

教學進度	單元名稱	領域學習表現/議題實質內涵	自訂學習內容	學習目標	表現任務(學習評量)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數													
第(1)週 - 第(4)週	文書編輯輕鬆上手	資訊/ 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 綜合 綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。	1.office word 介面 2.office word 自我介紹 3.office word 表格	1. 體驗並學習 office word 介面基本文書功能 2. 體會 office word 文書編輯功能，並解決完成自我介紹的編寫任務。 3. 感受 office word 表格設計的重要性，並能製作日曆表。 4. 解決 office word 表格設計的難題並應用於生活中。	1. 能編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色。 2. 能完成編輯一篇 word 自我介紹。 3. 能完成編輯一頁 word 日曆表設計。 4. 分組回饋表 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表	【學生自主學習引導思考】 1. 引導學生思考:在日常生活中,你對文書編輯相關的概念及用途有哪些? 2. 我該怎麼學?同學間能互相討論自己的學習不同的學習策略,把自己的想法或困難記錄下來,為自己訂目標。 【教師導學】 1. 教師指導學生操作編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色。 2. 教師指導學生操作利用 word 編輯自我介紹。 3. 教師指導學生操作利用 word 設計表格。 【組內共學】 1. 教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。 2. 教師下達任務：能編輯段落、插入標點符號及改變文字顏色、畫活動表格等等，讓學生組內討論如何完成。 3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。	word 簡易教學 https://www.youtube.com/watch?v=hw61ZRDBWe0&ab_channel=PAPAYA%E9%9B%BB%E8%85%A6%E6%95%99%E5%AE%A4	4													
					<table><tr><th>組別</th><th>小組</th><th>喜愛(認同)評分(1-10分)</th><th>建議或調整事項</th></tr><tr><td>第一組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第二組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第三組</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	組別	小組	喜愛(認同)評分(1-10分)	建議或調整事項	第一組				第二組				第三組			
組別	小組	喜愛(認同)評分(1-10分)	建議或調整事項																		
第一組																					
第二組																					
第三組																					

					第四組	【組間互學】 1.各組報告分享office word 編輯一篇word自我介紹。 2.各組報告分享office word 簡易表格設計 3.各組針對組間的分享提出意見回饋 【學生自學】 1.教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。 2.每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 office word 文書編輯，學習善用線上資源。 3.經過反覆操作練習，找出自己的難題。 4.學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。		
第(5)週 - 第(8)	活動報名表設計	資訊/ 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。	1.office word 表格介面 2.office word 表格表格欄	1. 體驗並學習 office word 表格設計文書功能 2. 體會office word 表格欄與列編輯功能，並解決完	1. 能編輯表格大小、粗細及改變線條顏色。 2. 能完成編輯欄與列。 3. 能完成編輯一頁 word 活動報名表設計。 4. 分組回饋表	【教師導學】 1.教師指導學生操作編輯表格大小、粗細及改變線條顏色。 2.教師指導學生操作編輯欄與列。	word 簡易教學 https://www.youtube.com/watch?v=hw61ZRDBWe0&	4

週		資議 a-II-1 感受資 訊科技於日常生活之 重要性。 藝術 藝 2-II-5 能觀察生活 物件與藝術作品，並 珍視自己與他人的創 作。	與列 3.office word 活動 報名表	成活動報名表的設 計任務。 3. 感受office word 表格設計的重 要性，並能製作時 用的活動報名表。 4. 能珍視自己與欣 賞他人的表格創作	小組聆聽他組報告，並完成 分組回饋表 <table><tr><th>組別 (含 自 己 組 別)</th><th>小 組 報 告 特 色 (優 點)</th><th>喜 愛 (認 同) 評 分 (1-10 分)</th><th>建 議 或 調 整 事 項</th></tr><tr><td>第一 組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第二 組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第三 組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第四 組</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	組別 (含 自 己 組 別)	小 組 報 告 特 色 (優 點)	喜 愛 (認 同) 評 分 (1-10 分)	建 議 或 調 整 事 項	第一 組				第二 組				第三 組				第四 組				3. 教師指導學生操作利用 word 設計活動報名表。 4. 教師指導學生美化 word 設計活動報名表以及相關注 意事項。 【組內共學】 1. 教師將學生分成若干組， 每組成員共用一部電腦。 2. 教師下達任務：能編輯表 格大小、粗細及改變線條顏 色等等，讓學生組內討論如 何完成。 3. 學生組內討論操作方式， 學生輪流操作及嘗試克服問 題。 【組間互學】 1. 各組報告分享如何調整表 格大小、粗細及改變線條顏 色。 2. 各組報告分享office word 表格設計的活動報名表設計 3. 各組針對組間的分享提出 意見回饋 【學生自學】 1. 教 師 引 導 學 生 善 用 youtube、因材網、均一平台 等平台自我學習。 2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如	<u>ab_channel=</u> <u>PAPAYA%E9%9</u> <u>B%BB%E8%85%</u> <u>A6%E6%95%99</u> <u>%E5%AE%A4</u>
組別 (含 自 己 組 別)	小 組 報 告 特 色 (優 點)	喜 愛 (認 同) 評 分 (1-10 分)	建 議 或 調 整 事 項																								
第一 組																											
第二 組																											
第三 組																											
第四 組																											

