

三、嘉義縣貴林國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表 全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是 (____年級和____年級) 否

| 年級 | 五年級 | 年級課程 主題名稱 | Word 2016 超簡單 | 課程 設計者 | 陳正瓚 | 總節數/學期 (上/下) | 20/上學期 |
|----------------------|---|----------------|---|-----------|-----|-----------------|--------|
| 符合 彈性 課程 類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 跨領域統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學(可以複選) | | | | | | |
| 學校 願景 | 打造一所充滿活力朝氣、人文薈萃的田園小學 | 與學校願景 呼應之說明 | 1、引導學生了解自然生態，培養對環境的關懷，以健康永續的態度愛護環境。 2、藉由專題探究引發學習的動機，培養學習健康的觀念與習慣。 3、透過專題探究歷程，啟發創新思維並培養探究與問題解決的能力。 4、透過產出與成果分享，增進對地方的認同感，宣揚地方人文特色。 | | | | |
| 總綱 核心 素養 | E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。 | 課程 目標 | 1. 培養學生具備以資訊技能作為擴展學習與溝通研究工具的習慣，並學會處理如何將資訊融入課程學習。 2. 具備應用「變化字型、插入與修改圖片、製作表格」等文件編輯的技能，加強理解對資料的整理、分析、展示與應用的能力。 3. 具備從學習 Word 的各項功能開始，在製作過程中，使學生了解並形成概念，進而培養熟練技巧與融入現實生活中。 | | | | |
| 議題 融入 | *應融入 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育(至少擇一) 或 <input type="checkbox"/> 其他議題_____(非必選) | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|----------------------|------|---------------------------|----------------|------|----------------|----------------|------|--------|
| 融入 議題 實質 內涵 | | | | | | | | |
| 教學 進度 | 單元名稱 | 領域學習表 現 /議題實質 內涵 | 自訂 學習內 容 | 學習目標 | 表現任務 (學習評量) | 學習活動 (教學活動) | 教學資源 | 節 數 |

| | | | | | | | | |
|--|---------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|---|----------|
| <p>第 (1) 週 - 第 (2) 週</p> | <p>一、報告老師！我要學文書</p> | <p>資識 a-III-4 展現學習資訊科技術的正向態度。</p> <p>資識 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> | <p>1. 認識文書處理</p> <p>2. 認識 Word 介面</p> | <p>1. 展現學習文書處理軟體的正向態度。</p> <p>2. 運用 Word 資訊系統。</p> | <p>1. 說出常見的文書處理軟體有哪些?</p> <p>2. 操作 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。</p> | <p>階段一：定標與概念建立</p> <p>1. 教師導學（定標）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 展示從手寫稿到現代電子文件的演變歷程 - 引導思考：「為什麼我們需要文書處理軟體？」建立「效率化」、「標準化」核心概念 <p>2. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 觀摩「文書處理工具演變時間軸」數字展板（含實物照片） - 填寫KWL表格： <ul style="list-style-type: none"> 已知（Know）：如「可以打字」 想學（Want）：如「如何製作表格」 <p>3. 組內共學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 分組完成「文書軟體應用心智圖」： <ul style="list-style-type: none"> • 中央主題：用Word可以做什麼 • 分支：學習報告/海報設計/會議記錄等 - 每組分配1種檔案格式研究 | <p>1. 小石頭版 —Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學 網站互動 多媒體</p> <p>3. 【認識 Word 2016 介面】</p> <p>4. 【認識注 音輸入】</p> <p>5. 【認識組 合鍵】 【校園打字 GAME】</p> | <p>2</p> |
|--|---------------------|--|---------------------------------------|--|---|---|---|----------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>階段二：擇策與介面探索</p> <p>4. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none">- 「介面偵查兵」任務：<ul style="list-style-type: none">• A組標註Word工具列功能區（常用/插入/版面配置）• B組比較Google文件與Writer的介面差異• C組測試不同顯示比例（50%-200%）的適用情境- 各組用「3-2-1分享法」彙報：3個發現/2個疑問/1個最驚喜的功能 <p>5. 教師導學（擇策）</p> <ul style="list-style-type: none">- 示範核心操作三層次：<ul style="list-style-type: none">① 基礎必會（新增/存檔/字型設定）② 效率技巧（F12快速存檔、Ctrl+滑鼠滾輪調整比例）③ 雲端應用（Word直接儲存至OneDrive） <p>6. