

三、嘉義縣貴林國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表 全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是（____年級和____年級）否

年級	四年級	年級課程主題名稱	PowerPoint 2016 超簡單	課程設計者	唐子晴	總節數/學期(上/下)	20/下學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 跨領域統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學(可以複選)						
學校願景	打造一所充滿活力朝氣、人文薈萃的田園小學	與學校願景呼應之說明	1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。				
總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判斷	課程目標	1. 學生能具備正確認識簡報與簡報的功能，從規劃到利用 PowerPoint 製作簡報及處理專題報告的能力。 2. 培養學生具備以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並理解如何將資訊融入課程學習。 3. 藉由個人簡報的規劃設計，引導學生具備認識網路倫理以及相關法律的能力，理解並遵守個人資料保護與隱私權的重要性。				

		的能力，理解並遵守社會道德規範，培養公民意識，關懷生態環境。						
議題融入	*應融入 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育(至少擇一) 或 <input type="checkbox"/> 其他議題_____ (非必選)							
融入議題實質內涵								
教學進度	單元名稱	領域學習表現 / 議題實質內涵	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (學習評量)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數

<p>第 (1) 週 - 第 (2) 週</p>	<p>一、報告老師！我要學簡報</p>	<p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>圖 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p>	<p>1. 認識簡報</p> <p>2. 認識 PowerPoint</p> <p>3. 簡報「自我介紹」</p>	<p>1. 感受簡報於日常生活之重要性。</p> <p>2. 體驗 PowerPoint 資訊系統。</p> <p>3. 書寫記敘、應用、說明自我介紹簡報。</p>	<p>1. 能說明什麼時候會用到簡報</p> <p>2. 能開啟 PowerPoint 認識介面。</p> <p>3. 建立第一個簡報「自我介紹」。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明什麼是簡報。</p> <p>2. 教師說明什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。</p> <p>3. 教師說明上台報告可以訓練表達與溝通能力。</p> <p>4. 教師說明常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。</p> <p>5. 教師說明製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。</p> <p>6. 教師說明蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 開啟 PowerPoint 認識介面。</p> <p>2. 建立第一個簡報「自我介紹」。</p> <p>3. 學會套用佈景主題，並修改主標題與副標題。</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>3. 【輕鬆懂簡報】</p> <p>4. 【簡報能做什麼】</p> <p>5. 【認識 PowerPoint 介面】</p> <p>【標點符號輸入大考驗】</p>	<p>2</p>
--	---------------------	---	---	---	--	--	---	----------

					<p>4. 學會儲存檔案為簡報檔。</p> <p>5. 學會調整文字方塊大小。</p> <p>6. 學會插入圖片，在第一張投影片人物圖片。</p> <p>7. 了解簡報中常使用的圖片格式。</p> <p>8. 學會儲存簡報的更多格式，例如舊版相容格式。</p> <p>9. 學會在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。</p> <p>10. 學會播放簡報</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學什麼是簡報。</p> <p>2. 組內共學什麼時候會用到簡報，例如：寫報告、做專題、分享生活與資訊。</p> <p>3. 組內共學上台報告可以訓練表達與溝通能力。</p> <p>4. 組內共學常見的簡報製作軟體，例如：PowerPoint、Impress 等。</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<ol style="list-style-type: none">5. 組內共學製作簡報的流程，從確立主題、規劃大綱與內容、蒐集整理資料、編輯與發表簡報等。6. 組內共學蒐集簡報素材時，須尊重他人的智慧財產權。7. 學生小組操作開啟 PowerPoint 認識介面。8. 學生小組操作建立第一個簡報「自我介紹」。9. 學生小組操作套用佈景主題，並修改主標題與副標題。10. 學生小組操作儲存檔案為簡報檔。11. 學生小組操作調整文字方塊大小。12. 學生小組操作插入圖片，在第一張投影片人物圖片。13. 了解簡報中常使用的圖片格式。14. 組內共學儲存簡報的更多格式，例如舊版相容格式。15. 組內共學在 PowerPoint 支援 Google 雲端硬碟與 OneDrive 存取。	
--	--	--	--	--	---	--

						<p>16. 學生小組操作播放簡報</p> <p>【組間互學】</p> <ol style="list-style-type: none">1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。3. 請小組回應別組的報告		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

