

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是☐（ 年級和 年級） 否☒

年級	三年級	年級課程主題名稱	數位松山 e 起來	課程設計者	吳靜麗	總節數 / 學期 (上/下)	20/上學期
符合彈性課程類型	☐ 第一類 跨領域統整性探究課程 ☐ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 ☐ 第二類 ☐ 社團課程 ☐ 技藝課程 ☒ 第四類 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☒ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學(可以複選)						
學校願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 -藝術 健康 關懷 創新		與學校願景呼應之說明	1. 讓學生具備電腦與科技生活的連結，培養學生愛生活、樂學習的熱情。 2. 透過網路操作，運用在生活中，並激發自己的創意與技藝。 3. 透過小畫家教學，讓學生培養觀察及欣賞能力並樂於學習，建立未來終生學習的理念。			
總綱核心素養	E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程目標	1、教導學生探索思考並熟練電腦硬體的操作方式，同時也教導學生體驗作業系統並且能簡單的操作。 2、教導學生具備網際網路素養，實際運用在生活層面，能夠理解網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3、藉由小畫家軟體的教學，學生對周遭有更多創作及欣賞的經驗，培養對事物美感的體驗。			
議題融入	*應融入 ☐ 性別平等教育 ☐ 安全教育(交通安全) ☐ 戶外教育(至少擇一) 或 ☒ 其他議題_資訊_(非必選)						
融入議題實質	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。						

內涵								
教學進度	單元名稱	領域學習表現/議題實質內涵	自訂學習內容	學習目標	表現任務（學習評量）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第一週	擬訂自主學習計畫	綜合 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	擬訂學習計畫	透過討論，選擇合宜的學習方法，擬定學習計畫，選擇學習策略，落實學習行動。	1. 分組討論，並記錄討論結果。 2. 分組報告，完成學習計畫表。	※教師將學生採異質分組 1. 小組討論：遇到資訊方面的問題或疑問，可以用什麼方法來解決。（可利用平板電腦查詢） 2. 各組將討論結果用條列方式記錄下來。 3. 小組報告討論結果。 4. 教師歸納成果，作成學習計畫表。	平板電腦	1
第(1)週 — 第(2)週	電腦是我們的好朋友	國語文 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。 社會 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。	1. 電腦應用方式 2. 電腦種類介紹 3. 電腦的重要性 4. 電腦的硬體設備及周邊設備	1. 能藉由小組討論，提供自己在日常生活中關於電腦的應用。 2. 能聆聽同學對於電腦種類的分享，並表達自己的想法。 3. 感受生活周遭資訊設備帶來的方便。 4. 了解電腦的基本配備，並體驗其功能。	1. 能說出三種生活中電腦的應用。 2. 能知道兩種電腦的種類。 3. 能感受電腦為我們帶來生活上的便利。 4. 能認識三種電腦週邊的設備。	【組內共學】 1. 小組討論在日常生活中身邊哪些東西與電腦和網路有關 【組間互學】 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分。 3. 請學生分享電腦為生活帶來的便利與好處。 【教師導學】 1. 教師說明電腦教室的規範。 2. 教師講述電腦硬體的基本配備、主機的內部構造和電腦周邊的相關設備 【學生自學】 開機與關機的練習。	電腦基礎自由學	2

