

嘉義縣中埔國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三 年級	年級課程 主題名稱	中埔特派員-健康有一套(資訊)	課程 設計者	曾淑蘭 洪碧純	總節數/學 期 (上/下)	22/上學期
符合 彈性 課程 類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 (可複選) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	品格—自律 <b>尊重</b> 能合群 健康—輕食 <b>樂動</b> 好心情 多元— <b>創思展能</b> 國際觀	與學校願 景呼應之 說明	1. 學生透過健康有一套的認知，培養 <b>自律尊重合群</b> 的品格與素養。 2. 引導學生彙整日常的飲食習慣紀錄，理解飲食對 <b>健康</b> 的重要 3. 學生能以 <b>健康</b> 飲食知識評估分析不良的飲食習慣，並提出建議。 4. 學生透過運動，培養健康的體態，並由學生 <b>創思展現多元能力</b> ，紀錄活動歷程。				
總綱 核心 素養	E-A2 具備 <b>探索</b> 問題的思考能力，並透過 <b>體驗與實踐</b> 處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊 <b>應用</b> 的基本素養，並 <b>理解</b> 各類媒體內容的意義與影響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人 <b>互動</b> ，並與團隊成員 <b>合作</b> 之素養。	課程 目標	1. 透過網路資訊 <b>探索</b> 健康飲食的重要，讓學生擬定健康飲食計劃。 2. 並透過在生活中 <b>實踐</b> 健康飲食所帶來的身心愉悅，促進身心健康。 2. 讓學生 <b>應用</b> 資訊， <b>探索</b> 運動計畫，與團隊成員 <b>互動</b> ，促進身心健康。 3. 讓學生 <b>探索</b> 戶外教學，在校外教學活動中樂於與人 <b>互動</b> ， <b>體驗</b> 團隊紀律，保持愉快心情。				

教學 進度	單 元 名 稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節 數
----------	------------------	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	--------

<p>第 (1) 週 - 第 (6) 週</p>	<p>輕食無負擔</p>	<p>資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。</p> <p>國語 2-II-2 運用 適當詞語、正確語 法表達想法。</p>	<p>1. 電腦 教室 中的 資訊 設備</p> <p>2. 文書處 理軟體</p> <p>3. 數位資 料類型與 儲存架構</p>	<p>1. 能<b>認識</b>電腦教室常見的資訊 設備，<b>並體驗</b>基本的用途。</p> <p>2. 初步<b>認識</b>文書處理軟體，<b>並 能使用</b>基本功能，<b>體會資訊 科技解決問題的過程</b>。</p> <p>3. <b>運用</b>文書正確處理軟體操作 方式，認識常見的數位資料 類型與儲存架構。<b>並能表達</b> 健康飲食規劃的想法。</p>	<p>1. 能說出電腦教室至少三 種資訊設備名稱，及相 對應的用途。</p> <p>2. 能說出文書處理軟體基 本功能與生活上的應 用。</p> <p>3. 完成指定文字打字及存 檔任務</p> <p>4. 學生完成健康飲食規劃 表繕打與建檔。</p>	<p>活動一：資訊設備的初體驗</p> <p>1. 教師說明電腦主機、設備簡介。</p> <p>2. 教師說明檔案概念。</p> <p>3. 教師引導學生認識鍵盤功能。</p> <p>4. 【即問即答】活動 教師說出設備名，學生需要摸到該設 備。</p> <p>5. 【配對遊戲】活動 教師說出用途，學生需要觸摸到該 項相對應設備。</p> <p>活動二：文書處理軟體的認識與運用</p> <p>1. 教師說明文書處理軟體基本功能與應 用在生活上的面向。</p> <p>2. 引導學生認識包括開新檔案、打字、 字型變動、增刪文字、段落等基本功 能與操作。</p> <p>3. 教師給予關於健康促進生活規劃文 字，請學生進行打字及存取檔案實 作。</p> <p>4. 進行「健康飲食規劃表」打字及建檔 實作，開啟檔案、儲存檔案等功能練 習實作。</p> <p>5. <b>請學生上台與同學分享。</b></p>	<p>電腦設備 文書處理 軟體 「健康飲 食規劃 表」空白 格式</p>	<p>6</p>
<p>第 (7) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>培養好「食」力</p>	<p>資議 t-II-2 體會 資訊科技<b>解決</b>問題 的過程。</p> <p>健體 2b-II-1 <b>遵守</b> 健康的生活規範。</p>	<p>網路資料</p>	<p>1. 學生會切換輸入法，在網頁 上進行資料搜尋。</p> <p>2. 學生能上網<b>搜尋</b>食品安全標 章及食品添加物，<b>並查出</b> 自己帶來的食品中所含的食品 添加物用途為何，<b>解決生活 中的問題，遵守健康的生活 規範</b>。。</p>	<p>1. 能<b>使用</b>網路搜尋功能，應 用於生活中解決問題。</p>	<p>活動一：認識輸入法與鍵盤</p> <p>1. 複習認識中文打字與英文打字，如何 切換輸入法。</p> <p>活動二：我會上網查資料</p> <p>1. 指導學生閱讀網頁查詢的資料與應 用。</p> <p>2. 指導學生上網查詢食品安全標章有哪 些。</p> <p>3. 指導學生上網查詢自己帶來的食品包 中上寫的的食品添加物及其用途。</p>	<p>能上網的 資訊設備</p>	<p>4</p>

