

113 學年度嘉義縣永慶高中特殊類型教育身心障礙資源班第一二學期特殊需求領域職業教育-職 A 教學計畫表

設計者：林宛諮（表十二之三）

一、教材來源：☐自編 ☒編選-參考教材：《職業教育領域參考教材》

二、本領域每週學習節數：☒外加 1 節 ☐抽離

三、教學對象：智障九年級 3 人，共 3 人。

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-A3 具備於職場中善用資源以擬定計畫，有效執行，並發揮主動學習與創新求變的素養。	1. 探索與認識多元職場環境，激發對未來職涯的熱情與興趣，培養自主學習的動力，從中找到適合自己的發展方向。 2. 掌握職場核心技能，強化解決問題的能力，學習運用批判性思維和創新思維應對職場挑戰。 3. 建立職場人際關係，培養職業道德與責任感，提升在團隊中合作與領導的能力，為未來職涯奠定堅實的基礎。

五、本學期課程內涵：第一學期

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式																
第 1-5 週	理想的科系	特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	1. 能列舉自己感興趣的科系 2. 能查詢自己感興趣的科系 3. 能依科系名稱、學校、課程內容、未來出路進行資料整理 4. 能分享自己所整理的資料	1. 教師引導學生列舉自己感興趣的科系 2. 教師引導學生查詢自己感興趣的科系 (1)電腦 (2)宣導手冊 3. 教師引導學生資料整理 <table><tr><th>科系名稱</th><th>學校</th><th>課程內容</th><th>未來出路</th></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 4. 教師引導學生上台分享	科系名稱	學校	課程內容	未來出路													1. 能呈現以表格整理好的資訊 2. 能以口頭發表整理好的資訊 3. 能以口頭發表與同學分享想就讀之科系的原因
科系名稱	學校	課程內容	未來出路																			

第 7 週	適合的科系	特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	1. 能列舉自己的優弱勢 2. 能以優弱勢判斷自己適合的科系	1. 教師引導學生列舉自己的優弱勢 <table><tr><td>S(優勢)</td><td>W(劣勢)</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> 2. 教師引導學生找出適合科系的排序	S(優勢)	W(劣勢)							1. 能表格列舉自己的優弱勢 2. 能排序出適合的科系
S(優勢)	W(劣勢)													
第 8 週	規劃未來的一天	特職 2-IV-2 運用不同交通方式準時到達指定地。	特職 A-IV-3 交通工具的運用方式。	1. 能規劃所選校系的交通路線 2. 能列舉上高中後課餘時間能做的事情	1. 教師協助學生查詢、規劃交通路線 2. 學生發表自己規劃的一天	1. 能以口頭說出交通路線 2. 能口頭發表上高中後課餘時間的規劃								
第 9-12 週	我說你做-分類篇	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。	1. 能聽從指令將物品分類 2. 能聽從指令將物品排列整理 3. 在時間內將指令完成 4. 能反思自己的工作狀況	1. 教師示範並引導學生進行郵遞區號分類 2. 教師示範並引導學生進行雜誌分類 3. 教師示範並引導學生進行餐具分類 4. 教師示範並引導學生進行資源回收分類 5. 教師示範並引導學生進行衣物分類 6. 教師引導學生分析自我檢核表，共同討論如何針對弱項改進	1. 能在時限內完成郵遞區號的分類 2. 能在時限內完成雜誌的分類 3. 能在時限內完成餐具的分類 4. 能在時限內完成資源回收的分類 5. 能以勾選檢核表的方式檢視自己的工作情形 6. 能針對自己的弱項進行反思，說出能改進的地方								

第 13-16 週	我說你做- 清潔篇	特職 3-IV-2 依據 步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據 工作要求維持作業 速度，在時限內完成 工作。 特職 3-IV-4 自我 檢視工作正確性。	特職 B-IV-2 物品 的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。	1. 能聽從指令使用 清潔工具 2. 能聽從指令進行 衣物晾曬 3. 能聽從指令搬運 重物 在時間內將指令完成 4. 能反思自己的工 作狀況	1. 教師利用實體物品，引導 學生認識清潔工具：掃 把、拖把、抹布、地板刮 刀、玻璃刮刀 2. 教師利用實體物品，引導 學生使用清潔工具：掃 把、拖把、抹布、地板刮 刀、玻璃刮刀、玻璃清潔 劑 3. 教師利用實體物品，引導 學生晾曬衣物：外套、上 衣、褲子(長/短)、裙子、 襪子、毛巾 4. 曬衣物比賽：學生逕行競 賽，在時限內晾曬最多衣 物者可獲得獎勵。 5. 教師利用實體物品，引導 學生搬運重物：洗衣精、 水桶、洗好的衣物 6. 教師引導學生分析自我檢 核表，共同討論如何針對 弱項改進	1. 能辨認掃把、拖 把、抹布、地板刮 刀、玻璃刮刀等清 潔工具 2. 能說出掃把、拖 把、抹布、地板刮 刀、玻璃刮刀等清 潔工具的功用 3. 能在時限內完 成雜誌的分類 4. 能依照指令使 用特定的清潔工具 完成清潔 5. 能依照指令進 行衣物的晾曬 6. 能依照指令搬 運重物 7. 能以勾選檢核 表的方式檢視自己 的工作情形 8. 能針對自己的 弱項進行反思，說 出能改進的地方
第 17-20 週	我說你來做	特職 3-IV-2 依據	特職 B-IV-2 物品	1. 能判斷商品是否 過期及瑕疵	1. 教師利用實體物品，引導	1. 能從商品中挑