第(3)週 第(7)週	我會操作電腦	資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資 E1 認識常見的資訊系統。 社會 3b-II-2 摘取相關資料中的重點。 自然 pc-II-1 能專注聆聽同學報告，提出疑問或意見。並能對探究方法、過程或結果，進行檢討。	1. 電腦基本開關機操作 2. 常見系統平台之使用功能 3. 常見的電腦作業系統的重點 4. 常見軟體的使用時機	1. 能描述正確開啟及關閉電腦的方法。 2. 認識常見的電腦作業系統 (Windows、Android 等)及畫面各區域的功能。 3. 能摘取影片中常見電腦作業系統的重點，並了解其基本操作方法。 4. 能於小組討論中聆聽組員報告軟體使用時機，也能針對聽到的內容提出自己的想法。	1. 能確實完成開關 2. 能說出桌面中的主要功能有哪些 3. 能認真觀看教學影片，並了解電腦作業系統的重點。 4. 能用手觸碰教師指定的位置。 5. 能在討論過程中仔細聆聽，並適時提出自己的意見。	【教師導學】 1. 正確開關電腦。 2. 說明電腦桌面各區域功能。 3. 介紹操作電腦作業系統的方法。 【學生自學】 教師給予教學影片輔助學生了解操作電腦作業系統的重點。 【組內共學】 小組討論各種軟體有其不同的功能，分別使用於哪些時機。 【組間互學】 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容進行評分。	電腦基礎自由學	5
第(8)週 第(12)週	打字我最行	資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 感受以資訊科技溝通的方法 資議 t-II-2 體驗資訊科技解決問題的過程。 社會 3c-II-2 透過同儕合作進行體驗、探究	1. 鍵盤功能 2. 快速鍵正確指法使用 3. 注音輸入法 4. 一封給朋友的信	1. 能運用打字遊戲體驗並熟悉鍵盤位置及其功能。 2. 能感受利用記事本或簡易文書處理軟體練習切換輸入法，鍵出正確的字元符號。 3. 能體驗運用注音輸入法，熟練鍵盤操作，並完成簡單句子 4. 能透過小組組員合作完成一封短信。	1. 能操作鍵盤的組合鍵。 2. 會移動手指位置使用英文輸入法(含大小寫轉換) 3. 會移動手指位置使用注音輸入法，打出簡單語句。 4. 完成「給朋友的一封信」。	【教師導學】 1. 介紹英文輸入法與中文輸入法及其切換方法。 2. 介紹如何在簡易文書處理軟體中輸入自己想要的英文字母或中文字。 3. 介紹 shift 鍵與輸入文字符號之關係。 【學生自學】 學生實際操作【校園打字機學院】，熟練鍵盤功能。 【組內共學】 請小組討論設計一篇『給朋友的一封信』	校園打字機學院	5

		與 實作 。 社會3b-II-1 透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並 判讀 其正確性。	5. 書信內容	5. 各組交換審閱他組的書信內容，是否與主題相關，並 判讀 其正確性，提出看法。	5. 能找出書信中不符主題或字體、標點符號錯誤之處，並提出修正之。	【組間互學】 請各組交換審閱 Word 檔的信件內容，並提出自己的想法(優缺點)。							
第 (13) 週 第 (18) 週	新春 賀卡	資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。	1. 認識滑鼠	1. 能 體驗 滑鼠的結構及功能。	1. 能知道滑鼠的功能，並正確操作。	【教師導學】 教師簡介繪圖軟體小畫家的操作介面等各式功能。 【組內共學】 1. 學生討論設計出實用應景的新春賀卡，決定大致的形式和內容。 2. 各組學生發表新春賀卡設計構想與所預計使用的編輯功能。 3. 組員共同設計出簡單的春節賀卡。 【組間互學】 1. 各組上台發表並反思。 2. 各組於他組學生發表時記錄並提出一項優點和一項缺點。 【學生自學】 學生自行搜尋新春賀卡設計所需功能教學資料。	網路資源 平板電腦 小組回饋 紀錄表	6					
		自然 ai-II-3 透過 動手實作 ，享受以成品來表現自己構想的樂趣。 國語文 2-II-4 樂於 參加討論 ， 提供 個人的觀點和意見。 資 E2 使用 資訊科技解決生活中簡單的問題。 資議 a-II-4 體會 學習資訊科技的樂趣。	2. 小畫家軟體	2. 能透過 動手實作 小畫家繪圖軟體，享受自己創作作品的樂趣。 3. 能 參與討論 春節賀卡形式內容， 提供 自己的看法。 4. 能 使用 小畫家軟體的各項編輯功能製作賀卡。 5. 能體會使用繪圖軟體製作賀卡的樂趣。	2. 能運用小畫家繪圖軟體創作小作品。 3. 小組能討論春節賀卡的形式和內容。 4. 能了解小畫家繪圖軟體各項編輯功能(至少三項)。 5. 組員能共同討論並設計簡易春節賀卡。 6. 能說出他組同學作品的優缺點。				<table><tr><td>組別</td><td>第1組</td><td>第2組</td></tr><tr><td>優點</td><td></td><td></td></tr><tr><td>缺點</td><td></td><td></td></tr></table>	組別	第1組	第2組	優點
組別	第1組	第2組											
優點													
缺點													
第 (19) 週 第 (20)	旅遊 計劃書	資 E2 使用 資訊科技解決生活中簡單的問題。 3c-II-1 聆聽 他人的意見，並 表達 自己的看法。	1. google map 地圖街景	1. 能 使用 google map 與地圖街景服務，找到指定的地點。 2. 能 聆聽 組員分享對景點喜好的原因並	1. 能找到自己的家。 2. 可查詢指定地點的路徑及時間。 3. 能說出對景點的想法。	【組內共學】 1. 教師提供景點素材，分派至各小組(每組 2-3 件)。 2. 組內學生選出喜歡的景點，並說明喜歡的原因、景點有何特色等想法。 3. 小組派員發表結果。	google map						