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 個人任務：<ul style="list-style-type: none">建立「學號_自我介.docx」 | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>使用3種字型格式（標題14pt 粗體/內文12pt/重點詞上色）</p> <p>截圖比較不同顯示比例下的編輯體驗</p> <p>階段三：監評與技能實作</p> <p>7. 組內共學（監評）</p> <ul style="list-style-type: none">- 「格式急診室」活動：<ul style="list-style-type: none">• 組長製造常見錯誤• 組員根據「錯誤代碼手冊」協作除錯- 共同制定「檔案儲存SOP」：<ul style="list-style-type: none">● 確認路徑● 命名規則● 雙重備份（本機+雲端） <p>8. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none">- 舉辦「文字轉圖挑戰賽」：<ul style="list-style-type: none">基礎組：將短詩轉存為PNG圖片進階組：製作「文字+底色框」的JPG圖片- 跨組互評「最佳可讀性獎」 <p>階段四：調節與整合應用</p> <p>9. 教師導學（調節）</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none">- 統整關鍵概念：<ul style="list-style-type: none">① 檔案格式選擇原則② 雲端協作注意事項- 發放「技能檢核表」自我評量 <p>10. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 完成數位學習日誌： <p>11. 四學統整活動</p> <ul style="list-style-type: none">- 組內共學：製作「文書處理演變海報」含：<ul style="list-style-type: none">• 軟體圖示演變• 當代應用案例- 組間互學：「打字達人擂台」使用校園打字網：<ul style="list-style-type: none">基礎題：中英文混合輸入進階題：含複雜標點符號的段落 | |
|--|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|---|----------|
| <p>第 (3) 週 — 第 (5) 週</p> | <p>二、 老師 謝謝 您— 感謝 卡</p> | <p>品 EJU6 欣賞感恩。 資議 a-III- 4 展 現學習資 訊科技的 正向態 度。 科議 s-III- 1 製 作圖 稿以</p> | <p>1. 認識 感謝卡 。 2. Word 卡有情 3. 文件 邊界、方 向與尺寸</p> | <p>1. 欣賞各種應用圖文的卡片並 傳達感恩心意感恩。 2. 展現學習 Word 的正向態 度。 3. 製作感謝卡以呈現設計構 想。</p> | <p>1. 欣賞各種應用圖 文的卡片並傳達 感恩心意感恩。 2. 設計感謝卡傳達 心意給你心目中的 對象 3. 操作設定頁面大小 與窄邊界，將文件改 為B5 卡片尺寸。</p> | <p>階段一：定標與概念建立（認 識卡片設計） 1. 教師導學（定標） - 展示不同類型心意卡 片，分析「視覺元素如何傳達 情感」 - 發放「設計思考表」引 導設定個人目標： 我想製作的卡片類型： 2. 自學 - 線上觀摩卡片設計範例 庫，用便利貼標註「最吸引我 的設計元素」 - 完成「卡片解剖圖」標 註必備要素 3. 組內共學 - 小組討論「好卡片的5個 準則」 - 實測不同紙張大小 (A5/A6/正方形)的視覺效 果，記錄在協作表格 階段二：擇策與版面設計（工 具選擇與設定）</p> | <p>1. 小石頭 版 —Word2016 超 簡單 2. 老師教學 網站互動多媒 體 3. 【校園打 字 GAME】 4. 【圖像影 片的取得方 法】 5. 【什麼是 創用CC】 6. 【版面配 置的技巧】 7. 【注音指 法戰鬥營】 8. 【注音 射擊】</p> | <p>3</p> |
|--|---|--|---|--|--|--|---|----------|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------|----------------------------|--|---|-------------------|--|
| | | <p>呈現設計構想。</p> <p>藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。</p> | <p>4. 調整文繞圖</p> | <p>4. 能學習調整文繞圖，表現創作主題。</p> | <p>4. 操作插入外部圖片，並調整文繞圖為「文字在前」，製作插圖效果。</p> | <p>4. **組間互學**</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「設計實驗室」分組任務： <ul style="list-style-type: none"> • A組研究邊界設定對排版影響（窄邊界vs.寬邊界） • B組測試文字對齊效果（置中/左右對齊/分散對齊） • C組比較橫式/直式卡片的應用場景 - 各組用「Before & After」對比圖展示發現 <p>5. 教師導學（擇策）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 示範進階技巧： <ol style="list-style-type: none"> ① 用尺規精準控制縮排（首行縮排2字元） ② 文繞圖的7種模式應用（如「文字在後」製作浮水印效果） ③ 透明PNG去背圖片的篩選技巧（示範移除白色背景） | <p>【校園打字GAME】</p> | |
