生課程調整</b>		※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1.						
							特教老師姓名： 普教老師姓名：林家安	

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

年級	五年級	年級課程 主題名稱	資訊科技運用	課程 設計者	林家安	總節數/學期 (上/下)	20 節/下學期	
符合彈性 課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 均未融入							
學校願景	健康、有品、共好、卓越			與學校願景 呼應之說明	透過有效的資訊學習，與其他的科目結合，搭配不同科目的內容，能對其他科目做出更有效的輔助功能，並透過合作，分享，網路平台的建置與使用，能達到更好的生活，對他人及社區，完成更好的目標，達到卓越的目的。			
總綱核心 素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。			課程目標	1. 透過網路資訊設備查詢並具備了解自身、環境及世界的關連的表養及表達能力。 2. 能使用資設備備及網路訊息，理解各種媒體訊息的差異性並解決自身所到的問題。 3. 能使用基本的電腦設施與網路藉此與他人互動達到團隊合作的目標，樂於分享自己的看法與意見。			
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (6) 週	北極 殿故 事	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動)  議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。	1使用文書軟體紀錄 2 使用媒體工具紀錄在地故事	1 能使用在地故事加以整理 2 能運用文書軟體並與他人互動	1. 使用資訊工具紀錄 2. 分享於雲端	<input type="checkbox"/> 組內共學 1 討論在地題目並用文書軟體紀錄(學生參與定標) 2 討論如何使用工具及分工(文字、圖片、及美工)(學生參與擇策) <input type="checkbox"/> 組間互學 1 由各組上台報告自己組別討論的結果	p c 行動載具	6

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
		資議 T-III-1 資料處理軟體的應用。的基本操作。				<p>2 由各組討論組別間的差異性(學生參與調整)</p> <p>3 各組各自刪除或增加各自的標題</p> <p>&lt;教師導學&gt;</p> <p>經由各組間的討論,引導出各組間的共識,並找出各組的特色(學生參與監評)</p> <p>&lt;學生自學&gt;</p> <p>經由因材施教的引導,各自修正各自的標題及內容(學生參與調節)</p>		
第(7)週 - 第(10)週	北極殿故事	<p>資議 S-III-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能應用。</p> <p>資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。</p>	<p>1 使用行動載具</p> <p>2 使用雲端硬碟並紀錄</p>	<p>1. 能運用行動載具來建立資料並與他人合作分享成果</p> <p>2. 使用雲端硬碟</p> <p>3. 整理雲端硬碟不同的檔案</p>	<p>1. 使用資訊工具紀錄</p> <p>2. 分享於雲端</p>	<p>&lt;組內共學&gt;</p> <p>分組實地參訪,拍照、訪談、紀錄建立資料</p> <p>分組將資料的內容加以影片軟體編輯(文字及照片、聲音檔)成影片檔並加以配音,</p> <p>&lt;組間互學&gt;分組發表影片及講解</p> <p>&lt;教師導學&gt;請教師講評並提供優點缺點的比較</p> <p>&lt;學生自學&gt;</p> <p>分組檢視資料的完整性及刪除不必要及錯誤的內容</p> <p>透過操作,對編製的資料加以編輯並討論刪除或保留必要的內容</p>	<p>pc</p> <p>行動載具</p>	4

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(11)週-第(15)週	圓崇地圖 QR CODE I	資議 S-III-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。	1 擷取網路資料 2 將網路資料修正並製作成果	1. 能運用網路資料決定描寫的方案主題 2. 能透過網路資料與他人分享	1. 使用資訊工具紀錄 2. 分享於雲端	<p>&lt;組內共學&gt; 藉由分組，找尋想呈現的學校角落 藉由 google map，找出學校平面圖</p> <p>&lt;組間互學&gt; 藉由討論，了解想呈現的方式並分工 藉由討論，確定各組想使用的器具及擬定問題</p> <p>&lt;教師導學&gt; 由教師確認各組的題目及想法並加以引導</p> <p>&lt;學生自學&gt; 藉由任務分配，了解應使用器材及行動載具及了解工作內容 藉由填寫文案，制定想探索的方向</p>	p c 行動載具 google map	5
第(16)週-第(20)週	圓崇地圖 QR CODE II	資議 S-III-1 常見網路設備、行動裝置及系統平臺之功能 資議 D-III-1 常見的數位資料類型與儲存架構。	1 使用數位器材 2 製作圓崇景觀 QR CODE	1. 運用數位器材拍攝圓崇景觀並製作網站製作 QR CODE 2. 使用 QR CODE 將差異性測試的紀錄下來	1. 使用資訊工具紀錄 2. 分享於雲端 3. 完成票學習單	<p>&lt;組內共學&gt;分組透過實地拍照並紀錄照片、影片， 分組透過影片剪輯軟體，各自拍攝作業的角落</p> <p>&lt;組間互學&gt;以組員介紹內容 透過分組討論檢查資料內容並刪除錯誤的部分並作作網站及 qr code</p> <p>&lt;教師導學&gt;由教師實測各網站及 QRcode 的正確性</p>	p c 行動載具 編輯軟體	5

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
						<p>&lt;學生自學&gt;透過教師實測網址及 qr code 正確性，加以修正並增加或刪除不必要的部分</p> <p>4. 將影片上網，並分組製作 Qrcode</p> <p>5. 將製作出來的 QR CODE 貼在圓崇平面圖並測試</p> <p>6. 分組發表圓崇地圖並說明</p> <p>7. 完成票學習單</p>		
教材來源		<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材						
本主題是否融入資訊科技教學內容		<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整		<p>※身心障礙類學生：<input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙( )人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無    <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名： 普教老師姓名：林家安</p>						

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。