

實質 內涵								
教學 進度	單元 名稱	領域學習表現 /議題實質內涵	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (學習評量)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節 數
第 (1) 週	安 全 網 路 趣	資議 a-III-1 理解資訊科技 於日常生活之 重要性。 綜 Bc-III-2 媒 體對日常生活 的影響。	1. 網路安全。 2. 電腦病毒。	1. 能理解網路安全的重要性。 2. 能了解措施來避免電腦病毒對日 常生活的影響。	1. 能說明網路安 全的重要性，並 舉生活中相關 例子。 2. 能分析電腦病 毒的危害，提出 有效的預防方 法。 3. 以小組形式製 作簡報或海報， 分享如何保護 自己免受電腦 病毒侵害。	1. 啟發與引導 ●觀看影片，激發對網路安全的興 趣與好奇。 ●觀察生活中網路使用情況，初步 討論網路安全問題。 2. 小組合作與探究 ●使用檢核表檢視個人網路使用 習慣，蒐集資料。 ●小組討論何謂電腦病毒及其危 害，分析如何避免感染。 3. 分享與回饋 ●小組公開發表成果，進行同儕互 評。 ●自我反思網路安全行為改變與 學習收穫。	全民資安素養網	1

第 (2) 週 - 第 (5) 週	簡 報 小 達 人	資議 p-III-1 使用 資訊科技 與他人溝通互 動。 資議 p-III-2 使用 數位資源 的整理方法。 語 2-III-6 結合 科技與資訊， 提升表達的效 能。	1. 簡報方法 。 2. 資料整理 。	1. 能 使用簡報方法 並表達想法。 2. 使用資料整理 方法，並表達成大眾 可以接受的內容。	以小組合作方式完 成跨領域專題簡 報，並進行公開發 表與同儕回饋。	1. 啟發與引導：分享你過去上台 發表的經驗，激發對簡報的興 趣與期待。 2. 探究簡報：討論簡報的意義與 功能，了解如何有效傳遞訊 息。 3. 技能培養：熟悉簡報軟體操作 介面，掌握基本工具。 4. 資料蒐集與整合：透過網路與 訪談，搜集多元資料並進行分 析整理，聚焦專題核心問題。 5. 小組合作：分組討論簡報內 容，協調分工，整合跨領域知 識。 6. 成果發表與回饋：公開上台發 表簡報，進行同儕互評與自我 反思，提升表達能力與批判思 維。	網際網路	4
第 (6) 週 -	小 小 攝 影 家	資議 t-III-2 運用 資訊科技 解決生活中的 問題。 藝 1-III-3 能 學	1. 數位相機 實 作。 2. 檔案傳輸 。	1. 運用數位相機 能力，並 學習 表現 創作主題。 2. 運用檔案傳輸 將照片存檔，方便後 續應用。	1. 能熟練操作數 位相機，拍攝 生活中有意義 的影像。	1.啟發與引導 ●觀察校園生活，討論哪些場景適 合拍照與記錄。 ●認識數位相機基本構造與功能， 激發好奇心。	數位相機	4

第 (9) 週		習多元媒材與技法，表現創作主題。			2. 能將照片傳輸至電腦並進行簡單整理與分析。 3. 透過照片發現生活中的問題，提出改進或創新方案。	2. 小組合作與探究 ● 學習拍照技巧，分享拍攝心得。 ● 小組校園實地拍攝，蒐集素材。 ● 傳輸照片至電腦，進行照片整理與初步分析。 ● 討論照片呈現的問題（如模糊、構圖等），探究如何改進。 3. 分享與回饋 ● 第二次拍攝練習，針對發現問題調整拍攝策略。 ● 小組展示拍攝成果，互評並提出建議。 ● 自我反思拍攝過程與收穫，討論拍照與觀察能力的應用。		
第 (10) 週 - 第 (13) 週	自我介紹簡報製	資議 p-III-1 使用資訊科技與他人溝通互動。 語 2-III-6 結合科技與資訊，提升表達的效	1. 簡報排版。 2. 簡報設計。	能認識並使用設計思考概念，進行簡報排版與設計，以提升表達的效能。	能運用跨領域知識完成具美感且具說服力的簡報，並有效表達主題內容。	1. 啟發與引導 ● 觀察日常生活中有效簡報的範例，蒐集相關資料，激發對簡報設計與表達的興趣。 ● 討論簡報排版與視覺傳達的重要性。	簡報製作	4