|--|--|---|-----------------|----------------------------|--|---|-------------------|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>6. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 個人實作：<ul style="list-style-type: none">✓ 建立「學號_卡片草稿.docx」設定自訂尺寸(10x15cm)✓ 運用首行凸排設計引言段落✓ 插入1張PNG去背圖片+1張JPG照片比較差異 <p>階段三：監評與視覺強化（作品優化）</p> <p>7. *組內共學（監評）*</p> <ul style="list-style-type: none">- 「設計診療間」活動：<ul style="list-style-type: none">• 組員交換檔案，用「2星1願」格式給予回饋• 共同解決技術問題（如圖片模糊、文字被裁剪） <p>8. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none">- 舉辦「3D模型挑戰賽」：<ul style="list-style-type: none">✓ 基礎組：插入預設3D模型調整角度✓ 進階組：自訂3D模型 | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>材質與燈光</p> <ul style="list-style-type: none"> - 跨組投票「最佳視覺層次獎」 <p>階段四：調節與輸出（成品完成）</p> <p>9. **教師導學（調節）**</p> <ul style="list-style-type: none"> - 統整關鍵知識： <ul style="list-style-type: none"> ① JPG與PNG的選擇時機（照片vs.去背圖） ② 列印預覽檢查要點（邊界安全區/色彩模式） - 發放「設計檢核表」： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 圖片解析度≥300dpi ✓ 重要文字距邊界≥1cm <p>10. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 完成作品反思： <p>11. 四學統整活動</p> <ul style="list-style-type: none"> - 組內共學：製作「我們的設計秘笈」圖文指南 - 組間互學：舉辦虛擬卡片展（用Padlet展示作品+文字說明設計理念） | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|---|--|----------|
| <p>第 (6) 週 — 第 (8) 週</p> | <p>三、 戶 外 郊 遊 趣 — 我 的 作 文</p> | <p>資 議 t-III-3 運 用 運 算 思 維 解 決 問 題。 綜 2c- III- 1 分 析 與 判 讀 各 類 資 源， 規 劃 策 略 以 解 決 日 常 生 活 的 問</p> | <p>1. 圖文並 茂的文件 2. 段落設定</p> | <p>1. 運用圖文並茂的文件解決 問題。 2. 分析與判讀段落設定，規 劃策略以解決第一行縮排 的 問題。</p> | <p>1. 操作複製文字格式 2. 操作在段落設定中 調整縮排與行距，讓 第一行縮排。</p> | <p>階段一：定標與美感建立 1. 教師導學（定標） - 展示同一內容的「未排 版」與「專業排版」對照文 件，引導學生辨識5項關鍵差 異（如行距、插圖位置等） - 發放「排版要素檢核 表」，讓學生標註最想學習的 3項技巧 2. 自學 - 線上瀏覽排版設計案例 庫（分學術報告/商業文件/創 意作品三類） - 完成「排版解剖圖」標 註觀察到的設計元素（如留白 區域、標題層級） 3. 組內共學 - 小組分析「稿紙樣式」 的4種應用情境（如詩集、書 信） - 實測不同行距 （1.0/1.5/2.0）對閱讀舒適 度的影響，記錄於協作表</p> | <p>1. 小石頭 版 —Word2016 超 簡單 2. 老師教學 網站互動多媒 體 3. 【圖片和 文字的排列】 4. 【注音 射擊】 5. 【中文單 字雪球戰】 6. 【什麼是 去背圖片】 【校園打 字 GAME】</p> | <p>3</p> |
|--|---|--|---|---|--|---|--|----------|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|
| | | <p>題。</p> <p>藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。</p> | <p>3. 圖片環繞的各種類型</p> | <p>3. 能使用圖片環繞的各種類型，探索創作歷程。</p> | <p>3. 操作在文章中加上圖片來源，尊重智慧財產權。</p> | <p>階段二：擇策與格式設定</p> <p>4. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「排版實驗室」分組任務： <ul style="list-style-type: none"> • A組研究格式複製技巧（比較格式刷/樣式套用） • B組測試邊界設定極限（最小可讀邊界） • C組探索直書排版特性（如標點符號位置變化） - 各組用「30秒快閃報告」展示關鍵發現 <p>5. 教師導學（擇策）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 示範專業技巧： <ol style="list-style-type: none"> ① 用段落間距取代空行（避免頁尾孤行） ② 精準控制首行縮排（避免用空格鍵） ③ 文繞圖進階應用（「緊密」模式配合去背圖） <p>6. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 實作練習： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 將雜亂講義重排版為 | | |
|--|--|---|---------------------|---------------------------------------|---------------------------------|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>專業文件</p> <ul style="list-style-type: none">✓ 刻意使用5種行距/間距組合✓ 插入2張圖片（1張去背PNG+1張帶背景JPG） <p>階段三：監評與設計優化</p> <p>7. 組內共學（監評）</p> <ul style="list-style-type: none">- 「排版急診室」活動：<ul style="list-style-type: none">• 交換檔案診斷「排版三重症」（行距混亂、圖片浮動、邊界不一致）• 使用「格式複製」快速修正同類錯誤 <p>8. **組間互學**</p> <ul style="list-style-type: none">- 舉辦「稿紙設計大賽」：<ul style="list-style-type: none">✓ 基礎組：模擬傳統稿紙樣式✓ 進階組：創作融合直橫書的混合版面- 跨組互評「最佳閱讀舒適獎」 | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>階段四：調節與專業輸出</p> <p>9. 