

三、嘉義縣 桃源國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是☐（_____年級和_____年級） 否☒

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	科技創新藝~科技接軌		課程 設計者	田珮苑	總節數/學期	21/上學期
符合 彈性課 程類型	☐ 第一類 統整性探究課程 ☐ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 *是否融入 ☐ 生命教育 ☐ 安全教育 ☐ 戶外教育 ☐ 第二類 ☐ 社團課程 ☐ 技藝課程 ☒ 第四類 其他 ☐ 本土語文/臺灣手語/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☒ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
學校 願景	五育兼備、快樂尊重 關懷和諧、創新樂學		與學校願景呼 應之說明	1. 透過正確的資訊科技學習，尊重他人、啟發新思維，培養探究與解決問題的能力。 2. 熟練科技媒體的基本操作，於日常生活和各學習領域，發揮創新運用能力！				
總綱 核心素 養	1.E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2.E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3.E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。		課程 目標	1. 學生熟練電腦打字，透過體驗引發學生學習電腦的動機及興趣，並能實踐應用在日常生活中及各領域的學習。 2. 讓學童理解網路規範及禮儀規範。而以正確愉快的態度接受資訊教育，來培育具有基本資訊素養的現代國民。 3. 能具備文書處理及簡報製作基本能力，並利用工具列編輯技巧，將文字與圖片結合，設計出豐富美觀的文件及簡報。 4. 能規劃利用網路資源，進而將日常生活與課業學習，利用網路落實團隊合作，共同解決問題。				
議題融 入								
融入議 題實質 內涵								

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1) 週 - 第(5) 週	第一 單元 我要 當打 字高 手 (四))	資訊/資議 p-II-1 認識 以資訊科技 溝通 的方法。 資訊/資議 a-II-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。 資訊/資議 t-II-2 體會 資訊科技 解決 問題的過程。	1. 中打、英打複習與練習 2. 打字接力賽 3. 檔案命名與存檔 4. 「檔案總管」軟體與操作	1. 能 認識 「花蓮縣打字練習網」， 練習 與 複習 教師所指定的中、英文文章， 感受 雙手快速打字的快樂。 2. 能合作 練習 ，完成教師所指定的打字接力賽。 感受 雙手快速完成打字的成就感。 3. 透由操作檔案命名與存檔， 認識 檔案資料類型。 4. 體會 「檔案總管」軟體操作練習- 感受 檔案命名、存檔與刪除檔案， 解決 問題的重要性	1. 能善用雙手十指，快速完成教師所指定的文章--中文及英文打字。 2. 能分組進行教師所指定文章打字接力賽 3. 個人或分組分享快速打字的訣竅。 4. 能說出「檔案總管」中資料的類型並學會命名、存檔、刪除資料，並解決問題。	主題一：打字體驗～中、英文打字（二） 教師導學 複習： 1. 說明中、英打字指法練習。 2. 鍵盤中英文打字練習。 學生自學 1. 進入「打字練習網」，操作鍵盤中、英打字練習。 2. 練習教師所指定的文章練習打字。 組內共學 1. 合作練習，快速完成教師所指定的中、英文文章打字接力賽 教師導學 1. 解說檔案種類，和生活的關聯性 2. 檔案的分類、檔名的編寫 組間互學	1. 桌上型電腦 2. 文書處理軟體 3. 檔案總管軟體 4. 花蓮縣打字練習網： https://contest.hlc.edu.tw/typing/content.asp?lang=2	5

