

三、嘉義縣民和國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	自主學習-資訊科技	課程 設計者	黃詠仁	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	和諧、快樂、卓越、自然		與學校願景呼 應之說明	1. 資訊科技與 自然 結合並能在人類生活情境之應用。 2. 學生自主學習追求 卓越 ，結合藝術與科技媒體，能與同學 和諧 合作設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在 快樂 中學習。			
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 具備擬定資訊學習計畫與操作載具、資訊相關軟體實作的能力，並以創新思考方式，運用資訊科技以因應日常生活情境，解決生活中簡單的問題。 2. 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等鍵符號知能來操作資訊教育學習過程中的各種硬體載具。能以同理心應用在生活與人際溝通，完成自主學習的任務。 3. 透過組內共學、組間互學的資訊使用學習任務，培養具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數																														
第(1)週 - 第(5)週	自主學習英文歌曲歌單	<p>資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2/體會資訊科技解決問題的過程。</p>	<p>1. 認識 Word2016 的基本操作介面</p> <p>2. 利用 Word2016 的文字格式嘗試進行修改與調整。</p>	<p>1. 透過 Word 2016 操作介面、輸入文字、輸入英文、輸入標點符號、儲存檔案、開啟舊檔，讓學生能體驗常見的資訊系統。</p> <p>2. 透過設定標題文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音，體會資訊科技嘗試修改與調整文件格式。</p>	<p>1. 學生能認真操作開啟 Word2016、輸入中文及英文、儲存檔案、設定文字格式。</p> <p>2. 小組能進行討論後，能示範 Word 2010 操作介面、輸入文字、輸入英文、輸入標點符號、儲存檔案、開啟舊檔的基本操作及運用，讓學生能體驗常見的資訊系統。</p> <p>3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。</p> <table border="1" data-bbox="1427 621 1857 989"> <thead> <tr> <th>組別 (含自己組別)</th> <th>小組報告筆記 (記錄各組特色)</th> <th>喜愛度 評分 (1-10 呆分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table> <p>1. 學生能認真操作設定標題文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音。</p> <p>2. 小組能進行討論後，能示範操作設定標題文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音的基本操作及運用，學會資料處理軟體的基本操作。</p> <p>3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。</p> <table border="1" data-bbox="1427 1482 1857 1850"> <thead> <tr> <th>組別 (含自己組別)</th> <th>小組報告筆記 (記錄各組特色)</th> <th>喜愛度 評分 (1-10 呆分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)	第○組			第○組			第○組			第○組			組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)	第○組			第○組			第○組			第○組			<p>1. 【教師導學】</p> <p>(1)教師介紹 Word 2016 的基本操作介面。</p> <p>(2)教師介紹 Word 2016 的文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音。</p> <p>2. 【學生自學】</p> <p>(1)讓學生自行實際操作學習 Word 2016 操作介面、輸入文字、輸入英文、輸入標點符號、儲存檔案、開啟舊檔，讓學生能體驗常見的資訊系統。</p> <p>(2)讓學生自行實際操作學習設定標題文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音，學會資料處理軟體的基本操作。</p> <p>3. 【組內共學】</p> <p>(1)請小組討論在操作 Word 2016 時是否有遇到什麼困難。</p> <p>(2)請小組討論設定標題文字格式、設定歌詞文字格式、另存新檔、即時翻譯及讀音，可以應用在什麼時候。</p> <p>4. 【組間互學】</p> <p>(1)各小組進行發表。</p> <p>(2)完成組間評量檢核表。</p> <p>(3)完成自我檢核表、個人省思回饋。</p>	<p>1. 個人電腦</p> <p>2. Word 2016</p> <p>3. 組間互學評分表</p>	5
		組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)																																		
第○組																																						
第○組																																						
第○組																																						
第○組																																						
組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)																																				
第○組																																						
第○組																																						
第○組																																						
第○組																																						

資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。

資議 t-II-2/體會資訊科技解決問題的過程。

1. 利用 Word 2016 版面配置與圖片功能進行實作。
2. 利用 Word2016 的文字格式嘗試進行修改與調整。

1. 透過變更為橫式文件、下載免費圖片、頁面漸層色彩、圖片樣式，讓學生能感受資訊科技於日常生活之重要性。
2. 透過繪製垂直文字方塊、設定文字格式、設定文字方塊的格式，讓學生體會資訊科技嘗試修改與調整文件格式。

1. 學生能認真學習開始功能表、工作列、預覽模式的操作。
2. 小組能進行討論後，能示範操作變更為橫式文件、下載免費圖片、頁面漸層色彩、圖片樣式的基本操作及運用，感受資訊科技於日常生活之重要性。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)
第○組		

1. 學生能認真學習 JumpList 小型開始功能表、拖曳視窗小技巧、媒體櫃。
2. 小組能進行討論後，能示範繪製垂直文字方塊、設定文字格式、設定文字方塊的格式的基本操作及運用，學會資料處理軟體的基本操作。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 分)
第○組		