	-門市篇	步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。	2. 能聽從指令點數商品 3. 能聽從指令使用工具將商品分類包裝 4. 能秤重物品 5. 能聽從指令將商品上架擺放 6. 在時間內將指令完成 7. 能反思自己的工作狀況	學生辨別瑕疵商品：過期、汙損、外表瑕疵 2. 教師利用實體物品，引導學生依照清單點數商品 3. 教師利用實體物品，引導學生使用工具將商品分類包裝：夾鏈袋、紗袋、自黏袋、樂扣盒、紙盒、紙袋 4. 教師利用實體物品，引導學生物品秤重 5. 教師利用實體物品，引導學生組裝貨架 6. 商教師利用實體物品，引導學生品上架 7. 教師引導學生分析自我檢核表，共同討論如何針對弱項改進	出將過期/瑕疵商品，將可販售與不可販售之商品分成兩類 2. 依照清單清點商品數量後，將數量紀錄在清點表上 3. 能依照指令將商品分類包裝 4. 能秤出物品的重量並記錄 5. 能將貨物上架至相對應的位置 6. 能以勾選檢核表的方式檢視自己的工作情形 7. 能針對自己的弱項進行反思，說出能改進的地方
第 19-20 週	我說你來做 -園藝篇 1	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。	1. 能分辨園藝器材 2. 能聽從指令使用園藝工具 3. 能聽從指令搬運重物 4. 在時間內將指令完成	1. 教師利用實體物品，引導學生認識園藝器材：鏟子、盆栽、黑軟盆、手套、剪刀、各式磚塊、吊盆 2. 教師利用實體物品，引導學生使用園藝器材：鏟	1. 能辨認各式園藝器材：鏟子、盆栽、黑軟盆、手套、剪刀、各式磚塊、吊盆 2. 能正確使用各式

				5. 能反思自己的工作狀況	子、盆栽、黑軟盆、手套、剪刀、各式磚塊、吊盆 3. 教師利用實體物品，引導學生搬運肥料、培養土、盆栽 4. 教師引導學生分析自我檢核表，共同討論如何針對弱項改進	園藝器材 3. 能依照指令搬運重物 4. 能以勾選檢核表的方式檢視自己的工作情形 5. 能針對自己的弱項進行反思，說出能改進的地方
--	--	--	--	---------------	--	--

第二學期

教學進度	單元名稱	課程學習表現	課程學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-2 週	我說你來做 -園藝篇 2	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。	1. 能聽從指令進行植栽包裝 2. 能聽從指令擺放植栽 3. 能聽從指令進行網綁工作 4. 在時間內將指令完成 5. 能反思自己的工作狀況	1. 教師利用實體物品，引導學生認識包裝器皿：盆栽、黑軟盆、包裝袋 2. 教師利用實體物品，引導學生依照指令進行包裝 3. 教師利用實體物品，引導學生依照指令擺放植栽 4. 教師利用實體物品，引導學生網綁工作：細繩、彈力繩、童軍繩、橡皮筋 5. 教師引導學生分析自我檢核表，共同討論如何針對弱項改進	1. 能辨認各式包裝器皿：盆栽、黑軟盆、包裝袋 2. 能依照指令擺放盆栽 3. 能以勾選檢核表的方式檢視自己的工作情形 4. 能針對自己的弱項進行反思，說出能改進的地方

