

三、嘉義縣大有國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	文書高手	課程 設計者	蔡佳霖	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	勵學上進 敦品感恩 健康樂活 卓越創新		與學校願景呼 應之說明	一、透過文書處理軟體運用，培養自主學習能力，勵學上進。 二、經由文書軟體 word2021 創作，提高生活美學賞析，卓越創新。			
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計畫與實作的的能力，並以 創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本 語文素養，並具有生活所需的基礎數 理、肢體及藝術等符號知能，能以同理 心應用在生活與人際溝通。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養， 促進多元感官的發展，培養生活環境中 的美感體驗。		課程 目標	1. 能認識文書處理軟體，並利用文書編輯實作技巧，將文字與圖片結合，創新思考設計出豐富美觀的文件。 2. 在編輯文件的過程中，觀摩及以同理心應用分享個人學習心得，提升資訊素養。 3. 藉由 Word 的文書編輯功能，將校刊創作編排、功課表、專題報告、海報等等培養生活上常用美感體驗。			

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (5) 週	表格 大改 變	資議 t-II-1 體驗常見的 資訊系統。 資議 a-II-1 感受資訊 科技於日常生活之重要 性。 綜 2c-II-1 蒐集與整理 各類資源，處理個人日 常生活問題	1. 調整欄 寬和列高 2. 表格對 齊調整 3 合併儲 存格 4. 美化表 格	1. 體驗 word 練習調整欄寬和列高的方法。 2. 體驗對齊表格內容。 3. 體驗插入欄位與合併儲存格。 4. 蒐集各式表格、感受 word 表格設計於日常 生活的運用及重要性	1. 小組能進行討論後，能說出 word 表件文件運用之處。 2. 小組能按照範例完 成教師指定 的表格樣式。 3. 組間能將表格美化並分享給同學 看。 4. 小組給予回饋並填寫回饋紀錄表	教師導學： 1. 教師引導學生找出表格的多樣性， 拋出如何變化不同的表格？表格多樣 性的用意為何？ 學生自學： 2. 學生透過文書處理軟體教學網站， 定標學習調整儲存格的技巧。 組內共學： 3. 學生分組，針對教師給予的任務，擇 策進行組內共學。 4. 組員間練習用拖曳方式調整欄位寬 度或列的高度 5. 學習將所有欄位設定平均分配欄寬 6. 利用輸入數值方式設定列的高度 7. 練習將表格中的文字做對齊設定 組間互學：	網路資源 自編 文書處理軟體教學網站 回饋紀錄表	5
		有無達到任 務要求(1- 10分)						
		技巧優缺 (1-10)						

						8. 各組發表學習成果，彼此 監評 、回饋並填寫紀錄表。 9. 能欣賞他組的優點， 調節 自身的學習策略並再次練習。		
第(6)週 - 第(10)週	流程圖	資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。 資議 a-II-4 體會 學習資訊科技的樂趣 社 1a-II-2 分辨 社會事物的類別或先後順序	1. 圖形化文件 2. 版面方向 3. 漸層背景 4. Smart Art 流程圖	1. 認識、 體驗 常見圖形化文件的資訊系統。 2. 學習設定版面方向。 3. 體會 加入漸層背景的變化樂趣 4. 體會 word 應用 SmartArt 的設計， 分辨 事物的分類或順序。	1. 小組能說出圖形化工具的用途 2. 組內能將版面設計完成並於組間展示給同學欣賞 3. 學生自學，練習加入漸層與圖形化工具。 4. 學生分組，學會插入流程圖。 4. 組間互學：組別分享完成的流程圖，並給予回饋並填寫表格。	1. 準備活動：學生蒐集生活中有圖形、表格、流程圖的宣傳單、帳單…等書面資料。 組內共學： 2. 學生分組 定標 ，討論蒐集的書面資料的特色與組成元素，如表格、插圖、特殊文字效果…等。 教師導學： 3. 引導學生認識圖形化工具，各有哪些概念用途。 學生自學： 4. 學生 擇策 設定文件版面的方向，練習加入漸層的背景，認識圖形化工具的用途。 教師導學： 5. 教師引導學生流程圖的練習，插入 SmartArt 流程圖圖形 組內共學： 6. 學生 擇策 ，討論任務裡有哪些流程圖，並討論如何設計、編排。 組間互學： 7. 各組分享流程圖， 監評 各組優缺並給予對方回饋，並填寫回饋表。 8. 能學習他組優點， 調節 自身策略，並再次練習。	網路資源 自編 回饋紀錄表	5
第(11)週 - 第(15)週	資訊重點整理	資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體驗 資訊科技解決問題的過程。 社 3b-II-2 摘取 相關資料中的重點。	1. 蒐集資料 2. 尋找與取代 3. 文字樣式建立 4. 樣式主題修改 5. 螢幕擷取圖片	1. 體驗 透過網路蒐集資料的方式 2. 體驗 從標題、主題，預測內容，學會篩選所需的資料。 3. 學會 摘取 資料的重點，透過主題修改、文字樣式修改，重新整理成一份文件。	1. 學生定標：能說出蒐集資料的方法，並設定預期達成的目標。 組內共學 2. 學生擇策： (1)能學會教師教授的修改功能、設計標題文字、蒐集圖片並做將畫面擷取到檔案中尋找與取代功能。 (2)套用與建立文字樣式、修改樣式主題。 (3)體驗用瀏覽器搜尋想使用的圖片、用螢幕擷取圖片。 組間互學 3. 學生能欣賞他組的優點給予回	學生自學： 1. 學生蒐集、搜尋並 定標 有興趣的主題資料。 教師導學： 2. 教師示範預測文章內容、摘取重點，並重新整理成一份文件。 3. 標題套用內建的文字樣式，分派任務小組建立一組文字樣式來使用，再將標題文字做單獨的設計修改。 組內共學： 4. 組員 擇策 尋找與取代功能，將範例文章中的錯字做修正。	網路資源 自編 回饋紀錄表	5