<p>第 (11) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>健康動一動</p>	<p>資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。</p> <p>健體 4c-II-2 了解 個人體適能與基本 運動能力表現。</p>	<p>1. 數位資 料類型與 儲存架構</p> <p>2. 文書處 理軟體</p>	<p>1. 體驗數位資料類型與儲存架 構的存取歷程，了解資訊科 技於日常生活之重要性。</p> <p>2. 了解文書處理軟體「表格」功 能的使用，表達個人基本運動能 力的表現。</p>	<p>1. 能說出前一單元已製作 完成的「健康促進規 劃」檔案類型。</p> <p>2. 比較「健康促進規劃」 檔案與一般手寫資料， 說出兩種以上不同之 處。</p> <p>3. 學生可從完成實作的檔 案歷程中，說出资訊科 技於日常生活之重要性</p> <p>4. 完成「我的運動計畫」表 格化建檔資料。</p>	<p>活動一：「我的運動計畫」建檔</p> <p>1. 複習「電腦基礎認識」、「檔案」等 概念。</p> <p>2. 請學生比較上一單元已完成實作「健 康促進規劃」檔案與一般使用手寫資 料兩者的異同。</p> <p>3. 學生發表數位資料存取的優點或在生 活上的應用。</p> <p>4. 複習打字流程</p> <p>5. 檢核學生認識鍵盤功能之情形</p> <p>6. 複習文書處理軟體基本功能</p> <p>7. 文書處理軟體的「表格」功能介紹， 學會使用表格整理資料。</p> <p>8. 綜合練習與實作：進行「我的運動計 畫」打字及建檔實作。</p> <p>9. 完成後請上台跟同學分享實作心得， 並反思自己執行運動計畫遇到的困難 及可行的解決方法。</p>	<p>電腦設備 文書處理 軟體 「我的運 動計畫」 空白格式</p>	<p>4</p>
<p>第 (15) 週 - 第 (22) 週</p>	<p>健康快樂行</p>	<p>資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題 的過程。</p> <p>資議 p-II-3 舉例說明以資訊科 技分享資源的方 法。</p> <p>資議 c-II-1 體驗 運用科技與他人互 動及合作方法</p> <p>國語 6-II-4 書寫 記敘、應用、說明 事物的作品。</p>	<p>文書處理 軟體</p> <p>網路設備 與行動裝 置</p> <p>校外教學 的心得</p>	<p>1. 能使用文書處理軟體因應生 活中書面計劃的需求，體會 資訊科技解決問題的便利。</p> <p>2. 能說明常見行動裝置功能， 並實際體驗平板的操作。</p> <p>3. 能認識行動裝置產出數位資 源的不同存取路徑的整理方 式。</p> <p>4. 書寫校外教學的心得與感想 及活動後的檢討，能使用文 書處理軟體，產出具美編功 能完成作品。</p>	<p>1. 完成「我們的校外教學 計畫」打字與建檔。</p> <p>2. 能實際操作運用行動裝 置攝影功能。</p> <p>3. 運用 word 簡易表格插 入照片撰寫心得</p>	<p>活動一：我們的校外教學計畫 2 節</p> <p>1. 綜合練習與實作：「我們的校外教學 計畫」打字與建檔。</p> <p>2. 教師在旁協助指導</p> <p>活動二：郊遊好心情 2 節</p> <p>1. 相機或平板攝影功能說明與模擬實 作。</p> <p>2. 老師拍攝學生活動照片，並將照片上 傳到學校網路硬碟，學生從學校網路 硬碟下載照片。</p> <p>活動三：我是小編輯 4 節</p> <p>1. 指導學生運用 word 文字藝術師進行美 編。</p> <p>2. 複習表格功能，指導學生製作簡易表 格並插入照片。</p> <p>3. 綜合練習與實作：書寫校外教學的心 得與感想及活動後的檢討，完成學習 單-「健康快樂行」，教師在旁協助 指導。</p> <p>4. 作品分享。</p>	<p>電腦設備 文書處理 軟體 「我們的 校外教學 計畫」空 白格式 「健康快 樂行」空 白格式</p>	<p>8</p>