教師導學（調節）</p> <ul style="list-style-type: none">- 統整專業要點：<ul style="list-style-type: none">① 引用來源格式（APA/MLA標準）② 印刷安全邊界設定（重要內容距邊≥1.5cm） <p>10. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 完成設計反思： <p>11. 四學統整活動</p> <ul style="list-style-type: none">- 組內共學：製作「排版規則海報」（含對比案例）- 組間互學：虛擬排版展（用Sway展示作品+設計說明） | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|---|---|----------|
| <p>第 (9) 週 — 第 (10) 週</p> | <p>四、 超完 美的 功課 表</p> | <p>資議 t-III-3 運用運 算思維 解 決問 題。</p> <p>資議 t-III- 1 運 用常 見的 資訊 系 統。</p> <p>藝 1- III-3 能學習多</p> | <p>1. 建立表格</p> <p>2. 調整 表格、儲 存格</p> <p>3. 使用文字 藝術師</p> | <p>1. 運用建立表格運算思維解 決問題。</p> <p>2. 運用調整表格、儲存格的 資訊系統。</p> <p>3. 能學習.使用文字藝術師，表 現創作主題。</p> | <p>1. 操作建立表格的三 種方法</p> <p>2. 操作設定文字在表格 中的對齊方式。</p> <p>3. 操作運用學到的表格 技巧，自製「功課表」。</p> | <p>階段一：定標與概念建立（認 識表格功能）</p> <p>1. 教師導學（定標）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 展示各類表格應用實例 （課程表、財務報表、調查統 計表），引導思考「表格如何 提升資訊傳達效率？」 - 發放「表格功能探索 卡」，標註最想學習的3項表 格技巧 <p>2. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 分析3種專業表格範本 （三線表、合併式表格、圖文 混合表），完成「表格結構解 剖圖」 - 線上觀摩創意表格設計 案例（如履歷表、菜單） <p>3. 組內共學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 小組討論「好表格的5要 素」（如欄寬一致、重點突 出） - 實測不同列高 （0.5cm/1cm/1.5cm）的數據 | <p>1. 小石頭 版 —Word2016 超 簡單</p> <p>2. 老師教學 網站互動多媒 體</p> <p>3. 【什麼是 表格】</p> <p>4. 【儲存格 的合併與分 割】</p> <p>5. 【文字藝 術師】</p> <p>6. 【注 音 射 擊】</p> <p>7. 【中文單 字雪球戰】</p> <p>8. 【表格的 運用與規劃】</p> <p>【校園打</p> | <p>2</p> |
|---|--------------------------------------|--|--|--|--|---|---|----------|

| | | | | | | | | |
|--|--|----------------|--|--|--|--|------------|--|
| | | 元媒材與技法，表現創作主題。 | | | | <p>可讀性，記錄於協作表</p> <p>階段二：擇策與表格建立（技術實作）</p> <p>4. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「表格實驗室」分組任務： <ul style="list-style-type: none"> • A組研究欄寬精準控制（固定值vs.自動調整） • B組測試合併儲存格的5種情境應用 • C組比較框線樣式（實線/虛線/雙線）的視覺效果 - 各組用「1分鐘快閃演示」展示關鍵技巧 <p>5. 教師導學（擇策）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 示範進階技巧： <ol style="list-style-type: none"> ① 用「Alt+拖曳」微調欄寬（顯示像素值） ② 跨頁表格標題重複設定 ③ 背景圖透明度調整技巧（避免文字干擾） | 字 GAME】 | |
|--|--|----------------|--|--|--|--|------------|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>6. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 實作練習：<ul style="list-style-type: none">✓ 建立「學號_課程表.docx」✓ 運用合併儲存格設計時段欄✓ 插入文字藝術師標題+3種框線樣式 <p>階段三：監評與設計優化</p> <p>7. 組內共學（監評）</p> <ul style="list-style-type: none">- 「表格急診室」活動：<ul style="list-style-type: none">• 交換檔案診斷「表格三重症」（欄位錯位、文字溢出、色彩雜亂）• 使用「F4鍵」快速重複格式設定 <p>8. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none">- 舉辦「創意功課表大賽」：<ul style="list-style-type: none">✓ 基礎組：傳統式課程表✓ 進階組：含圖示化標記的互動式課表 | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - 跨組互評「最佳功能獎」與「最美觀獎」 階段四：調節與應用延伸 9. 教師導學（調節） <ul style="list-style-type: none"> - 統整專業要點： <ul style="list-style-type: none"> ① 無障礙表格設計原則 （高對比色、最小字號） ② 手繪表格的適用情境 （不規則欄位） 10. 自學 <ul style="list-style-type: none"> - 完成反思報告： 11. 四學統整活動 <ul style="list-style-type: none"> - 組內共學：製作「表格技巧備忘錄」（含快捷鍵整理） - 組間互學：虛擬表格展 （用PowerPoint展示設計過程截圖） | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|---|----------|
