

114 學年度嘉義縣大林國民中學特殊教育資源班第一二學期特殊需求領域職業教育課教學計畫表 設計者：沈秀蓁（表十二之二）

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○ 二、本領域每週學習節數：外加 2 節

三、教學對象：學習障礙 9 年級 6 人、情緒障礙 9 年級 2 人、智能障礙 9 年級 1 人，共 9 人 四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程目標（學年目標）
特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。 特職-J-C2 具備職場中利他與合群的知能與態度，並培育於職場中相互合作及與人和諧互動的素養。	1. 能善用資源，找尋未來各項職業/工作/升學的相關資訊。 2. 透過轉銜參觀，能認識未來欲就讀學校與科系。 3. 能擬定合適的內容，完成相關升學報名表的準備工作。 4. 能在時限內，與他人完成指定工作/報告。 5. 在面對問題與壓力時，能適度調整工作壓力。 6. 能選用正確交通工具抵達指定地點。 7. 面對他人的指正，能做出合適的回應。

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-4 週	升學進路	特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。(工作資訊)	特職 A-IV-1 工作資訊與條件的查詢方式。(工作知識)	1. 能查詢夢想工作/科系的資訊與條件	1. 透過職業試探過程中，學生了解發掘自己的興趣與潛力。 2. 查詢各項工作資訊。	實作評量 課程本位評量 1. 能使用網路搜尋工作資訊 能與同學討論 夢想工作
第 5-10 週	高職 15 群(上)	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。(工作資訊)	特職 A-IV-5 各職業類科所需具備的個人能力。(工作知識)調整	1. 能了解高職 15 群科的學習內容。 2. 能說出各群科未來的就業工作與就	1. 每週挑選一個學生有興趣之群科作介紹。 2. 搭配技職教育影片及各科群學習單來更深入的了解各科群所需要的基	檔案評量 1. 看完影片能回答各群科的學習單。

				學方向。 3. 能了解個人的興趣與嗜好，適合選讀哪個科系。	本能力，及各群科的未來升學/就業的方向。 3. 協助學生釐清各科系間的不同。	2. 能辨別不同科群系的差異。
第 11-14 週	轉銜參觀	特職 1-IV-5 認識所欲就讀科系內容資訊。(工作資訊)	特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。(工作知識)	1. 認識未來升學學校與科系	1. 透過轉銜參觀認識未來學校。 2. 完成轉銜參觀學習單。 個人報告：轉銜參觀所觀察到事項，並分享喜歡的志願科系。	課程本位評量 實作評量 1. 能說出志願科系的學習內容 2. 能上台分享所見所聞
第 15-19 週	適性安置報名準備	特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。(求職準備)	特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。(工作知識)	1. 完成適性安置報名準備工作。	1. 填寫適性安置報名表。 2. 填寫生涯規畫意見表。 準備適安置報名的相關佐證資料。	檔案評量 實作評量 1. 能完成報名表填寫 2. 能完成生涯規畫意見表 能準備適性安置報名的相關資料
第 20-21 週	課程回顧	特職 7-IV-1 修正影響職場人際關係的習慣。(團隊合作)	特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守。(工作態度)	1. 能在時間內，與他人合作完成指定報告與作業。	1. 總結課程 2. 透過講義、學習單、照片回顧本學期上課內容。 3. 請同學發表對各項教學活動的回饋，主動分享個人感受。 讓學生學習聆聽他人，	檔案評量 口語評量 實作評量 1. 能在時限內完成指定報告、作業。

					並適時給予回應。	
--	--	--	--	--	----------	--

第二學期

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	高職 15 群 (下)	特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件。(工作資訊)	特職 A-IV-5 各職業類科所需具備的個人能力。(工作知識) <u>調整</u>	1. 能了解高職 15 群科的學習內容。 2. 能說出各群科未來的就業工作與就學方向。 3. 能了解個人的興趣與嗜好，適合選讀哪個科系。	1. 每週挑選一個學生有興趣之群科作介紹。 2. 搭配技職教育影片及各科群學習單來更深入了解各科群所需要的基本能力，及各群科的未來升學/就業的方向。 3. 協助學生釐清各科系間的不同。	檔案評量 1. 看完影片能回答各群科的學習單。 2. 能辨別不同科群系的差異。
第 6-9 週	面對挑戰	特職 5-IV-3 接受臨時工作指令完成工作。(工作習慣)	特職 C-IV-4 工作壓力的調適。(工作態度)	1. 對於工作上的臨時指令，能調整工作的優先順序。 2. 能調適工作壓力。	1. 教導學生判別事情之輕重緩急，並學習調整工作的優先順序，以增加工作效能。 2. 引導學生討論工作壓力來源，並共思對策。	課程本位評量 實作評量 1. 觀察學生面對工作挑戰時，能法適時調整。 觀察學生面對臨時指令時，能否調整工作優先順序。
第 10-13 週	Team Work	特職 7-IV-2 表現良好的職場禮儀。(團隊合作)	特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。(工作態度)	能與他人合作完成指定工作。	1. 將學生依未來理想志願學校做分組。 2. 利用網路搜尋如何從大林到高中學校，比較各種交通方式及便利性。	課程本位評量 實作評量 1. 能使用網路搜尋相關上學資訊 2. 能選擇最適

					3. 搜尋學區附近文化生態與美食。 分組報告	合自己的上學方式
第 14-17 週	一日系列	特職 2-IV-2 運用不同交通方式準時到達指定地。(求職準備)	特職 A-IV-3 交通工具的運用方式。(工作知識)	1. 能依主題內容，規劃一日校外教學。 能使用正確交通工具抵達指定地點。	2. 配合上一個主題，讓學生規劃一日校外教學。 3. 學生須安排交通路線、交通工具選擇、路線、用餐地點。 4. 如何統合大家的意見並規劃出令人滿意的校外教學將是本次教學重點。	課程本位評量 實作評量 1. 能規劃一日校外教學 2. 能與同組同學做出有效溝通
第 18 週	課程回顧	特職 7-IV-3 因應不同對象主動調整職場溝通方式。 (團隊合作)	特職 C-IV-5 工作指導與工作程序修正的回應。(工作態度)	1. 能在口頭報告中，接受同學所提出的問題與建議。 2. 能做出合適的回應。	1. 總結課程 2. 透過講義、學習單、照片回顧本學期上課內容。 3. 請同學發表對各項教學活動的回饋，主動分享個人感受。 4. 讓學生學習聆聽他人，學習欣賞他人，並尊重他人不同的意見。	檔案評量 口語評量 實作評量 ----- 1. 觀察學生能接他人的意見。 2. 觀察學生能否回應同學針對報告所提出的問題。