

112 學年嘉義縣永慶高級中學附設國中部學校課程評鑑計畫

本校中華民國 108 年 6 月 27 日校務會議通過。

一、依據

- (一) 103 年 11 月教育部頒布十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二) 107 年 9 月教育部頒布國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三) 108 年 5 月 28 日縣政府頒布嘉義縣公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。
- (四) 本校中華民國 108 年 6 月 27 日校務會議通過。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二) 回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三) 協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構：由本校課程發展委員會核心工作小組辦理，評鑑結果提課發會審議。
- (二) 各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提各領域教學研究會及課程發展委員會討論。
- (三) 各彈性學習課程：由本校彈性學習課程推動小組辦理，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (四) 跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，評鑑結果提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五) 前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以各該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

- (一) 課程總體架構
 - 1. 設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
 - 2. 實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
 - 3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
 - 4. 課程效果：每學期末。
- (二) 各(跨)領域/科目課程
 - 1. 設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
 - 2. 實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
 - 3. 實施階段：每學年開學日至次年學期結束。
 - 4. 課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。
- (三) 各彈性學習課程：配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦理。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工作人員，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑對象	評鑑層面 /建議期程	評鑑資料與方法	評鑑結果 1 優 2 可 3 待 改進	優點與建議	備註 工具證據
課程總體架構	設計 每年 2 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。	1 優	1 定期召開課程核心小組會議，根據 108 課綱及相關法規審查課程架構、規畫、執行及修正。 2 每學年約召開 4 次課發會，審查學校課程總體架構、部定及彈性課程計畫（包括特教資源班）。	課程核心小組、課發會會議紀錄
	實施準備 每年 5 月 1 日至 7 月 31 日	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	1 優	主管會報討論教室配置、學校設備建置。 2 主管會報討論全校性活動、課程發展、各處室計畫申請、執行情形（高優、新興科技、前瞻、生涯、本土語、數位精進等計畫） 3 每年 5 月教學研究會討論下學年教材，評選教科用書。 4 備課日各領域進行課程準備、教材、設備的充實與確認。 5 設備組每學	主管會報資料、教科書評選單、教學研究會會議紀錄、設備組相關盤點紀錄、專科教室使用紀錄。

			期末、開學初進行教學設備盤點與修護。也對專科教室使用進行規畫與盤點。	
實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	2 可	1 利用教師日誌、巡堂紀錄了解課程實施狀況，並及時給予建議及修正。 2 定期召開課程核心小組會議，討論課程執行細節。 3、每個領域每學期定期召開 2 次以上教學研究會或群組討論（實體、線上、LINE 群組）討論課程實施情形，及時修正檢討。 4 每領域每位教師皆有公開觀議課，透過老師、學生回饋及時修正教學策略。	教師日誌、巡堂紀錄、教學研究會會議紀錄、核心小組會議紀錄、公開觀議課紀錄。
效 果 每學期末	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	2 可	1 會考考科於定期評量後，進行評量結果的分析、檢討，以利之後教學、評量的調整。 2 藝文、綜合、健體、科技等非考科有學習單、實作等多元評量。 3 教務處、各領域可根據需	各領域評鑑紀錄、教學研究會會議紀錄、增能研習回饋表、

				求，適時辦理工作坊、研習增能。 4、可多蒐集學生、家長對課程實施的量化、質性資料，做為課程評鑑的參照資料，亦可以進行課程成果發表。	
語文領域—國語文領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優	1. 利用群組討論、或教學研究會充份討論教材、教學資源適切性，並請廠商來校做教材的介紹。	群組線上討論、教科書評選單、教學研究會議紀錄
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	2 可	1. 領召保管領域內共同教具，並共享教學資源。 2. 分組安排觀課和議課	教學研究會議紀錄、公開觀議課資料
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	1 優	1. 分組安排觀課和議課 2. 定期辦理增能研習，並以專業社群經營方式進行專業對話、共備。	教學研究會議紀錄、公開觀議課紀錄表、參與社群回饋表
	效果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 可	1. 透過學生形成性評量表現(小考成績、作業、學習單)，診斷學生學習效果。 2 利用教學研究會、審題機制，討論總結性評量的題目是否適切學生程度、課綱發展精神。 3 利用教學研	群組線上討論、教學研究會議紀錄、學生學習表現(會考成績、學力測驗成績)

