

三、嘉義縣 景山 國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是☐（____年級和____年級） 否☒

年級	三 年級	年級課程 主題名稱	數位公民—電腦無疆界	課程 設計者	洪士育	總節數/學 期 (上/下)	20/下學期
符合 彈性 課程 類型	☐ 第一類 統整性探究課程 ☐ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。 ☐ 第二類 ☐ 社團課程 ☐ 技藝課程 ☒ 第四類 其他 ☐ 本土語文/臺灣手語/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☒ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
學校 願景	喜閱采風景 童心樂活山	與學校願 景呼應之 說明	透過瀏覽器操作經驗與電子郵件體驗與實踐，學習網路工具的操作與分享省思修正錯誤，建立有禮貌的網路環境，成為快樂的數位公民。				
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1. 具備網路搜尋及數位通訊素養能力，透過體驗與實踐雲端服務處理日常生活問題。 2. 具備資訊安全素養，理解網路遊戲分級，建立有禮貌的網路環境。				
議題 融入	*是否融入 ☐ 性別平等教育 ☐ 安全教育 ☐ 戶外教育（至少擇一） ☐ 其他議題：						
融入 議題							

實質 內涵	
----------	--

教學 進度	單元名 稱	領域學習表現 /議題連結實 質內涵	自訂 學習內 容	學習目標	表現任務 (評量內 容)	學習活動 (教學活動)	教學 資源	節 數
----------	----------	-------------------------	----------------	------	-----------------	----------------	----------	--------

第 (1) 週 - 第(2) 週	方便的 google 世界	資議 a-II-1 感受資訊科技 於日常生活之 重要性。 資議 a-II-4 體會學習資訊 科技的樂趣。 資 社會 3b-II-1 透過適當的管 道蒐集與學習 主題相關的資 料，並判讀其 正確性。	1. 認識網 際網路與 瀏覽器 2. 好用的 搜尋引擎 3. 認識網 路詐騙	1. 學生能感受有線與無線 網路在日常生活中連線與溝 通的重要性，並舉例其應用 情境。 2. 學生能體會操作瀏覽器 與使用書籤功能的便利性， 並能實際儲存常用網站。 3. 學生能學習網路搜尋工 具在學習中的幫助，並能判 讀資料來源的正確性與合宜 性。 4. 學生能感受資訊安全對 生活的影響，並能表達預防 網路詐騙與病毒的具體方 法。	1. 認識網路 2. 會利用瀏覽器搜尋 資料 3. 會正確選擇合宜的 網路資料 4. 認識網路詐騙與電 腦病毒	【學生自學】 1. 學生嘗試開啟瀏覽器，自行探 索功能（如搜尋列、返回鍵、書 籤星號等）。 2. 學生記錄在操作時遇到的困 難（如不知道哪裡儲存書籤、網 頁開太多等）。 ◆ 定標：學生寫下「我今天希望 學會哪一項瀏覽器功能？」 ◆ 擇策：學生思考「我可以怎麼 學會？是自己試？問同學？看 圖示？」 【組內共學】 1. 學生分享瀏覽器探索結果（例 如誰找到書籤、誰發現多分頁功 能）。 2. 分享自己曾用網路學習或解 決問題的經驗。 ◆ 監評：小組討論「我們的學習 方法有沒有效？學到的內容是 否達標？」 ◆ 調節：修正學習方式，例如 「我們下次要先觀察圖示再操 作」、「分工互相教學」。	google 網頁	2
---	------------------------------	--	---	--	--	---	----------------------	----------

					【教師導學】 1. 教師介紹有線與無線網路的基本差異與生活應用。 2. 教師示範瀏覽器操作與書籤功能（說明：這功能可以幫你存住重要網站，下次一鍵打開）。 3. 教師介紹搜尋引擎的使用方法與安全搜尋小技巧（例如加引號、篩選圖片來源等）。 ◆ 監評延伸：教師引導學生自我檢視：「你原本的策略是否有效？需要怎麼調整？」 【組間互學】 1. 各組分享自己在搜尋引擎中最喜歡或最實用的功能（如語音搜尋、圖片搜尋、搜尋紀錄等）。 2. 分享操作過程中的困難與解決策略。 ◆ 調節收斂：全班整理出「學習瀏覽器與搜尋的有效策略」，建立共學筆記牆（可紙本或電子白板）。 ☑ 課後延伸建議（學習覺察引導）		
--	--	--	--	--	--	--	--

