

三、嘉義縣過溝國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	五年級	年級課程主題名稱	我是小主編	課程設計者	陳尚偉	總節數/學期 (上/下)	21 節/上學期
符合彈性課程類型	☒ 第一類 統整性探究課程 ☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 *是否融入 ☐ 生命教育 ☐ 安全教育 ☐ 戶外教育 ☒ 均未融入 ☐ 第二類 ☐ 社團課程 ☐ 技藝課程 ☐ 第四類 其他 ☐ 本土語文/臺灣手語/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
學校願景	成長、嶄新、喜悅	與學校願景呼應之說明	日常生活中處處皆與資訊科技有關，資訊科技亦為學生面對未來挑戰不可或缺之能力，學生須習得自我成長的能力。藉由本校資訊科技課程，讓學生成長進而能適應未來生活之科技素養，以及問題解決之思考與應變能力，讓學生獲得學習得的喜悅，並具備面對未來挑戰之能力，				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	1. 培養基礎資訊能力，探索潛能，奠定終身學習基礎。 2. 養成樂於思考的習慣，發展解決問題策略。 3. 透過科技，培養判斷力、同理心及公民意識。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 第(4)週	智財小專家	資訊 資議 a-III-3 遵守 資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 資議 a-III-1 理解 資訊科技於日常生活之重要性。	1. 資訊科技之使用原則 2. 資訊安全基本概念及相關議題 3. 學生能合理使用網路資料	1. 能理解資訊科技之使用原則 2. 能遵守資訊安全基本概念及相關議題 3. 學生能遵守合理使用網路資料之原則	1. 能了解標註資料來源，是尊重他人智慧財產權的表現，也是現代公民應具備的素養。 2. 能於自己的作品中，標註資料來源。	活動一：智慧財產權與個人資料保護法基礎 1. 問題導向學習： - 問題：什麼是智慧財產權？為什麼需要保護個人資料？ - 任務：學生分組查找相關資料，製作簡報。 2. 專題探究： 每組選取一個真實案例進行分析，探討其中涉及的法律問題。 3. 合作討論： 小組討論案例，提出解決方案並分享給全班。 4. 反思活動： 討論智慧財產權和個人資料保護在學生 5. 生活中的應用。 問題：在日常生活中，我們如何保護自己的智慧財產權和個人資料？ 活動二：正確引用網路資料的方法 1. 問題導向學習： - 問題：如何正確引用網路資料以避免抄襲？ - 任務：學生選取一篇網路文章並練習引用。	1. 電腦主機及作業系統	4

					2.專題探究： 探討不同引用格式的優缺點，選擇最適合的格式。 3.合作討論： 小組內分享各自引用的資料，互相檢查並改進。 4.反思活動： • 討論引用資料的重要性及在學術研究中的應用。 • 問題：正確引用對於學術誠信有何影響？ 活動三：合理使用網頁及網站資料的原則 1.問題導向學習： • 問題：什麼是合理使用？如何判斷一個行為是否合理？ • 任務：學生列舉合理與不合理使用的實例。 2.專題探究： 分析一個網頁資料的使用情境，判斷其合理性。 3.合作討論： 小組討論並製作合理使用的指導手冊。 4.反思活動： • 討論合理使用原則在學生生活中的應用。 • 問題：我們如何在日常生活中實踐合理使用的原則？		
--	--	--	--	--	---	--	--

第 (5) 週 第 (9) 週	小小主編 (一)	資訊 資議 p-III-1 使用 資訊科技與他人溝 通互動。 資議 a-II-4 體會 學習資訊科技的樂 趣。 綜合活動 綜 Bc-III-3 運用 各類資源解決問題 的規劃。	1.文書處 理軟體的 使用 2.資料搜 尋的基本 方法	1.學生能熟悉並善加使用文書處理 軟體 2.學生能體會資料搜尋的基本方 法及過程	1.能使用常用的文書處軟 體。 2.能進行圖片與文字的編 排，並能靈活運用各項功 能，編排出自己的文稿。	活動一：文書編輯軟體入門 1.問題導向學習： - 問題：如何使用文書編輯軟體進行基 本操作？ - 任務：學生分組學習軟體界面，進行 基本文檔創建和保存。 2.專題探究： 每組學生選擇一個功能（如字體設定、 段落格式等）進行深入探討，製作說明 手冊。 3.合作討論： 小組討論學到的基本操作技巧，互相演 示和分享經驗。 4.反思活動： - 討論文書編輯在日常學習和生活中的 應用。 - 問題：我們如何利用文書編輯軟體提 高學習和工作的效率？ 活動二：進階文書編輯技巧 1.問題導向學習： - 問題：如何應用進階文書編輯技巧來 提升文檔質量？ - 任務：學生選取一篇文本進行進階編 輯，如加入目錄、頁碼和引用。 2.專題探究： 探討如何利用樣式和模板提高文書編輯 效率，製作範例文檔。 3.合作討論：	1. 電腦主 機及作業 系統 2. 文書軟 體	5
-------------------------------------	-------------	---	---	--	--	---	---	---

