

三、嘉義縣文昌國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	文書處理小尖兵	課程 設計者	李泠華	總節數 /學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<p>■第一類統整性探究課程■主題□專題□議題 *是否融入□生命教育□安全教育□戶外教育■均未融入</p> <p>□第二類 □社團課程 □技藝課程</p> <p>□第四類 其他 □本土語文/臺灣手語/新住民語文 □服務學習 □戶外教育 □班際或校際交流</p> <p>□自治活動 □班級輔導 □學生自主學習 □領域補救教學</p>						
學校 願景	樂於學 游於藝 迎向科技新生活			與學校願景呼 應之說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是文昌校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。		
總綱 核心素 養	<p>E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。</p>			課程 目標	<p>1. 具備電腦知識與操作素養，透過應用與理解科技，處理日常生活的問題。</p> <p>2. 具備分析問題與搜尋資料能力，並利用網際網路上的服務 google 文件完成指定任務—認識中國傳統節慶。</p> <p>3. 團隊合作與人互動時，能負責完成工作，並理解他人感受，在融洽氣氛中完成任務。</p>		

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	我是檔案管理高手	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	數位檔案的種類 數位檔案管理方法	1. 描述常見數位檔案的類型與相對應的使用方法。 2 透過檔案總管的管理方法，建立資料夾，整理數位檔案，並了解隨時備份資料的重要性。	1. 能分辨常見的檔案格式與圖示。 2. 能說出數位檔案之儲存媒介，包括硬碟、隨身碟、光碟與網路硬碟。 3. 能將資料儲存於本機磁碟。 4. 能對檔案進行更改名稱、搬移檔案至新建立的資料夾。 5. 能說出隨時備份資料的重要性	1. 認識檔案與資料夾 (1)介紹檔案與資料夾的不同及檔案名稱結構。如下：  (2)介紹不同類型檔案的圖示、副檔名 (3)介紹資料夾與檔案命名注意事項。 (4)介紹數位檔案之儲存媒介。 (5)實作：在 D 槽建立自己的資料夾，格式：「班級+座號」，如：4101 及一個文字檔，檔名亦設定為 4101。 2. 認識檔案總管 (1)瞭解檔案總管介面。 (2)實作：選取、複製與搬移資料夾。 (3)實作：檔案或資料夾重新命名。 (4)實作：刪除檔案(資料夾)、清理回收筒 (5)實作：復原檔案或資料夾。 3. 引導反思： (1)問題：為何常聽到人說要養成隨時備份檔案或資料夾的的習慣？ (2)學生舉手回答，老師統整觀念	於因材網下載學習單： 系統化數位資料管理方法的簡介。 上機實作	2
第(3)週	文書處理(一) -- Google 文	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法	Google 文件的基本操作。	1. 認識相關 Google 文件的基本操作，並應用。	1. 能學會使用 google 文件功能，並製卡片及名片作業。	1. 認識 Google 文件及基本操作(二節) (1) 存檔、開啟舊檔與共用檔案 (2) 開新檔案、設定紙張與文字格式 (3) 對齊、行距與下載檔案 2. 實作：製作卡片(二節) (1)版面設定	因材網影片	8

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第 (10) 週	件	資議p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法	google classroom 交作業功能	2. 說明線上 google classroom 交作業功能，並完成分享、上傳作業的動作。	2. 能利用 google classroom 上傳作業。	(2)文章排版 (3)美化文字 (4)插入圖片 3. 實作：製作名片(二節) (1)Google 文件繪圖功能與文字編輯 (2)版面設計與美編排版 (3)插入圖片與調整大小 (4)表格資料輸入和連結 (5)儲存格大變身 4. 成果分享：(二節) (1)教授學生加入老師的班級 google classroom，並用此系統繳交卡片及名片作業給老師 (2)分享同學作品，師生給予正向回饋	因材網影片 google classroom、全廣系統	
第 (11) 週 - 第 (18) 週	文書處理 (二) - Google 簡報	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	Google 簡報的操作功能 中國傳統節日文本	1. 認識相關 Google 簡報的操作功能，並應用。 2. 蒐集與整理相關網站關於中國傳統節日的文本，並擷取重點。	1. 能學會使用 google 簡報功能，並製作簡報內容。 2. 能與同組同學合作尋找資料與製作專題簡報。	1. 認識 Google 簡報的操作(二節) (1)主要介紹簡報的基本概念、 (2)簡報的應用程式 (3)簡報製作的觀念與規劃 (4)Google 簡報的操作介面與檔案管理 (5)增刪投影片與版面配置 (6)應用探索功能-插入圖片 (7)變更、匯入投影片主題 2. 上台報告之應用(一節) (1)認識簡報工具 (2)上台簡報與簡報分享 3. 分組討論，製作節慶簡報(三節)	因材網派影片 Google 簡報	8