				究會，參看定期評量、學力測驗結果、會考績，檢核教學效能、學生表現，以做為教學策略的1整。	
語文領域 英語領域課程	設計 每年5月1日至6月30日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2可	1. 請廠商到校做教科書相關的介紹。 2. 利用教學研究會議，科內同仁共同討論教材適切性、各種補充教材。	教學研究會會議紀錄、教科書評選單
	實施準備 每年6月1日至7月31日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	2可	1. 科內教師相互觀課與議課。 2. 由領召保管科內教學教具，並能分享新的教學資源。	教學研究會會議紀錄、公開觀議課資料
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2可	透過觀議課，對於學生的學習表現，共同討論，解決問題，精進教學，促進學生學習。	公開觀議課資料
	效果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2可	利用段考試卷，檢視學生的學習表現，分析題型難易是否合適。	教學研究會會議紀錄
數學	設計 每年5月	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計	1優	授課教師討論教材的優缺	群組線上討論、教

領域課程	1 日至 6 月 30 日	畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。		點，對教材不足之處互相分享可以補充的教學資源。	學研究會討論或共備，亦會利用雲端共享教學資源。
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	1 優	授課教師固定互相觀課，並於議課會議討論相互切磋。	教學研究會、共備研習。 領召管理科內教學設備。
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 可	1 觀課後再與授課教師討論學生的表現。 2 由領召保管科內教學教具，並能分享新的教學資源。	觀課紀錄表。
	效 果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 可	段考會檢核學生易錯題目，分析題目難易度是否適中。	平時小考、定期評量成績相互參照。
	自然科學領域課程	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優	針對各教科書內容，教師能彼此分享交流，並另運用多媒體素材來活化教學。	教科書評選表 教學研究會議紀錄
自然科學領域課程	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	1 優	1. 有專人管理實驗室，不定期檢視及採購各耗材品項。 2. 倡議讓思考可見的探究式教學法。	教學研究會議紀錄 探究教學觀課表
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 可	透過定期聚會、專業對話，持續精進教師教學、促進學生學習的	教學研究會議紀錄 公開授課紀錄表

	效 果 配合平時 及定期學 生評量期 程辦理	1. 分析學生於平時評 量之學習成果資 料。 2. 每學期末分析學生之 定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成 品、實做評量或學習 檔案資料。	2 可	能力。 1. 透過形成性 評量，適時瞭 解學生學習成 果，並作為後 續教學調整的 參考。 2. 透過總結性 評量，檢核學 生的迷思概 念，並參照評 量結果調整教 學策略。	學 習 單、 平 時 作 業、定期 評 量（段 考）
社 會 領 域 課 程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨) 領域/科目課程計 畫、教材、教科 書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學 生對課程設計內容 之意見。	2 可	1 課程內容詳 盡，在時間規 劃上，若能騰 出更多生活素 養議題討論更 好。 2 透過領域老 師的教學交 流，與書商討 論出更好的教 科書內容和編 排。	教 材、課 程 計 畫、 教 學 研 究 會 紀 錄
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實 施場所之設備與材 料。 2. 各該(跨)領域/科目 教學研究會議紀錄、 共同備、議課記錄。	1 優	授課教師在社 群會議中，進 行教學教法交 流。	教 學 研 究 會 紀 錄
	實施情形 每學年開 學日至次 年學期結 束	1. 於各該(跨)領域/科 目公開課、觀課和議 課活動中了解實施情 形。 2. 訪談師生意見。	2 可	教學詳盡，有 確實依進度授 課，若時間許 可，可再騰出 多一點時間， 讓學生有合 作學習討論課 程的機會。	教 學 研 究 會 議、公 開 觀 議 課 記 錄
	效 果 配合平時 及定期學 生評量期 程辦理	1. 分析學生於平時評 量之學習成果資 料。 2. 每學期末分析學生之 定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成 品、實做評量或學習	2 可	領域教師透過 教學研究會討 論，在評量出 題上多了許多 素養題型，漸 進式地讓學生 適應素養題	平 時 作 業、定期 評 量

		檔案資料。		目。 若能常有讓學生以多元方式呈現的作業成品更好。	
健康與體育領域課程	設計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優	教學研究會討論各年級課程架構與計畫，依照學生學習系統調整。	教學研究會會議紀錄、線上課程作業。
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會會議紀錄、共同備、議課記錄。	2 可	器材設備充足、並且依照規定確實執行教學研究會，共備課。	教學研究會會議紀錄。
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	1 優	課程中以實作為主，並依上學期狀況做調整，依照學生學習狀況調整課程難易度。	共備觀議課紀錄。
	效果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 可	1. 課程中透過即時測驗了解學生學習效果，並且依照測驗結果調整教學難易度，符合教學有效化。 2. 利用多元評量方式進行。	學生作業、平時測驗。
藝術領域課程	設計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2 可	1 使用提供豐富影音資源之教科書，課外雜誌書本、有助於教師蒐集多元學習素材以備教學所需	教學研究會紀錄、共備觀議課紀錄、教材 學生作品&學習單回饋
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。	2 可	擁有專科美術教室、表演教室美術&表演	教學研究會會議、公開觀議課