					• 小組內分享各自的進階編輯技巧，互相學習並改進。 4.反思活動： • 討論進階文書編輯技巧在專業報告和學術寫作中的應用。 • 問題：進階編輯技巧如何幫助我們創建專業和易讀的文檔？ 活動三：專題報告結構與規劃 1.問題導向學習： • 問題：如何構建和規劃一份專題報告？ • 任務：學生分組設計專題報告的框架，確定各部分內容。 2.專題探究： 分析優秀專題報告的結構和內容安排，學習其優點。 3.合作討論： 小組討論並完善自己的專題報告框架，互相給予建議。 4.反思活動： • 討論專題報告結構規劃的重要性及其在學術和職場中的應用。 • 問題：我們如何通過良好的結構規劃來提高專題報告的說服力和影響力？			
第 (10) 週	小小主編	資訊 資議 p-Ⅲ-3 運用 資訊科技分享學習	1.文書處理軟體的使用	1.學生能熟悉並善加運用文書處理軟體 2.學生能體會資料搜尋的基本方	1.能利用各種表格功能，編出自己的專題報告中所需要的表格。	活動一：視覺化設計與圖表製作 1.問題導向學習：	1. 電腦主機及作業系統	5

 第 (14) 週	(二)	資源與心得。 資議 a- II -4 體會學習資訊科技的樂趣。 綜合活動 綜 Bc-III-3 運用各類資源解決問題的規劃。	2. 資料搜尋的基本方法	法及過程	2.能利用表格，有系統的呈現資料。	• 問題：如何創建有效的視覺化圖表來呈現數據？ • 任務：學生分組學習不同類型的圖表（如折線圖、柱狀圖、餅圖等）的創建方法，並選擇一組數據進行圖表製作。 2.專題探究： 探討視覺化設計的原則（如色彩搭配、圖表標籤等），並製作一份指南。 3.合作討論： 小組分享各自製作的圖表，討論其優缺點，並提出改進建議。 4.反思活動： • 討論視覺化設計和圖表在報告和演示中的重要性。 • 問題：有效的視覺化圖表如何幫助我們更好地傳達信息？ 活動二：報告撰寫與排版實務 1.問題導向學習： • 問題：如何撰寫和排版一份專業的報告？ • 任務：學生撰寫一份短報告，學習標題、段落、頁碼、引文等基本排版技巧。 2.專題探究： 分析優秀報告的排版範例，總結其排版技巧和方法。 3.合作討論：	2. 文書軟體	
--------------------	-----	--	--------------	------	-------------------	--	---------	--

					小組內交換報告草稿，互相檢查和提出修改建議。 4.反思活動： - 討論報告撰寫和排版的實用技巧及其在學術和工作中的應用。 - 問題：我們如何通過良好的撰寫和排版來提高報告的專業度和可讀性？ 活動三：使用範本與樣式設定 1.問題導向學習： - 問題：如何利用範本和樣式設定提高文書編輯效率？ - 任務：學生學習如何應用和自訂文書範本，設置標題、正文和引用的樣式。 2.專題探究： 探討不同類型範本的應用場景，製作一個適合特定需求的範本。 3.合作討論： 小組分享各自設計的範本，討論其適用性和改進空間。 4.反思活動： - 討論範本和樣式設定在日常文書處理中的優勢。 - 問題：我們如何利用範本和樣式設定來節省時間並提高文檔的一致性和專業性？		
--	--	--	--	--	---	--	--

