

七、課程實施與評鑑規劃

(一)課程實施說明

1. 師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育師資)

專長授課 領域/科目	現有教 師人數	部定課程 需求人數	校訂課 程 需求人 數	需求 現況	說明
語文/國文	7	8	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補 不足
語文/英語	6	4	1	+1	超出需求之教師 1 人，配 其他第二專長領域課程(即 將修畢閩南語第二專長)
數學/數學	7	6	0	+1	超出需求之教師 1 人，配 其他第二專長領域課程(臺 灣手語/家政)
自然/生物	1	1	0	充足	師資充足
自然/理化	4	4	0	充足	師資充足
科技/資訊科 技	1	1	0	充足	師資充足
科技/生活科 技	0	1	0	-1	學校目前有 2 位教師進修 第二專長教師
社會/歷史	1	1	0	充足	師資充足
社會/地理	1	1	0	充足	師資充足

社會/公民	0	1	0	-1	申請增置代理教師(1000 專案)，以補不足
藝術/音樂	2	3	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足
藝術/視覺藝術	1	1	0	充足	師資充足
藝術/表演藝術	0	1	0	-1	有一位教師持有表藝第二專長
健康與體育/ 健康教育	1	1	0	充足	師資充足
健康與體育/ 體育	2	3	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足
綜合/家政	1	1	0	充足	師資充足
綜合/輔導	1	1	0	充足	師資充足
綜合/童軍	1	1	0	充足	師資充足
特教	2	2	0	充足	師資充足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	互動式投影機	8	良好	各領域/彈性課程教學
2	65吋大型智慧顯示器	24	良好	各領域/彈性課程教學
3	手提音響	20	良好	各領域/彈性課程教學
4	筆記型電腦	5	良好	各領域/彈性課程教學
5	平板電腦	166	良好	各領域/彈性課程教學
6	手繪板	8	良好	各領域/彈性課程教學
7	耳罩式麥克風	26	良好	各領域/彈性課程教學
8	平板	7	良好	特教/資源班教學
9	錄影機	4	良好	各領域/彈性課程教學

2. 課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃，例如（表十一）：

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 規劃及審查學校總體課程計畫、各領域之課程計畫及自編教科用書。 2. 規劃各年級基本教學節數中各學習領域之結構與上課節數。 3. 各年級每週、每日作息安排結構，每週上課節數排定。 4. 規劃學校行事活動之內容、節數、時程。 5. 規劃並執行全校課程與教學評鑑事宜。	✓					✓	✓			✓	✓	
領域教學研究會	1. 研擬各學習領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。 2. 配合年級課程小組之課程計畫，研擬各學習領域，內容包含「學年/學期學習目標、單元活動名稱、相對應能力指標、節數、評量方式」。	✓		✓	✓		✓	✓		✓	✓	✓	
特殊教育推行委員會	1. 研擬特教領域之課程計畫，並交由領域召集人於課程發展委員會統整協調。 2. 協助特教班學生之招生、轉介、鑑定及回歸工作。	✓					✓	✓				✓	

	3. 協調各處室確實支援特殊教育業務（如排課、學生輔導教室分配、明訂教師 助理員工作內容等。）													
藝才班課程發展小組	1. 藝才班課發小組應先將藝才班課程通過審查，提交至課發會中，進行校內初審。 2. 規劃各年級課程計畫教學評量。	✓						✓	✓					✓
課程研發核心小組	1. 研擬各年級之學年課程計畫。 2. 統整及協調各學習領域之間學習內容。 3. 研擬各年級之課程評鑑計畫。	✓						✓	✓					✓
教師專業學習社群	1. 提升 108 新課綱素養導向各領域提問、命題與技巧。 2. 發展在地化之適性、多元、創意之教材、教法與評量，創新適性教學。 3. 加強教師落實課堂實踐及同儕觀課，提升教學成效。						✓	✓	✓		✓	✓	✓	
生涯發展小組	1. 指導規劃生涯發展教育議題課程。 2. 檢核各領域與單元主題課程執行狀況並提出建議。 3. 協助規劃有關教師生涯發展教育議題的知能成長活動。	✓						✓	✓					✓
學習輔導小組	1. 各期學習扶助開班規劃與(其他類)學生名單討論。 2. 成長測驗與篩選測驗結果檢視。 3. 結案個案與異動轉銜名單討論。		✓					✓		✓				✓