						1. 分享「檔案總管」-檔案命名分類的優點		
第(6)週-第(10)週	第二單元 圖文編輯 練功坊	資訊/資議 p-II-1 認識 以資訊科技 溝通 的方法。 資訊/資議 a-II-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。 資訊/資議 t-II-2 體會 資訊科技 解決 問題的過程。	1. word 軟體 2. word 軟體編輯、製作並儲存「檔案」 3. 編輯月曆、家庭活動紀錄及學期功課表	1. 認識 word 軟體-工具列/檔案、常用、插入、設計、版面配置…等， 解決 學童學習資訊科技的問題。 2. 認識 word 圖文編輯技巧，體會製作表單的美觀性。並 感受 儲存「檔案」的便利性。 3. 能分組討論 溝通 、 合作 ，能完「月曆、家庭活動紀錄以及學期功課表」 編輯 ， 體會 表格製作技巧， 感受 資訊科技的重要性。	1. 能熟悉工具列/檔案、常用、插入、設計、版面配置/各項常用功能 2. 能運用 word 進行表格製作。 3. 能運用 word 圖文編輯，製作、美編教師所提供的檔案。 4. 採分組討論，完成「月曆、家庭活動紀錄及學期功課表」製作。 5. 能分享與反思，並提出建議，完成教師所指定的表格製作。	主題：認識文書處理～Word 操作介紹（三） 教師導學 1. 複習 word 工具列/檔案、常用、插入、設計、版面配置/各項常用功能 2. 教師提供檔案，運用圖文編輯技巧，示範美編操作。 學生自學 1. 練習工具列/檔案、常用、插入、設計、版面配置/各項常用功能 2. 練習教師提供檔案練習美編。 組內共學 1. 分組討論與合作，熟悉工具列常用功能 2. 完成「月曆、家庭活動紀錄及學期功課表」製作。 組間互學 1. 分享完成月曆、家庭活動紀錄及學期功課表的成就感	1. 桌上型電腦 2. Office-word 軟體	5
第(11)週-第(16)週	第三單元 圖文並茂的 柑橘簡報製作	資訊/資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。 資訊/資議 a-II-4 體會 學習資訊科技的樂趣。 資訊/資議 p-II-3 舉例 說明 以資訊科技 分享 資源的方法。	1. Power Point 軟體-工具列基本功能。 2. Power Point 軟體-工具列功能操作。 3. 柑橘簡報製作	1. 能 認識 並 練習 Power Point 軟體-工具列的基本功能及操作， 體驗 簡報製作的功能性。 2. 能 製作 簡報來分享自己的作品， 體會 簡報製作的樂趣。 3. 小組 說明 柑橘簡報製作的技巧，並心得 分享 。	1. 能認識 Power Point 軟體-工具列介面操作。 2. 能學會 Power Point 軟體-工具列基本操作。 3. 能用 Power Point 軟體完成柑橘簡報製作 4. 能分享製作柑橘簡報的技巧與心得。	使用Power Point軟體製作簡報。 教師導學 (1)指導Power Point操作介面。 (2)介紹Power Point工具列/常用、插入與設計及操作。 (3)文字與照片插入與編輯。 學生自學 (1) 能認識並學會Power Point基本功能的操作。 (2) 能將上網所蒐集-柑橘資料，用Power Point工具列進行簡報製作。 組內共學 (1) 小組能共同討論、排版，一起製作簡報內容，完成柑橘簡報製作。 組間互學 1. 學生能依組別分享已完成的柑橘簡報技巧與心得。	1. 桌上型電腦 2. 網路設備 3. IE 及 Chrome 瀏覽器 4. Power Point 軟體	6
第(17)週-第(21)週	第四單元 網路花花世界	資訊/資議 c-II-1 體驗 運用科技與他人 互動 及 合作 的方法。 資訊/資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技 分享 資源的方法。 資訊/資議 a-II-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。	1. 區域網路和網際網路的差異 2. 日常生活的網路服務 3. 網站與網頁的關係與使用各種瀏覽器上網 4. 資訊素養、網路禮節並尊重	1. 體驗 區域網路和網際網路服務，各自在生活中與他人 互動 及 合作 方法的差異性。 2. 了解 網站與網頁的關係，並 學會 使用各種瀏覽器， 分享 網路資源。 3. 完成教師指定上網 搜尋 資料作業 4. 感受運用 各種瀏覽器上網搜尋資料的方便性，並 應用 於生活中。 5. 領會 並 感受 資訊素養、網路禮節，學會 尊重 智慧財產權等網路安全的重要性。	1. 能了解區域網路及網際網路的原理與差異。 2. 能辨別網站與網頁的關係。 3. 能分組分享與發表各種瀏覽器-蒐尋引擎，上網搜尋日常生活中所需的資料。 4. 能完成教師指定上網作業	主題一：網際網路的使用與操作 教師導學 1. 講解區域網路和網際網路的原理與差異。 2. 解說網路所提供的服務。 3. 介紹網路雲端服務。 4. 講解網站與網頁的差異，並和生活上的連結。 5. 介紹搜尋引擎，示範操作電腦、上網。 學生自學 1. 學習上網，體驗雲端服務	1. 桌上型電腦 2. 網路設備 3. 網站連結 https://www.youtube.com/watch?v=RggSjs26QdQ&t=1s 及	5

