

三、嘉義縣民和國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	四年級	年級課程 主題名稱	自主學習-資訊科技	課程 設計者	黃詠仁	總節數/學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 均未融入(供統計用，並非一定要融入) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	和諧、快樂、卓越、自然		與學校願景呼 應之說明	1. 資訊科技與自然結合並能在人類生活情境之應用。 2. 學生自主學習追求卓越，結合藝術與科技媒體，能與同學和諧合作設計製作生活應用及傳達訊息的作品。 3. 能了解多媒體電腦相關設備，並在快樂中學習。			
總綱 核心素 養	E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 E-B1 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等符號知能，能以同理心應用在生活與人際溝通。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 具備擬定資訊學習計畫與操作載具、資訊相關軟體實作的能力，並以創新思考方式，運用資訊科技以因應日常生活情境，解決生活中簡單的問題。 2. 具備「聽、說、讀、寫、作」的基本語文素養，並具有生活所需的基礎數理、肢體及藝術等鍵符號知能來操作資訊教育學習過程中的各種硬體載具。能以同理心應用在生活與人際溝通，完成自主學習的任務。 3. 透過組內共學、組間互學的資訊使用學習任務，培養具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數																							
第(1)週 - 第(5)週	自主學習-認識 PowerPoint	資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。	1. 了解 PowerPoint 2016 的基本作用。 2. 實際操作 PowerPoint 2016 與 Word 2016 的差異。	1. 學生能了解 PowerPoint 的基本作用，讓學生能體驗常見的資訊系統。 2. 透過實際操作 PowerPoint 2016，理解與 Word 2016 的差異，感受不同系統軟體對於日常學習的重要性。	1. 學生能認真操作開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕。 2. 小組能進行討論後，能示範開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕的基本操作及運用，讓學生能體驗常見的資訊系統。 3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。	1. 【教師導學】 (1)教師介紹 PowerPoint2016 的基本作用。 (2)教師介紹開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師。 2. 【學生自學】 (1)讓學生自行實際操作學習開啟 PowerPoint 的方式、操作介面、範本選單、進階選單、office 按鈕。 (2)讓學生自行實際操作學習開新檔案、輸入文字、新增投影片、變更設計佈景、儲存檔案、關閉檔案及軟體、文字藝術師等功能。 3. 【組內共學】 (1)小組討論 PowerPoint 常見應用在那些地方。 (2)討論 PowerPoint 2016 與 Word 2016 的差異，分別使用與應用上在哪些方面更合適。 4. 【組間互學】 (1)各小組進行發表。 (2)完成組間評量檢核表。 (3)完成自我檢核表、個人省思回饋。	1. 個人電腦、 2. PowerPoint 2016 3. Word 2016 4. 組間互學評分表	5																							
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>組別 (含自己組別)</th> <th>小組報告筆記 (記錄各組特色)</th> <th>喜愛度 評分 (1-10 呆分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>			組別 (含自己組別)				小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)	第○組			第○組			第○組			第○組			<table border="1"> <thead> <tr> <th>組別 (含自己組別)</th> <th>小組報告筆記 (記錄各組特色)</th> <th>喜愛度 評分 (1-10 呆分)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> <tr><td>第○組</td><td></td><td></td></tr> </tbody> </table>	組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)	第○組			第○組	
組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)																													
第○組																															
第○組																															
第○組																															
第○組																															
組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)																													
第○組																															
第○組																															
第○組																															
第○組																															

資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。

資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。

資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。

1. 利用 PowerPoint 2016 的簡報模式進行實作。
2. 利用學生載具進行錄製聲音。
3. 完成一份「認蔬菜學閩南語」的簡報。

1. 利用 PowerPoint 2016 的簡報格式進行設計，讓學生體驗常見的簡報製作過程。
2. 使用學生數位載具進行錄音，並完成儲存語音檔。
3. 小組透過 PowerPoint 2016 與學生錄製的語音資源，完成一份「認蔬菜學閩南語」的簡報。

1. 學生能認真學習套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式的操作。
2. 小組能進行討論後，能示範套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式的基本操作及運用，體驗常見的資訊系統。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 呆分)
第○組		
第○組		
第○組		
第○組		

1. 學生能認真學習錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔。
2. 小組能進行討論後，能示範錄製聲音、放映投影片、儲存成播放檔的基本操作及運用，感受資訊科技於日常生活之重要性。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10 分)
第○組		
第○組		
第○組		
第○組		

1. 【教師導學】
 - (1)教師介紹套用設計範本檔案、插入數位資源的操作方式。
 - (2)教師介紹如何利用載具錄製聲音，將語音資源放入簡報當中並播放。
2. 【學生自學】
 - (1)讓學生自行實際操作套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式，體驗常見的資訊系統。
 - (2)學生自行嘗試利用學生載具錄製個人語音檔案。
3. 【組內共學】
 - (1)小組共同分工作業，並完成一份「認蔬菜學閩南語」的簡報。
 - (2)小組討論製作簡報的過程當中，是否遇到困難，解決的過程利用了哪些方法。
4. 【組間互學】
 - (1)各小組進行發表小組簡報。
 - (2)完成組間評量檢核表。
 - (3)完成自我檢核表、個人省思回饋。

- 1.個人電腦
- 2.PowerPoint 2016
- 3.學生載具
- 4.組間互學評分表

資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。
 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。
 資議 a-II-1/感受資訊科技於日常生活之重要性。