						給學生一張簡單的「自我學習觀察小卡」(附勾選與開放題)，協助其形成自我學習計畫		
--	--	--	--	--	--	---	--	--

第(3)週 — 第(5)週	超級檔案管理員	資議 a-II-4 體會學習資訊科技的樂趣。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜合 2c-II-1 蒐集與整理各類資源，處理個人日常生活問題。 綜合 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	1. 檔案與資料夾關係。 2. 搜尋圖片並下載。 3. 資料整理。	1. 學生能體驗檔案與資料夾的層級關係與分類方式，並能選擇合適的方法整理個人資料。 2. 學生能體會利用搜尋引擎依興趣搜尋圖片的樂趣，並能蒐集與主題相關且合法使用的圖片資源。 3. 學生能體驗複製、剪下與刪除等功能的操作流程，並選擇適當功能完成資料整理任務。	1. 能建立與整理資料夾。 2. 能下載指定圖片至指定資料夾。 3. 能整理檔案並分類	【學生自學】 學生嘗試依自己的理解，將教師提供的資料進行初步分類（如：圖片、報告、音檔放不同資料夾）。 ◆定標：學生設定個人小目標：「我希望能更清楚分資料夾與檔案的差別，並整理得更更有條理」 ◆擇策：學生思考「我會先用什麼分類方法？例如依主題分類或依檔案類型」 【組內共學】 1. 組員分享各自分類的方式與理由（如：我分成作業資料夾、圖片資料夾）。 2. 討論哪一種分類方式對查找資料最有幫助，並互相建議。 ◆監評：學生檢視「目前我的資料夾分類是否清楚？有什麼可以改進的地方？」 ◆調節：根據同學建議調整分類方式或資料夾命名。 【教師導學】	google 搜尋引擎、檔案管理員	3
------------------------------	----------------	--	--	--	--	--	--------------------------	----------

					1. 教師介紹資料分類原則（例如：依主題、時間、用途、檔案格式）。 2. 示範如何使用複製、貼上、剪下與刪除功能進行資料管理（操作範例：從桌面移動到資料夾中）。 ◆ 延伸說明：讓學生了解這些操作可提升個人數位資料處理效率與生活應用能力，並提升未來資訊處理素養。 【組間互學】 1. 學生利用搜尋引擎，蒐集一張與自己興趣有關的圖片（如動漫人物、動物、運動等），設定為個人電腦桌布或資料夾封面圖像。 2. 各組分享自己的圖片選擇原因與設置成果，說明如何操作完成。 ◆ 體會：學生說明「我體會到上網搜尋圖片真的很方便，還能讓我的電腦更有個人風格！」 ◆ 選擇：學生說明自己如何選擇圖片（例如：清楚、符合主題、不侵權）		
--	--	--	--	--	---	--	--

第(6) 週 — 第(9) 週	估 go	資議 t-II-2 體會資訊科技 解決問題的過 程。 綜合 1b-II-1 選擇合宜的學 習方法，落實 學習行動。	1. google map 2. 地圖街 景 3. 預估路 徑與時 間。 4. 校外教 學時間規 劃。	1. 學生能體會使用 Google Map 與街景服務解決生活中找路、認識環境等問題的便利性，並能選擇合適的功能完成日常定位任務。 2. 學生能體會利用 Google Map 的路線與時間規劃功能解決行程安排問題的效益，並能選擇最適合的交通方式與路徑完成規劃任務。	1. 能找到自己的家。 2. 可查詢指定地點的路徑及時間。 3. 規劃校外教學行程安排。	【學生自學】 1. 學生試著使用 Google Map 搜尋學校與住家位置，觀察自己是否順利找到。 2. 學生記錄在操作中遇到的問題或不確定的功能（如：定位不準、找不到街景、無法切換模式）。 ◆ 定標：學生訂定本次學習目標（如：「我要學會如何找地址並使用街景模式」） ◆ 擇策：學生思考可用的學習方式（如：看地圖說明、請教同學、模仿教師操作） 【組內共學】 1. 學生分享自己找學校和住家位置的操作方法與經驗。 2. 討論在使用 Google Map 時，哪些功能最實用、哪裡最容易出錯。 ◆ 監評：學生互評「我的方法是否有效？是否比別人更省時或更清楚？」	google map google earth	4
--	-------------	--	--	---	---	--	--	----------