		資訊/資議 a-II-3 領會 資訊倫理的重要性。	智慧財產權		5.能建議及反思上網時，保護及尊重智慧財產權等安全的重要性。	2.練習上網、搜尋中華電信 hicloud S3 虛擬私雲網站介紹 組內共學 分組討論，完成教師指定上網作業 主題二：資訊素養與智慧財產權 教師導學 1. 講解個人資料保密的重要性 2. 資訊倫理動畫學習。 3. 說明網路安全應注意事項。 組內共學 1.分組觀賞資訊倫理動畫 2.討論智慧財產權 組間互學 1.分享資訊素養落實在生活中的方式 2. 分享網路應注意的禮節及安全性 3. 分享不侵犯智慧財產權的方法	https://cloud.hinet.net/hicloud/index.html?type=cvpc 4. 資訊倫理 https://www.youtube.com/watch?v=pnQgGBK1EMw	
教材來源		☐ 選用教材 () ☒ 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容		☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(21)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整		※身心障礙類學生： ☒ 無 ☐ 有-學習障礙()人 ※資賦優異學生： ☒ 無 ☐ 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 特教老師姓名： 普教老師姓名：田珮苑						

填表說明：

1. 第一類課程需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
2. 第四類其他類課程，在同一份設計中可以依照不同的週次需要，複選多種內容。例如:1-4 週為班級輔導，5-7 週為自治活動，8-10 週為班際交流，11-14 週為戶外教育，15-20 週為班級輔導。
3. 議題融入:性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育，以上三項議題至少需選擇一項，其他議題則是自由選擇。

四、嘉義縣 桃源 國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是☐（____年級和____年級） 否☒

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	科技創新藝~科技接軌		課程 設計者	田珮苑	總節數/學期	20/下學期
符合 彈性課 程類型	☐ 第一類 統整性探究課程 ☐ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 *是否融入 ☐ 生命教育 ☐ 安全教育 ☐ 戶外教育 ☐ 第二類 ☐ 社團課程 ☐ 技藝課程 ☒ 第四類 其他 ☐ 本土語文/臺灣手語/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☒ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學							
學校 願景	五育兼備、快樂尊重 關懷和諧、創新樂學		與學校願景呼 應之說明	1. 透過適切、愉快的資訊教育學習，熟練科技媒體的基本操作，於生活和各領域發揮創作運用能力！ 2. 善用科技媒體，培養學生科技創作能力，激發潛能，創造五育均衡、人文發展的學習素養。				
總綱 核心素 養	1. E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 2. E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。		課程 目標	1. 培養學生有效的使用資訊科技工具，並探索科技與人類社會相關的議題 2. 能善用電腦內建程式，體驗與實踐運算思維的解題方法。 3. 具備利用網路的能力，進行資料的搜尋、處理、分析、展示與應用的能力。 4. 能善用網站提升學習的能力，重視學習上的互動，分享個人學習心得。				
議題融 入								
融入議 題實質 內涵								

教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1) 週 - 第(5) 週	第一 單元 網路 導航 與觀 光	資訊/資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資訊/資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 綜合/c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。	1. Google 地圖各項功能學習與操作 2. Google 地圖、衛星定位、360 度街景服務等網站操作 3. 資料保密的重要性	1. 體驗 Google 及地圖瀏覽器功能，學習與他人互動及合作，感受資料搜尋、整理的重要性。 2. 體驗 Google 地圖、衛星定位、360 度街景服務等各項網站及功能操作，蒐集與整理各項資訊資料，並感受網路服務工具在生活上的應用。 3. 透過同儕合作與探究，處理與感受資料保密的重要性。	1. 會運用 Google 地圖的各項功能。 2. 能從 360 度街景服務網站，學習並整理、搜尋所需景物。 3. 分組操作搜尋教師提供地點 4. 能分組利用 Google 瀏覽器進行討論並分享、概述資料保密的重要性。 5. 能反思資料下載時的注意事項。	主題一：認識 Google 地圖與體驗操作 教師導學 1. 說明 Google 地圖的功能，及在行動載具上的使用。 2. 教導操作 Google 地圖搜尋地點、探索附近景點。 3. 教導操作欣賞實景照片與街景服務。 4. 教導搜尋風景名勝，用 Google 地圖遊覽勝景。 學生自學 1. 體驗操作 Google 360 度街景服務網站。 2. 學習搜尋地點、街景服務 3. 蒐集資訊素養動畫學習相關網站 組內共學 1. 分組討論、操作 Google 360 度街景服務網站 2. 搜尋教師提供地點。 組間互學 1. 分組討論，分享所學內容，並學習不逾矩。	1. 桌上型電腦 2. Google 應用程式 3. 資訊倫理素養網站 https://www.youtube.com/watch?v=pnQgGBK1EMw	5

