

參、彈性學習課程計畫(校訂課程)

114 學年度嘉義縣溪口國民中學九年級第一、二學期彈性學習課程 職群探索社 教學計畫表 設計者：彈性課程教學團隊 (表十二之一)

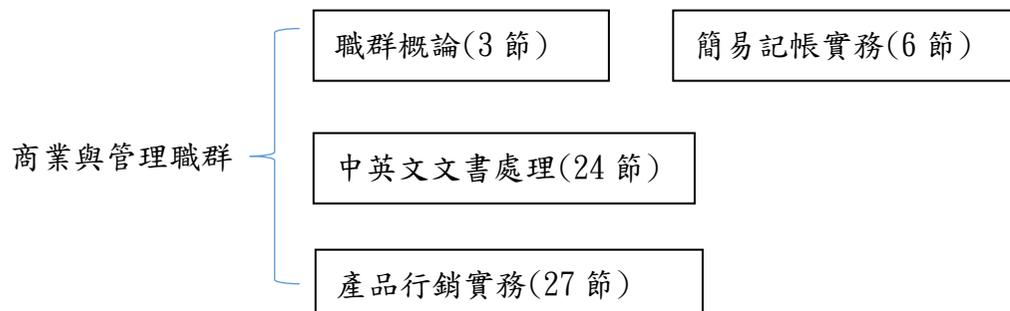
一、課程四類規範(一類請填一張)

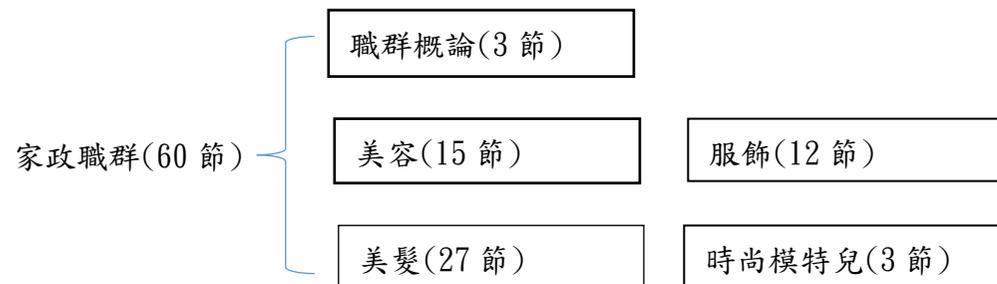
- 統整性課程 (主題 專題 議題探究)
- 社團活動與技藝課程 (社團活動 技藝課程)
- 其他類課程
 本土語文/新住民語文 服務學習 戶外教育 班際或校際交流 自治活動 班級輔導
 學生自主學習 領域補救教學

二、本課程每週學習節數：3

三、課程設計理念：認識餐旅職群的基本知識，習得餐旅職群的基本技能，養成正確的工作態度及職業道德
認識商業與管理職群的基本知識，習得商業與管理職群的基本技能，養成正確的工作態度及職業道德

四、課程架構：





五、本課程連節領域及議題：科技領域、綜合領域

- 六、課程目標：
- 1.認識商業與管理職群的基本知識
 - 2.習得商業與管理職群的基本技能
 - 3.認識家政職群的基本知識
 - 4.習得家政職群的基本技能
 - 5.養成正確的工作態度及職業道德

七、配合融入之領域或議題(有勾選的務必出現在學習表現)：

<input type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文 <input type="checkbox"/> 英語文融入參考指引 <input type="checkbox"/> 本土語 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 社會 <input type="checkbox"/> 自然科學 <input type="checkbox"/> 藝術 <input checked="" type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 科技 <input type="checkbox"/> 科技融入參考指引	<input checked="" type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input checked="" type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input checked="" type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 國際教育
---	--

