

113 學年度嘉義縣新港國民中學特殊教育資源班第一二學期特殊需求領域職業教育課程 教學計畫表 設計者：陳真

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○

二、本領域每週學習節數：1 節

三、教學對象：智能障礙 9 年級 2 人，共 2 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程目標（學年目標）
<p><b>A 自主行動</b>  <b>特職-J-A1</b> 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。</p> <p><b>B 溝通互動</b>  <b>特職-J-B2</b> 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p> <p><b>C 社會參與</b>  <b>特職-J-C2</b> 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學習不同的職業類別課程。</li> <li>2. 依據指示，完成生活整理與清潔指令。</li> <li>3. 依據指示，完成園藝造景指令。</li> <li>4. 依據指示，完成商品檢核、負重與上架指令。</li> <li>5. 依據指示，完成生活物件組裝指令。</li> <li>6. 工作中維持良好職場禮儀。</li> <li>7. 在工作上有良好時間觀念及態度。</li> <li>8. 學習分辨職場上的潛在危險。</li> <li>9. 能檢核自我操作能力與學習情況。</li> <li>10. 能積極參與課程活動，與同儕建立良好關係。</li> </ol>

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-2 週	認識國三生學管道	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 能了解國三的適性安置管道及注意事項。</li> <li>2. 能認識綜合職能科的課</li> </ol>	<p><b>活動一</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 用簡章向學生說明自己將來的升學管道，及每年的考試時程及報名等相關注意事項</li> </ul> <p><b>活動二</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 介紹何謂綜合職能科</li> </ol>	<p><b>活動一</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師觀察：觀察學生上課的表現。</li> <li>2. 口頭評量：詢問適性安置升學管道的相關內容。</li> </ol>

				程內容。	2. 介紹綜合職能科上的課程及實習課程	活動二 1. 遊戲評量：透過圈叉遊戲檢核綜職科相關問題的了解程度。
第 3-5 週 工作資訊	工作與人生	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道。</li> <li>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。</li> <li>特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。</li> <li>特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道。</li> <li>特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。</li> <li>特職 A-IV-5 求職的準備工作。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能了解工作與生活的意義。</li> <li>能了解社區內、生活中常見的職務。</li> <li>能了解就業相關資源管道。</li> <li>能利用科技媒體查找有興趣的職業內容。</li> <li>能閱讀職缺內容，並選擇適合自己的職務內容。</li> </ol>	活動一 <ul style="list-style-type: none"> <li>藉簡報和學生討論以下，</li> <li>工作及職業的定義</li> <li>工作的目的</li> <li>日常生活中常見的職業</li> </ul> 活動二 <ul style="list-style-type: none"> <li>從親戚家人的職業及建議中去思考自己感興趣的職業。</li> <li>透過影片介紹認識不同領域工作，以及多元就業管道。</li> </ul> 活動三 <ul style="list-style-type: none"> <li>利用網路查詢有興趣職業的就業管道為何。</li> <li>教師說明就業上有哪些相關資源可協助找工作更順利。</li> </ul>	活動一 <ol style="list-style-type: none"> <li>觀察：觀察學生上課的表現。</li> <li>口頭評量：說出工作的目的及生活常見的五種職業。</li> <li>紙筆評量：完成《工作與人生》學習單。</li> </ol> 活動二 <ol style="list-style-type: none"> <li>口頭評量：能說出家人的職業名稱與工作內容，及自己有興趣的工作領域。</li> </ol> 活動三 <ol style="list-style-type: none"> <li>實作評量：透過教師示範引導找出自己有興趣的職業就業管道。</li> <li>紙筆評量：完成《認識就業管道》學習單及檢核表。</li> </ol>
第 6-9 週 工作資	職業博覽會	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 1-IV-3 描述自己有意</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 A-IV-1 工作資訊與條</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能查找有興趣的職</li> </ol>	活動一 <ul style="list-style-type: none"> <li>Holland 學職涯探索卡牌：</li> </ul>	活動一 <ol style="list-style-type: none"> <li>觀察：學生於桌遊中</li> </ol>