	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。		材料用品齊全(藝術領域都有專業教室)	記錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 可	確實依進度授課都有按照課程設計教材&自編加深加廣課程設計 ppt 上課	教學研究會議、議課記錄
	效 果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 可	1. 平時及定期成績 2. 作品照片&影片錄影 3. 展示學生作品於專科教室布告欄&黑板，除了鼓勵認真創作的同學之外，更有助於同儕學習分享。	教學研究會議 作品(實作評量) & 學習單(紙筆) 動態評量(合作學習)等
科技領域課程	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優	課程內容多元，以培養學生「設計思考」與「運算思維」的知能為主軸及強化動手實作能力。	教材
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	2 可	1. 設備及材料充足 2. 確實共備課	教學研究會議紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 可	多元教學，以學生動手實作學習為主，老師講解為輔	共備觀議課紀錄
	效 果 配合平時及定期學生評量期	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之	1 優	課程以實作為主，評量方式採多元評量方式進行	學生實作歷程及作品成果

	程辦理	定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。			
綜合活動領域課程	設計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各該(跨)領域/科目課程計畫、教材、教科書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	2 可	1. 針對教材、教科書、學習資源邀集廠商到校討論，並提出相關建議。 2. 適度搭配影片媒體、自編ppt，活化教材。	教學研究會紀錄
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地檢視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研究會議紀錄、共同備、議課記錄。	1 優	定期召開教學研究會，並落實共備、觀議課程序。	教學研究會紀錄 共備、觀議課紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 於各該(跨)領域/科目公開課、觀課和議課活動中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	1 優	1. 領域內教師皆落實公開課、觀課和議課程序。 2. 透過觀議課，針對學生學習與授課教師討論。	共備觀議課紀錄
	效果 配合平時及定期學生評量期程辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做評量或學習檔案資料。	2 可	1. 針對課程評量，可強化研習知能。 2. 學習檔案資料，配合學生之生涯檔案規劃整合之。 3. 於課堂中讓學生學習分析作品之優劣，有助於同儕學習分享。	生涯檔案、學習單、學生作品實作
彈性學習課	設計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意	2 可	利用教學研究會議，科內同仁共同討論適合的繪本，相互分享與合	教學研究會，共備會議

程： 瘋閱讀英語繪本	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	見。 1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	2 可	作。 相互觀課與議課。共同討論合作與分享經驗。	教學研究會，共備會議
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 可	透過觀議課，對於學生的學習表現，共同討論，解決問題，精進教學，促進學生學習。	觀課記錄表
	效 果 期中、期末各一次辦理	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	2 可	利用學習單，檢視學生的學習，並適時地調整教學進度。	學習單，動態評量（話劇或讀者劇場）
彈性學習課程： 科博文探論	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	1. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優	依據前一學年的學生回饋及教師反思，同時也參酌任教學生的學習表現，調整新學年度自編教材內容。	共備會議、教學研究會議紀錄
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	1 優	1. 上課場域為實驗室，由共備教師定期檢視及維護相關設備、採購各耗材品項。 2. 鼓勵教師多參與校外社群研習，以提升探究教學的知能。	共備會議/Line 群組、探究教學觀課表
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	2 可	要適應學生個別差異，給予小組討論及學生發表機會。	Line 群組、公開授課紀錄表
	效果 期中、期	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。	1 優	1. 課程兼具科學探究和實作	實作、報告、學習

	末各一次 辦理	2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。		體驗，是以多元方式評量學生表現，並作為教師教學改進的參考。 2. 嘗試運用數位學習平台，進行科技融入的教學應用。	單撰寫、班級學習檔案
彈性學習課程： 智能藝數界	設 計 每年 5 月 1 日至 6 月 30 日	3. 檢視分析各彈性學習課程之課程計畫、教材、學習資源。 4. 訪談授課教師或學生對課程設計內容之意見。	1 優	依據前一年上課的情況調整新學年課程。斟酌學生的學習能力調整	群組線上討論、教學研究會、共備會議、師生對談
	實施準備 每年 6 月 1 日至 7 月 31 日	3. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 4. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	2 可	評估設備及教材，教師利用共備研習增能。	共備研習紀錄
	實施情形 每學年開學日至次年學期結束	3. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 4. 訪談師生意見。	2 可	觀課後再與授課教師討論學生的表現。	觀課紀錄表
	效果 期中、期末各一次 辦理	3. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 4. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	1 優	課程不少實作課程，評量方式宜以多元評量方式進行	平時測驗，學生作品，回饋單

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。

- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校校務會議審議通過、校長核定後實施，修正時亦同。

承辦人

教務主任

校長