八、本學期課程內涵：
第一學期

教學進度	單元/主題 名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點 (學習活動內容及實施方式)	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1	職群概論	A1 身心素質 與自我精進	科-J-A1 具備良好的科技 態度，並能應用科 技知能，以啟發 自我潛能。	1.認識商業與管理職 群。 2.認識商業與管理職群 的基本技能及未來生 涯進路發展。 3.瞭解正確工作態度及 職業道德的重要性。	職群概論、實習工廠衛生 與安全	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
2	中英文文 書處理	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理 解與歸納問題，進 而提出簡易的 解決之道。	1.瞭解中英文文書處理 的基本知識。 2.習得電腦文書處理的 基本操作能力。 3.習得商業文書運用與 檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處 理的學習興趣並建立 良好工作態度。	輸入法介紹、中打練習	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
3	中英文文 書處理	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理 解與歸納問題，進 而提出簡易的 解決之道。	1.瞭解中英文文書處理 的基本知識。 2.習得電腦文書處理的 基本操作能力。 3.習得商業文書運用與 檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處 理的學習興趣並建立	輸入法介紹、英打練習	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單

				良好工作態度。			
4	中英文文 書處理	A3 規劃執行 與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬 定與執行科技專 題活動。	1.瞭解中英文文書處理 的基本知識。 2.習得電腦文書處理的 基本操作能力。 3.習得商業文書運用與 檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處 理的學習興趣並建立 良好工作態度。	WORD-飲料價目表	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
5	中英文文 書處理	A3 規劃執行 與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬 定與執行科技專 題活動。	1.瞭解中英文文書處理 的基本知識。 2.習得電腦文書處理的 基本操作能力。 3.習得商業文書運用與 檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處 理的學習興趣並建立 良好工作態度。	WORD-活動宣傳單	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
6	中英文文 書處理	A3 規劃執行 與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬 定與執行科技專 題活動。	1.瞭解中英文文書處理 的基本知識。 2.習得電腦文書處理的 基本操作能力。 3.習得商業文書運用與 檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處 理的學習興趣並建立 良好工作態度。	WORD-客製化課表製作	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
7	中英文文 書處理	A3 規劃執行	科-J-A3 利用科技資源，擬	1.瞭解中英文文書處理 的基本知識。	POWERPOINT 投影片介 紹	學生操作過 程、作品	資處科 專業教

		與創新應變	定與執行科技專題活動。	2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	遊程設計製作	學習單	室 學習單
8	中英文文書處理	A3 規劃執行與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	POWERPOINT 影片製作 三折頁設計	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
9	中英文文書處理	A3 規劃執行與創新應變	科-J-A3 利用科技資源，擬定與執行科技專題活動。	1.瞭解中英文文書處理的基本知識。 2.習得電腦文書處理的基本操作能力。 3.習得商業文書運用與檔案管理的操作能力。 4.增進對中英文文書處理的學習興趣並建立良好工作態度。	期中測驗	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
10	產品行銷實務	B3 藝術涵養與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶	電腦繪圖與胸章製作	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單

				活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。			
11	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	GIF 動畫說明及實作 GIF 動畫實作-閃圖	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
12	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。	產品行銷實務- 創意小物製作	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
13	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良	簡報軟體介紹及應用 菜單設計	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單

				好工作態度。			
14	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於 科技的特質，並進 行科技創作與分 享。	1.瞭解產品行銷的基本 知識。 2.習得商品包裝與陳列 的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶 活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	光影魔術手 - 創意多 圖拼貼	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
15	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於 科技的特質，並進 行科技創作與分 享。	1.瞭解產品行銷的基本 知識。 2.習得商品包裝與陳列 的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶 活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	繪圖軟體介紹 Photoimpact 影像處理及插畫設計	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
16	產品行銷 實務	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於 科技的特質，並進 行科技創作與分 享。	1.瞭解產品行銷的基本 知識。 2.習得商品包裝與陳列 的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶 活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務 的學習興趣並建立良 好工作態度。	Movie Maker 影片製作	學生操作過 程、作品 學習單	資處科 專業教 室 學習單
17	產品行銷 實務	B3 藝術涵養	科-J-B3 了解美感應用於	1.瞭解產品行銷的基本 知識。	產品行銷實務 姓名貼設計	學生操作過 程、作品	資處科 專業教

