

三、嘉義縣 民雄國小 112 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	四年級	年級課程主題名稱	Word 文書 World	課程設計者	曾國峰	總節數 / 學期 (上/下)	20 節 / 上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	健康成長、美感情懷、在地關懷 國際視野、合作共好、多元創新	與學校願景呼應之說明	1. 健康成長：讓學生理解文書處理。 2. 合作共好：學會 Word 的各種功能，交互運用。 3. 多元創新：察覺生活中文書處理的應用。				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	課程目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。 4. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 從學習 Word 的各項功能開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而熟練技巧與融入現實生活中。 6. 藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、表格、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第1~5週	一、家庭故事真有趣	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 語 2-II-4 樂於參加討論,提供個人的觀點和意見。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見,並表達自己的看法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	1. Word 文書文字編輯 2. 我的家庭小故事	1. 體驗 WORD 文書資訊系統 2. 樂於參加我的家庭小故事討論,提供個人的意見。 3. 聆聽他人我的家庭小故事,表達自己看法。 4. 體會 Word 文書編輯我的家庭小故事的樂趣。 5. 運用適當語詞,發表我的家庭小故事作品。	1. 能說出使用的資訊軟體。 2. 能提供一個關於我的家庭小故事架構的意見。 3. 能說出一個他人我的家庭小故事的特點。 4. 能使用 WORD 文書完成我的家庭小故事作品。 5. 能發表我的家庭小故事。	1. 教師導學:講解操作 WORD 文書軟體,練習開啟檔案、儲存檔案、換行、文字編輯、標點符號等功能。 2. 學生自學:使用 WORD 軟體完成一篇我的家庭小故事短文。 3. 組內共學:小組討論如何撰寫我的家庭小故事,使用曼陀羅擴散思考討論。分享我的家人與趣味小故事。 4. 組間互學:分組發表,他組提問或回饋意見。彙整各組要點,構思我的家庭小故事。	1. 電腦設備 2. WORD 文書軟體	5節
第6~10週	三、美麗校園報你哉	綜 2d-II-1 體察並感知生活中美感的普遍性與多樣性。 語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見,並表達自己的看法。	1. 校園環境 2. Word 文書圖片編輯	1. 感知校園環境中美感的普遍性與多樣性 2. 運用適當語詞,發表校園環境的美。 3. 體會 Word 文書編輯我的美麗校園介紹短文的樂趣。 4. 聆聽他人我的美麗校園,表達自己看法。	1. 能說出二個喜歡的校園環境。 2. 能發表喜歡校園環境的緣由。 3. 能使用 WORD 文書完成我的美麗校園短文作品。 4. 能給予一位同學關於我的美麗校園短文回饋意見。	1. 教師導學:師生一同走巡校園觀察最喜歡的景色,並使用平板拍照記錄。 2. 學生自學:操作 WORD 文書軟體,練習圖片編輯功能。 3. 組內共學:使用 WORD 軟體完成一篇含圖介紹短文-我的美麗校園。 4. 組間互學:分享校園美景照片並說明。並發表對於他組短文的看法。	1. 電腦設備 2. WORD 文書軟體 3. 平板	5節
第11~15週	二、聖誕卡歡樂	語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 多 E6 了解各文化間的多樣性與差異性。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見,並表達自己的看法。	1. 聖誕節的由來。 1. Word 文書卡片編輯	1. 運用適當語詞,發表關於聖誕節的生活經驗。 2. 了解聖誕節文化的意涵。 3. 體會學習 Word 文書編輯聖誕節卡片的樂趣。 4. 聆聽他人聖誕卡片作品分享,表達自己看法。	1. 能說出一個關於聖誕節的生活經驗。 2. 能說出聖誕節的重要意涵。 3. 能使用 WORD 文書完成聖誕節卡片作品。 4. 能提供一位同學作品回饋意見。	1. 教師導學:導讀聖誕節故事,省思過聖誕節的涵義。分享過聖誕節的生活經驗。 2. 學生自學:操作 WORD 文書軟體,練習文字藝術師、插入插圖等編輯功能。 3. 組內共學:使用 WORD 軟體完成聖誕節卡片設計並列印。 4. 組間互學:分享聖誕節卡片作品。並對於一位同學作品發表看法。	1. 電腦設備 2. WORD 文書軟體	5節
第16~20週	四、成語填字接力	社 3c-II-1 聆聽他人的意見,並表達自己的看法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 綜 2b-II-1 體會團隊合作的意義,並能關懷團隊的成員。	1. 成語。 2. Word 文書表格編輯	1. 聆聽他組發表成語接力賽心得,提供回饋意見。 2. 體會 Word 文書編輯成語填字接力賽學習單的樂趣。 3. 體會團隊合作完成成語填字接力賽學習單。	1. 能說出一個關於成語形成的來由與意涵。 2. 能使用 WORD 文書完成成語填字接力賽學習單。	1. 教師導學:老師分享認識的成語與其表達的意義。 2. 學生自學:操作 WORD 文書軟體,練習表格編輯功能。 3. 組內共學:應用 WORD 文書軟體表格功能,小組合作設計成語填字	1. 電腦設備 2. WORD 文書軟體	5節