| <p>第 (11) 週 — 第 (13) 週</p> | <p>五、 蝴蝶 的— 生— 學— 習 單</p> | <p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。</p> <p>科議 s-III-1 製作圖稿以呈現設計構想。</p> | <p>1. SmartArt 圖形樣式。</p> <p>2. SmartArt 編輯圖文。</p> <p>3. 蝴蝶的一生循環圖。</p> | <p>1. 運用 SmartArt 資訊系統。</p> <p>2. 運用 SmartArt的運算思維解決問題。</p> <p>3. 製作蝴蝶的一生循環圖以呈現設計構想。</p> | <p>1. 操作將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。</p> <p>2 將已經打好的文字轉換為 SmartArt 清單。</p> <p>3. 操作將「蝴蝶的一生」從清單圖轉換為循環圖。</p> | <p>階段一：定標與概念建立</p> <p>1. 教師導學（定標）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 展示「純文字報告」與「SmartArt圖解版」對照案例，引導分析視覺化資訊的優勢 - 發放「SmartArt類型選擇指南」，標註各類圖形適用情境（如流程→步驟、階層→組織圖） <p>2. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 瀏覽SmartArt圖庫（流程/循環/階層/矩陣等7大類），完成「圖形類型速配表」 <p>3. 組內共學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 小組分析3份實務文件（企劃書/教學流程/產品比較），討論最適SmartArt類型 - 實測「文字轉換SmartArt」功能，記錄轉換成功率於協作表 <p>階段二：擇策與圖形建立</p> | <p>1. 小石頭版 —Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學網站互動多媒體</p> <p>3. 【什麼是立體圖案</p> <p>4. 【中文單字雪球戰】</p> <p>5. 【中文文章大挑戰】</p> <p>6. 【校園打字 GAME】</p> | <p>3</p> |
|--|---|--|---|---|--|--|---|----------|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|----------|--|--|
| | | | | | <p>。</p> | <p>4. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none">- 「視覺化實驗室」分組任務：<ul style="list-style-type: none">• A組研究流程圖變形技巧（水平↔垂直轉換）• B組測試圖形樣式組合（立體效果+漸變填色）• C組探索圖案對齊工具（相對於頁面/相對於物件）- 各組用「變形動畫GIF」展示發現 <p>5. 教師導學（擇策）</p> <ul style="list-style-type: none">- 示範專業技巧：<ul style="list-style-type: none">① 用「文字窗格」快速編輯多層級內容② 群組圖案的3種應用（整體移動/統一格式/防止誤改）③ 鍵盤微調對齊（Alt+方向鍵像素級移動） <p>6. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 實作練習： | |
|--|--|--|--|--|----------|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> ✓ 將提供的文字稿轉換為2種不同SmartArt類型 ✓ 插入自選幾何圖案作為標題框 ✓ 運用「對齊參考線」精準排版 <p>階段三：監評與設計優化</p> <p>7. 組內共學（監評）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「設計急診室」活動： <ul style="list-style-type: none"> • 交換檔案診斷「視覺化三問題」（類型錯用/層級混亂/對齊偏差） • 使用「設計構想」功能獲取AI改善建議 <p>8. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 舉辦「資訊圖表改造賽」： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 基礎組：將段落文字轉為流程圖 ✓ 進階組：設計互動式組織圖（可展開/收合） - 跨組互評「最佳資訊傳達獎」 | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>階段四：調節與應用延伸</p> <p>9. 教師導學（調節）</p> <ul style="list-style-type: none">- 統整關鍵原則：<ul style="list-style-type: none">① 圖形複雜度控制（不超過4層級）② 無障礙設計要點（色盲友善配色） <p>10. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 完成反思報告： <p>11. 四學統整活動</p> <ul style="list-style-type: none">- 組內共學：製作「圖形設計速查手冊」（含類型選擇流程圖）- 組間互學：虛擬畫廊展示「Before & After」改造案例 | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|---|--|----------|