訊科技教 學內容	
特教需求 學生 課程調整	※身心障礙類學生：☒無 ☐有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人 ※資賦優異學生：☒無 ☐有-（自行填入類型/人數，如一般智能資優優異2人） ※課程調整建議(特教老師填寫)： 特教老師簽名： 普教老師簽名：吳靜麗

1. 第一類課程需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
2. 第四類其他類課程，在同一份設計中可以依照不同的週次需要，複選多種內容。例如:1-4 週為班級輔導，5-7 週為自治活動，8-10 週為班際交流，11-14 週為戶外教育，15-20 週為班級輔導。
3. 議題融入:性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育，以上三項議題至少需選擇一項，其他議題則是自由選擇。

嘉義縣 松山國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是☐（____年級和____年級）否☒

年級	三年級	年級課程 主題名稱	數位松山 e 起來	課程 設計者	吳靜麗	總節數 /學期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性課 程類型	☐ 第一類 跨領域統整性探究課程 ☐ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 ☐ 第二類 ☐ 社團課程 ☐ 技藝課程 ☒ 第四類 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☒ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學(可以複選)						
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 -藝術 健康 關懷 創新		與學校願景呼 應之說明	1. 讓學生具備電腦與科技生活的連結，培養學生愛生活、樂學習的熱情。 2. 透過網路操作，運用在生活中，並激發自己的創意與技藝。 3. 透過文書軟體的教學，讓學生培養觀察及欣賞能力並樂於學習，建立未來終生學習的理念。			
總綱 核心素 養	A2 系統思考與解決問題 E-A2 具體探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 B3 藝術涵養與美感素養 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1、教導學生探索思考並熟練電腦硬體的操作方式，同時也教導學生體驗作業系統並且能簡單的操作。 2、教導學生具備網際網路素養，實際運用在生活層面，能夠理解網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3、藉由文書軟體的教學，學生對周遭有更多創作及欣賞的經驗，培養對事物美感的體驗。			

議題融入	*應融入 ☒ 性別平等教育 ☐ 安全教育(交通安全) ☐ 戶外教育(至少擇一) 或 ☒ 其他議題_資訊_(非必選)
融入議題實質內涵	性 E6 了解圖像、語言與文字的性別意涵，使用性別平等的語言與文字進行溝通。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。