1. 【教師導學】
(1)教師介紹變更為橫式文件、下載免費圖片、頁面漸層色彩、圖片樣式的操作。
(2)教師介紹繪製垂直文字方塊、設定文字格式、設定文字方塊的格式。
2. 【學生自學】
(1)讓學生自行實際操作變更為橫式文件、下載免費圖片、頁面漸層色彩、圖片樣式的操作，感受資訊科技於日常生活之重要性。
(2)讓學生自行實際操作繪製垂直文字方塊、設定文字格式、設定文字方塊的格式，學會資料處理軟體的基本操作。
3. 【組內共學】
(1)小組討論在變更文件格式、調整文字與圖片表現的操作時，是否遇到困難？
(2)共同討論文件格式、文字與圖片調整的做法還能再應用在哪些方面
4. 【組間互學】
(1)各小組進行發表。
(2)完成組間評量檢核表。
(3)完成自我檢核表、個人省思回饋。

1.個人電腦
2.Word 2016
3.組間互學
評分表

資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。

資議 t-II-2/體會資訊科技解決問題的過程。

- 1.利用 Word 2016 表格功能進行實作。
- 2.利用 Word 2016 版面配置功能進行實作

- 1.透過插入表格、新增、刪除欄列、表格樣式，讓學生感受資訊科技於日常學習與資料整理時的重要性。
- 2.透過 Word 2016 版面配置功能，使表格內容能更明確表現，讓學生理解使用資訊科技解決生活中簡單的問題。

- 1.學生能認真學習開啟小畫家、工具介紹、填入顏色。
- 2.小組能進行討論後，能示範文字藝術師、插入表格、新增、刪除欄列、表格樣式的基本操作及運用，學會資料處理軟體的基本操作。
- 3.小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		

- 1.學生能認真操作視窗、管理檔案、更換現有背景圖。
- 2.小組能進行討論後，能示範表格格式設定、平均分配列高、多對角線儲存格、表格置中的基本操作及運用，體會資訊科技解決問題的過程。
- 3.小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		

- 1.【教師導學】
 - (1)教師介紹插入表格、新增、刪除欄列、表格樣式。
 - (2)教師介紹表格格式設定、平均分配列高、多對角線儲存格、表格置中。
- 2.【學生自學】
 - (1)讓學生自行實際操作插入表格、新增、刪除欄列、表格樣式，學會資料處理軟體的基本操作。
 - (2)讓學生自行實際操作表格格式設定、平均分配列高、多對角線儲存格、表格置中，體會資訊科技解決問題的過程。
- 3.【組內共學】
 - (1)小組討論在進行插入表格、新增、刪除欄列、表格樣式等操作時，是否遇到困難，有什麼解決的方法。
 - (2)讓學生討論表格格式設定、平均分配列高、多對角線儲存格、表格置中等方式，有什麼優點。
- 4.【組間互學】
 - (1)各小組進行發表。
 - (2)完成組間評量檢核表。
 - (3)完成自我檢核表、個人省思回饋。

- 1.個人電腦
- 2.Word 2016
- 3.組間互學
評分表

資議 t-II-2/體會資訊科技解決問題的過程。

資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。

1. 利用 Word 2016 插入工具的功能進行各項實作。
2. 完成校慶園遊會海報。

1. 利用 Word 2016 插入工具的功能，讓學生實際操作圖案與圖片放置與調整，[體會利能資訊科技解決問題的過程](#)。

2. 利用 Word 2016，讓學生進行個人創作校慶園遊會海報，並理解[使用資訊科技解決生活中簡單的問題](#)。

1. 學生能認真繪製矩形、複製矩形、海報標題、繪製圓形。
2. 小組能進行討論後，能示範操作繪製矩形、複製矩形、海報標題、繪製圓形的基本操作及運用，體會資訊科技解決問題的過程。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		

1. 學生能認真操作繪製文字方塊、插入預設文字方塊、繪製雲朵。
2. 小組能進行討論後，能示範操作繪製文字方塊、插入預設文字方塊、繪製雲朵的基本操作及運用，學會資料處理軟體的基本操作。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		

1. 【教師導學】
 - (1) 教師介紹利用 Word 2016 插入工具的功能。
 - (2) 教師介紹繪製文字方塊、插入預設文字方塊、利用圖案進行繪製與調整。
2. 【學生自學】
 - (1) 讓學生自行實際操作練習繪製矩形、複製矩形、海報標題、繪製圓形的操作。
 - (2) 讓學生自行實際操作繪製文字方塊、插入預設文字方塊、繪製雲朵，學會資料處理軟體的基本操作。
 - (3) 學生能夠自行創作一張校慶園遊會海報。
3. 【組內共學】
 - (1) 學生討論與分享在創作海報的過程時，是否有遇到什麼困難，有什麼方式可以解決問題。
 - (2) 討論除了海報設計之外，這些功能還能應用在哪些方面。
4. 【組間互學】
 - (1) 各小組進行發表個人海報。
 - (2) 完成組間評量檢核表。
 - (3) 完成自我檢核表、個人省思回饋。

1. 個人電腦
2. Word 2016
3. 組間互學
評分表

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(5)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(5/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>學習環境的調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.採模組化進行，讓孩子用同樣的模組去簡單學習。 2.安排老師站在學生座位旁邊，適時的提供協助。 <p>學習內容的調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習內容須考慮學生的障礙與識字與拼音能力。 2.降低學生的學習目標數量或難度(數量可以先降低至 40%，視學生學習情形增減) 3.學生的學習動作可以要求示範後操作，以利學生記憶精熟。 <p>學習歷程的調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.講解的時候，盡量可以以實體說明。 2.作業操作以學生能力可及為主。 <p>學習評量的調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.除操作評量外，亦可以採用行為觀察、口述等方式進行。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名：吳如婷、葉倉佑 普教老師姓名：黃詠仁</p>

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。