第 (15) 週 第 (19) 週	小小主編 (三)	資訊 資議 p-III-3 運用 資訊科技分享學習 資源與心得。 綜合活動 綜 Bc-III-3 運用 各類資源解決問題 的規劃。	1.文書處理軟體的使用 2.資料搜尋的基本方法	1.學生能熟悉並善加運用文書處理軟體 2.學生能體會資料搜尋的基本方法及過程	1.能利用各種表格功能，編出自己的專題報告中所需要的表格。 2.能利用表格，有系統的呈現資料。	活動一：插入與編輯圖像與媒體 1.問題導向學習： - 問題：如何在文檔中插入並編輯圖像和媒體文件？ - 任務：學生分組練習插入圖片、圖表和影片，並學習基本的編輯技巧（如調整大小、裁剪、添加標註等）。 2.專題探究： 探討不同類型媒體文件在文檔中的應用場景，並製作包含多媒體內容的小型報告。 3.合作討論： 小組分享各自的報告，討論圖像與媒體的使用效果，提出改進建議。 4.反思活動： - 討論插入和編輯圖像與媒體在提高文檔視覺效果和資訊傳遞方面的重要性。 - 問題：我們如何利用圖像和媒體來增強文檔的說服力和可讀性？ 活動二：共同編輯與協作技巧 1.問題導向學習： - 問題：如何高效地進行文檔的共同編輯與協作？ - 任務：學生使用雲端文書編輯工具（如 Google Docs），分組協作完成一份報告，學習版本控制、評論和即時協作的技巧。 2.專題探究：	1.電腦主機及作業系統 2.文書軟體	5
---------------------------------------	-------------	---	---------------------------------------	--	---	--	----------------------------------	---

					探討不同協作工具的功能和優缺點，製作一份比較報告。 3.合作討論： 小組分享在協作過程中的經驗和挑戰，討論如何改進協作流程。 4.反思活動： - 討論協作技巧在團隊工作中的應用。 - 問題：我們如何利用協作工具提高團隊工作的效率和質量？ 活動三：最終報告校對與檢查 1.問題導向學習： - 問題：如何進行文檔的校對與檢查，確保內容無誤？ - 任務：學生分組校對一份報告，檢查拼寫、語法、格式和數據的準確性，並進行修正。 2.專題探究： 探討校對與檢查的常用方法和工具，製作一份校對檢查清單。 3.合作討論： 小組分享校對過程中的發現和經驗，討論如何避免常見的錯誤。 4.反思活動： - 討論校對與檢查的重要性及其在專業文檔中的應用。 - 問題：我們如何通過有效的校對和檢查來提高報告的專業度和可信度？	
--	--	--	--	--	---	--

第 (20) 週 第 (21) 週	小小主編 (四)	資訊 資議 p-III-3 運用 資訊科技分享學習 資源與心得。 綜合活動 綜 Bc-III-3 運用 各類資源解決問題 的規劃。	1.文書處理軟體的使用 2. 資料搜尋的基本方法	1.學生能熟悉並善加運用文書處理軟體 2. 學生能體會資料搜尋的基本方法及過程	1.能認真觀摩其他同學作業，學習他人長處。	活動：電子報告與數位出版 1.問題導向學習： - 問題：如何製作和發佈電子報告及數位出版物？ - 任務：學生學習使用電子報告製作軟體（如 Microsoft Word、Google Docs）和數位出版工具（如 Canva、Adobe InDesign），創建一份包含文字、圖像和多媒體的電子報告。 2.專題探究： - 探討不同電子報告和數位出版工具的功能和優缺點，製作一份比較報告。 - 每組學生選擇一個特定主題，製作一份完整的電子報告，包含文字內容、圖表和嵌入式媒體。 3.合作討論： - 小組分享各自的電子報告，討論製作過程中的挑戰和解決方案。 - 評估各組的電子報告，提出改進建議。 4.反思活動： - 討論電子報告和數位出版在現代學術和職場中的應用。 - 問題：我們如何利用電子報告和數位出版工具來提高信息傳遞的效果和影響力？ 5.應用或實踐行動： - 學生將完成的電子報告發佈到指定的數位平台（如班級網站或學校網頁）。	1. 電腦主機及作業系統 2. 文書軟體	2
--	---------------------	--	-------------------------------------	--	------------------------------	---	---------------------------------	----------

					• 舉行一場展示活動，讓學生介紹自己的電子報告，並接受同學和老師的反饋。 6.學習方法或策略： • 學習如何使用嵌入式多媒體和互動元素來增強報告的吸引力。 • 掌握數位出版的基本原則，包括版面設計、排版和色彩搭配。		
教材來源		☐ 選用教材 () ☒ 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)					
本主題是否融入資訊科技教學內容		☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)					
特教需求學生課程調整		※身心障礙類學生: ☒ 無 ☐ 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、 <u>(自行填入類型/人數)</u> ※資賦優異學生: ☒ 無 ☐ 有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 特教老師姓名： 普教老師姓名：陳尚偉					