| <p>第 (14) 週 — 第 (15) 週</p> | <p>六、 認 識 臺 灣 古 蹟 (紅 毛 城) — 封 面</p> | <p>資 議 a-III-4 展 現 學 習 資 訊 科 技 的 正 向 態 度。</p> <p>資 議 t-III- 3 運 用 運 算 思 維 解 決 問 題。</p> <p>綜 2c- III-1 分 析 與 判</p> | <p>1. 創用 CC 授權</p> <p>2. 報告封 面標題設 計</p> <p>3. 報告封面 內文設計</p> | <p>1. 展現學習創用 CC 授權的 正向態度。</p> <p>2. 運用搜尋臺灣古蹟運算思 維解決問題。</p> <p>3. 分析與判讀各類資源，規劃策 略以完成「認識臺灣 古蹟」的封 面。</p> | <p>1. 操作將網路的圖文 運用於文件中，以及 取用要遵守智慧財產 權。</p> <p>2. 操作維基百科中搜尋 臺灣古蹟</p> <p>3. 操作完成「認識臺灣古 蹟」的封面</p> | <p>階段一：定標與資源探索</p> <p>1. 教師導學（定標）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 展示「傳統報告vs. 數位 增強版報告」對照案例，強調 網路資源整合優勢 - 發放「報告製作檢核 表」，標註必備要素（封面/ 引註/互動元素） <p>2. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 瀏覽維基百科特色項目 （紅毛城文化主題），完成 「資料可信度評估表」 <p>3. 組內共學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 小組分析3種創用CC授權 標章（BY/NC/ND），製作「授 權要素對照表」 - 實測不同封面模板（學 術型/創意型/簡約型）的適用 情境 <p>階段二：擇策與版面設計</p> <p>4. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「資源獵人」分組任 務： | <p>1. 小 石 頭 版 —Word2016 超 簡單</p> <p>2. 老師教學 網站互動多媒 體</p> <p>3. 【封面設 計的3大要素】</p> <p>4. 【超連結】</p> <p>5. 【物件 群組】</p> <p>6. 【中文單 字雪球戰】</p> <p>7. 【中文文 章大挑戰】 【校園打 字 GAME】</p> | <p>2</p> |
|--|---|--|---|--|---|---|--|----------|

| | | | | | | | | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。</p> | | | | <ul style="list-style-type: none"> • A組研究維基百科圖片篩選技巧（解析度/授權標示） • B組測試快速樣式組合（邊框+陰影+反射效果） • C組探索導引線進階應用（對齊複數物件） <p>- 各組用「30秒螢幕錄影」展示關鍵技巧</p> <p>5. 教師導學（擇策）</p> <p>- 示範專業技巧：</p> <ul style="list-style-type: none"> ① 截圖後立即添加註解（Windows+Shift+S → 繪圖工具） ② 圖層管理快捷鍵（Alt+F10開啟選取窗格） ③ 超連結無障礙設計（顯示真實網址+描述文字） <p>6. 自學</p> <p>- 實作練習：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 製作在地文化報告封面（修改內建模板） ✓ 插入2種授權圖片 | | |
|--|--|------------------------------|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | | <p>(CC BY與CC BY-NC各一)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 用圖案標註Google地圖截圖上的關鍵位置 <p>階段三：監評與內容強化7.</p> <p>**組內共學（監評）**</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「引用診療室」活動： <ul style="list-style-type: none"> • 交換檢查圖片授權標示完整性 • 共同解決「圖文重疊」問題（Alt拖曳微調） <p>8. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 舉辦「互動報告設計賽」： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 基礎組：插入5個有效超連結 ✓ 進階組：製作可點擊的目錄導航 - 跨組互評「最佳使用者體驗獎」 <p>階段四：調節與成果發表</p> <p>9. 教師導學（調節）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 統整數位倫理： <ul style="list-style-type: none"> ① 改作CC授權作品的注 | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>意事項</p> <p>② 避免「連結失效」的 3個策略</p> <p>10. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 完成數位足跡反思： ✓ 我的引用來源記錄 <p>方式：<input type="checkbox"/>表格 <input type="checkbox"/>腳註</p> <p>11. 四學統整活動</p> <ul style="list-style-type: none">- 組內共學：製作「資源 應用指南」圖文手冊- 組間互學：虛擬報告展 (用Sway嵌入互動元素) | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|--|---|-----------------------------------|---|---|--|--|----------|
