

114 學年度嘉義縣六嘉國民中學特殊教育不分類資源班第一二學期特殊需求領域-職業教育課程 A 組 教學計畫表 設計者：黃淑貞

一、教材來源：■自編 □編選-參考教材○○

二、本領域每週學習節數：1 節

三、教學對象：智障 9 年級 2 人、學障 9 年級 6 人、情緒障礙 9 年級 1 人，共 9 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程（學年）目標
特職-J-A1 具備職場所需良好的身心發展知能與態度，並於團體中展現自我潛能、探索人性、自我價值及生命意義、積極實踐。 特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並做獨立思考與分析的知能，運用適當的策略處理解決職場議題。 特職-J-C1 培養職業道德思辨與實踐能力，具備與職業相關的民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與職場中公益團體活動，關懷職業倫理議題及職業生態環境。 特職-J-C3 具備敏察和接納職場多元文化的涵養，關心職業事務，並尊重與欣賞職業差異。	1. 能找到自己喜歡的職業並尊重欣賞他人的選擇 2. 能了解未來自己能從事的職業目標 3. 能做求職面試時的自我介紹 4. 能在職場中與他人適當的溝通並主動給予關心 5. 能了解不同工作場域的安全規範 6. 能了解工作場域的時間規範 7. 能在工作場域中保持工作效率 8. 能在課堂上積極參與討論並尊重他人的意見

五、本學期課程內涵：

第一學期

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-4 週	未來職業知多少	工作資訊 特職1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。	工作知識 特職 A-IV-4 認識雇主徵才的方式與條件等相關資訊。	1. 能了解自己未來想從事的工作及其基本條件。 2. 能檢核自己是否具備基本條件。 3. 能訂定自己未來可以努力的方向。	1. 討論自己未來想從事的工作 2. 使用網路找到自己未來想從事的工作的求才資訊 3. 討論自己是否具備該職業的基本條件 4. 討論未來可以努力的方向及目標	1. 學生說出自己未來想從事的工作及自己所具備基本條件。 2. 學生說出求才資訊上的基本條件及自己目前的能力間的差距。 3. 學生說出自己未來可以努力的方向及目標。
第 5-10 週	我喜歡的職業	工作資訊 特職1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件。	工作知識 特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式。	1. 能透過網路查詢常見的職業類別。 2. 能透過人力銀行網站了解常見職業的基本條件。	1. 使用網路搜尋網路人力銀行的常見職業資訊 2. 使用網路找出常見職業的基本條件	1. 學生使用 google 及人力銀行網站查詢常見的職業資訊。 2. 學生利用人力銀行網站找到相關求才資訊。

第 11-15 週	自我介紹	求職準備 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容。	工作知識 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表件填寫方式。	1. 能填寫求職的相關表格。 2. 能擬定自我介紹的內容。 3. 能自我介紹。	1. 介紹各種紙本履歷表及網路履歷表 2. 討論自傳需包含的內容 3. 書寫短篇自傳 4. 討論自我介紹需包含的項目及重點 5. 擬定自我介紹的內容	1. 學生自行填寫履歷表。 2. 學生撰寫短篇自傳(200字內)。 3. 學生擬定出簡短的自我介紹。 4. 學生在模擬面試的場合中，做出 2 分鐘的自我介紹。
第 16-21 週	溝通技能	團隊合作 特職 7-IV-3 因應不同對象主動調整職場溝通方式。 特職 7-IV-4 處理與工作夥伴相處的衝突。	工作態度 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突的處理	1. 能和長輩禮貌的溝通 2. 能和同事間禮貌的溝通 3. 能了解排解衝突的方式 4. 能了解如何避免衝突的發生。	1. 討論與長輩及長官的溝通方式及禮儀 2. 討論與同事之間的溝通方式及禮儀 3. 討論工作時與夥伴發生衝突的可能因素 4. 討論排解衝突的方式	1. 老師觀察評量：學生用不同的方式和長輩、師長或同學、弟妹溝通。 2. 學生說出衝突發生時可以如何處理。 3. 學生說出避免衝突的方法。

第二學期

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	安全規範 停看聽	工作安全 特職 4-IV-4 遵守不同工作場域之安全規範。	工作技能 特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範。	1. 能認識不同工作場域的安全設備 2. 能了解加油站與工廠的潛在危險與安全規範 3. 能了解餐飲店及便利商店的潛在危險與安全規範	1. 介紹常見職場：加油站、餐飲店、便利商店、工廠 2. 介紹各職場的安全設備 3. 討論加油站與工廠的潛在危險與安全規範 4. 討論餐飲店及便利商店的潛在危險與安全規範	1. 學生說出不同工作場域的各項安全設備。 2. 學生說出加油站與工廠的潛在危險及安全規範。 3. 學生說出餐飲店及便利商店的潛在危險及安全規範。

第 6-10 週	時間規範 停看聽	工作習慣 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範。	工作態度 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守	1. 能了解不同工作場域的工作時間長短 2. 能了解不同工作場域的工作時間規範 3. 能遵守工作時間的規範	1. 討論加油站與工廠的工時 2. 討論餐飲店及便利商店的工時 3. 討論不同工作場域的工作時間規範	1. 學生說出不同工作場域的工作時間。 2. 學生說出不同工作場域的工作時間規範。 3. 老師觀察：學生在模擬情境或自然情境中遵守工作時間的規範。
第 11-15 週	工作標準 知多少	工作表現 特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作。	工作技能 特職 B-IV--4 工作參照標準的認識與檢視。	1. 能知道不同的工作有不同的工作標準。 2. 能在時限內完成任務。	1. 介紹不同職業的工作標準 2. 討論自己未來想從事工作的通過標準	1. 學生說出不同工作的通過標準。 2. 學生說出自己未來想從事工作的通過標準。
第 16-20 週	最佳效率王	工作調適 特職 6-IV-1 因應工作場域的變動保持工作效率。	工作態度 特職 C-IV-2 工作效能的增進與維持。	1. 能在不同的工作場域中保持工作效率。 2. 能了解維持工作效能的方法。	1. 介紹效率、工作效率的定義 2. 不同的模擬情境中，在時限內完成老師指派的任務 3. 討論維持工作效率的方法	1. 老師觀察評量：在不同的模擬情境中，在老師所給的時限內完成任務。 2. 學生說出維持工作效能的方法