

七、課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- 1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- 2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師 人數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語	6	6	6	充足	師資充足
本土語	2	2	1	充足	師資充足
英語	1	1	1	充足	師資充足
數學	6	6	0	充足	師資充足
社會	5	5	0	充足	師資充足
自然	3	3	0	充足	師資充足
生活	2	2	0	充足	師資充足
音樂	1	1	1	充足	師資充足
美勞	1	1	0	充足	師資充足
健體	4	4	0	充足	師資充足
綜合	4	4	0	充足	師資充足
資訊	2	1	1	充足	師資充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	HP 小筆電 (Pro book X360 11 G5)	11	良好	各領域/校訂課程教學
2	HP 大筆電	3	良好	各領域/校訂課程教學
3	SAMSUNG 平板	9	良好	各領域/校訂課程教學
4	三星平板 (10 吋 Tab A SAMSUNG GALAXY - P610)	20	良好	各領域/校訂課程教學
5	三星平板 (10 吋 S6 Lite SM-P610)	13	良好	各領域/校訂課程教學
6	大尺寸互動電視 (盛源 65 吋)	6	良好	各領域/校訂課程教學

(二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 課程發展委員會組織與實施要點 2. 課程計劃及提升孩子本位能力和配課的規劃 3. 因應疫情期間調整授課、暫停實體授課及學生實施防疫假期間成績評量措施及定期評量成績評量形式的討論、確認		✓				✓	✓			✓	✓	

領域教學研究會	1. 學期初定期召開領域會議，討論、編修下學期各領域校本課程。 2. 學期中定期召開各學年領域會議，了解校本課程執行情形。 3. 學期末召開領域會議：統整下學期校本課程。		✓					✓	✓		✓	
特殊教育推行委員會	特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會		✓				✓	✓			✓	✓
藝才班課程發展小組	1. 發展、撰述藝才班課程計畫 2. 審查藝才班學生個別輔導方案 3. 編選藝才班專長領域相關教材 4. 研擬藝才班學生展演、成果發表 5. 實施藝才班課程評鑑											
體育班發展委員會(委員會下應設體育班課程規劃小組)	體育班課程計畫應由體育班發展委員會審查通過後，報請學校課程發展委員會審核通過，始得陳報主管機關。體育班發展委員會下應設體育班課程規劃小組，小組任務如下： 1. 掌握學校教育願景及運動特色，發展學校體育班本位課程。 2. 撰述學校體育班課程計畫。 3. 審查特殊優秀運動選手個別化課程(學校應本學生生涯發展需求設計個別化課程，訂定個別教學、輔導與評量措施)、體育相關課程自編教科用書、競技運動綜合訓練課程計畫與實施體育班訪視、課程評鑑等。											
課程研發核心小組	1. 擬定課程發展時程。 2. 規劃課程發展時程、盤整課程時數與學分、盤點教師員額、設備與空間。 3. 確認十二年國教課程總體計畫書與架構。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
教師專業學習社群： (社群名稱)	學習社群-閱讀與寫作教學 跨領域課程研習 藝術創作課程研習		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓

備註：建議課程發展委員會一學年至少 4 次。