

## 七、課程實施說明

### (一)師資結構

#### 師資結構現況與人力進用規劃

專長授課 領域/科目	現有教師 人數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語文	6	6	0	充足	師資充足
本土語文 (閩南語)	0	1	0	-1	增聘代理教師 1 人， 以補不足
英語文	0	1	0	-1	增聘代理教師 1 人， 以補不足
數學	8	6	2	充足	師資充足
社會	3	3	0	充足	師資充足
自然科學	2	2	0	充足	師資充足
生活	2	2	0	充足	師資充足
藝術	1	2	0	-1	增聘代理教師 1 人， 以補不足
綜合活動	4	4	0	充足	師資充足
健康與體育	4	4	0	充足	師資充足

教學設備盤點與增補需求(6)(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	66 台	良好	各領域/彈性課程教學
2.	揚琴	5 台	良好	彈性課程/國樂
3.	橫笛	15 支	良好	彈性課程/國樂
4.	胡琴	12 支	良好	彈性課程/國樂
5.	琵琶	4 把	良好	彈性課程/國樂
6.	柳琴	5 把	良好	彈性課程/國樂
7.	中國鼓	5 座	良好	彈性課程/國樂

## (二)課程發展相關組織規劃(6)

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：  
(表 11)

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3-5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 規劃全校之課程方案與課程結構，發展學校本位課程。 2. 審查全校課程計畫。 3. 協調並統整各學習領域及各處室推動之業務或學習活動。 4. 規劃並執行全校課程評鑑事宜。 5. 參加有關課程發展研習活動。						✓	✓					✓
領域教學研究會	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 規劃各學習領域一至六年級的縱向課程計畫及研擬學習領域之學年橫向課程計畫。 3. 研究教材、教法、評量等相關教學議題。 4. 選編、評鑑各版本之教材。 5. 分析各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備觀議課記錄。 6. 整合各項教學資源及其介面，建立教師討論溝通的機制。		✓				✓		✓				✓

<p>特殊教育推行 委員會</p>	<p>特殊教育學生課程規劃需先送特推會作個別學生審查，通過後據此完成特教學生課程計畫併入學校課程計畫提交課發會</p>		✓				✓		✓			✓	
<p>課程研發核心 小組</p>	<p>1. 檢視分析各彈性學習課程之課程、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設 內容之意見。 3. 辦理各該彈性學習課程之公開課備課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。</p>	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
<p>教師專業學習 社群： 科技教育暨在 地教育精進</p>	<p>1. 主題討論與資料蒐集。 2. 共同備課及教學研討。 3. 社群成員專業回饋。 4. 小組教學與作品實作分享。</p>		✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	