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 22 )節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生:<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙(3)人、情緒障礙(1)人、自閉症(1)人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生:<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.個案易與同儕起鬨，分組時須注意成員安排，亦可將較穩定的學生安排與個案一組。</li> <li>2.多運用隨機教學與柔性溝通，可提高個案配合度。</li> <li>2.教材可增加提示（如圖標、文字或顏色標示）以協助學生理解或辨識。</li> <li>4.個案專心度較差，上課時桌上僅放該堂課需要的學用品。座位安排上需遠離出入口或窗戶、接近老師，以減少干擾，並方便老師給予提醒。</li> <li>5.給予個案參與和發表的機會，鼓勵他們表達、給予較長的回應時間、同儕救援或引導提示。</li> </ol> <p style="text-align: center;">特教老師姓名：王瑜漩</p> <p style="text-align: center;">普教老師姓名：曾淑蘭、洪碧純</p>

**填表說明：**

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。

三、嘉義縣 中埔國小 113 學年度校訂課程教學內容規劃表(表 11-3)

年級	三年級	年級課程 主題名稱	中埔特派員-校園常見植物(資訊)	課程 設計者	曾淑蘭 洪碧純	總節數/學 期 (上/下)	21/下學期
符合 彈性 課程 類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 *是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 (可複選) <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學						
學校 願景	品格—自律 <b>尊重</b> 能合群 健康—輕食 <b>樂動</b> 好心情 多元— <b>創思展能</b> 國際觀	與學校願 景呼應之 說明	1. 引導學生觀察及調查校園內多樣的植物生態， <b>尊重</b> 整體校園生態環境。 2. 透過校園植物導覽活動，能有 <b>健康樂動</b> 好心情，並學習團隊合作。 3. 透過「校園植物小行動」， <b>創思</b> 了解其他國家植物生態情況，對生態保育能具有國際觀。				
總綱 核心 素養	E-A2 透過國語文學習， <b>掌握</b> 文本要旨、 <b>發展</b> 學習及 解決問題策略、 <b>初探</b> 邏輯 思維，並透過 <b>體驗與實            踐</b> ， <b>處理</b> 日常生活問題。 E-B2 具備 <b>善用</b> 科技、資訊 與各類媒體之能力， <b>培養</b> 相關倫理及媒體識讀的素 養。 E-C3 <b>具備</b> 自我文化認同的 信念，積極 <b>關心</b> 全球議 題， <b>發展</b> 國際理解及多元 文化價值觀。		課程 目標	1. 能 <b>善用</b> APP 或網路搜尋引擎， <b>發展</b> 學習及解決問題策略，能 <b>體驗與實踐</b> 了解校園內植栽並 <b>認識</b> 校園植物名稱、特徵及位置。 2. <b>觀察</b> 各種植物葉脈， <b>引發</b> 豐富的想像力， <b>運用</b> 視覺藝術 <b>創作</b> 的形式， <b>表現</b> 自己的感受和想法。 3. 透過 <b>探索</b> 校園植物， <b>了解</b> 校園植物生態及特性， <b>培育</b> 校園植物導覽員。 4. 能將校園植物分為本土及外來種類， <b>關心</b> 外來植物可能帶來的危害， <b>發展</b> 國際理解及多元文化 價值觀。			

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第一週 - 第四週	認識校園常見植物 (I know you)	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 自然 ah-II-1 透過各種感官了解生活週遭事物的屬性。	校園植物的構造	1. 認識 WORD 文書處理軟體圖案功能 2. 了解植物的構造，在網站上蒐集相關照片，運用 word 作圖片處理。	1. 學生能學習用 WORD 處理圖片。 2. 能在網站上蒐集相關植物:樹種、根、莖、葉圖片。 3. 能使用將圖片縮小、放大、擺放正確位置的功能。	活動一:校園 check it out 1. 請學生從網路上下載植物圖片，運用 WORD 文書處理軟體圖案功能。 2. 學習網站搜尋功能。 3. 學習處理圖片。 4. 學習存檔。 5. 學習將檔案管理。	電腦及文書處理程式	4
第五週 - 第十週	校園植物巡禮 (大聲叫出我的名字)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 自然 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 自然 tr-II-1 能知道觀察、記錄所得自然現象的結果是有其原因的。	1. 網路設備與行動裝置 2. 植物辨識 APP	1. 利用網路設備與行動裝置，操作植物辨識 APP，並觀察和紀錄，體會資訊科技解決問題的過程。 2. 能知道並記錄植物名稱、運用操作植物辨識 APP 特性，認識了解更多植物。	1. 學生學會操作植物辨識 APP，並能確實完成至少兩種植物的辨識。 2. 完成「認識你真好」學習單	活動一:校園 what' s APP 1. 引導學生認識 APP，及下載運用之注意事項。 2. 說明植物辨識 APP 查詢植物名稱及特性之功能。 3. 模擬與實作植物辨識 APP 查詢功能，可離線查詢。 4. 檢核學生完成度並加以指導，比較並反思不同 APP 的功能。 5. 完成「認識你真好」學習單	平板 5 台，無線網路。 學習單-「認識你真好」	6

