

嘉義縣布新國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	六年級	年級課程 主題名稱	Fun 向國際/戀戀布新情	課程 設計者	資訊教學團隊	總節數 /學期 (上/下)	20 節 /上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 請註明融入的教育議題 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育(可以複選) <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input checked="" type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	勇敢進取、藝文涵養、國際視野 快樂學習、社會關懷		與學校願景呼應 之說明	透過對自我、學校和家鄉的人文活動之課程規畫，從中讓學生快樂學習之外，不只要能關懷自我、學校及社會，更要藉由資訊能力的培養，擴展國際視野。			
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 運用 PowerPoint 文書軟體探索學習方法，培養思考能力與自律負責的態度，並透過體驗與實踐解決日常生活問題 2. 運用 Excel 文書軟體規劃、執行學習及生活計畫，運用資源或策略，預防危機、保護自己，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 3. 培養蒐集與應用資源的能力，並理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。			

教學進度	單元名稱	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第1週 - 第5週	PPT 基本 操作	國語 資訊	1-III-4 結合科技與資訊， 提升聆聽的效能。 2-III-5 把握說話內容的主 題、重要細節與結 構邏輯。 5-III-12 運用圖書館(室)、 科技與網路，進行 資料蒐集、解讀與 判斷，提升多元 文本的閱讀和應用 能力。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系 統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他 人溝通互動。	1. PPT 操作 表 2. PPT 簡報 範例學習 單 3. 個人簡 報主題學 習單	1. 懂得結合電腦軟體與 知識資訊，提升聆聽和 學習的效能。 2. 運用資訊輔助掌握說 話內容的主題、重要細 節與結構邏輯。 3. 透過圖書館(室)、科技 與網路，進行資料蒐集、 解讀與判斷，提升多元文 本表達與應用能力。	1. 透過 PPT 操作 熟悉界面的功能 2. 了解簡報可以使 用的場合和時機 3. 能運用 PPT 運 算並製作圖表	活動一:PPT 功能介紹 簡報功能說明 簡報使用時機和方式 活動二: PPT 基本操作 PPT 基本工具 - 「常用工具」 - 「插入圖例和文字」 - 「設計背景」 PPT 功能使用 - 「版面配置」 - 「格式設定」 - 「SmartArt」 活動三:PPT 應用 PPT 軟體評量 - 完成個人自我介紹海報 - 完成個人主題式簡報	1. 電腦教 室設備 2. 操作流 程投影片	5

<p>第 6 週 - 第 10 週</p>	<p>PPT 排版 海報</p>	<p>國語 資訊</p>	<p>1-III-4 結合科技與資訊， 提升聆聽的效能。 2-III-5 把握說話內容的主 題、重要細節與結 構邏輯。 5-III-12 運用圖書館(室)、 科技與網路，進行 資料蒐集、解讀與 判斷，提升多元 文本的閱讀和應用 能力。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系 統。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他 人溝通互動。</p>	<p>1. PPT 操作 表 2. PPT 簡報 範例學習 單 3. 小組簡 報主題學 習單</p>	<p>1. 懂得結合電軟體與知 識資訊，提升聆聽和表 達能力。 2. 運用資訊呈現說話內容 的主題、重要細節與結 構邏輯。 3. 透過圖書館(室)、科技 與網路，進行資料重整與 編輯，提升多元文本表達 與應用能力。</p>	<p>1. 透過 PPT 操作 熟悉進階功能 2. 了解簡報呈現的 畫面和排版設計 3. 運用 PPT 設計並 製作海報</p>	<p>活動一:PPT 進階操作 動畫設計方式 簡報設計概念 活動二:PPT PPT 進階工具 -「動畫設計」 -「轉場安排」 -「投影片設計」 PPT 簡報和海報設計 -「動畫效果」 -「圖案編輯端點」 -「文字藝術師」 活動三 PPT 應用 PPT 軟體評量 -完成校園介紹海報 -完成小組主題式簡報</p>	<p>1. 電腦教 室設備 2. 操作流 程投影片</p>	<p>5</p>
-----------------------------------	--------------------------	------------------	---	--	---	--	---	---	----------

<p>第 11 週 - 第 15 週</p>	<p>Excel 基本 操作</p>	<p>數學 資訊</p>	<p>d-III-1 報讀圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。 d-III-2 能從資料或圖表的資料數據，解決關於「可能性」的簡單問題。 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。</p>	<p>1. Excel 操作表 2. Excel 報表範例學習單 3. 個人報表主題學習單</p>	<p>1. 理解圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。 2. 說明資料或圖表的資料數據，解決關於「可能性」的簡單問題。</p>	<p>1. 透過 Excel 操作熟悉界面的功能 2. 了解報表可以使用的場合和時機 3. 能運用 Excel 運算並製作圖表</p>	<p>活動一:數學應用概念 計算機練習 活動二:Excel 基本操作 Excel 軟體功能使用 Excel 軟體製表使用 活動三:Excel 應用 Excel 軟體綜合使用 Excel 軟體評量</p>	<p>1. 電腦教室設備 2. 操作流程投影片</p>	<p>5</p>
<p>第 16 週 - 第 20 週</p>	<p>Excel 運算 功能</p>	<p>數學 資訊</p>	<p>d-III-1 報讀圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並據以做簡單推論。 d-III-2 能從資料或圖表的資料數據，解決關於「可能性」的簡單問題。 資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。</p>	<p>1. Excel 操作表 2. Excel 報表範例學習單 3. 小組報表主題學習單</p>	<p>1. 理解圓形圖，製作折線圖與圓形圖，並呈現資料整理結果。 2. 說明資料或圖表的資料數據，呈現關於「可能性」的圖表結果。</p>	<p>1. 透過 Excel 操作熟悉進階功能 2. 了解報表呈現的方式和圖表設計 3. 運用 Excel 運算並製作圖表</p>	<p>活動一:數學應用概念 統計圖表練習 活動二:Excel 運算操作 Excel 軟體公式使用 Excel 軟體統計使用 活動三:Excel 應用 Excel 軟體綜合使用 Excel 軟體評量</p>	<p>1. 英語標示 2. 電腦 3. 照片</p>	<p>5</p>