						何 office word 文書編輯，學習善用線上資源。 3.經過反覆操作練習，找出自己的難題。 4.學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。																																											
第 (9) 週 - 第 (14) 週	Xmind 心智 圖	資訊/ 資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。 綜合 綜 2d-II-2 分享自己運用創意 解決 生活問題的經驗與觀察。	1. Xmind 心智圖基本功能 2. Xmind 心智圖製作自我介紹 3. Xmind 心智圖製作自然課本單元重點介紹	1. 體驗 並學習 Xmind 心智圖基本功能 2. 體會 Xmind 心智圖編輯功能，並解決完成自我介紹的編寫任務。 3. 感受 Xmind 心智圖的重要性，並能製作自然課本單元重點介紹。 4. 解決 Xmind 心智圖自然課本單元重點介紹繪製的難題。	1. 能編輯主題、分支主題及改變框架風格。 2. 能完成編輯一篇心智圖自我介紹。 3. 能完成編輯 Xmind 心智圖的重要性，並能製作自然課本單元重點介紹。 4. 分組回饋表 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表	<table><tr><td>組別</td><td>小</td><td>喜 愛</td><td>建 議</td></tr><tr><td>(</td><td>組</td><td>(認</td><td>或</td></tr><tr><td>含</td><td>報</td><td>同)</td><td>調</td></tr><tr><td>自</td><td>告</td><td>評</td><td>整</td></tr><tr><td>己</td><td>特</td><td>分</td><td>事</td></tr><tr><td>組</td><td>色</td><td>(1-10</td><td>項</td></tr><tr><td>別</td><td>(</td><td>分)</td><td></td></tr><tr><td>)</td><td>優</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>點</td><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td>)</td><td></td><td></td></tr></table>	組別	小	喜 愛	建 議	(	組	(認	或	含	報	同)	調	自	告	評	整	己	特	分	事	組	色	(1-10	項	別	(	分)		)	優				點				)			【組內共學】 1. 教師發下心智圖架構表，並將學生學生分成若干組，每組成員共用一張A3大小的Xmind 架構表。 2. 教師講解Xmind 構圖方式規則，主題、次主題及分支主題的填寫注意事項。 3. 教師下達任務：利用四年級自然課本的第三單元為文本，各組組員討論如何完成Xmind 圖。(該Xmind 圖已由教師劃出架構，學生負責填寫內容) 4. 學生組內討論填寫方式，學生依自然課本的內容找出重點並填入架構圖內及嘗試克服問題。 【教師導學】 1. 教師引導學生從紙本的心	Xmind 簡易操作教學與應用 https://www.youtube.com/watch?v=z0hzMJabCmo&ab_channel=webbchen23	6
組別	小	喜 愛	建 議																																														
(	組	(認	或																																														
含	報	同)	調																																														
自	告	評	整																																														
己	特	分	事																																														
組	色	(1-10	項																																														
別	(	分)																																															
)	優																																																
	點																																																
	)																																																

					<table><tr><td>第一組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第二組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第三組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第四組</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	第一組				第二組				第三組				第四組				智圖可轉化成透過電腦製作的數位心智圖。 2.教師講解Xmind心智圖操作，運用 Xmind心智圖的方式，每兩三人協作共創作童詩，運用「聯想」與「分類的心智圖特性，進行擴散性的發想。 課程內容： (1)教師操作說明。 (2)學生功能實作。 (3)每 2-3 學生，上共同協作完成心智圖。 3.童詩寫作 在完成擴散思考後，請同學就心智圖的內容，予以聚斂以完成童詩。完成的作品，應能正確標點符號。 課程內容： (1)教師提供範例。 (2)學生以記事本撰寫童詩。 (3)心智圖與童詩分享。 【組間互學】 1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式 2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。 3. 各組針對組間的分享提出意見回饋	
第一組																							
第二組																							
第三組																							
第四組																							

						【學生自學】 1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。 2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 Xmind 心智圖編輯，學習善用線上資源。 3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。 4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。 5. 學生透過每人一部桌上型電腦，獨立製作，把先前完成的自然單元心智圖紙本，轉化成數位心智圖，並存檔成自己的學習成果紀錄。		
第 (15) 週 - 第 (20) 週	Photo cap 影像 編輯	資訊/ 資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。 藝術	1. PhotoCap 介面 2. PhotoCap 的創意影像 3. PhotoCap 的相片	1. 體驗 認識 PhotoCap 介面影像處理的基本功能 2. 體會 使用 PhotoCap 的創意影像並解決影像問題 3. 能 使用 PhotoCap	1. 能製作藝術感創意影像 2. 能製作蒙太奇藝術影像 3. 能使用 PhotoCap 製作多圖相片外框 4. 能使用 PhotoCap 製作封面 5. 組內檢核單	【教師導學】 教師指導學生操作 photoCap 相關功能如下： 1. 匯入影像編輯 2. 製作蒙太奇藝術影像 3. 加入主視覺與繪製光暈 4. 加入插圖與設定陰影	photocap 簡易教學 http://www.sgps.tyc.edu.tw/information/photo-cap.htm	6