| <p>第 (16) 週 — 第 (18) 週</p> | <p>七、 認識 臺灣 古蹟 (紅 毛 城) — 內 頁</p> | <p>資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。</p> <p>資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。</p> | <p>1. 電子書格式</p> <p>2. 維基百科的授權</p> | <p>1. 運用電子書格式的資訊系統。</p> <p>2. 展現學習維基百科的授權的正向態度。</p> | <p>1. 操作將網頁的文字貼到文件中並調整文字格式。</p> <p>2. 操作設定網頁超連結，完成圖文資料來源備註。</p> | <p>階段一：定標與架構建立</p> <p>1. 教師導學（定標）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 展示學術報告與商業企劃書的標準架構對照表，強調「結構化思考」的重要性 - 發放「報告架構拼圖卡」，讓學生排列理想章節順序（摘要/正文/參考文獻等） <p>2. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 分析3種電子書格式特徵（PDF/ePub/互動式PDF），完成「數位閱讀體驗比較表」 - 線上瀏覽Google Books與Amazon Kindle樣章，觀察專業排版特徵 <p>3. 組內共學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 小組實測「複製貼上保留/不保留格式」的5種情境，製作「格式處理決策樹」 - 討論分頁符號vs. 手動換頁的優缺點，記錄於協作白板 <p>階段二：擇策與格式設定</p> <p>4. 組間互學</p> | <p>1. 小石頭版 —Word2016 超簡單</p> <p>2. 老師教學 網站互動多媒體</p> <p>3. 【什麼是電子書】</p> <p>4. 【中文單字雪球戰】</p> <p>5. 【中文文章大挑戰】</p> <p>【校園打字GAME】</p> | <p>3</p> |
|--|--|---|-----------------------------------|---|---|--|--|----------|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none">- 「排版工程師」分組任務：<ul style="list-style-type: none">• A組研究樣式套用技巧（快速樣式vs.自訂樣式）• B組測試目錄更新邏輯（3級標題vs.4級標題）• C組比較頁碼位置設計（頁尾/頁邊/章節分隔）- 各組用「Before & After截圖對照」展示成果 <p>5. 教師導學（擇策）</p> <ul style="list-style-type: none">- 示範進階技巧：<ul style="list-style-type: none">① 用「標題樣式」控制目錄層級（Ctrl+Alt+1/2/3）② 分節符號管理頁碼系統（羅馬數字+阿拉伯數字混用）③ PDF輸出優化設定（嵌入字型/縮減檔案大小） <p>6. 自學</p> <ul style="list-style-type: none">- 實作練習：<ul style="list-style-type: none">✓ 將分散段落整合為完整報告（保留原始格式/統一 | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | | | | <p>格式各一次)</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 建立3級標題結構並生成自動目錄 ✓ 插入YouTube教育影片連結(設定預覽圖) <p>階段三：監評與輸出測試</p> <p>7. 組內共學(監評)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「格式急診室」活動： <ul style="list-style-type: none"> • 交換檢查目錄正確性(標題層級對應) • 共同解決「頁碼混亂」問題(分節符號應用) <p>8. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 舉辦「跨平台相容性挑戰」： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 基礎組：Word→PDF →手機閱讀測試 ✓ 進階組：嵌入互動元素(表單/影片)的PDF製作 - 跨組評比「最佳閱讀流暢獎」 <p>階段四：調節與數位出版</p> <p>9. 教師導學(調節)</p> | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <ul style="list-style-type: none"> - 統整關鍵知識： <ul style="list-style-type: none"> ① 電子書平台特性比較 (Kindle/Google Play Books) ② 無障礙PDF設計要點 (替代文字/標籤結構) - 發放「快捷鍵手環」： <ul style="list-style-type: none"> ✓ Ctrl+Enter：插入分頁符號 ✓ F9：更新目錄 <p>10. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 完成出版反思： <ul style="list-style-type: none"> ✓ 我的格式偏好：<input type="checkbox"/> <p>嚴格結構化 <input type="checkbox"/> 彈性調整</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 最驚喜的發現： <hr/> <p>11. 四學統整活動</p> <ul style="list-style-type: none"> - 組內共學：製作「報告要素檢查表」(含常見錯誤示例) - 組間互學：舉辦「數位閱讀體驗展」(不同設備展示成果) | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|---|---|----------|
| <p>第 (19) 週 — 第 (20) 週</p> | <p>八、 雲端 分享 與 Goog le 文 件 (一)</p> | <p>資議 t-III-1 運用常 見的資 訊系 統。</p> <p>資議 p-III- 1 使 用資 訊科 技與 他人 溝通 互動。</p> <p>綜 2c- III-1 分析與 判讀各 類資 源，規 劃策略 以解決</p> | <p>1. Google 雲端硬碟</p> <p>2. 共用資 料夾與檔 案</p> <p>3. 建立 Google 文件</p> | <p>1. 運用 Google 雲端硬碟資 訊系統。</p> <p>2. 使用 共用資料夾與檔案與 他人溝通互動。</p> <p>3. 分析 與判讀各類資源，規 劃策略以建立 Google 文 件。</p> | <p>1. 操作上傳資料夾與 檔案</p> <p>2. 操作共用資料夾與檔 案。</p> <p>3. 操作在 Google 雲 端硬碟中建立 Google文件。</p> | <p>階段一：定標與概念建立</p> <p>1. 