<p>訊、求職 準備</p>		<p>願從事的工作的基本條件。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。</li> </ul>	<p>件、進修管道的查詢方式。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。</li> </ul>	<p>業之工作條件。</p> <p>2. 能分享自己有興趣的工作項目內容及所需工作條件。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>讓學生了解「職業興趣理論」，不同人格特質所選擇的不同職業，會影響個人對工作的滿意、成就、適應及穩定程度。</li> <li>介紹六大興趣類型：實作型、研究型、藝術型、社交型、企業型、常規型不同類型工作內容及人格特質。</li> <li>桌遊引出工作內容：教師隨機出不同職業，讓學生比賽在所有卡牌中找出此職業，並且向其他同學分享此職業所屬職群及工作內容。</li> <li>桌遊引出工作所需人格特質：配合<u>換言一新</u>桌遊，讓學生分別抽出職業，並從<u>換言一新</u>的人格特質卡牌中自行挑選兩個此職業所需的特質，最後讓其他同儕及教師給分，討論是否職業與特質是否符合。</li> </ul> <p><b>活動二</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>利用網路查找有興趣之職業的工作條件為何，並羅列於學習單中。</li> </ul> <p><b>活動三</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>職業博覽會：每個人將自己所羅列出的工作項目及對應的條</li> </ul>	<p>的表達及互動表現。</p> <p>2. 口頭評量：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)能說出六大興趣類型</li> <li>(2)能說出不同類群職業所需的人格特質</li> </ol> <p>3. 紙筆評量：完成《職業興趣》學習單。</p> <p><b>活動二</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>實作評量：透過引導示範利用網路查找有興趣之職業的工作條件。</li> <li>紙筆評量：完成《工作條件》學習單。</li> </ul> <p><b>活動三</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>口頭評量：藉由職業博覽會向同儕介紹自己查找的工作項目及對應的條件。</li> </ul>
--------------------	--	--	---	--	---	---

					件展示出，並藉由博覽會的方式參觀不同工作的內容與申請條件（能力及態度）。	
第 10-12 週 工作習慣	工作時間 規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</li> <li>特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</li> <li>特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能學會確認工作內容的方式。</li> <li>知道如何安排自己的工作。</li> <li>具備能遵守程序完成工作的態度和方式。</li> </ol>	<p>活動一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>以「心智圖」的方式進行教學，包含分類工作的內容與細節，「確認工作內容」的步驟如下： <ol style="list-style-type: none"> <li>步驟一：仔細聆聽並記錄</li> <li>步驟二：重新思考後整理筆記</li> <li>步驟三：與主管確認工作項目一次。</li> </ol> </li> <li>情境演練：以年終掃除物品歸位情境做工作內容的確認練習。</li> </ul> <p>活動二</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>以學校作息作為情境，練習時間規劃作息表。 <ol style="list-style-type: none"> <li>事先規劃一週行程：將重要、緊急的事做分類，知道自己剩多少時間可充分利用。</li> <li>規劃每日工作進度：練習將任務分成「簡單可行」、「困難需分段」做分類，根據時間規劃完成每週作業任務。</li> </ol> </li> </ul>	<p>活動一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察：學生的情境演練狀況。</li> <li>紙筆評量：製作心智圖的過程。</li> <li>口頭評量：能說出「確認工作內容」三步驟。</li> </ul> <p>活動二</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>紙筆評量：練習做行事曆的規劃、每週及每日進度規劃。</li> <li>口頭評量：能分辨及說出哪些事情是「重要的」、「緊急的」</li> </ul>