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

三、嘉義縣過溝國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	五年級	年級課程主題名稱	我是小主編	課程設計者	陳尚偉	總節數/學期 (上/下)	20 節/下學期
符合彈性課程類型	☒ 第一類 統整性探究課程 ☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 *是否融入 ☐ 生命教育 ☐ 安全教育 ☐ 戶外教育 ☒ 均未融入 ☐ 第二類 ☐ 社團課程 ☐ 技藝課程 ☐ 第四類 其他 ☐ 本土語文/臺灣手語/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
學校願景	成長、嶄新、喜悅	與學校願景呼應之說明	日常生活中處處皆與資訊科技有關，資訊科技亦為學生面對未來挑戰不可或缺之能力，學生須習得自我成長的能力。藉由本校資訊科技課程，讓學生成長進而能適應未來生活之科技素養，以及問題解決之思考與應變能力，讓學生獲得學習得的喜悅，並具備面對未來挑戰之能力，				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	1. 培養基礎資訊能力，探索潛能，奠定終身學習基礎。 2. 養成樂於思考的習慣，發展解決問題策略。 3. 透過科技，培養判斷力、同理心及公民意識。				

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 第 (5) 週	我是小導演 (一)	資訊 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 a-III-2 建立健康的數位使用習慣與態度。 綜合活動 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	1.設計短片劇本 2.挑選合適的素材	1.能依校外教學活動，建立劇本架構。 2.能依自己心目中預設的劇本，運用合適的照(影)片，做為素材。	1.能建立劇本架構 2.能認真挑選自己需要的素材。	活動一：照片與影片素材的選擇與整理 1.問題導向學習： •問題：如何選擇和整理適合的照片與影片素材來製作專題影片？ •任務：學生分組從校外教學活動中挑選 25 張照片和相關影片素材，並整理成一個可用的素材庫。 2.專題探究： •探討如何判斷素材的質量和相關性，確定哪些照片和影片最能代表活動的重點。 •每組學生製作一份素材清單，並對每個素材進行簡要描述（如拍攝地點、內容、意圖等）。 3.合作討論： •小組內分享各自選擇的素材，討論其優缺點和適用場景，並最終確定一份完整的素材庫。 •分析不同素材的使用價值，決定素材在影片中的排列順序。 4.反思活動： •討論選擇和整理素材的重要性及其對最終影片效果的影響。 •問題：我們如何選擇和整理素材來最佳地表達我們的主題和故事？ 5.應用或實踐行動：	1. 電腦主機及作業系統 2. PhotoCap 影像處理軟體 3. 活動照片	5

					• 學生將整理好的素材庫保存到指定的文件夾中，方便後續的影片製作。 • 分享整理好的素材庫給全班同學，並解釋選擇的理由和意圖。 活動二：專題影片製作流程與工具介紹 1.問題導向學習： • 問題：如何使用適當的工具和方法製作一個高質量的專題影片？ • 任務：學生學習專題影片製作的基本流程，並了解常用的影片製作工具（如Movie Maker、iMovie、Adobe Premiere等）。 2.專題探究： • 探討影片製作的各個階段，包括素材導入、剪輯、添加過渡效果、配音和字幕等。 • 每組學生選擇一個影片製作工具，進行功能探索並製作一份使用指南。 3.合作討論： • 小組內討論和分享各自對不同影片製作工具的使用體驗，並比較其優缺點。 • 根據工具的特點，制定影片製作的計劃和流程圖。 4.反思活動： • 討論影片製作流程的各個環節及其對最終影片質量的影響。	
--	--	--	--	--	--	--

						- 問題：在影片製作的過程中，我們應該注意哪些細節來確保影片的質量和效果？ 5.應用或實踐行動： - 學生實際操作選定的影片製作工具，完成一段簡短的影片剪輯任務。 - 將製作的短片在班級中展示，並接受同學和老師的反饋。		
第 (6) 週 第 (10) 週	我是小導演 (二)	資訊 資議 p-III-3 運用資訊科技分享學習資源與心得。 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 綜合活動 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	1.挑選合適的素材 2.繪圖軟體的使用	1.能依自己心目中預設的劇本，運用合適的照(影)片，做為素材。 2.能運用繪圖軟體的相關功能。 3.能運用繪圖軟體組合照片素材，產出各種有趣的新作品。	1.能運用 PhotoCap 產出 1-3 張有趣的作品。	活動一：PhotoCap 免費影像處理軟體入門 1.問題導向學習： - 問題：如何使用 PhotoCap 來進行基本的影像處理？ - 任務：學生下載並安裝 PhotoCap，學習軟體界面和基本功能，包括打開、保存和導出圖片。 2.專題探究： - 探討 PhotoCap 的主要功能和工具，製作一份簡單的使用指南。 - 學生探索軟體的不同功能，如裁剪、調整亮度和對比度等。 3.合作討論： - 小組內分享各自對 PhotoCap 功能的理解和使用體驗。 - 討論各功能的實用性和應用場景，提出改進建議。 4.反思活動：	1. 電腦主機及作業系統 2. PhotoCap 影像處理軟體 3. 活動照片	5

