七、課程實施說明

- (一)師資結構、設施及教學設備等,據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程 說明:
 - 1、<u>範例僅供參考,各校可自行設計</u>,針對校內課程需求為盤整之依據,以符應撰 寫需求。
 - 2、撰寫時,請緊扣學校課程規劃,進行人力資源分析與教學設備盤點。
- 表 10 師資結構現況與人力進用規劃(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師人數	部定課程需求人數	校訂課程需求人數	需求現況	說明
國學 健 育 部 文 祭 與 會 解 解 的 解 解 解 解 解 解 解 解 解 解 我 程 智	12	12	12	充足	師資充足
藝術	0	1	0	不足1 人	增聘代理教師1人, 以補不足
英語文	0	1	1	不足1 人	增聘代理教師1人, 以補不足
閩南語	0	1	0	不足1 人	增聘代理教師1人, 以補不足

表 11 教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	平板電腦	38	良好	資訊教學及各科教學,應用網站 pagamogo,因材網,kahoo
2	桌機	35	良好	資訊教學及各科教學,教學多媒體
3	筆電	22	良好	資訊教學及各科教學
4	液晶大電視	10	良好	公開演說、研習、領域課程應用
5	智慧型 USB Type-C 行動 充電車	3台(30 埠)	良好	資訊教學及各科教學,教學多媒體
6	烤箱	2 台	良好	校本課程(農情覓驛和社團)使用

(二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織,如:課程發展委員會、領域/科目教學研究 會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃:

表 12 課程發展相關組織規劃表

組織名稱	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)		定期會議/集會期程規劃												
(EL 192 / 17 117)			9	10	11	12	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6	7 月		
課程發展委員會	 掌握學校教育願景,發展學校本位課程。 負責審議學校課程計畫。 審查全年級或全校且全學期使用之自編教材及進行課程評鑑。 	✓					>	✓				>			
領域教學研究會	 促進各科教學工作之研究、改進教學方法、設計與評量。 選用教科書、課程標準實施之檢討。 落實共備觀議課以強化素養導向教學,以提高教學效果。 		✓						✓						
特殊教育推行 委員會	 審議及推動校內年度特殊教育工作計畫。 審議個別化教育計畫、個別輔導計畫、特殊教育方案、修業年限調整及升學、就學輔導等相關事項。 審議特殊教育學生課程與評量調整(含編班排課、考試服務),並協調各處室提供必要之行政支援。 		√				✓		√			✓			
推動學校教師 實踐自主活化 教學社群	 建構教師專業社群及支持系統, 形塑社群文化。 加強每位教師落實公開授課、課 堂實踐及同儕觀課,以專業回饋 提升教學成效。 		✓	✓	✓	√	>	√	✓	✓	\	✓			

3.	發展在地化之適性、多元、創意						
	之教材、 教法與評量,創新適						
	性教學。						

備註:建議課程發展委員會一學年至少 4 次。