<p>第 (3) 週 - 第 (5) 週</p>	<p>二、資 訊安全 防身術)</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 插入背景底圖</p> <p>2. 插入線上圖片</p> <p>3. 插入 YouTube 影片</p>	<p>1. 體驗插入背景底圖的方法</p> <p>2. 領會使用線上資源的資訊倫理重要性</p> <p>3. 能使用 YouTube，豐富創作主題。</p>	<p>1. 練習插入背景底圖。</p> <p>2. 操作 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。</p> <p>3. 操作 PowerPoint 內的搜尋功能、插入 YouTube 影片。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內容。</p> <p>【學生自學】 學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 製作簡報「資訊安全防身術」宣導簡報。 2. 學會運用內建範本再編輯。 3. 學會刪除投影片。 4. 學會插入背景底圖。 5. 學會運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。 6. 學會使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。 7. 學會新增投影片。 8. 瞭解項目符號如何讓文字更有條理。 9. 學會美化項目符號。 10. 學會複製投影片。 11. 學會使用 PowerPoint 內的搜 	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>3. 【版面配置的技巧】</p> <p>4. 【封面設計的三大要素】</p> <p>5. 【什麼是去背圖片】</p> <p>6. 【簡報來找碴】</p> <p>【資訊安全與倫理】</p>	<p>3</p>
--	----------------------------------	--	---	--	--	--	--	----------

					<p>尋功能、插入YouTube 影片。</p> <p>12. 學會另存新檔。</p> <p>13. 瞭解上台做簡報的注意事項。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學簡報設計要領：大又清楚的標題、切合主題的圖片、簡潔有秩序的內容。</p> <p>2. 組內共學製作簡報「資訊安全防身術」宣導簡報。</p> <p>3. 組內共學運用內建範本再編輯。</p> <p>4. 學生小組操作刪除投影片。</p> <p>5. 學生小組操作插入背景底圖。</p> <p>6. 組內共學運用文字藝術師，套用樣式、設計標題文字。</p> <p>7. 學生小組操作使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入線上圖片。</p> <p>8. 學生小組操作新增投影片。</p> <p>9. 組內共學項目符號如何讓文字更有條理。</p> <p>10. 組內共學美化項目符號。</p> <p>11. 學生小組操作複製投影片。</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>12. 學生小組操作使用 PowerPoint 內的搜尋功能、插入YouTube 影片。</p> <p>13. 學生小組操作另存新檔。</p> <p>14. 組內共學上台做簡報的注意事項。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--

<p>第 (6) 週 - 第 (7) 週</p>	<p>三、校外教學 Happy Go</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>1. 圖層大風吹</p> <p>2. 物件群組</p>	<p>1. 體驗圖層的資訊系統。</p> <p>2. 描述物件群組的整理方法。</p>	<p>1. 操作文字方塊、加入內頁標題。</p> <p>2. 操作將物件組合為群組、一同旋轉或移動。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明如何使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。</p> <p>2. 教師說明如何讓封面與內頁使用不同的背景。</p> <p>3. 教師說明如何設計封面。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學會使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。</p> <p>2. 學會裁剪圖片。</p> <p>3. 學會使用文字方塊、加入內頁標題。</p> <p>4. 練習輸入中英對照的文字。</p> <p>5. 學會運用 Google 翻譯來協助中英互譯。</p> <p>6. 學會將物件組合為群組、一同旋轉或移動。</p> <p>7. 學會為圖片加入陰影。</p> <p>8. 學會用文字方塊做圖說。</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>3. 【什麼是網路翻譯字典】</p> <p>4. 【圖層概念】</p> <p>5. 【圖層大風吹】</p> <p>6. 【英語小測驗】</p> <p>7. 【物件群組】</p> <p>【什麼是投影片切換效果】</p>	<p>2</p>
--	--------------------------------	---	--------------------------------	---	--	--	--	----------

					<p>9. 學會運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。</p> <p>10. 學會使用「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。</p> <p>11. 學會加入轉場特效與背景音樂。</p> <p>12. 學生完成「校外教學 Happy Go」簡報。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學使用「共用背景」，讓內頁使用相同的背景。</p> <p>2. 組內共學讓封面與內頁使用不同的背景。</p> <p>3. 組內共學設計封面。</p> <p>4. 學生小組操作使用鏤空相框與照片，上下組合在一起。</p> <p>5. 學生小組操作裁剪圖片。</p> <p>6. 學生小組操作使用文字方塊、加入內頁標題。</p> <p>7. 學生小組操作輸入中英對照的文字。</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>8. 學生小組操作運用 Google 翻譯來協助中英互譯。</p> <p>9. 學生小組操作將物件組合為群組、一同旋轉或移動。</p> <p>10. 學生小組操作為圖片加入陰影。</p> <p>11. 學生小組操作文字方塊做圖說。</p> <p>12. 組內共學運用內建的圖片樣式，做出千變萬化的圖片。</p> <p>13. 學生小組操使用「插入外部投影片」技巧，使用同學或老師分享的簡報、共同編輯完成創作。</p> <p>14. 學生小組操加入轉場特效與背景音樂。</p> <p>15. 組內共學完成「校外教學 Happy Go」簡報。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						3. 請小組回應別組的報告		
--	--	--	--	--	--	---------------	--	--