第 3-6 週	我說你來做 -水電篇	特職 3-IV-2 依據 步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據 工作要求維持作業 速度，在時限內完成 工作。 特職 3-IV-4 自我 檢視工作正確性。	特職 B-IV-2 物品 的組合與拼裝。	1. 能分辨水電相關器材 2. 能聽從指令使用水電工具 3. 能聽從指令將物品組裝 4. 能聽從指令搬運重物 5. 在時間內將指令完成 6. 能反思自己的工作狀況	1. 教師利用實體物品，引導學生認識水電相關器材：榔頭、木槌、板手、螺帽、墊片、螺絲釘、螺絲起子、水龍頭、塑膠軟管、C 型夾、燈泡座、密碼鎖、打氣筒 2. 教師利用實體物品，引導學生使用水電相關器材：榔頭、木槌、板手、螺帽、墊片、螺絲釘、螺絲起子、水龍頭、塑膠軟管、C 型夾、燈泡座、密碼鎖、打氣筒 3. 教師利用實體物品，引導學生組裝水龍頭、組裝燈泡、鎖螺絲、釘木板、輪胎打氣 4. 教師利用實體物品，引導學生搬運輪胎 5. 教師引導學生分析自我檢核表，共同討論如何針對弱項改進	1. 能辨認各式水電相關器材：榔頭、木槌、板手、螺帽、墊片、螺絲釘、螺絲起子、水龍頭、塑膠軟管、C 型夾、燈泡座、密碼鎖、打氣筒 2. 能依照指令正確使用水電相關器材 3. 能正確組裝水電相關器材 4. 能以勾選檢核表的方式檢視自己的工作情形 5. 能針對自己的弱項進行反思，說出能改進的地方
第 7-8 週	安全有保障	特職 4-IV-1 依據	特職 C-IV-1 工作	1. 能認識職災種類	1. 教師利用實體物品，引導	1. 能使用安全防

		指令防範職場潛在危險。 特職 4-IV-2 演練常見職場災害的應變方法。 特職 4-IV-3 使用安全防護配備。 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之全規範。	場域中工作器具的正確使用。	2. 能認識安全防護配備 3. 能使用安全防護配備 4. 能遵守不同工作場域之安全規範 5. 能培養在職場上主動尋求協助的能力	學生認識常見職災種類：割傷、墜落、燒燙傷、電擊、撞擊 2. 教師利用實體物品，引導學生認識安全防護配備：安全帽、手套、口罩、滅火器 3. 教師利用實體物品，引導學生使用安全防護配備：安全帽、手套、口罩、滅火器 4. 教師利用實體物品，引導學生了解各場域的工作規範：麵包店、廚房、加油站、便利商店、餐廳、庇護工廠、資源回收場、洗車場 5. 教師用情境舉例，引導學生討論在工作時遇到困難的解決方法 6. 教師引導學生說出在職場中提問的方式及禮儀	護設備(檢核表) 2. 能說出各場域的安全規範 3. 能進行包含主詞、動詞及需求的完整提問 4. 能主動尋求協助
第 9-12 週	能力評估術科我可以	特職 3-IV-2 依據步驟組合完成成品。 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業	特職 B-IV-2 物品的組合與拼裝。 特職 B-IV-3 工作效率的維持。	1. 能了解能力評估考試所包含的考試項目 2. 能了解能力評估	1. 教師說明能力評估考試包含的項目：商品食物分類作業、清潔作業、園丁作業、水電工作業	1. 能口頭回答關於能力評估考試的術科科目規則 2. 能說出能力評估

		速度，在時限內完成工作。 特職 3-IV-4 自我檢視工作正確性。		考試之規則 3. 能依照指令完成指導語要求的任務 4. 能反思自己的工作狀況	2. 教師講解能力評估考試規則與流程，並示範考試時的指令 3. 教師示範各個指令的正確動作 4. 教師引導學生練習 5. 教師說明碼表的功能與使用方法並示範計時 6. 教師引導學生輪流計時與評分 7. 教師引導學生分析自我檢核表，共同討論如何針對弱項改進	考試包含的考試項目 3. 能依照指令完成指導語要求的任務 4. 同儕間能正確使用碼錶互相計時 5. 同儕間能針對彼此的表現在檢核表上互相評分 7. 能針對同學的弱項給予改進建議
第 13-16 週	能力評估學科我也行			1. 能理解能力評估學科考試的科目、考試時間與規則 2. 能在時限內盡力作答	1. 教師說明能力評估學科考試包含的科目與各科時間：實用語文、實用數學、實用英文、社會適應 2. 教師講解並示範各科例題 3. 教師引導學生練習能力評估歷屆學科試題 4. 教師針對學生提問的題目進行講解	1. 能口頭回答關於能力評估考試的學科科目與規則 2. 能在時限內完成作答
第 17-18 週	能力評估模擬考			1. 能透過模擬考熟悉能力評估考程 2. 能分享自身工作	1. 教師參考歷屆考試日程安排學科與術科模擬考 2. 教師引導學生說出模擬考	1. 能完成能力評估模擬考 2. 能和同儕分享

				模式	過程中自己覺得較困難的地方 3. 教師引導學生互相分享自己較擅長的項目及其秘訣	自己的工作模式
--	--	--	--	----	--	---------