					• 討論 PhotoCap 在日常影像處理中的應用。 • 問題：我們如何利用 PhotoCap 來提升影像處理的效率和效果？ 活動二：使用 PhotoCap 進行照片編修 1.問題導向學習： • 問題：如何利用 PhotoCap 進行高效的照片編修？ • 任務：學生選取一張照片，使用 PhotoCap 進行編修，包括裁剪、調整顏色、添加文字等。 2.專題探究： • 探討照片編修的基本原則和技巧，如如何選擇合適的裁剪比例和調整顏色平衡。 • 學生對比編修前後的照片，分析編修效果。 3.合作討論： • 小組內分享各自的編修過程和結果，討論編修技巧和效果。 • 提出改進建議，幫助同學提升編修技能。 4.反思活動： • 討論照片編修在不同情境下的應用，如學術報告、社交媒體等。 • 問題：我們如何通過編修提升照片的視覺效果和表達力？ 5.應用或實踐行動：		
--	--	--	--	--	---	--	--

					• 學生完成一個編修任務，將編修過程錄製成視頻教程。 • 分享視頻教程，並接受同學和老師的反饋。 活動三：PhotoCap 照片拼貼與特效應用技巧 1.問題導向學習： • 問題：如何使用 PhotoCap 創建照片拼貼並應用特效？ • 任務：學生使用 PhotoCap 創建一張照片拼貼，並應用至少三種不同的特效。 2.專題探究： • 探討照片拼貼的設計原則和特效應用技巧，製作一份拼貼設計指南。 • 學生嘗試不同的拼貼布局和特效，選擇最佳組合。 3.合作討論： • 小組內分享各自創建的拼貼，討論其設計和特效應用。 • 提出改進建議，幫助同學提升拼貼效果。 4.反思活動： • 討論照片拼貼和特效在不同情境下的應用，如創意設計、家庭相冊等。 • 問題：我們如何通過拼貼和特效來增強照片的視覺吸引力？		
--	--	--	--	--	---	--	--

第 (11) 週 第 (15) 週	我是小導演 (三)	資訊 資議 p-III-3 運用 資訊科技分享學習 資源與心得。 資議 p-III-1 使用 資訊科技與他人溝 通互動。 資議 t-III-2 運用 資訊科技解決生活 中的問題。 綜合活動 綜 Bd-III-1 生活美 感的運用與創意實 踐。	1. 影音編輯軟體的操作與應用 2. 影片及字幕	1. 能使用 Movie Maker 影片製作軟體，製作影片及字幕。 2. 能運用素材加入影片及字幕的差異。 3. 能加入自己的素材至 Movie Maker 中，並能編輯素材順序及自行設定播放秒數。 4. 能套用自己喜歡的影片主題。 5. 能正確儲存專案檔。	1. 能操作 Movie Maker。 2. 能編輯專案，加入自己的素材。 3. 能套用各種影片效果。 4. 能對每張圖片加入字幕，使影片更生動有趣。 5. 能儲存自己的專案檔。	活動一：Movie Maker 免費影片製作軟體入門 1. 問題導向學習： • 問題：如何使用 Movie Maker 進行基本的影片製作？ • 任務：學生下載並安裝 Movie Maker，學習軟體界面和基本功能。 2. 合作討論： • 小組內分享各自對 Movie Maker 功能的理解和使用體驗。 • 討論各功能的實用性和應用場景。 活動二：影片素材的導入與順序調整 1 題導向學習： • 問題：如何在 Movie Maker 中導入影片素材並進行順序調整？ • 任務：學生學習從電腦導入影片和照片素材，並使用時間軸功能調整素材順序。 2. 合作討論： 小組內分享各自的素材導入和順序調整經驗，討論其優缺點。 活動三：應用自動主題與添加片頭片尾標題 1. 問題導向學習： • 問題：如何在 Movie Maker 中應用自動主題並添加片頭片尾標題？	1. 電腦主機及作業系統 2. Movie Maker 影像編輯 3. 活動照片	5
--	----------------------	--	-------------------------------------	---	--	---	---	----------