					◆ 調節：調整操作順序或方法（例如：先搜尋地址再切換街景） 【教師導學】 1. 教師介紹 Google Map 與街景操作基本技巧。 2. 示範如何輸入地址找到目標地點，並預估路線所需時間與距離。 3. 提醒學生注意不同交通方式（步行、騎車、開車）所需時間的差異。 ◆ 同步引導學生覺察：在操作時哪些功能是自己不會的？接下來要如何補強？ 【組間互學】 1. 各組依據教師提供的「校外教學地點」，模擬規劃一份行程表（出發時間、路徑規劃、停留時間、返回時間）。 2. 分享小組的時間安排與選擇理由。	
--	--	--	--	--	--	--

						◆ 調節：學生比較不同小組的行程，調整自己規劃的順序或交通方式，提升效率與可行性。		
--	--	--	--	--	--	--	--	--

第 (10) 週 — 第 (12) 週	母 親 節 小 卡	資議 t-II-2 體會資訊科技 解決問題的過 程。 資議 a-II-4 體會學習資訊 科技的樂趣。 綜合 1b-II-1 選擇合宜的學 習方法，落實 學習行動。	1. 常見系 統平台之 基本功能 操作 2. 文書處 理軟體的 使用	1. 學生能體會常見資訊系 統在解決日常問題上的實用 性，並能選擇合適的操作方 法，落實於實際任務中。。 2. 學生能體會文書處理軟 體在編輯與排版上的便利 性，並能選擇合宜的操作步 驟與功能，落實於完成一份 格式正確的文件作品。	利用文書處理軟體 word 完成母親節卡 片作品	【學生自學】 1. 學生在紙上設計母親節小卡 草圖。 2. 學生預想在 Word 實作上可能 遇到的困難（如：不會排版、插 圖對不齊、找不到字型）。 ◆ 定標：學生設定今天的小目 標（例：學會用 Word 插入圖片並 加標題） ◆ 擇策：學生思考達成目標的 方法（例：模仿老師步驟、請教 同學、先練習幾次） 【組內共學】 1. 學生觀摩組員的草稿，討論各 自的設計想法與可能的呈現方 式。 2. 彼此交換對 Word 操作的預期 與困難點，協助彼此準備操作策 略。 ◆ 監評：學生檢視自己草稿是 否具體、有明確元素，是否可順 利轉成 Word 格式。 ◆ 調節：根據他人建議，調整草 圖細節或操作方式（如：加圖片 說明、簡化設計）	文書處 理軟體 word	3
--	----------------------	--	---	--	---	---	-----------------------------	----------

					【教師導學】 1. 教師講解 Word 常用功能（文字方塊、圖片、顏色、字型、段落調整）。 2. 示範小卡實作流程，並提示常見錯誤與解決策略。 3. 引導學生思考「操作中卡關時，我可以怎麼做？誰可以幫我？」 【組間互學】 1. 學生完成 Word 製作並列印母親節小卡。 2. 各組展示作品，互相給予建議與回饋（例：圖文配置清楚嗎？整體感覺如何？） 3. 學生根據回饋自行修正作品（如：對齊、換色、重新插圖等）。 ◆ 監評：學生反思成果是否符合目標，操作上還有哪些地方需要加強。 ◆ 調節：擬定下次設計類任務的改善策略（例：先列步驟、善用圖層功能等）		
--	--	--	--	--	---	--	--