組別	第0組	第0組	第0組
有無達到任務要求(1-10分)			
技巧優缺(1-10)			

組別(含自己組別)	小組報告筆記(記錄各組特色)	喜愛度評分(1-10分)	仿作樣式勾選
第○組			
第○組			

					<p>饋，並完成小組回饋表。</p> <p>4. 學生調節：學習他組的優點以改善自身的學習策略。</p>	<p>5. 選定主題，討論標題制定與內容是否適切，並進行資料的統整。</p> <p>6. 套用與建立文字樣式、修改樣式主題、體驗用瀏覽器搜尋想使用的圖片、用螢幕擷取圖片。</p> <p>組間互學：</p> <p>7. 監評各組分享情形，並說明喜歡的原因並填寫回饋表紀錄表。</p> <table border="1" data-bbox="1905 451 2392 856"> <thead> <tr> <th>組別 (含自己組別)</th> <th>小組 報告 筆記 (記錄 各組 特色)</th> <th>喜愛 度評 分 (1~10 分)</th> <th>仿作 樣式 勾選</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第○組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第○組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第○組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table> <p>8. 學習他組的優點，調節自身的學習策略並再次練習。</p>	組別 (含自己組別)	小組 報告 筆記 (記錄 各組 特色)	喜愛 度評 分 (1~10 分)	仿作 樣式 勾選	第○組				第○組				第○組					
組別 (含自己組別)	小組 報告 筆記 (記錄 各組 特色)	喜愛 度評 分 (1~10 分)	仿作 樣式 勾選																					
第○組																								
第○組																								
第○組																								
<p>第 (16) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>班 刊 創 作</p>	<p>資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 綜 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。</p>	<p>1. 期刊介紹。 2. 刊頭完成。 3. 期刊的版面。 4. 圖片位置設定。 5. 班刊。</p>	<p>1. 體驗 word 多種設計技巧，解決排版的方式</p> <p>2. 體會學習 word 編排版面配置多樣性的樂趣。</p> <p>3. 選擇適合編輯班刊的方法，實際編輯班刊。</p>	<p>1. 學生定標：小組至圖書館找尋展示的期刊種類有哪些，並選出要仿作的版本。</p> <p>組內共學： 2. 學生監評：討論加入圖案及文字之後的編排，讓班刊易於閱讀。</p> <p>組間互學： 3. 學生調節：能學會設計自己的班刊並分享給他組欣賞。組員討論調整策略，提升班刊品質。</p>	<p>學生自學：</p> <p>1. 小組至圖書館找尋展示的期刊</p> <p>2. 小組統整、分類期刊類型，定標班刊製作藍圖。</p> <p>教師導學：</p> <p>3. 引導學生思考刊物的排版，對讀者有何影響。</p> <p>4. 說明編輯的策略：美編、圖案插入、文字變化…等。</p> <p>5. 分派任務，各組做出一份有內容又精美的班刊。</p> <p>組內共學：</p> <p>6. 組員討論並擇策如何美編、加入圖案和文字，並開始設計刊頭。</p> <p>7. 學習插入分節符號，將刊頭和內容分成獨立的兩節、內容設定分欄、首字放大為三行的高度</p> <p>8. 文章內的圖片分別設定位置和大小、將圖文排列位置。</p> <p>組間互學：</p> <p>9. 各組監評並分享各自設計成果，彼此回饋優點並填寫紀錄表。</p>	<p>網路資源</p> <p>自編</p> <p>回饋紀錄表</p> <table border="1" data-bbox="2415 1087 2712 1507"> <thead> <tr> <th>組別 (含自己組別)</th> <th>小組 報告 筆記 (記 錄 各組 特 色)</th> <th>喜愛 度評 分 (1~ 10 分)</th> <th>仿作 樣式 勾選</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>第○ 組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第○ 組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	組別 (含自己組別)	小組 報告 筆記 (記 錄 各組 特 色)	喜愛 度評 分 (1~ 10 分)	仿作 樣式 勾選	第○ 組				第○ 組				<p>5</p>				
組別 (含自己組別)	小組 報告 筆記 (記 錄 各組 特 色)	喜愛 度評 分 (1~ 10 分)	仿作 樣式 勾選																					
第○ 組																								
第○ 組																								

						<table border="1"> <tr> <th>組別 (含自 己組 別)</th> <th>小組 報告 筆記 (記錄 各組 特色)</th> <th>喜愛 度評 分 (1~10 分)</th> <th>仿作 樣式 勾選</th> </tr> <tr> <td>第○組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第○組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>第○組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	組別 (含自 己組 別)	小組 報告 筆記 (記錄 各組 特色)	喜愛 度評 分 (1~10 分)	仿作 樣式 勾選	第○組				第○組				第○組					
組別 (含自 己組 別)	小組 報告 筆記 (記錄 各組 特色)	喜愛 度評 分 (1~10 分)	仿作 樣式 勾選																					
第○組																								
第○組																								
第○組																								
10. 學習他組的優點，調節自身的學習策略並再次練習。																								
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)																							
本主題是否 融入資訊科 技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)																							
特教需求學 生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <p>1.</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名:</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名: 蔡佳霖</p>																							

填表說明:

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。