教學進度	單元名稱	領域學習表現/議題實質內涵	自訂學習內容	學習目標	表現任務（學習評量）	教學活動（學習活動）	教學資源	節數						
第一週	擬訂自主學習計畫	綜合 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	擬訂學習計畫	透過討論，選擇合宜的學習方法，擬定學習計畫，選擇學習策略，落實學習行動。	1. 分組討論，並記錄討論結果。 2 分組報告，完成學習計畫表。	※教師將學生採異質分組 1. 小組討論:針對上學期的省思，修正本學期的學習計畫。 2. 各組將討論結果用條列方式記錄下來。 3. 小組報告討論結果。 4. 教師歸納成果，作成學習計畫表。								
第(2)週—第(4)週	我的功課表	資議 p-II-1 感受以資訊科技溝通的方法。 國語文 2-II-4 樂於參加討論，提供個人的觀點和意見。	各式 word 表格文件 表格優點	1. 感受各式 word 表格文件於日常生活的運用及重要性。 2. 能樂於參與討論，提出各式表格優點。	1. 小組能進行討論後，能說出 word 表文件文件運用之處。 2. 小組可以選出最喜歡的表格文件，並能舉證依據。 3. 完成組內檢核單。 <table><tr><td>檢核指標</td><td>是</td><td>否</td></tr><tr><td>我們能共同討論表格文件的用處</td><td></td><td></td></tr></table>	檢核指標	是	否	我們能共同討論表格文件的用處			【組內共學】 1. 教師提供表格素材，分派至各小組(每組 2-3 件)。 2. 請小組討論所分配的表格，運用在那些地方？ 3. 組內學生選出喜歡的表格樣式，並說明喜歡的原因、表格的樣式有何特色等想法。 【組間互學】 1. 小組派員發表結果。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。	1. 各式 word 表格文件 2. 組內檢核單 3. 資料處理軟體—word 表格基本操作	4
檢核指標	是	否												
我們能共同討論表格文件的用處														

		社會 3c-II-1 聆聽他人的意見，並表達自己的看法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	報告的心得 word 表格文件製作功能 word 表格	3. 能認真聆聽他組分享心得，並記錄下來。 4. 體驗運用 word 表格文件製作功能及操作技能和組員合作製作課表。 5. 能依教師指導完成課表，體會用 word 表格完成課表製作的過程。	<table><tr><td>我們能運用方法挑出最喜歡的表格文件</td><td></td><td></td></tr><tr><td>我們能說出所喜歡表格文件的特色</td><td></td><td></td></tr></table> 3. 小組聆聽他組報告，並完成組檢互學評分表 <table><tr><th>組別 (含自己組別)</th><th>小組報告筆記 (記錄各組特色)</th><th>喜愛度評分 (1-10分)</th><th>仿作樣式勾選</th></tr><tr><td>第 1 組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第 2 組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第 3 組</td><td></td><td></td><td></td></tr></table> 4. 學生能擇選所學之表格製作功能，合作產出班級功課表(至少兩列) 5. 小組學生完成【班級功課表】作品調整。	我們能運用方法挑出最喜歡的表格文件			我們能說出所喜歡表格文件的特色			組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度評分 (1-10分)	仿作樣式勾選	第 1 組				第 2 組				第 3 組				3. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分。 4. 小組成員共同評分，比較分析後，並擇定出一種 word 表格文件，作為仿作的樣式。 【教師導學】 1. 教師以班級功課表為例，進行表格操作功能介紹。 2. 小組成員運用所學知能，合作完成預計製作樣式表格的班級功課表(最少兩列)。 3. 教師行間指導。 4. 教師展示小組作品，並說明與預計製作樣式間的差距，給予指導。 【學生自學】 1. 教師給予教學影片輔助學生了解表格製作重點。 2. 學生依據教師所指導及修正的意見，完成心目中理想的班級功課表。	4. 表格製作教學影片 https://reurl.cc/W0Zb2O
我們能運用方法挑出最喜歡的表格文件																													
我們能說出所喜歡表格文件的特色																													
組別 (含自己組別)	小組報告筆記 (記錄各組特色)	喜愛度評分 (1-10分)	仿作樣式勾選																										
第 1 組																													
第 2 組																													
第 3 組																													