					• 任務：學生使用 Movie Maker 的自動主題功能，為影片添加片頭和片尾標題。 2.合作討論： 小組內分享各自應用自動主題和添加標題的經驗，討論其效果。 活動四：素材上的字幕添加技巧 1.問題導向學習： • 問題：如何在影片素材上添加字幕來增強信息傳達？ • 任務：學生使用 Movie Maker 的字幕功能，為影片中的關鍵場景添加字幕。 2.合作討論： 小組內分享各自的字幕添加經驗，討論其優缺點。 活動五：影片預覽與播放檢查 1.問題導向學習： • 問題：如何進行影片的預覽與播放檢查，確保所有素材正確播放？ • 任務：學生學習如何在 Movie Maker 中預覽影片，檢查所有素材的播放效果和連貫性。 2.合作討論： 小組內分享各自的預覽和檢查經驗，討論常見問題和解決方法。 活動六：專案檔的儲存與管理		
--	--	--	--	--	--	--	--

						1.問題導向學習： - 問題：如何正確儲存和管理 Movie Maker 的專案檔？ - 任務：學生學習如何保存專案檔，並將其存儲在指定位置。 2.合作討論： 小組內分享各自的儲存和管理經驗，討論最佳實踐。		
第 (16) 週 第 (20) 週	我是小導演 (四)	資訊 資議 t-III-2 運用資訊科技解決生活中的問題。 資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 綜合活動 綜 Bd-III-1 生活美感的運用與創意實踐。	1.雲端服務或工具的使用 2.影音編輯軟體的操作與應用 3.輸出影片檔	1.能運用網路下載免費授權的音樂，做為自製影片的背景音樂。 2.能將自己下載的音樂，加入自製的影片中。 3.能設定音樂淡出功能，使影片結尾的音樂結束更為自然。 4.能將完成編製的影片，輸出格式為 MP4 檔至老師指定的資料夾。 5.能欣賞同學的優秀作品並能體會其優點。	1.能知道如何下載免費音樂。 2.能將自己喜歡的音樂加入影片中，成為背景音樂。 3.能對背景音樂進行適當的設定。 4.能輸出影片為高畫質 MP4 檔案。	活動一：網路上免費授權背景音樂的抓取技巧 1.問題導向學習： - 問題：如何從網路上抓取免費授權的背景音樂？ - 任務：學生分組查找免費音樂資源網站，學習如何下載並確保音樂的合法使用。 2.合作討論： - 小組分享各自找到的免費音樂資源網站，討論其優缺點和使用注意事項。 活動二：將 MP3 音樂加至影片中的方法 1.問題導向學習： - 問題：如何將 MP3 音樂加至影片中？ - 任務：學生學習如何使用 Movie Maker 將 MP3 音樂文件導入影片，並調整音樂與影片的同步。 2.合作討論：	1. 電腦主機及作業系統 2. Movie Maker 影像編輯 3. 活動照片	5

					• 小組內分享各自的操作經驗，討論音樂添加的技巧和效果。 活動三：影片編輯完成後的高畫質 MP4 格式輸出 1.問題導向學習： • 問題：如何將編輯完成的影片輸出為高畫質 MP4 格式？ • 任務：學生學習如何在 Movie Maker 中設定輸出選項，確保影片以高畫質 MP4 格式輸出。 2.合作討論： • 小組內分享各自的輸出設置經驗，討論最佳的輸出設定以確保影片質量。 活動四：優秀影片作品的課堂觀摩與討論 1.實踐活動： 每組學生展示他們完成的影片作品，播放給全班觀摩。 2.合作討論： • 全班討論並評價每組的影片作品，提出改進建議。 • 問題：哪些影片元素（如音樂、剪輯、效果等）讓影片更加吸引人？我們可以如何改進？ 3.反思活動： 討論影片製作的整體過程，總結經驗和學習到的技巧。		
--	--	--	--	--	---	--	--

教材來源	☐ 選用教材 () ☒ 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否 融入資訊科技教學內容	☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生: ☒ 無 ☐ 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、 <u>(自行填入類型/人數)</u> ※資賦優異學生: ☒ 無 ☐ 有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫): 1. 特教老師姓名： 普教老師姓名：陳尚偉

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。