年級	四年級	年級課程 主題名稱	Word 文書 World	課程 設計者	曾國峰	總節數 /學期 (上/下)	20 節 /下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	健康成長、美感情懷、在地關懷 國際視野、合作共好、多元創新		與學校願景呼 應之說明	1. 健康成長：讓學生理解文書處理。 2. 合作共好：學會 Word 的各種功能，交互運用。 3. 多元創新：察覺生活中文書處理的應用。			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	1. 使學生能認識文書處理軟體，並利用文書編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件。 2. 培養學生以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會如何將資訊融入課程學習。 3. 會應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強對資料的整理、分析、展示與應用的能力。 4. 能由學習編輯文件的過程中，觀摩及分享個人學習心得，提升資訊素養。 5. 從學習 Word 的各項功能開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而熟練技巧與融入現實生活中。 6. 藉由 Word 的文書編輯功能，將短文編排、表格、專題報告等等生活上常用文件發揮得淋漓盡致。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	教學活動(學習活動)	教學資源	節數
第1~5週	五、洗手五步驟宣導單	語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 語 2-II-4 樂於參加討論,提供個人的觀點和意見。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見,並表達自己的看法。	1. 洗手五步驟。 2. Word 文書宣導單編輯	1. 運用適當語詞,分享洗手五步驟要訣。 2. 樂於參加討論設計洗手五步驟宣導單,提供個人的意見。 3. 體會 Word 文書編輯洗手五步驟宣導單的樂趣。 4. 聆聽他組洗手五步驟宣導單分享,給予回饋意見。	1. 能說出至少二個洗手五步驟要訣。 2. 能提供一個洗手五步驟宣導單設計意見。 3. 能使用 Word 文書編輯洗手五步驟宣導單。 4. 能提供他組至少一次成果分享回饋意見。	1. 教師導學:說明並引導洗手五步驟濕搓沖捧擦的洗手要訣。 2. 學生自學:使用 Word 軟體合作完成洗手五步驟宣導單。 3. 組內共學:小組討論宣導小卡的排版設計,五步驟的文字說明,與用平板拍攝濕搓沖捧差五步驟照片。 4. 組間互學:小組分享宣導單作品。護貝後張貼在校園易見處。	1. 電腦設備 2. Word 文書軟體 3. 平板	5節
第6~11週	六、海報製作-認識校園霸凌	語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 語 2-II-4 樂於參加討論,提供個人的觀點和意見。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見,並表達自己的看法。	1. 友善校園。 2. Word 文書海報編輯。	1. 運用適當語詞,分享友善校園生活經驗。 2. 樂於參加討論建立友善校園,提供個人的意見。 3. 體會 Word 文書編輯友善校園、反霸凌的樂趣。 4. 聆聽他組友善校園宣導單分享,給予回饋意見。	1. 能分享一個關於友善校園的生活經驗。 2. 能提供二個建立友善校園或霸凌事件處理方式的意見。 3. 能使用 Word 文書編輯友善校園選導海報。 4. 能提供他組至少一次成果分享回饋意見。	1. 教師導學:引導學生分享友善校園與反霸凌的認識或生活經驗。 2. 學生自學:使用平板拍攝海報需求照片。操作 Word 文書軟體,練習快取圖案等進行海報美編。使用 Word 軟體完成友善校園海報。 3. 組內共學:小組討論建立友善校園怎麼做,以及碰到霸凌事件要怎麼處理。 4. 組間互學:各組報告,他組提問或給予回饋。各組分享友善校園海報成果。護貝後張貼在校園易見處。	1. 電腦設備 2. Word 文書軟體 3. 平板	5節
第12~17週	七、專題報告-認識民雄社區	語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 語 2-II-4 樂於參加討論,提供個人的觀點和意見。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見,並表達自己的看法。	1. 民雄社區資源 2. Word 文書專題報告編輯。	1. 運用適當語詞,分享與民雄社區生活互動經驗。 2. 樂於參加討論民雄社區資源,提供個人的意見。 3. 體會 Word 文書編輯認識民雄社區專題報告的樂趣。 4. 聆聽他組民雄社區小專題報告,給予回饋意見。	1. 能分享二個關於民雄社區的生活互動經驗。 2. 能提供二個關於民雄社區的資源與功能。 3. 能使用 Word 文書編輯認識民雄社區專題報告。 4. 能提供他組至少一次成果分享回饋意見。	1. 教師導學:引導學生分享日常生活民雄社區互動經驗。 2. 學生自學:使用平板拍攝專題報告需求照片。使用 Word 軟體完成民雄社區小專題報告。 3. 組內共學:討論民雄社區有那些地方與在地人民有緊密連結的資源與功能。小組擇一個民雄社區資源進行小專題探究,各組不重複。 4. 組間互學:各組報告,他組提問或給予回饋。將各組報告彙整成專題報告-認識民雄社區,掃描成電子書掛載校網分享。	1. 電腦設備 2. Word 文書軟體 3. 平板	5節