						2. 分組討論使用的軟體，是否會侵犯個人隱私？ 教師導學 1. 總結--個人資料保密的重要性		
第(6)週-第(10)週	第二單元 豐富的網路資源	資訊/資議 c-Ⅱ-1 體驗 運用科技與他人 互動 及 合作 的方法。 社會/3c-Ⅱ-2 透過同儕 合作 進行 體驗 、 探究 與 實作 。 資訊/資議 a-Ⅱ-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。 綜合/2c-Ⅱ-1 蒐集 與 整理 各類資源，處理個人日常生活問題。	1. 網站下載資料，並會解壓縮 2. 檔案搜尋 、 下載 與 管理 3. 防毒軟體的重要性及觀念	1. 體驗 從網站 下載 資料並解壓縮檔案， 感受 蒐集 與 整理 資料分類的重要性。 2. 透由同儕分組 合作 、 實作 與 探究 ，從網路中 搜尋 、 下載檔案 及 管理 (整理 與 分類)。 3. 養成良好的資料 蒐集 與 整理 能力， 感受 電腦病毒、防毒軟體的基本觀念與重要性，進而 學會 處理個人日常生活。	1. 能學會運用網路搜尋、下載及解壓縮資料。 2. 透由分組學習與討論，完成下載之檔案整理、分類。 3. 每組成員能說出電腦病毒防護的重要性，並了解怎麼做才能預防電腦中毒。	主題一：網路檔案下載與存檔 教師導學 1. 認識網路下載與資料分享應遵守的規則。 2. 教導在日常所需文字、圖片，進行擷取下載，儲存於 Word 程式中。 學生自學 1. 操作、體驗下載資料的便利性 2. 解壓縮檔案、另存新檔。 組內共學 1. 討論檔案下載？是否違法？ 2. 體驗下載檔案與解壓縮及另存新檔 教師導學 1. 認識常見電腦病毒、防毒軟體。 2. 認識防毒觀念、病毒防護以及注意事項。 組間互學 1. 分組討論、分享，如何下載資料不會中毒。	1. 桌上型電腦 2. Google 應用程式 3. office 應用程式	5
第(11)週-第(15)週	第三單元 因材網網站學習	資訊/資議 c-Ⅱ-1 體驗 運用科技與他人 互動 及 合作 的方法。 社會/3c-Ⅱ-2 透過同儕 合作 進行 體驗 、 探究 與 實作 。 資訊/資議 a-Ⅱ-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。	1. 「 因材網數位學習資源 」的 運用 2. 「挑戰一夏」活動 3. 角度量測 與 繪製平面圖型 4. 「 互相垂直 」與「 互相平行 」	1. 體驗 「因材網數位學習資源」，學習與他人進行 互動 與 合作 的重要性。 2. 報名「挑戰一夏」活動， 感受 與他人 互動 的樂趣。 3. 透過分組 合作 與 實作 ，探究角度，並從日常生活中 體驗 物體的角度量測。 體驗 並 分享 繪製平面圖形的方法。 4. 體驗 「互相垂直」與「互相平行」， 感受 實體景物並 應用 於日常生活中。	1. 能說出「因材網」-酷課雲數位教材最喜歡的部分。 2. 能分組報名參加「挑戰一夏」活動。 3. 能分組學會因材網-認識角度及量測。 4. 能分組討論，體驗繪製平面圖形。 5. 能反思-快速完成繪製平面圖形的方法。 6. 能辨識互相垂直與互相平行	主題一：認識「因材網」數位教材 教師導學 1. 使用 Chrome 瀏覽器-觀看教學影片 2. 因材網站教學。 3. 進入「酷課雲」瀏覽數位教材。 學生自學 1. 因材網-互動式教學-能應用直尺及三角板與實作 2. 因材網-互動式教學-認識角度、並使用量角器量測生活上看到的物體角度並劃出指定角。 組內共學 1. 分組參加因材網活動專區/挑戰一夏 2. 分組體驗因材網/資訊科技/繪製平面圖形 組間互學 1. 分享活動-如何用量角器量測物體角度並劃出指定角。 2. 反思活動-如何快速完成繪製平面圖形。 教師導學 1. 延伸活動--互相垂直與互相平行	1. 桌上型電腦 2. 教育部「因材網」	5