第 (13) 週 — 第 (16) 週	天涯若 比鄰	資議 a-II-4 體會學習資訊 科技的樂趣。 資議 p-II-1 認識以資訊科 技溝通 的方法。	1. 電子郵 件操作使 用。	1. 學生能體會使用 OPEN ID 登入教育平台的便利性，並 認識教育雲帳號與 Google 帳 號的應用關係。 2. 學生能認識電子郵件的 基本功能與格式，並體會透 過信箱與他人溝通的實用性 與樂趣。	利用電子信箱寄出電 子郵件。	【學生自學】 1. 學生查閱教育雲平臺介面，列 舉並說出 OPEN ID 可使用的功 能（如：登入因材網、信箱、學 習平臺）。 2. 學生思考：登入帳號或使用信 箱時，我可能會遇到哪些困難？ ◆ 定標：學生設定目標（如：我 想學會登入教育雲並寄出一封 信） ◆ 擇策：學生思考可用的學習 方法（如：看說明影片、抄下步 驟、請教同學） 【組內共學】 1. 小組討論：E-MAIL 有哪些優 點與缺點？與平常使用的 LINE、IG 有什麼不同？ 2. 分享平時使用通訊軟體的經 驗與對比。 ◆ 監評：學生回顧自己對 E- MAIL 的理解，是否清楚它的用 途與操作流程 ◆ 調節：決定學習策略，如預先 寫草稿、學習使用收件人與副本 欄位	電子信 箱	4
--	-------------------	--	-------------------------------	---	---------------------------	--	------------------	----------

					【教師導學】 1. 教師介紹 E-MAIL 基本操作流程（登入、收發信、主旨撰寫、禮貌用語、附件功能）。 2. 示範寄信給老師的範例，說明格式與注意事項。 ◆ 引導學生覺察哪些步驟容易出錯（如忘記主旨、沒按傳送），並提出改善方法。 【組間互學】 1. 學生實際撰寫 E-MAIL，寄給同學和老師，內容包含問候與自我介紹或問題詢問。 2. 各組分享彼此寄信的經驗與發現（如哪裡寫得好、收信是否成功、格式是否正確）。 ◆ 監評：學生自評與同儕回饋自己的 E-MAIL 是否清楚、禮貌、格式正確 ◆ 調節：依據回饋重新修改信件內容，優化格式與表達方式		
--	--	--	--	--	---	--	--

第 (17) 週 — 第 (20) 週	未來教室	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 綜合 1b-II-1 選擇合宜的學習方法，落實學習行動。	1. 視訊系統及設備操作使用。	1. 學生能認識視訊設備的基本組成與功能，了解如何開啟與關閉鏡頭和麥克風。 2. 學生能選擇適當的視訊設備設定，以提升線上溝通的效果。 3. 學生能認識視訊溝通的禮儀與注意事項，並能選擇適當的行為方式維持良好互動品質。	1. 使用視訊設備進入視訊教室。	【學生自學】 1. 學生思考並嘗試進入視訊系統，記錄遇到的困難或疑問。 ◆ 定標：學生設定本次學習目標（例如：「我要成功進入視訊系統並順利加入課程」）。 ◆ 擇策：學生思考並選擇解決問題的方法（如查看說明、請教老師或同學）。 【組內共學】 1. 組員分享各自進入視訊系統的經驗與遇到的困難，討論解決策略。 ◆ 監評：小組檢視彼此操作的成效，找出成功與失敗的關鍵因素。 ◆ 調節：依討論結果調整進入系統的步驟或方法。 【教師導學】 1. 教師示範進入視訊系統的正确步驟，說明常見問題及對應解決方式。 2. 引導學生反思自己學習過程中的困難與改進空間。	Google meet、學校視訊會議室	4
--	-------------	--	------------------------	--	-------------------------	--	----------------------------	----------

						【組間互學】 1. 學生實際進入視訊系統上課，互相協助解決問題。 2. 各組分享學習經驗，反思操作過程的挑戰與成果。 ◆ 監評延伸：學生自我評估是否達成目標、遇到的障礙及改進方向。 ◆ 調節延伸：根據評估結果擬定未來學習與操作的調整策略。 🔍 期末反思建議： 提供簡易的「自我學習檢核表」，引導學生回答： 1. 我今天成功完成了什麼？ 2. 我遇到了哪些困難？ 3. 我是怎麼解決這些困難的？ 4. 下次遇到類似問題，我會採取什麼策略？		
教材來源		☐ 選用教材 () ☒ 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容		☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						

特教需求學生課程 調整	※身心障礙類學生：■無 □有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(自行填入類型/人數)</u> ※資賦優異學生：■無 □有-<u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫)： 特教老師姓名： 普教老師姓名：洪士育
------------------------	---

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，各 20 週，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。