<p>第 (8) 週 - 第 (10) 週</p>	<p>四、防治登革熱—滅蚊大作戰</p>	<p>健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p>	<p>1. 疾病防治宣導簡報</p> <p>2. SmartArt</p> <p>3. 網頁超連結</p>	<p>1. 辨別 疾病防治的健康技能和生活技能。</p> <p>2. 能使用 SmartArt，豐富創作主題</p> <p>3. 體驗 網頁超連結的資訊系統。</p>	<p>1. 操作運用內建的圖案，製作禁止標誌。</p> <p>2. 操作變更 SmartArt 樣式。</p> <p>3. 操作製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明如何觀摩疾病防治宣導簡報，瞭解切題的主視覺可以讓簡報更吸引人。</p> <p>【學生自學】 學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學會運用內建的圖案，製作禁止標誌。</p> <p>2. 學會在 PowerPoint 中為圖片去背。</p> <p>3. 認識「SmartArt」圖形，包含清單、流程圖、循環圖、關聯圖、階層圖、金字塔圖等。</p> <p>4. 學會編輯 SmartArt。</p> <p>5. 學會變更 SmartArt 樣式。</p> <p>6. 學會在 SmartArt 中嵌入圖片。</p> <p>7. 學會製作箭號圖案、在圖案中加入文字、製作網頁超連結。</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>【消滅害蟲】</p>	<p>3</p>
---	----------------------	--	---	--	--	--	---	----------

					<p>8. 瞭解列印簡報的方式，有全頁 投影片、備忘稿、大綱、講 義等。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <ol style="list-style-type: none">1. 組內共學觀摩疾病防治宣導簡 報，瞭解切題的主視 覺可以 讓簡報更吸引人。2. 學生小組操作運用內建的圖案， 製作禁止標誌。3. 學生小組操作在 PowerPoint 中為圖片去背。4. 組內共學「SmartArt」圖形，包含 清單、流程圖、循環圖、關聯 圖、階層圖、金字塔圖等。5. 組內共學編輯 SmartArt。6. 學生小組操作變更 SmartArt 樣式。7. 學生小組操作在 SmartArt 中 嵌入圖片。8. 組內共學製作箭號圖案、在圖 案中加入文字、製作網頁超 連結。	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>9. 組內共學列印簡報的方式，有 全頁投影片、備忘稿、大 綱、講義等。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及 展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內 容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

<p>第 (11) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>五、成語萬花筒—四格動漫</p>	<p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 插入圖說文字</p> <p>2. 投影片的動畫效果</p>	<p>1. 描述插入圖說文字的整理方法。</p> <p>3. 能使用投影片換頁效果，豐富創作主題。</p>	<p>1. 操作調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像在說話。</p> <p>2. 操作設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 教師說明構思動漫劇情的流程，並讓學生觀摩四格動漫簡報。</p> <p>2. 教師說明腳本劇情的設計，起、承、轉、合的原則。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學會翻轉物件。</p> <p>2. 學會插入圖說文字。</p> <p>3. 學會美化圖說文字的樣式。</p> <p>4. 學會設定圖說文字的陰影。</p> <p>5. 學會調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像在說話。</p> <p>6. 練習為投影片的圖說文字增加「旋轉」效果。</p> <p>7. 完成各張投影片的動畫效果。</p> <p>8. 學會設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>3. 【成語剪貼簿】</p> <p>4. 【成語輸入資優生】</p> <p>【成語小測驗】</p>	<p>2</p>
--	---------------------	---	-------------------------------------	---	--	---	--	----------