					(3)每月行事曆：練習將學校重要事項填在行事曆上，規劃每週行程。	
第 13-16 週 工作表現	生活整理與清潔	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</li> <li>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</li> <li>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</li> <li>特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</li> <li>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</li> <li>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</li> <li>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</li> <li>特職 C-IV-3 工作時間規範</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能進行簡單的物品分類工作。</li> <li>能進行簡單的環境清潔工作。</li> </ol>	<p>活動一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>藉由歷年的職業能力評估考試內容，讓學生實際操作並熟悉考試流程，最後統整學生學習狀況，讓學生自我檢核外並給予回饋，學習項目包含以下           <ol style="list-style-type: none"> <li>生活用品的分類與整理</li> <li>食物的分裝與整理</li> <li>衣物晾置與折疊</li> </ol> </li> </ul> <p>活動二</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>藉由歷年的職業能力評估考試內容，讓學生實際操作並熟悉考試流程，最後統整學生學習狀況，讓學生自我檢核外並給予回饋，學習項目包含以下           <ol style="list-style-type: none"> <li>清潔與垃圾分類</li> <li>旅館衛浴用品檢核</li> <li>生活用品檢核</li> </ol> </li> </ul>	<p>活動一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察：觀察學生操作實的工作態度。</li> <li>實作評量：透過引導示範完成生活整理指令。</li> <li>檢核表：完程工作檢核表。</li> </ul> <p>活動二</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察：學生操作實的工作態度。</li> <li>實作評量：透過引導示範完成生活清潔的工作指令。</li> <li>檢核表：完程工作檢核表。</li> </ul>
第 17-20 週 工作表現	生活物件組裝	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</li> <li>特職 B-IV-4 工作參照標準</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能進行簡單機件的拆卸。</li> <li>能進行簡單機件組</li> </ol>	<p>活動一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>藉由歷年的職業能力評估考試內容，讓學生實際操作並熟悉考試流程，最後統整學生學習狀況，讓學生自我檢核外並給</li> </ul>	<p>活動一</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察：觀察學生操作實的工作態度。</li> <li>實作評量：透過引導示範完成生活物件</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</li> <li>• 特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</li> <li>• 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。</li> </ul>	<p>的認識與檢視。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</li> <li>• 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</li> <li>• 特職 C-IV-3 工作時間規範</li> </ul>	<p>合。</p>	<p>予回饋，學習項目包含以下</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>(1)安裝燈泡座及燈泡</li> <li>(2)活動板手拆卸螺絲</li> <li>(3)釘木板與繞線</li> <li>(4)機件組合</li> </ol>	<p>組裝的工作指令。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● 檢核表：完程工作檢核表。</li> </ul>
--	--	--	---	-----------	--	--

第二學期

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週 工作安全	職場安全 放大鏡	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。</li> <li>特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</li> <li>特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能知道職場上潛在的危險。</li> <li>能遵守職場上的安全規範。</li> <li>能了解職場安全的因應措施。</li> </ol>	<p><b>活動一</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師說明不同職場上常見的職業傷害，進一步談到職場安全的重要性。</li> </ul> <p><b>活動二</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>依情境說明職場安全的因應措施，包含上工前的預防、辨識危險情境、工作時遇到的突發狀況因應。</li> </ul>	<p><b>活動一</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>教師觀察：觀察學生上課的表現。</li> <li>紙筆測驗：藉由能力評估歷年測驗中有關職場安全的題型做討論。</li> </ol> <p><b>活動二</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>口頭評量：回答因應職場安全因應之相關問題。</li> <li>紙筆測驗：藉由能力評估歷年測驗中有關職場安全的題型做討論。</li> </ol>
第 6-7 週 工作安全	性別平等 工作權	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險。</li> </ul> <p><b>議題融入</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>性 J3 檢視家庭、學校、職場中基於性別刻板印象產生的偏見與歧視。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能了解職場性別刻板印象之意義。</li> <li>能察覺生活中的職場性別刻板印象。</li> <li>知道運用哪些管道以因應職場上的性別不平等</li> </ol>	<p><b>活動一</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師引導學生思考生活對職業刻板印象，進一步說明現象產生的原因及影響。</li> <li>請同學觀察自己生活週遭（家裡、社區、學校）是否有職業刻板印象的現象，及思考如何打破。</li> </ul> <p><b>活動二</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師介紹憲法及性別平等工作法，及透過情境</li> </ul>	<p><b>活動一</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>紙筆評量：完成《性別平等工作權》學習單。</li> <li>口頭評量：回答職業刻板印象相關問題。</li> </ul> <p><b>活動二</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>紙筆評量：完成《性別平等法》學習單。</li> <li>口頭評量：回答性別</li> </ul>