	作	能。				2. 小組合作與探究 ● 分組分析簡報元素（如圖片、文字、動畫）的設計原則與功能。 ● 實作將照片與多媒體素材融入簡報，並運用轉場動畫提升簡報效果。 ● 小組合作設計簡報稿，整合視覺與內容。 3. 分享與回饋 ● 進行簡報發表，注意台風與表達技巧。 ● 同儕互評與教師回饋，提升簡報設計與表達能力。 ● 反思學習歷程與表現，分享改進方向。		
第 (14) 週 - 第 (15) 週	校 外 教 學 簡 報 前	資議 t-III-2 運用 資訊科技 解決生活中的 問題。 綜 2b-III-1 參 與 各項活動， 適切表現自己	1. 專題製作。 2. 工作分配。 3. 校外活動地點資訊。	1. 能認識與 運用 數位相機紀錄。 2. 上網搜尋，並 認識 目的地的 地點 資訊。 2. 參與 團隊並遵守 工作分配 任務，並 協同合作 達成 專題製作任務。	1. 組織小組，分工 合作，明確規劃 並執行任務。 2. 完成任務規劃 並確認拍攝與 資料蒐集計畫。	1. 啟發引導：說明任務目標，激 發對拍攝與專題主題的興趣。 2. 小組討論：分配工作，決定拍 攝內容與資料蒐集方向。 3. 資料蒐集：上網搜尋、訪談或 實地觀察，整理拍攝重點。	數位相機 網際網路	2

	製作業	在團體中的角色，協同合作達成共同目標。 戶 E 7 參加學校校外教學活動，認識地方環境，如生態、環保、地質、文化等的戶外學習。			3. 製作並呈現專題簡報，展現跨領域整合成果。	4. 實作呈現：校外拍照並製作專題簡報。 5. 分享回饋：小組成果發表，進行同儕互評與自我反思。		
第 (16) 週 - 第 (18) 週	校外教學簡報後製作業	資議 c-III-1 運用資訊科技與他人合作討論構想或創作作品。 綜 2b-III-1 參與各項活動，適切表現自己在團體中的角色，協同合作達成共同目標。	1. 小組討論。 2. 簡報完整度。	1. 能運用檔案合併功能 2. 構想簡報完整度， 3. 參與小組討論並遵守工作分配任務，並協同合作達成任務。	1. 透過小組合作，完成跨領域專題簡報。 2. 根據問題分析與同儕回饋，修正簡報內容與發表技巧。	1. 啟發與引導：蒐集生活現象相關照片及資料，激發探究興趣。 2. 小組合作：分工整理資料與製作簡報，討論並整合跨領域知識。 3. 資料分析與系統思考：合併簡報內容，進行內容整合與美工設計。 4. 問題聚焦與自我檢視：檢視簡報的完整度與邏輯，找出改進方向。 5. 分享與回饋：練習口頭發表，接受同儕及教師建議，進行修正。		3

特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生：☐無 ☒有-學習障礙(4)人、自閉症(1)人 資源班學生：☐達(學)、☐逸(學)、☐銘(學)、☐茂(學)、☐杰(自) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1.學習內容調整: 將較長的學習教材切割成數個較短的段落，以利有效學習。 2.學習評量調整: 依據學生的學習目標及學生表現來調整評量標準。 3.學習環境調整:小組可採異質性分組上課，環境調整座位安排於熱心同儕旁。 安排結構化的教室環境，有固定明確流程步驟指示，讓學生清楚如何完成。(○杰) 4.學習歷程調整:透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。 回答問題或練習時，給予學生較長反應時間，並適時增強學生的好表現。 特教老師姓名：杜芳馨 普教老師姓名：蘇國源、蘇佩君
------------	--