第(5)週 第(9)週	媽媽我愛您海報	綜合領域 2c-Ⅱ-1 蒐集 與整理各類資源，處理個人日常生活問題	1. 各類海報設計與應用的文書處理功能。	1. 能 蒐集 各類海報，分析設計特色。	1. 能分組蒐集日常生活中的海報，並報告分享其組成要素與特色。	【教師導學】 1. 教師引導學生學確認媽媽我愛您海報主題 2. 教師簡介文書處理工具等各式功能	文書編輯軟體 小組回饋紀錄表							
	資議 t-Ⅱ-1 體驗 常見的資訊系統。	2. 文書處理軟體	2. 能 體驗 文書處理軟體的基礎操作和日常生活應用。	2. 能依主題設計製作海報。	【組內共學】 學生分組討論媽媽我愛您海報的特色與組成元素，如—字體、字型、插圖、特殊文字效果…等	<table><tr><td>組別</td><td>第1組</td><td>第2組</td></tr><tr><td>相同功能</td><td></td><td></td></tr><tr><td>相異功能</td><td></td><td></td></tr></table>		組別	第1組	第2組	相同功能			相異功能
組別	第1組	第2組												
相同功能														
相異功能														
	資議 a-Ⅱ-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。	3. 文字藝術師、文字方塊、插入圖片與色彩背景設定等功能。	3. 能使用文字藝術師工具製作文件標題， 感受 創作主題豐富的視覺效果。	3. 能運用文字樣式庫功能，來加入具有裝飾效果的標題文字。	3. 能運用文字樣式庫功能，來加入具有裝飾效果的標題文字。	【組間互學】 各組於他組學生發表時紀錄並提出與自己小組的設計與所需功能的異同。	文書處理軟體教學網站 (非常好色軟體)							
	性 E6 了解 圖像、語言與文字的性別意涵， 使用 性別平等的語言與文字進行溝通。	4. 性別平等意涵	4. 能靈活使用運用文字方塊功能，編輯創作海報活動內容與要項說明。	4. 會使用文字方塊與圖說文字功能，於文件適當處編輯海報活動內容。	4. 會使用文字方塊與圖說文字功能，於文件適當處編輯海報活動內容。	【學生自學】 學生依據教師所指導及修正的意見，完成心目中理想的母親節海報進行列印								
	藝文 1-Ⅱ-6 能 使用 視覺元素與想像力， 豐富 創作主題。	5. 海報活動內容與要項	5. 能 了解 各種圖像、文字所代表的性別意涵，適當 使用 性別平等的文字或圖像於海報中。	5. 運用插入合適的圖片及色彩背景等功能進行美感海報設計	5. 運用插入合適的圖片及色彩背景等功能進行美感海報設計									
	資議 a-Ⅱ-4 體會 學習資訊科技的樂趣。	6. 編輯創作的樂趣	6. 能 體會 編輯創作的樂趣。	6. 能體會 運用 插入合適的圖片及色彩背景，來 豐富 海報的內容。	6. 能體會 運用 插入合適的圖片及色彩背景，來 豐富 海報的內容。									