					<p>9. 練習將角色增加「移動路徑」動畫，製作烏鴉飛過的特效。</p> <p>10. 完成「成語萬花筒—四格動漫」簡報。</p> <p>11. 練習將本課程果改編為「成語接龍」，發揮想像力，創作劇情。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <p>1. 組內共學構思動漫劇情的流程，並讓學生觀摩四格動漫簡報。</p> <p>2. 組內共學腳本劇情的設計，起、承、轉、合的原則。</p> <p>3. 學生小組操作翻轉物件。</p> <p>4. 學生小組操作插入圖說文字。</p> <p>5. 學生小組操作美化圖說文字的樣式。</p> <p>6. 學生小組操作設定圖說文字的陰影。</p> <p>7. 學生小組操作調整圖說文字的尖端位置，讓演員看起來像</p>	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>在說話。</p> <p>8. 學生小組操作為投影片的圖說文字增加「旋轉」效果。</p> <p>9. 學生小組操作完成各張投影片的動畫效果。</p> <p>10. 學生小組操作設定投影片換頁效果，讓投影片播放時自動輪播。</p> <p>11. 學生小組操作將角色增加「移動路徑」動畫，製作烏鴉飛過的特效。</p> <p>12. 組內共學完成「成語萬花筒—四格動漫」簡報。</p> <p>13. 組內共學將本課程果改編為「成語接龍」，發揮想像力，創作劇情</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>	
--	--	--	--	--	---	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--

<p>第 (13) 週 - 第 (14) 週</p>	<p>六、視力保健小常識</p>	<p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p> <p>健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p>	<p>1. 互動式問答遊戲</p> <p>2. 製作按鈕連結</p>	<p>3. 認識以互動式問答解決問題的過程。</p> <p>2. 辨別視力保健適用的健康技能和生活技能。</p>	<p>1. 操作插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</p> <p>2. 操作超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 老師說明什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。</p> <p>2. 老師說明問答遊戲的規劃要領。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。</p> <p>2. 學會插入 GIF 動畫圖片。</p> <p>3. 學會修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。</p> <p>4. 學會插入圖示作為按鈕。</p> <p>5. 學會運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。</p> <p>6. 學會使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。</p> <p>7. 設定按鈕動作換頁。</p> <p>8. 學會取消滑鼠換頁效果。</p> <p>9. 學生完成「視力保健小常識」。</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>3. 【製作遊戲腳本的概念】</p> <p>【愛眼問答】</p>	<p>2</p>
--	------------------	--	------------------------------------	--	--	--	--	----------

					<p>10. 開啟練功囉小檔案，複習所學。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <ol style="list-style-type: none">1. 組內共學什麼是互動式問答遊戲，讓學生從成品範例中體會簡報設計。2. 組內共學問答遊戲的規劃要領。3. 學生練習用插入圖片與文字，製作答對頁與答錯頁。4. 學生小組操作插入 GIF 動畫圖片。5. 學生小組操作修改背景美術效果，製作暗色風格的答錯頁。6. 學生小組操作插入圖示作為按鈕。7. 學生小組操作運用物件對齊功能，將按鈕垂直置中與水平均分。8. 學生小組操作使用超連結製作按鈕連結，製作答對頁與答錯頁的連結。9. 學生小組操作設定按鈕動作換	
--	--	--	--	--	---	--

					<p>頁。</p> <p>10. 學生小組操作取消滑鼠換頁效果。</p> <p>11. 組內共學完成「視力保健小常識」。</p> <p>12. 組內共學開啟練功囉小檔案，複習所學。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>	
--	--	--	--	--	---	--

<p>第 (15) 週 - 第 (17) 週</p>	<p>七、臺灣特有鳥類—專題介紹</p>	<p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p>	<p>1. 創用 CC</p> <p>2. 多個物件對齊與均分</p> <p>3. 合併簡報檔案</p>	<p>1. 領會創用 CC 的重要性。</p> <p>2. 描述多個物件對齊與均分的整理方法</p> <p>3. 能運用合併簡報檔案，整理已有的資訊或數據。</p>	<p>1. 口頭問答：為什麼要使用創用 CC?</p> <p>2. 操作將多個物件對齊與均分。</p> <p>3. 操作將合併簡報匯出成 PDF 檔案。</p>	<p>【教師導學】</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 老師說明專題與製作流程，以「臺灣特有鳥類」為例。 2. 老師說明從網路取得資源須尊重智慧財產權。 3. 老師說明什麼是創用 CC。 4. 老師說明創用 CC 的標示與應用。 5. 老師說明母片設計、如何使用母片製作內頁。 <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 學會套用母片。 2. 學會將多個物件對齊與均分。 3. 瞭解維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。 4. 學會從維基百科中擷取文字與圖片。 5. 學會將圖片裁切成圖案的形狀。 6. 學會合併簡報檔案。 	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>3. 【網路著作權】</p> <p>4. 【什麼是創用 CC】</p> <p>5. 【什麼是母片】</p> <p>6. 【wiki(維基百科)的特點】</p> <p>【臺灣特有鳥類欣賞】</p>	<p>3</p>
--	----------------------	---	--	--	--	---	---	----------