<p>第十一週 - 第十四週</p>	<p>校園生態解說稿</p>	<p>國語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。</p>	<p>文書處理軟體</p>	<p>1. 運用文書處理軟體操作方式，及適合的功能，以表達解說植物的重要概念。</p>	<p>學生完成語句通順的校園生態解說稿件電子檔。</p>	<p>活動一：校園生態解說員稿件撰述</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 進行「打字遊戲」練習，增進打字速度。</li> <li>2. 能練習中文注音打字方法。</li> <li>3. 能練習英文字母打字方法。</li> <li>4. 教師說明標點符號繕打技巧與功能。</li> <li>5. 小組上網找植物相關資料，完成解說稿件的繕打。</li> </ol>	<p>平板 5 台，無線網路。 電腦教室</p>	<p>4</p>
--------------------	----------------	---	---------------	---	------------------------------	--	------------------------------	----------

<p>第十五週 - 第二十一週</p>	<p>校園生態解說報告</p>	<p>資議 p-II-2<b>描述</b>數位資源的整理方法。 資議 p-II-1<b>認識</b>以資訊科技溝通的方法。 國語 2-II-1 用清晰語音、適當語速和音量說話。</p>	<p>1. 網路設備與行動裝置 2. 文書處理軟體</p>	<p>1. 能<b>認識</b>常見網路設備功能裝置產出數位資源的不同存取路徑的整理方式，<b>並描述</b>做法。 2. <b>認識並使用</b>文書處理軟體表格，完成圖文並列的校園生態報告，<b>並上台發表</b>。</p>	<p>1. 能搜尋網路資源，下載適合報告解說內容的圖檔 2. 學生完成校園生態報告作品。</p>	<p><b>活動一：校園生態解說成果 4 節</b> 1. 教師說明搜尋植物照片或下載拍攝植物照片，存取圖檔至個人資料夾之方式。 2. 學生實作。 3. 引導學生開啟已製作解說稿件，插入圖片功能，完成「<b>校園生態報告</b>」，<b>並上台與同學分享，完成自評與互評</b>。</p> <p><b>期末成果展示 2 節</b> 1. 各組學生進行校園生態報告實作。 2. 各小組給予回饋意見，票選出最佳人氣小組，將成果展示在校園佈告欄，共同欣賞。 3. 反思活動 4F(事實、感受、發現、未來)： (1)事實：從同學的發表中，印象最深刻的部分是什麼？ (2)感受：聽了同學的發表，給你什麼感覺？為什麼？ (3)發現：從同學的發表中，你學到了什麼？什麼影響你最多？ (4)未來：課後你會如何應用所學？第一個行動是什麼？</p>	<p>電腦、植物解說牌 格式電子檔</p>	<p>7</p>
<p>教材來源</p>	<p><input type="checkbox"/>選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/>自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)</p>							
<p>本主題是否融入資訊科技教學內容</p>	<p><input type="checkbox"/>無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/>有 融入資訊科技教學內容 共( )節 (以連結資訊科技議題為主)</p>							



<p>特教需求學生 課程調整</p>	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙(3)人、情緒障礙(1)人、自閉症(1)人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.個案易與同儕起鬨，分組時須注意成員安排，亦可將較穩定的學生安排與個案一組。</li> <li>2.多運用隨機教學與柔性溝通，可提高個案配合度。</li> <li>2.教材可增加提示（如圖標、文字或顏色標示）以協助學生理解或辨識。</li> <li>4.個案專心度較差，上課時桌上僅放該堂課需要的學用品。座位安排上需遠離出入口或窗戶、接近老師，以減少干擾，並方便老師給予提醒。</li> <li>5.給予個案參與和發表的機會，鼓勵他們表達、給予較長的回應時間、同儕救援或引導提示。</li> </ol> <p style="text-align: center;">特教老師姓名：王瑜漩</p> <p style="text-align: center;">普教老師姓名：曾淑蘭、洪碧純</p>
------------------------	---

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。