第 (10) 週 第 (11) 週	有趣的學習平台	資議 t-Ⅱ-1 體驗 常見的資訊系統。 資議 a-Ⅱ-4 體會 學習資訊科技的樂趣。 社會 3b-Ⅱ-1 透過 適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並 判讀 其正確性。 綜合 1b-Ⅱ-1 選擇 合宜的學習方法， 落實 學習行動。	1. 教育雲系統。 因材網 2. 線上學習平台 3. 因材網任務 4. 學習方法	1. 體驗 教育雲及因材網平台的登入及使用方式。 2. 透過使用線上學習平台能力， 體會 學習的樂趣。 3. 能 透過 因材網任務進行學習，並經小組討論後 判讀 其正確性。 4. 能藉由組間互學， 選擇 適宜的學習方法， 落實 學習行動。	1. 能設定教育雲端帳號。 2. 能登入因材網進行學習。 3. 各小組評量檢核表 <table border="1"><tr><td colspan="2">我們覺得哪一個小組很棒？</td></tr><tr><td>組別</td><td>原因</td></tr><tr><td>第 1 組</td><td></td></tr><tr><td>第 2 組</td><td></td></tr></table>	我們覺得哪一個小組很棒？		組別	原因	第 1 組		第 2 組		【教師導學】 教師指導學生設定教育雲端帳號，並登入因材網。 【學生自學】 使用因材網進行自主學習，完成教師指派任務。 【組內共學】 學生利用因材網討論區進行小組任務檢討 【組間互學】 1. 各小組進行發表 2. 完成組間評量檢核表 3. 完成自我檢核表	1. 網路系統 2. 因材網	2
我們覺得哪一個小組很棒？																
組別	原因															
第 1 組																
第 2 組																
第 (12) 週 第 (15) 週	電子郵件 e 點通	國語文 2-Ⅱ-4 樂於 參加 討論， 提供 個人的觀點和意見。 資議 t-Ⅱ-1 體驗 常見的資訊系統 資議 c-Ⅱ-1 體驗 運用科技與他人 互動 及合作的方法。	1. 電子信箱 1. 電子郵件地址的涵義 2. 教育部郵件雲之各項功能	1. 能 參加 討論， 提出 日常生活中常使用的電子信箱。 2. 認識電子郵件地址的涵義， 體驗 其功能。 3. 使用教育雲建立帳號並完成寄信、建立通訊錄、轉寄、附檔等活動， 體驗 運用資訊與他人 互動 的方法。	1. 能說出常見的電子信箱。 2. 能登入教育部郵件雲並設定帳號 3. 能設定老師電子郵件地址至通訊錄 4. 能與同學交流，互加通訊錄、通信並遵守網路禮儀。 5. 能寄一封信給老師。	【組內共學】 學生分組討論蒐集到的各項免費電子信箱特色 【組間互學】 小組互評票選最喜歡的免費電子信箱。 【教師導學】 1. 介紹電子郵件地址的涵義 2. 教師指導教育雲 Email 之登入、建立帳號、寄信、通訊錄、轉寄、附檔等功能介紹 3. 教師指導網路交流禮節 【學生自學】 利用教育雲 Email 功能	教育部郵件雲網站	4								

		資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 國語文 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	3. 網路交流禮節介紹 4. 給老師的信	4. 能了解並遵守網路交流禮節的重要性。 5. 能運用打字方式書寫一封給老師的信。		寄一封信給老師。		
第 (16) 週 — 第 (19) 週	善用網路資源	資議 a-II-2 概述健康的資訊科技使用習慣。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 社會 3d-II-2 評估與選擇可能的做法，嘗試解決問題。	1. 瀏覽器的使用資料搜尋的基本方法 2. 自由或免費軟體資源 3. 免費網路資源 4. 網路自由軟體	1. 能概述使用免費雲端硬碟儲存與讀取檔案之方式。 2. 能蒐集網路上各種自由或免費軟體資源。 2. 能感受學習應用免費網路資源之便利。 3. 能評估與選擇網路資源下載的軟體是否可靠，並能下載安裝。	1. 能知道免費網路資源有哪些。 2. 能由網路上取得安全的自由或免費軟體	【組內共學】 各組討論蒐集到的各式免費自由軟體特色 【組間互學】 小組互評票選最喜歡的自由軟體 【教師導學】 1. 介紹免費網路資源(含網路硬碟空間)。 2. 介紹常見的自由(免費)軟體。 【學生自學】 學生體驗有趣的自由軟體，下載安裝一種自由軟體，最後也可移除自由軟體	網路系統	5
第 20 週	反思學習計畫	3d-II-1 探究問題發生的原因與影響，並尋求解決問題的可能做法。 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。	學習計畫成效評估	1. 評估學習成效，探究學習計畫未達預期目標發生的原因與影響，並尋求下一次改善解決問題的可能做法。 2. 將進行學習計畫及所遇到的困難問題	1. 能小組討論老師給的標題。 2. 能說出未能完成學習任務的原因及改善的方法。 3. 能和他組分享討論結果。	1. 分組討論以下問題： ①本學期的學習任務是否達到預期目標。 ②若未完成，原因是什麼呢？ ③可以如何改善？ 2. 分組報告討論結果。		