教師導學（定標）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 展示「隨身碟遺失」與 「雲端備份」情境劇，引發對 雲端儲存的需求認知 - 發放「雲端技能檢核 表」，讓學生標註最想優先學 習的3項功能 <p>2. 自學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 觀看「Google雲端硬碟 介面導覽」互動式教學影片 <p>3. 組內共學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 小組討論「有效檔案命 名5原則」（如日期_主題_版 本） - 實測不同檔案類型 （.docx/.pdf/.jpg）的上傳 速度差異 <p>階段二：擇策與基礎操作</p> <p>4. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「雲端探險家」分組任 務： • A組研究分享權限設 | <p>1. 小石頭 版 —Word2016 超 簡單</p> <p>2. 老師教學 網站互動多媒 體</p> <p>3. 【中文單 字雪球戰】</p> <p>4. 【中文文 章大挑戰】 【校園打 字 GAME】</p> | <p>2</p> |
|--|---|--|---|--|--|---|---|----------|

| | | | | | | | | |
|--|--|-----------------|--|--|--|---|--|--|
| | | <p>日常生活的問題。</p> | | | | <p>定（檢視者/評論者/編輯者）</p> <ul style="list-style-type: none"> • B組測試資料夾結構設計（依主題/依日期/依專案） • C組比較檔案預覽功能（文件/圖片/影片） <p>- 各組用「螢幕錄影30秒」展示關鍵發現</p> <p>5. 教師導學（擇策）</p> <p>- 示範進階技巧：</p> <ol style="list-style-type: none"> ① 快速分享連結生成（設定到期日/密碼） ② 離線存取設定步驟 ③ 版本歷史回復實作 <p>6. 自學</p> <p>- 實作練習：</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ 建立「學號_作業庫」資料夾（含子資料夾：文字/圖片） ✓ 上傳並重新命名3種檔案類型 ✓ 練習「下載→Word編輯→重新上傳」完整流程 | | |
|--|--|-----------------|--|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | | | | | <p>階段三：監評與協作應用</p> <p>7. 組內共學（監評）</p> <ul style="list-style-type: none"> - 「權限迷宮」情境任務： • 組長設定不同分享權限 • 組員嘗試突破權限制（如將檢視者升級為編輯者） • 共同制定「安全分享檢查表」 <p>8. 組間互學</p> <ul style="list-style-type: none"> - 舉辦「雲端接力賽」： ✓ 基礎組：共同編輯一份學習筆記（每人負責1段落） ✓ 進階組：建立跨組共用資料夾，整合多類型檔案 - 評比「最佳協作效率獎」 <p>階段四：調節與實務整合</p> <p>9. 教師導學（調節）</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | | | | |
|-----------------|--|--|--|--|--|---|--|--|--|
| | | | | | | <p>- 統整關鍵原則：</p> <p>① 敏感資料分享注意事項</p> <p>② 儲存空間管理技巧 (清理重複檔案)</p> <p>10. 自學</p> <p>- 完成雲端日誌：</p> <p>✓ 我的檔案分類邏輯：<input type="checkbox"/>主題優先 <input type="checkbox"/>時間優先</p> <p>✓ 最實用的2個分享技巧：_____</p> <p>11. 四學統整活動</p> <p>- 組內共學：製作「雲端操作SOP圖解」</p> <p>- 組間互學：設計「理想雲端教室」結構提案</p> | | | |
| 教材來源 | <input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中) | | | | | | | | |
| 本主題是否融入資訊科技教學內容 | <input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主) | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| <p style="text-align: center;">特教需求學生課程 調整</p> | <p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(自行填入類型/人數)</u></p> <p>※資賦優異學生: <input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-<u>(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</u></p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 設計多元的評量方式, 鼓勵學生能以紙筆、口述、圖畫、實作操作來表現課堂所學。 2. 分組活動時, 可安排穩定性高、能力較好的同儕同組, 當學生堅持己見或情緒不佳時給予安撫及協助。 3. 課程中, 老師可將內容以多元表徵呈現, 運用口說聽覺理解、重點文字提示、顏色標記、具體實物、圖片、圖像、影片等不同提示。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名: 顏祥育 普教老師姓名: 陳正瑣</p> |
|---|---|

填表說明:

1. 第一類課程需跨領域, 以主題/專題/議題的類型, 進行統整性探究設計; 且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
2. 第四類其他類課程, 在同一份設計中可以依照不同的週次需要, 複選多種內容。例如: 1-4 週為班級輔導, 5-7 週為自治活動, 8-10 週為班際交流, 11-14 週為戶外教育, 15-20 週為班級輔導。
3. 議題融入: 性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育, 以上三項議題至少需選擇一項, 其他議題則是自由選擇。