1. 利用 PowerPoint 2016 的簡報模式進行實作。
 2. 利用學生載具進行校園竹節蟲拍攝。
 3. 完成一份「竹節蟲成長記錄」的簡報及一份觀察記錄圖表。

1. 利用 PowerPoint 2016 的簡報格式進行設計，讓學生體驗常見的簡報製作過程。
 2. 使用學生數位載具進行校園竹節蟲拍攝影像或影片，並完成儲存這些數位資源。
 3. 小組透過 PowerPoint 2016 與學生拍錄的影像或影片資源，完成一份「竹節蟲成長記錄」的簡報及一份觀察記錄圖表。

1. 學生能認真學習變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔。
 2. 小組能進行討論後，能示範變更文字為文字藝術師、變更文件背景色、插入表格、插入列、搜尋美工圖案、儲存檔案、開啟舊檔的基本操作及運用，體驗常見的資訊系統。
 3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		
第○組		
第○組		
第○組		

1. 學生能認真操作快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料。
 2. 小組能進行討論後，能示範快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料的基本操作及運用，體會資訊科技解決問題的過程。
 3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		
第○組		
第○組		
第○組		

1. 【教師導學】
 (1)教師介紹如何快速表格插入表格、製作成長記錄圖表、編輯圖表資料。
 (2)教師示範將拍攝的影像及影片插入簡報當中完成觀察紀錄式的簡報。
 2. 【學生自學】
 (1)讓學生自行實際操作套用設計範本檔案、插入圖片、複製格式，體驗常見的資訊系統。
 (2)學生自行嘗試利用學生載具拍攝及錄製校園竹節蟲的成長過程，並儲存數位資源，作為小組簡報製作素材。
 (3)學生利用 Word 2016 完成一份自製的「竹節蟲觀察紀錄圖表」。
 3. 【組內共學】
 (1)小組共同分工作業，並利用小組成員準備的數位資源完成一份「竹節蟲成長記錄」的簡報。
 (2)小組討論製作簡報與個人觀察紀錄圖表的過程當中，是否遇到困難，解決的過程利用了哪些方法。
 4. 【組間互學】
 (1)各小組發表「竹節蟲成長記錄」的簡報。
 (2)完成組間評量檢核表。
 (3)完成自我檢核表、個人省思回饋。

1.個人電腦
 2.PowerPoint 2016
 3.Word 2016
 4.學生載具
 5.組間互學評分表

資議 t-II-1/體驗常見的資訊系統。

資議 a-III-3 遵守資訊倫理與資訊科技使用的相關規範

資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。

1. 利用 PowerPoint 2016 的簡報模式進行實作。
2. 利用網際網路蒐集與昆蟲相關的網路資源。
3. 完成一份「昆蟲世界相簿」或「動物奇觀」的簡報。

1. 利用 PowerPoint 2016 的簡報格式進行設計，並添加「超連結」的功能，使簡報的表現更加活化，讓學生體驗簡報不同的表現製作過程。
2. 學生利用利用網際網路蒐集與昆蟲相關的網路資源，並確實遵守資訊科技使用時應注意的相關規範。
3. 小組透過 PowerPoint 2016 與學生拍錄的影像或影片資源，完成一份「昆蟲世界相簿」的簡報，並從中體會學習資訊科技的樂趣。

1. 學生能認真新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片。
2. 小組能進行討論後，能示範新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片的基本操作及運用，體會資訊科技解決問題的過程。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		
第○組		
第○組		
第○組		

1. 學生能認真操作繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕。
2. 小組能進行討論後，能示範繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕的基本操作及運用，體會學習資訊科技的樂趣。
3. 小組聆聽他組報告，並完成組間互學評分表。

組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度 評分 (1-10分)
第○組		
第○組		
第○組		
第○組		

1. 【教師導學】
(1)教師介紹新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片的操作。
(2)教師介紹繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距。
(3)教師示範加上超連結動指令、製作回目錄的按鈕，讓簡報的表現方式更加靈活。
2. 【學生自學】
(1)讓學生自行實際操作練習新增相簿、投影片換頁效果、插入影片、壓縮圖片，體會資訊科技解決問題的過程。
(2)讓學生自行實際操作繪製連結按鈕、複製及對齊按鈕、變更圖片外框、調整文字框方向及行距、加上動作指令、製作回目錄的按鈕。
3. 【組內共學】
(1)小組共同分工作業，並完成一份「昆蟲世界相簿」或「動物奇觀」的簡報。
(2)小組討論製作簡報與個人觀察紀錄圖表的過程當中，是否遇到困難，解決的過程利用了哪些方法。
4. 【組間互學】
(1)各小組發表「昆蟲世界相簿」或「動物奇觀」的簡報。
(2)完成組間評量檢核表。
(3)完成自我檢核表、個人省思回饋。

1.個人電腦
2.PowerPoint 2016
3.網際網路
4.組間互學
評分表

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(5)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(5/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>學習環境的調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.採工作分析法進行，讓孩子用同樣的動作模組去簡單學習。 2.安排老師站在學生座位旁邊，適時的提供協助。 <p>學習內容的調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.學習內容須考慮學生的障礙與識字注音符號拼音能力。 2.先準備好圖片材料降低學生的學習目標數量或難度。 3.學生的學習動作可以要求示範後操作，以利學生記憶精熟。 <p>學習歷程的調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.講解的時候，盡量可以以實際操作說明。 2.作業操作時要求學生聆聽能力為主。 <p>學習評量的調整：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.除操作評量外，亦可以採用行為觀察、口述等方式進行。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名：吳如婷、葉倉佑 普教老師姓名：黃詠仁</p>

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。