					<p>7. 學會將簡報匯出成 PDF 檔案。</p> <p>8. 學會將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <ol style="list-style-type: none">1. 組內共學專題與製作流程，以「臺灣特有鳥類」為例。2. 組內共學從網路取得資源須尊重智慧財產權。3. 組內共學什麼是創用 CC。4. 組內共學創用 CC 的標示與應用。5. 組內共學母片設計、學會使用母片製作內頁。6. 學生小組操作套用母片。7. 學生小組操作將多個物件對齊與均分。8. 組內共學維基百科是什麼，如何運用、搜尋資料。9. 學生小組操作從維基百科中擷取文字與圖片。	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>10. 學生小組操作將圖片裁切成圖案的形狀。</p> <p>11. 學生小組操作合併簡報檔案。</p> <p>12. 學生小組操作將簡報匯出成 PDF 檔案。</p> <p>13. 組內共學將來自維基百科的資料加上引用來源與創用 CC 標示。</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>		
--	--	--	--	--	---	--	--

<p>第 (18) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>八、全球暖化大作戰—救救北極熊</p>	<p>國 6-II-3 學習審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p>	<p>1. 插入 Word 文件</p> <p>2. 插入 Excel 圖表</p> <p>3. 合併表格中的儲存格</p>	<p>1. 運用插入 Word 文件學習選材、組織等寫作步驟。</p> <p>2. 認識以 Excel 圖表解決問題的過程。</p> <p>3. 描述合併表格的整理方法。</p>	<p>1. 操作在簡報中插入 Word 文件。</p> <p>2 操作在簡報中插入 Excel 圖表。</p> <p>3. 操作合併表格中的儲存格。</p>	<p>【教師導學】</p> <p>1. 老師說明表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。</p> <p>2. 教師說明製作專題報告的準備工作，從問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊，到分類整合等。</p> <p>3. 老師說明用 Word 撰寫內文的方法。</p> <p>【學生自學】學生從小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 學會在簡報中插入 Word 文件。</p> <p>2. 認識儲存格與表格的關係。</p> <p>3. 學會在簡報中插入 Excel 圖表。</p> <p>4. 學會插入表格，並設定樣式。</p> <p>5. 學會合併表格中的儲存格。</p> <p>6. 觀摩其他主題的專題報告，例如臺灣國寶</p> <p>7. 櫻花鉤吻鮭、認識土石</p>	<p>1. 小石頭版—PowerPoint 2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>3. 【什麼是表格】</p> <p>4. 【什麼是全球暖化】</p> <p>【表格的運用與規劃】</p>	<p>3</p>
--	------------------------	---	--	--	--	--	---	----------

					<p>流。</p> <p>8. 瞭解在簡報中可運用的常用快速鍵。</p> <p>【組內共學】學生小組操作</p> <ol style="list-style-type: none">1. 組內共學表格與圖表的優點，以及如何在簡報中運用。2. 組內共學製作專題報告的準備工作，從問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊，到分類整合等。3. 組內共學用 Word 撰寫內文的方法。4. 學生小組操作在簡報中插入 Word 文件。5. 組內共學儲存格與表格的關係。6. 學生小組操作在簡報中插入 Excel 圖表。7. 學生小組操作插入表格，並設定樣式。8. 學生小組操作合併表格中的儲存格。9. 組內共學其他主題的專題報告，例如臺灣國寶	
--	--	--	--	--	--	--

					<p>10. 一櫻花鉤吻鮭、認識土石流。</p> <p>11. 組內共學在簡報中可運用的常用快速鍵</p> <p>【組間互學】</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容，與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告</p>		
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙()人、學習障礙(2)人、情緒障礙()人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. . 設計多元的評量方式，鼓勵學生能以紙筆、口述、圖畫、實作操作來表現課堂所學。</p> <p>2. 分組活動時，可安排穩定性高、能力較好的同儕同組，當學生堅持己見或情緒不佳時給予安撫及協助。</p> <p>3. 課程中，老師可將內容以多元表徵呈現，運用口說聽覺理解、重點文字提示、顏色標記、具體實物、圖片、圖像、影片等不同提示。</p> <p style="text-align: center;">特教老師姓名：顏祥育</p>						

普教老師姓名：唐子晴

填表說明：

1. 第一類課程需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
2. 第四類其他類課程，在同一份設計中可以依照不同的週次需要，複選多種內容。例如：1-4 週為班級輔導，5-7 週為自治活動，8-10 週為班際交流，11-14 週為戶外教育，15-20 週為班級輔導。
3. 議題融入：性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育，以上三項議題至少需選擇一項，其他議題則是自由選擇。