<p>第 18~21 週</p>	<p>八、 班刊 - 性 別平 等我 知道</p>	<p>語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 語 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 性 E3 覺察性別角色的刻板印象，了解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制。 社 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。</p>	<p>1. 性別平等 2. Word 文書刊物編輯。</p>	<p>1. 運用適當語詞，分享關於性別平等的生活經驗。 2. 樂於參加討論性別平等專題探究，提供個人的意見。 3. 體會 Word 文書編輯性別平等班刊的樂趣。 4. 覺察性別平等，了解家庭、學校與職業的分工，不應受性別的限制。 5. 聆聽他組友善校園宣導單分享，給予回饋意見。</p>	<p>1. 能分享一個關於與別平等的生活經驗。 2. 能提供至少二個關於性別平等的意見。 3. 能使用 WORD 文書編輯性別平等刊物。 4. 能說出一個性別角色刻板印象不合理之處。 5. 能提供他組至少一次成果分享回饋意見。</p>	<p>1. 教師導學:引導學生分享家庭生活中因為自己的性別有不同的要求或限制的經驗。 2. 學生自學:使用 WORD 軟體完成班刊-性別平等我知道。 3. 組內共學:統整報告內容，分享性別平等的落實與重要性。以家庭、學校、職業的分工，與性別需求的關聯性進行專題探究，各組擇一進行討論。 4. 組間互學:每人印制一份班刊，分享閱讀心得。各組報告，他組提問或給予回饋。</p>	<p>1. 電腦設備 2. WORD 文書軟體</p>	<p>5 節</p>
<p>教材來源</p>		<p><input type="checkbox"/>選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/>自編教材</p>						
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>		<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共 20 節 (以連結資訊科技議題為主)</p>						
<p>特教需求 學生 課程調整</p>		<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙(3)人、情緒障礙(1)人 ※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數,如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <ol style="list-style-type: none"> 學習內容調整: <ul style="list-style-type: none"> (1) 針對學習障礙和情緒障礙個案，建議分解學習內容為小部份執行，採逐步、累進式的完成。 (2) 針對智能障礙個案，建議簡化學習內容為生活必要的能力、會操作和點按即可。 學習歷程調整: <ul style="list-style-type: none"> (1) 針對學習障礙和情緒障礙個案，建議提供圖解或線索，以利記憶。 (2) 針對智能障礙個案，建議提供實作示範模仿，以利理解和反覆精熟。 學習環境調整: <ul style="list-style-type: none"> 建議座位安排在可以提供示範和適時協助的同學身邊。 學習評量調整: 						

電腦操作能力及技能，無調整需求。

特教老師簽名：馬齡瑩

普教老師簽名：曾國峰