第 (16) 週 - 第 (20) 週	第四單元 電子郵件與通訊	資訊/資議 p-II-3 舉例 說明 以資訊科技 分享 資源的方法。 資訊/資議 c-II-1 體驗 運用科技與他人 互動 及 合作 的方法。 資訊/資議 a-II-3 領會 資訊倫理的重要性。 社會/3c-II-2 透過同儕 合作 進行 體驗 、 探究 與 實作 。	1. 電子郵件申請與使用 2. Email 電子郵件寫、寄信件 3. 資訊倫理和網路陷阱	1. 體驗 瀏覽器電子郵件的申請與使用，分享郵件使用的便利性。 2. 領會 Email 電子郵件寫、寄信件，達到人與人 互動 、 合作 及 分享 資源的便利性。 3. 結合節慶-端午節， 發送 一封祝賀信件給師長、家人與同學，共同 分享 喜悅。 4. 透過合作與 學習 資訊倫理 和網路陷阱， 領會 保護自身的重要性。	1. 能申請個人電子郵件信箱。 2. 能體驗電子郵件的方便性。 3. 能製作卡片並寄出信件給師長、畢業生、家人與同學，分享喜悅。 4. 能確實收、發信件並管理自己的信箱。 5. 在同儕探究後，能反思並說出使用網路時，保護自己的方法。	主題一：認識與體驗電子郵件 教師導學 1. 說明電子郵件的功能。 2. 了解並體驗郵件信箱申請、方便性。 3. 說明郵件信箱介面、建立通訊錄 4. 新增聯絡人、使用聯絡人快速寄信 5. 建立聯絡人群組並分類歸納 學生自學 1. 學會郵件信箱申請帳號與密碼，登入與登出 2. 體驗建立通訊錄，新增聯絡人、快速寄信 3. 建立聯絡人群組並分類歸納。 教師導學 1. 介紹教育部校園雲端電子郵件、教育雲、OpenID。 學生自學 1. 體驗教育雲、OpenID 開通操作 組內共學 1. 實作體驗-配合節慶及畢業季，寫信給師長、畢業生、家人與同學，一起分享喜悅。 組間互學 1. 分享寄信成功的喜悅 2. 反思活動-使用電子郵件，應注意的資訊倫理與陷阱。	1. 桌上型電腦 2. Google 應用程式 3. 1-1 網紅世界停看聽 https://www.youtube.com/watch?v=SB1-ip_VaQI&list=PL7B9RWNYSBw9xYqa341qs0XWJiVFVriRV 4. 資訊倫理 3 - 網路謠言與霸凌 - 平平與安安 https://www.youtube.com/watch?v=G6MyxneRSWo	5
教材來源	☐ 選用教材 () ☒ 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： ☒ 無 ☐ 有-學習障礙()人 ※資賦優異學生： ☒ 無 ☐ 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 特教老師姓名： 普教老師姓名：田珮苑							

填表說明：

4. 第一類課程需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
5. 第四類其他類課程，在同一份設計中可以依照不同的週次需要，複選多種內容。例如:1-4 週為班級輔導，5-7 週為自治活動，8-10 週為班際交流，11-14 週為戶外教育，15-20 週為班級輔導。
6. 議題融入:性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育，以上三項議題至少需選擇一項，其他議題則是自由選擇。