

三、嘉義縣茶山國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3) (上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

年級	四年級	年級課程主題名稱	迎向資訊新世代	課程設計者	潘柏霖	總節數/學期(上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校願景	多元發展 在地關懷 國際視野	與學校願景呼應之說明	1. 培養學生使用資訊科技的習慣、能力和知識，讓學生多元發展。 2. 從了解資訊科技的特性，學習利用資訊科技來進行在地文化關懷。 3. 從資訊科技的進步中，培養對於大環境的國際視野。				
總綱核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	1. 能透過教活動，具備有系統、有條理處理資料的方法與態度處理日常生活問題。 2. 能藉由電腦輔助教學軟體的操作，體驗電腦在學習上的輔助功能與了解其應用。 3. 能使用「電腦文書處理軟體」編輯文稿，製作專題，具備科技與資訊應用的基本素養。				

教學進	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
-----	------	---------------	--------	------	------------	------------	------	----

度								
---	--	--	--	--	--	--	--	--

<p style="text-align: center;">第 (1) 週 - 第 (2) 週</p>	<p style="text-align: center;">資訊 素養 與 倫理</p>	<p>資訊 科議 a-II-1 <b>描述</b>科技對個人生活的<b>影響</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.資訊教室使用規則。</li> <li>2.資訊於生活中的應用。</li> <li>3.校園資訊科技設備。</li> <li>4.使用與照顧設備。</li> <li>5.正確啟閉電腦。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>描述</b>網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用與本校重視科學素養的<b>影響</b>，遵守資訊教室規則。</li> <li>2. 認識網路安全、網路禮儀和個資保密之基本概念。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學生能建立使用資訊設備時「個資保密」的觀念。</li> <li>2. 課堂行為表現。</li> </ol>	<p><b>學生自學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> <li>●認識資訊教室與設備。</li> <li>●運用網路資訊，了解資訊科技的運用。</li> <li>●認識常見的資訊系統。</li> <li>●了解如何正確、安全使用資訊設備與行為習慣。</li> </ul> </li> <li>2. 學生利用網路資源和數位教材，完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet</li> </ol> <p><b>組內共學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。</li> <li>2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</li> </ol> <p><b>組間互學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各組依次上台發表學習成果。</li> <li>2. 其他組別提問，進行互動學習。</li> <li>3. 最後進行搶答比賽，增強知識應用能力。</li> </ol> <p><b>教師導學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</li> <li>2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</li> <li>3. 錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</li> </ol>	<p>Padlet、平板、錄影設備、WORD</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
--	---	--	---	---	---	--	----------------------------	--------------------------------------

<p style="text-align: center;">第 (3) 週 - 第 (4) 週</p>	<p style="text-align: center;">認識 微軟 WORD 的操 作介 面</p>	<p>資訊 資議 t-II-1 <b>體</b> <b>驗</b>常見的資訊 系統 資議 p-II-1 <b>描述</b>數位資源 的整理方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 滑鼠鍵盤使用方式。</li> <li>2. 鍵盤輸入技巧。</li> <li>3. 標點及特殊符號之設定方式。</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>體驗</b> WORD 的介面、工具列、尺規、插入點等鍵盤的使用。</li> <li>2. 讓學生有系統的<b>描述</b>數位整理如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔級開啟舊檔的操作。</li> <li>3. 熟練打字輸入自我介紹。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的運用電腦檔案管理、以及電腦輔助教學應用軟體之操作。</li> <li>● 完成個人資料庫建置。</li> </ul>	<p><b>學生自學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 認識文書及處理建立文書編輯軟體的概念。</li> <li>● 了解 Microsoft Word 的功能與介面。</li> <li>● 學習檔案管理的基本概念和技巧。</li> <li>● 實際操作檔案的建立和命名。</li> </ul> </li> <li>2. 學生利用數位教材和網路資源，自主學習並完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</li> </ol> <p><b>組內共學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。</li> <li>2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</li> </ol> <p><b>組間互學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各組依次上台發表學習成果。</li> <li>2. 其他組別提問，進行互動學習。</li> </ol> <p><b>教師導學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</li> <li>2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</li> <li>3. 錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</li> </ol>	<p>Padlet、平板、錄影設備、WORD</p>	<p style="text-align: center;">2</p>
--	---	---	--	---	---	---	----------------------------	--------------------------------------