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務(評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
		國 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。	上台報告流程、語彙。簡報專題作品	3. 運用適切的上台報告流程、語彙，呈現簡報專題作品。	3. 各組學生能應用簡報內容，進行專題報告。	以「中國傳統節日」為主題，將學生分組，選定主題，開始共同製作簡報(約3-5張)，流程如下： (1)尋求組員、進行分工 (2)確定主題—中國傳統節慶 (3)確定文本(由來、風俗、影響) (4)美化簡報 (5)練習說話、準備上台 4. 成果發表，上台報告(二節) (1)每組約5分鐘，4分鐘按短鈴提醒，時間到，按長鈴，全員下台一鞠躬 (2)學生互評，老師也給予正面回饋	簡報筆 投影機 提示鈴	
第 (19) 週 - 第 (20) 週	尊重他人的著作權	國 5-II-11 閱讀多元文本，以認識議題。	著作權 資料安全	1. 閱讀關於著作權及資料安全之因材網兩項任務	1. 能完成因材網派送任務	1. 引起動機 在兩項活動過程中，大量在網路上下載文本資料及圖片，教師提問： (1)網路上的資料一定都正確嗎？ (2)網路上的圖片可以隨便下載使用？ (3)下載圖片或檔案的時候會有哪些風險?(侵犯著作權、網路病毒……) 2. 學生自學教師派送任務給學生，請學生先看兩段因材網裡有關資訊素養的影片，並完成練習題。 (1) IS-02-02 著作權(3-4年級) (2) IS-02-04 資料安全(3-4年級) 3. 教師導學 看大家練習題中的錯誤觀念並導正 4. 組內共學	因材網教學媒體 (1)著作權 (2)資料安全	2

三、嘉義縣文昌 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	網際網路任我遊	課程 設計者	李泠華	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<p>■第一類統整性探究課程■主題□專題□議題 *是否融入□生命教育□安全教育□戶外教育■均未融入</p> <p>□第二類 □社團課程 □技藝課程</p> <p>□第四類 其他 □本土語文/臺灣手語/新住民語文 □服務學習 □戶外教育 □班際或校際交流</p> <p>□自治活動 □班級輔導 □學生自主學習 □領域補救教學</p>						
學校 願景	樂於學 游於藝 迎向科技新生活		與學校願景呼 應之說明	資訊科技於我們的生活中無所不在，科技是文昌校訂課程之核心，本校的資訊科技課程著重培養學生適應未來生活之科技素養，使學生能具備面對未來生活的挑戰。			
總綱 核心素 養	<p>E-A3 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。</p> <p>E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。</p> <p>E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。</p>		課程 目標	<p>1. 具備電腦知識與操作素養，透過應用與理解科技，處理日常生活的問題。</p> <p>2. 具備分析問題與搜尋資料能力，並利用網際網路上的資訊完成指定任務。</p> <p>3. 在網路上與人互動時，應理解他人感受及判斷是非，注意網路禮儀及避免陷入網路詐騙陷阱。</p>			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(5)週	谷歌地圖世界遊	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	Google 地圖 世界七大奇景	1. 操作 Google 地圖功能，體驗其帶來的便利性 2. 利用 Google 地圖尋找蒐集世界七大奇景街景圖，體驗「網路無弗界」對生活的影響。	1. 會使用 Google 地圖尋找家鄉街景。 2. 會使用 Google 地圖的基本設定，加速尋找目標物速度。 3. 會結合 Google 地圖、Google 文件及 Google 教室的繳交作業功能，上傳作業。	1. 介紹 Google 地圖功能介紹 (1)地點搜尋、路線規劃。 (2) 街景服務搜尋家鄉地點。 (3)實景導航(Live View) 2. 介紹 Google 地圖基本操作 (1)利用滾輪或鍵盤縮放地圖比例。 (2)按住滑鼠左鍵移動地圖。 (3)各種圖層的設定和用途。 (4)衛星模式，旋轉地圖或改變視角。 3. 實作與評量：Google 地圖看世界 (1)讓學生尋找世界七大奇景。將七大奇景圖片張貼在 google 文件表格內，上傳作業給老師。 A. 中國萬里長城 B. 印度泰姬瑪哈陵 C. 約旦佩特拉古城 D. 巴西里約熱內盧耶穌基督像 E. 祕魯印加遺址馬丘比丘 F. 墨西哥馬雅遺跡羽蛇神金字塔 G. 義大利古羅馬圓形競技場 (2)反思：世界地球村，網路無弗界 網路已經深深影響我們的生活，因此需善用網路功能。	Google 地圖 Google 文件 Google classroom	5
第(6)週 -	小小郵件大驚喜	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。	教育雲信箱 GOOGLE 信箱	1. 認識並活用的教育雲信箱、GOOGLE 信箱功能。 2. 學生會利用兩種帳號寄	1. 會熟記教育雲信箱、GOOGLE 信箱的登入帳密，並順利登入。 2. 學生會利用兩種帳號寄	1. 介紹電子郵件的類型 (1)教育雲帳號「XXX@mail.edu.tw」 (2)GOOGLE 帳號「XXX@go.edu.tw」 2. 登入電子信箱郵件 3. 學生實作：寫一封信件給老師	電子郵件系統平台 (1)教育雲 (2)GOOGLE	6

