

七、課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- 1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- 2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師人 數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語文	7	7	0	充足	師資充足
英語文	0	1	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足
數學	7	7	7	充足	師資充足
社會	3	3	0	充足	師資充足
自然科學	3	3	0	充足	師資充足
生活	2	2	0	充足	師資充足
綜合	7	7	0	充足	師資充足
藝術	1	3	0	-2	增聘代課教師 2 人，以補不足
健體	6	6	0	充足	師資充足
本土語文	2	2	0	充足	師資充足
資訊	5	0	5	充足	師資充足
特教	0	1	1	-1	申請巡迴輔導教師 1 人，以補不足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	筆記型電腦	150	良好	各領域/彈性課程教學
2	電腦教室電腦	25	良好	各領域/彈性課程教學
3	各班教室及 專科教室電腦	20	良好	各領域/彈性課程教學
4	充電車	7	良好	各領域/彈性課程教學
5	觸控電視顯示器	8	良好	各領域/彈性課程教學

(二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3-5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 研議、審核學校本位課程的發展與規劃 2. 審查教師自編之教材 3. 審核學校總體課程計畫 4. 建立教學、課程及學習評鑑制度 5. 合理適當分配學習總節數及學習領域節數	✓					✓	✓					✓
領域教學研究會	1. 整合各項教學資源及其介面，建立教師討論溝通的機制。 2. 研究教材、教法、評量等相關教學議題。 3. 選編、評鑑各版本之教材。 4. 領域教師共同擬定學校該領域之課程及教學計畫。 5. 配合學校規畫行事，協助學校辦理相關課程教學設計。		✓				✓		✓				✓
特殊教育推行委員會	特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會		✓				✓		✓				✓
課程研發核心小組	1. 凝聚校內對於課程發展之共識。 2. 發展學校課程審核機制、發展總體課程計畫。 3. 辦理與課程發展相關之研習活動、校際交流活動或課程發表等相關活動。 4. 邀請專家學者諮詢。	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
教師專業學習社群： (社群名稱)	1. 學習扶助精進社群		✓	✓	✓	✓			✓	✓	✓	✓	

備註：建議課程發展委員會一學年至少 4 次。