<p style="text-align: center;">第 (5) 週 - 第 (8) 週</p>	<p style="text-align: center;">詩 歌 編 輯</p>	<p>資訊 資議 t-II-2 <b>體會</b>資訊科技 <b>解決</b>問題的過 程。</p> <p>藝 1-II-3 能 <b>試探</b>媒材特性 與技法，進行 創作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 詩歌一篇</li> <li>2. 一個文件檔</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>體會</b>並輸入詩歌一篇，並正確使用標點符號及特殊符號<b>解決</b>問題。</li> <li>2. <b>試探</b>文字大小、形體與<b>試探</b>色彩融合並完成編輯。</li> <li>3. 學會正確儲存文件，並開啟舊檔。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</li> </ul>	<p><b>學生自學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 閱讀和賞析一篇新學習的詩歌，並進行排列練習。</li> <li>● 認識文檔的顯示比例與檢視模式。</li> <li>● 學會設定文字的字型、大小與色彩。</li> <li>● 學習存檔的基本觀念。</li> </ul> </li> <li>2. 學生利用數位教材和網路資源，自主學習並完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</li> </ol> <p><b>組內共學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。</li> <li>2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</li> </ol> <p><b>組間互學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各組依次上台發表學習成果。</li> <li>2. 其他組別提問，進行互動學習。</li> </ol> <p><b>教師導學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</li> <li>2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</li> <li>3. 錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</li> </ol>	<p>Padlet、平板、錄影設備、詩歌數篇</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
--	--	---	---	---	--	--	----------------------------	--------------------------------------

<p style="text-align: center;">第 (9) 週 - 第 (12) 週</p>	<p style="text-align: center;">製作 功課表</p>	<p>資訊 資議 p-II-2 <b>描述</b> 數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p>	<p>1. WORD 表格、美編技巧。</p> <p>2. 一張功課表。</p>	<p>1. <b>描述</b> 使用編輯儲存表格</p> <p>2. <b>描述</b> 操作設定往底色</p> <p>3. 學會在表格中對齊文字。</p> <p>4. 學會設定表格框線。</p> <p>5. 學會操作拖曳表格。</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</li> </ul>	<p><b>學生自學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 學習繪製個人化功課表，掌握基本的表格編輯技巧。</li> <li>● 學習如何設定表格的網底色彩。</li> <li>● 學習在表格中插入美工圖案。</li> </ul> </li> <li>2. 學生利用數位教材和網路資源，自主學習並完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</li> </ol> <p><b>組內共學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。</li> <li>2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</li> </ol> <p><b>組間互學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各組依次上台發表學習成果。</li> <li>2. 其他組別提問，進行互動學習。</li> </ol> <p><b>教師導學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</li> <li>2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</li> <li>3. 錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</li> </ol>	<p>Padlet、平板、錄影設備、功課表範例</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
---	---	---	--	--	--	---	-----------------------------	--------------------------------------