		與美感素養	科技的特質，並進行科技創作與分享。	2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好工作態度。		學習單	室 學習單
18	簡易記帳實務	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理解與歸納問題，進而提出簡易的解決之道。	1.瞭解簡易記帳實務的基本知識。 2.習得簡易記帳實務工作的基本技能。 3.習得小規模商店電子帳務處理的操作能力。 4.增進對簡易記帳實務的學習興趣並建立良好工作態度。	EXCEL-收支表	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
19	簡易記帳實務	A2 系統思考 與解決問題	科-J-A2 運用科技工具，理解與歸納問題，進而提出簡易的解決之道。	1.瞭解簡易記帳實務的基本知識。 2.習得簡易記帳實務工作的基本技能。 3.習得小規模商店電子帳務處理的操作能力。 4.增進對簡易記帳實務的學習興趣並建立良好工作態度。	EXCEL-成績單製作	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單
20	產品行銷	B3 藝術涵養 與美感素養	科-J-B3 了解美感應用於科技的特質，並進行科技創作與分享。	1.瞭解產品行銷的基本知識。 2.習得商品包裝與陳列的基本技能。 3.習得商業簡報與節慶	PhotoImpact X3-填色	學生操作過程、作品 學習單	資處科 專業教室 學習單

	實務			活動行銷的基本技能。 4.增進對產品行銷實務的學習興趣並建立良好的工作態度。			
<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無</p> <p><input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(2)人、學習障礙(5)人、情緒障礙(1)人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無</p> <p><input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p style="text-align: center;">特教老師簽名：謝佩容</p> <p style="text-align: center;">普教老師簽名：柯秀儒、林宜聖</p>							

八、本學期課程內涵：
第二學期

教學進度	單元/主題 名稱	總綱核心素養	連結領域(議題) 學習表現	學習目標	教學重點	評量方式	教學資源/ 自編自選 教材或學 習單
1-	職群概論	A1 身心素質 與自我精進	綜-J-A1 探索與開發自我 潛能，善用資源促 進生涯適性 發展，省思自我價	1.認識家政職群。 2.認識家政職群的基本 技能及未來生涯進路 發展。 3.瞭解正確工作態度及	職群概論、實習工廠衛生 與安全 簡易按摩+敷面	學生操作過 程、作品 學習單	時尚造 型科專 業教室 學習單

			值，實踐生命意義。	職業道德的重要性。			
2	美容	A2 系統思考 與解決問題	綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。	1.認識美容的基本知識。 2.習得皮膚保養、按摩、化妝的基本操作方法。 3.習得化妝及指甲彩繪的創作及應用能力。 4.增進對美容的學習興趣並建立良好工作態度。	臉部清潔	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
3	美容	A2 系統思考 與解決問題	綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。	1.認識美容的基本知識。 2.習得皮膚保養、按摩、化妝的基本操作方法。 3.習得化妝及指甲彩繪的創作及應用能力。 4.增進對美容的學習興趣並建立良好工作態度。	肩頸按摩 刮痧	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
4	美髮	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人及家庭生活環境中展現美感，提升生活品質。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興	職群概論、實習工廠衛生 與安全 編髮	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單

				趣並建立良好工作態度。			
5	美髮	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人 及家庭生活環境 中展現美感，提升 生活品質。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興趣並建立良好工作態度。	編髮	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
6	美髮	A2 系統思考 與解決問題	綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興趣並建立良好工作態度。	標準冷燙	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
7	美髮	A2 系統思考 與解決問題	綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興趣並建立良好工作態度。	整髮	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單

				趣並建立良好工作態度。			
8	美髮	A2 系統思考 與解決問題	綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興趣並建立良好工作態度。	花式冷燙	學生操作過程、作品學習單	時尚造型科專業教室學習單
9	美髮	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力豐富生活，於個人及家庭生活環境中展現美感，提升生活品質。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興趣並建立良好工作態度。	創意造型(一)	學生操作過程、作品學習單	時尚造型科專業教室學習單
10	美髮	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力豐富生活，於個人及家庭生活環境中展現美感，提升生活品質。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興	創意造型(二)	學生操作過程、作品學習單	時尚造型科專業教室學習單