嘉義縣布新國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	六年級	年級課程 主題名稱	Fun 向國際/望眼台灣美	課程 設計者	資訊教學團隊	總節數 /學期 (上/下)	18 節/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 請註明融入的教育議題 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育(可以複選) <input checked="" type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input checked="" type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	勇敢進取、藝文涵養、國際視野 快樂學習、社會關懷		與學校願景 呼應之說明	1. 學習基本電腦文書處理系統 2. 培養學生打字與電腦操作的基本能力 3. 運用程式設計軟體了培養學生邏輯思考			
總綱 核心素 養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	1. 運用 Word 和 PPT 文書軟體具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實 踐處理日常生活問題。 2. 運用繪圖程式設計培養藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發 展，培養生活環境中的美感體驗。 3. 培養資訊應用的基本素養與能力，並理解各類媒體內容的意義與影響。			

教學進度	單元名稱	連結領域/議題	(領綱)學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第1週 - 第5週	我是翻譯員	英語資訊	1-III-9 能聽懂簡易句型句子 2-III-9 能以正確的發音及適切的語調說出簡易句型的句子。 4-III-4 能依圖畫、圖示填寫簡單字詞。 資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。	1. 海報練習單 2. Word 練習單 3. 海報創作	1. 說出簡易句型句子的意思。 2. 運用正確的發音及適切的語調說出簡易句型的句子。 3. 觀察圖畫、圖示並對應填寫簡單字詞。 4. 善用資訊科技統整與他人的溝通、互動與表達。	1. 能練習將 26 字母應用於打字練習 2. 能運用 Word 完成指定的格式作業 3. 能運用 Word 編排文字與圖片	活動一：英文打字 英文打字速度練習 英文打字速度練習 活動二：Word 基本操作 Word 軟體使用 Word 軟體使用 活動三：Word 應用 Word 軟體評量	1. 電腦教室設備 2. 操作流程投影片	5

第 6 週 - 第 9 週	我是演說家	英語 資訊	<p>1-III-9 能聽懂簡易句型句子</p> <p>2-III-9 能以正確的發音及適切的語調說出簡易句型的句子。</p> <p>4-III-4 能依圖畫、圖示填寫簡單字詞。</p> <p>資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。</p>	<p>1. 簡報練習單</p> <p>2. 動畫練習單</p> <p>3. 簡報成果</p>	<p>1. 說出簡易句型句子的意思並進行清晰表達。</p> <p>2. 運用正確的發音及適切的語調說出簡易句型的句子。</p> <p>3. 觀察圖畫、圖示並填寫簡單字詞或句子。</p> <p>4. 善用資訊科技協助與他人的溝通、互動與表達。</p>	<p>1. 運用 PPT 基本功能</p> <p>2. 運用 PPT 完成指定格式作業</p> <p>3. 運用 PPT 動畫</p>	<p>活動一：資訊應用 資料蒐集</p> <p>活動一：PPT 基本操作 Power Point 軟體使用 Power Point 軟體使用</p> <p>活動三：PPT 應用 Power Point 軟體使用 Power Point 軟體評量</p>	<p>1. 電腦教室設備</p> <p>2. 操作流程 投影片</p>	4
第 10 週 - 第 13 週	我是海報師	藝術 資訊	<p>1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。</p> <p>2-III-2 能發現藝術作品中的構成要素與形式原理，並表達自己的想法</p> <p>3-III-5 能透過藝術創作或展演覺察議題，表現人文關懷。</p> <p>資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或</p>	<p>1. 圖片收集單</p> <p>2. 小畫家作品</p> <p>3. 畫作創作</p>	<p>1. 運用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。</p> <p>2. 觀察藝術作品中的構成要素與形式原理，並表達自己的想法</p> <p>3. 運用藝術創作或展演覺察議題，表現人文關懷。</p>	<p>1. 搜尋圖片及網路資訊能力</p> <p>2. 小畫家線條及幾何圖形應用</p> <p>3. 小畫家作業</p>	<p>活動一：搜尋引擎應用 圖片搜尋技巧</p> <p>活動二：小畫家基本操作 小畫家軟體基本使用 小畫家軟體工具使用</p> <p>活動二：小畫家應用 小畫家軟體綜合使用 小畫家軟體評量</p>	<p>1. 電腦教室設備</p> <p>2. 操作流程 投影片</p>	4

課程調整

特教老師簽名：陳香君

普教老師簽名：許江義