<p style="text-align: center;">第 (13) 週 - 第 (16) 週</p>	<p style="text-align: center;">製作卡片</p>	<p>資訊 資議 p-II-3 舉 例說明以資訊 科技<b>分享</b>資源 方法 資議 c-II-1 <b>體驗</b>運用科技 與他人互動及 合作方法。</p> <p>藝 2-II-7 能<b>描述</b>自己和 他人作品的特 徵。</p>	<p>一張感恩卡 片</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>分享</b>文件中圖片應用的觀念並討論。</li> <li>2. 學會調整文件讓學生了解大小與方向。</li> <li>3. 體驗使用頁面色彩。</li> <li>4. 熟練使用頁面框線。</li> <li>5. 熟練使用文字藝術師</li> <li>6. <b>體驗</b>操作尺規。</li> <li>7. 利用卡片<b>描述</b>與親師朋友的互動心意。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字。</li> </ul>	<p><b>學生自學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 閱讀課本範例，了解各種應用圖文的卡片設計（感恩卡、母親節卡、生日卡等）。</li> <li>● 學習版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。</li> <li>● 開啟範例檔「生日卡」進行練習。</li> <li>● 學習設定頁面大小與邊界，將文件設定成規定大小。</li> <li>● 學習將文件改為橫向。</li> <li>● 認識文件中的圖片應用。</li> <li>● 學習使用「頁面色彩」設定卡片的背景。</li> <li>● 學習使用「頁面框線」美化卡片。</li> <li>● 學習插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。</li> <li>● 學習應用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。</li> </ul> </li> <li>2. 學生利用數位教材和網路資源，自主學習並完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</li> </ol> <p><b>組內共學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。</li> <li>2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</li> </ol>	<p>Padlet、平板、錄影設備、WORD 介面、版面配置、文字藝術師</p>	<p style="text-align: center;">4</p>
--	---	--	--------------------	--	---	---	--	--------------------------------------

					<p><b>組間互學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 各組依次上台發表自製卡片，分享學習同儕的優點。</li><li>2. 其他組別提問，進行互動學習。</li></ol> <p><b>教師導學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</li><li>2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</li><li>3. 錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</li></ol>		
--	--	--	--	--	--	--	--



<p>第 (17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>專題文件編輯</p>	<p>資訊 資議 t-II-3 <b>認識</b>以運算思維<b>解決</b>問題的過程。 資議 a-II-1 <b>感受</b>資訊科技於日常生活之重要性。</p>	<p>文件資料編輯方式。</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <b>認識</b>使用設定段落，運用各種技巧編排文件。</li> <li>2. <b>認識</b>並<b>解決</b>文件的編排問題。</li> <li>3. 學會操作複製貼上文字。</li> <li>4. 學會<b>感受</b>結合語文知識複製文字格式。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 利用課堂所學，找尋適合的資料、段落的編排方式。</li> <li>● 學生能利用課堂所學，說明圖文並茂的文件讓閱讀體驗更豐富。</li> <li>● 學生能利用課堂所學，搜尋圖片或自製繪圖、拍照等。</li> <li>● 學生利用課堂所學，使用文字插入、複製與貼上。</li> </ul>	<p><b>學生自學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> <li>● 從網路上複製文字資料。</li> <li>● 學習如何進行版面分欄設定。</li> <li>● 使用文字藝術師製作標題。</li> <li>● 插入圖片檔並設定排列方式。</li> <li>● 加入頁首、頁尾和頁碼。</li> </ul> </li> <li>2. 學生利用網路資源和數位教材，自主學習並完成任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</li> </ol> <p><b>組內共學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 小組討論複製的文字資料。</li> <li>2. 互相確認學習結果，確保內容的正確性。</li> <li>3. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</li> </ol> <p><b>組間互學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 各組依次上台發表學習成果，並討論所找文章的適用性。</li> <li>2. 其他組別提問，進行互動學習。</li> </ol> <p><b>教師導學階段：</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</li> <li>2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</li> <li>3. 錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● 教師提供範例網站。</li> <li>● WORD 介面</li> <li>● 版面配置</li> <li>● 文字藝術師</li> </ul>	<p>4</p>
--	---------------	---	------------------	---	---	---	---	----------

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症( )人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 環境調整:個人座位安排在易專心的位置，如教師附近、小老師周圍、前排座位，避免走廊邊及窗戶邊。</li> <li>2. 內容調整:無須調整。</li> <li>3. 歷程調整： <ol style="list-style-type: none"> <li>①給予成功的經驗或正增強，以引發學生主動參與課堂的學習。</li> <li>②在教室中提供同儕輔導，並且適時公開鼓勵協助同儕。</li> </ol> </li> <li>4. 評量調整:因應學生學習弱勢，提供多元評量。</li> </ol> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：山長春 普教老師姓名：潘柏霖</p>

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週3節，共開社區文化課程1節、社團1節、世界好好玩1節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫3份。