				事件。	<b>活動三</b> ● 透過情境說明未來在職場上可能會遇到的職場性別爭議，以及練習如何因應。	平等法相關問題 <b>活動三</b> ● 口頭評量：回答因應職場性別事件之相關問題。
第 8-11 週 工作表現	園藝造景	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</li> <li>特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。</li> <li>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</li> <li>特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</li> <li>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</li> <li>特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用。</li> <li>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</li> <li>特職 C-IV-3 工作時間規範</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能進行簡單的物品分類工作。</li> <li>能進行簡單的環境清潔工作。</li> </ol>	<b>活動一</b> ● 藉由歷年的職業能力評估考試內容，讓學生實際操作並熟悉考試流程，最後統整學生學習狀況，讓學生自我檢核外並給予回饋，學習項目包含以下 (1)造園施工 (2)吊盆種植 (3)園藝造景 (4)作物挖掘 (5)植栽包裝	<b>活動一</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察：觀察學生操作實的工作態度。</li> <li>實作評量：透過引導示範完成園藝造景的工作指令。</li> <li>檢核表：完程工作檢核表。</li> </ul>
第 12-16 週 工作表現	商品檢核、負重與上架	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。</li> <li>特職 3-IV-4 自我檢視工作</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 B-IV-3 工作效率的維持。</li> <li>特職 B-IV-4 工作參照標準的認識與檢視。</li> <li>特職 C-IV-1</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能進行簡單商品的分類與裝袋。</li> <li>能進行簡單的商品和對與標</li> </ol>	<b>活動一</b> ● 藉由歷年的職業能力評估考試內容，讓學生實際操作並熟悉考試流程，最後統整學生學習狀況，讓學生自我檢核外並給予回饋，學習項目包含以下 (1)辨識商品完整性與分類	<b>活動一</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察：觀察學生操作實的工作態度。</li> <li>實作評量：透過引導示範完成商品檢核的工作指令。</li> <li>檢核表：完程工作檢</li> </ul>

		<p>正確性。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。</li> <li>特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。</li> </ul>	<p>工作場域中工作器具的正確使用。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。</li> <li>特職 C-IV-3 工作時間規範</li> </ul>	<p>示。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>能依指示搬運商品。</li> <li>能說出職場門市的術語。</li> </ol>	<p>(2)商品核對 (3)商品標示 (4)價格牌擺放</p> <p><b>活動二</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>藉由歷年的職業能力評估考試內容，讓學生實際操作並熟悉考試流程，最後統整學生學習狀況，讓學生自我檢核外並給予回饋，學習項目包含以下 (1)搬運商品 (2)商品上架 (3)貨品點數 (4)職場門市術語</li> </ul>	<p>核表。</p> <p><b>活動二</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>教師觀察：觀察學生操作實的工作態度。</li> <li>實作評量：透過引導示範完成商品負重與上架的工作指令。</li> <li>檢核表：完程工作檢核表。</li> </ul>
<p>第 17-20 週</p> <p>工作習慣</p> <p>團隊合作</p>	<p>職場禮儀</p> <p>大寶典</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。</li> <li>特職 5-IV-1 妥善保管工作器具。</li> <li>特職 5-IV-2 主動表達需求以增進工作效能。</li> <li>特職 6-IV-2 接受他人指令修正工作程序。</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。</li> <li>特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。</li> <li>特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理。</li> </ul>	<ol style="list-style-type: none"> <li>能了解職場禮儀的重要性。</li> <li>能說出基本的職場禮儀。</li> </ol>	<p><b>活動一</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>說明工作時間的規範，包括準時至工作地點，在時間內完成工作任務。</li> </ul> <p><b>活動二</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>說明職場禮儀的重要性，並進一步說明職場基本術語及禮儀（包含口語及非口語）。</li> </ul>	<p><b>活動一</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>紙筆評量：完成《職場禮儀大寶典》學習單。</li> <li>實作評量：藉由職業能力評估測驗項目，檢核學生的職場禮儀。</li> </ol> <p><b>活動二</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>口頭評量：能判別並說出兩個文本間的相同處及相異處。</li> <li>實作評量：</li> </ol>

		<ul style="list-style-type: none"><li>• 特職 6-IV-3 正向回饋他人的工作指導。</li><li>• 特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。</li></ul>				藉由職業能力評估測驗項目，檢核學生的職場禮儀並藉由檢核表檢核自己做到的項目。
--	--	---	--	--	--	--