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第 (11) 週		綜 2a-II-1 覺察自己的人際溝通方式，展現合宜的互動與溝通態度和技巧。	網路禮儀	2. 覺察人際溝通時必須具備的網路禮儀。	<p>信給老師。</p> <p>3. 學生會利用兩種帳號，看信、回信給老師。</p> <p>4. 會說出利用信件與人溝通時，應注意的網路禮儀。</p>	<p>(1)學生用兩種信箱，加上附加檔案，寄信給老師。</p> <p>(2)老師收信時，一一回信</p> <p>4. 學生實作：看信和回信</p> <p>(1)學生收信，看老師的回信</p> <p>(2)學生再回信給老師</p> <p>5. 管理聯絡人與寄送郵件</p> <p>6. 郵件個人化設定</p> <p>7. 反思魚雁往返之網路禮儀</p> <p>(1)師生共同討論，老師藉由題目及分享自身經驗，闡述網路禮貌的重要，題目(複選題)如下：</p> <p>Q:有關網路禮儀的敘述，何者正確？</p> <p>(A)主旨簡要，表達出信件的目的。</p> <p>(B)在信件中對長輩的稱呼要有尊稱，注意稱謂和問候。</p> <p>(C)信件的標題以簡單明瞭為原則，信件的結尾要記得要有簽名檔。</p> <p>(D)使用的標點符號要正確，表情符號也要適可而止。</p> <p>(E)轉寄的信件記得要先確認正確性才轉發，且不散布他人隱私。</p> <p>(F)垃圾信件不要散布，以免造成他人困擾。</p> <p>(2)教師統整觀念</p>	因材網學習單	
第 (12) 週	網路硬碟妙用	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	因材網任務	1. 學生自學，體驗並完成因材網派送任務的影片及練習題	1. 學生能進入因材網，點選並觀看學習影片。	教師派送因材網任務 2 則影片+練習題 (介紹網路硬碟、使用雲端硬碟) 1. 介紹網路硬碟	因材網	5

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
- 第 (16) 週	多	綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	Googl 雲端硬碟及教育雲雲端硬碟 數位資料	2. 體驗 Googl 雲端硬碟及教育雲雲端硬碟為生活帶來的便利性 3. 會運用網路硬碟，將蒐集的數位資料分類整理。	2. 認識生活中常用的雲端硬碟，並學會將檔案上傳 3. 會說出使用網路硬碟的好處，並善用此功能。	(1) Google 雲端硬碟介紹。 (2)如何新增資料夾。 (3)上傳、下載與文件共用。 2. 使用雲端硬碟電腦版 (1)認識雲端硬碟電腦版 (2)認識串流檔案、鏡射檔案 (3)安裝 Google 雲端硬碟電腦版 (4)檔案自動同步到雲端 (5)取消帳戶連結 3. 實作與評量 (1)登入教育雲帳號 (2)開啟網路硬碟 (3)上傳上學期透過 google 文件製作的卡片及名片至網路硬碟中 (4)老師評量學生學習成果 4. 反思：使用網路硬碟的好處 (1)有網路就能存取文件，與他人同步協作也沒問題。 (2)不需要維護硬體設備，釋放電腦本機的磁碟空間。 (3)檔案隨時自動儲存，突然停電、當機也不用擔心。	Google 雲端硬碟功能 教育雲帳號雲端硬碟	
第 (17) 週 -	網路詐騙遠離我	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	因材網任務	1. 體驗並完成因材網派送任務的影片及練習題	1. 學生能進入因材網，點選並觀看學習影片。	1. 引起動機 (1)教師提問：網路功能說不完，但隱藏的危機在哪裡？ (2)導向主題：網路詐騙 2. 教師派送因材網任務影片+練習題： 「為什麼我的家人會接到詐騙電話？」	因材網：資訊素養動畫教材：為什麼我的家人會接	4