				趣並建立良好工作態度。			
11	美髮	A2 系統思考 與解決問題	綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興趣並建立良好工作態度。	洗髮 吹風	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
12	美髮	A2 系統思考 與解決問題	綜-J-A2 釐清學習目標，探究多元的思考與學習方法，養成自主學習的能力，運用適當的策略，解決生活議題。	1.認識美髮的基本知識。 2.習得按摩、洗髮、編髮及電鉗操作的基本技能。 3.習得剪髮、吹風及髮筒的基本操作技能。 4.增進對美髮的學習興趣並建立良好工作態度。	洗髮 護髮	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
13	服飾	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力豐富生活，於個人及家庭生活環境中展現美感，提升生活品質。	1.認識服飾的基本知識。 2.習得服飾搭配的基本操作技能。 3.習得色彩及服飾多媒材製作的基本技能。 4.增進對服飾的學習興趣並建立良好工作態度。	色彩應用(多媒材面具)	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單

				度。			
14	服飾	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人 及家庭生活環境 中展現美感，提升 生活品質。	1.認識服飾的基本知識。 2.習得服飾搭配的基本操作技能。 3.習得色彩及服飾多媒材製作的基本技能。 4.增進對服飾的學習興趣並建立良好工作態度。	色彩應用(多媒材面具)	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
15	美容	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人 及家庭生活環境 中展現美感，提升 生活品質。	1.認識美容的基本知識。 2.習得皮膚保養、按摩、化妝的基本操作方法。 3.習得化妝及指甲彩繪的創作及應用能力。 4.增進對美容的學習興趣並建立良好工作態度。	指甲彩繪	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
16	美容	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人 及家庭生活環境 中展現美感，提升 生活品質。	1.認識美容的基本知識。 2.習得皮膚保養、按摩、化妝的基本操作方法。 3.習得化妝及指甲彩繪的創作及應用能力。 4.增進對美容的學習興趣並建立良好工作態度。	指甲彩繪	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單

17	服飾	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人 及家庭生活環境 中展現美感，提升 生活品質。	1.認識服飾的基本知識。 2.習得服飾搭配的基本操作技能。 3.習得色彩及服飾多媒材製作的基本技能。 4.增進對服飾的學習興趣並建立良好工作態度。	晶鑽多媒材彩繪技術	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
18	服飾	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人 及家庭生活環境 中展現美感，提升 生活品質。	1.認識服飾的基本知識。 2.習得服飾搭配的基本操作技能。 3.習得色彩及服飾多媒材製作的基本技能。 4.增進對服飾的學習興趣並建立良好工作態度。	晶鑽多媒材彩繪技術	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
19	美容	B3 藝術涵養 與美感素養	綜-J-B3 運用創新的能力 豐富生活，於個人 及家庭生活環境 中展現美感，提升 生活品質。	1.認識美容的基本知識。 2.習得皮膚保養、按摩、化妝的基本操作方法。 3.習得化妝及指甲彩繪的創作及應用能力。 4.增進對美容的學習興趣並建立良好工作態度。	流行彩妝	學生操作過程、作品 學習單	時尚造型科專業教室 學習單
20	時尚模特兒	B3 藝術涵養	綜-J-B3 運用創新的能力	1.認識時尚模特兒表演的基本知識。	真人彩妝造型 走秀彩排	學生操作過程、作品	時尚造型科專

		與美感素養	豐富生活，於個人及家庭生活環境中展現美感，提升生活品質。	2.習得皮膚保養、按摩、化妝的基本操作方法。 3.習得化妝及指甲彩繪的創作及應用能力。 4.增進對時尚模特兒表演的學習興趣並建立良好工作態度。		學習單	業教室 學習單
--	--	-------	------------------------------	---	--	-----	------------

※身心障礙類學生：無

有-智能障礙(2)人、學習障礙(5)人、情緒障礙(1)人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)

※資賦優異學生：無

有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)

※課程調整建議(特教老師填寫)：

1.

2.

特教老師簽名：謝佩容

普教老師簽名：柯秀儒、林宜聖