	1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。	外框 4.PhotoCap 的創意封面	製作多圖相片外框 4.能使用 PhotoCap 製作創意封面	<table><tr><td>任務</td><td>是否會了(是☐，否☐)</td><td>老師覆核</td></tr><tr><td>改變影像大小及亮度</td><td>是☐ 否☐</td><td></td></tr><tr><td>改變外框</td><td>是☐ 否☐</td><td></td></tr><tr><td>製作蒙太奇</td><td>是☐ 否☐</td><td></td></tr><tr><td>加入藝術文字標題</td><td>是☐ 否☐</td><td></td></tr></table> 6. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表 <table><tr><td>組別 (含自己組別)</td><td>小組報告特色 (優點)</td><td>喜愛(認同)評分 (1-10分)</td><td>建議或調整事項</td></tr><tr><td>第一組</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	任務	是否會了(是 ☐ ，否 ☐)	老師覆核	改變影像大小及亮度	是 ☐ 否 ☐		改變外框	是 ☐ 否 ☐		製作蒙太奇	是 ☐ 否 ☐		加入藝術文字標題	是 ☐ 否 ☐		組別 (含自己組別)	小組報告特色 (優點)	喜愛(認同)評分 (1-10分)	建議或調整事項	第一組				5. 加入藝術字當標題 . 超好用的外框模版 2. 用仿製筆刷變魔術 3. 套用【圖面外框】 4. 套用【遮罩外框】 5. 套用【多圖外框】 6. 自製外框 7. 自製多圖外框 8. 製作封面 【組內共學】 1. 教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。 2. 教師下達任務：利用 photocap 改變影像大小、改變影像色相亮度、等等，讓學生組內討論如何完成。 3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。 【組間互學】 1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式 2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。 3. 各組針對組間的分享提出意見回饋 【學生自學】
任務	是否會了(是 ☐ ，否 ☐)	老師覆核																										
改變影像大小及亮度	是 ☐ 否 ☐																											
改變外框	是 ☐ 否 ☐																											
製作蒙太奇	是 ☐ 否 ☐																											
加入藝術文字標題	是 ☐ 否 ☐																											
組別 (含自己組別)	小組報告特色 (優點)	喜愛(認同)評分 (1-10分)	建議或調整事項																									
第一組																												

本主題是否融入資訊科技教學內容	☐無 融入資訊科技教學內容 ☒有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生: ☐無 ☒有-智能障礙()人、學習障礙(3)人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(自行填入類型/人數)</u> ※資賦優異學生: ☒無 ☐有-<u>(自行填入類型/人數, 如一般智能資優優異 2 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫): <u>(一)學習內容、學習歷程</u> - 適時提問學生，拉回學生專注力，並給予提示，鼓勵學生回答問題。 - 以部分參與原則完成課程(只須完成後半段的步驟或是一開始的步驟等等)。 - 進行課程時可以從旁一對一操作示範，運用視覺提示如圖片、影片、將指令寫在黑板上等進行具體說明以增進其理解教學內容與達成學習目標。 - 安排學生練習表現的機會，多給予動手參與的機會，增進信心。 - 課程進行一個段落，老師以提問方式確認學生是否理解課程重點，適時給予增強與提醒。 - 操作性活動，提供圖片、有注音的文字協助學生理解。 - 以多感官的學習管道進行學習。 <u>(二)學習評量</u> - 採用多元評量方式，包含實作評量、檔案評量。 - 可以口說、仿說、仿寫完成評量。 - 可以在視覺提示下完成目標 <u>(三)學習環境</u> - 學習環境單純結構化，室內座位面向老師第一排、背向窗戶，減少學生分心。 - 上課或練習的時候，安排能力較好較為穩定的同儕協助，提示目前應該要做的任務，以跟上上課步調。 - 合作性的活動，鼓勵夥伴同儕協助、參與，並賦予學生可完成的簡易任務。 特教老師簽名：蘇亦楣 普教老師簽名：侯成洲

教學進度	單元名稱	領域學習表現 議題實質內涵	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (學習評量)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(4)週	我會做簡報	資訊/ 資議 t-II-1 體驗 常見 的資訊系統。 資議 t-II-2 體會 資訊 科技解決問題的過程 資議 a-II-1 感受 資訊 科技於日常生活之重要 性。 綜合 綜 2d-II-2 分享自己運 用創意 解決 生活問題的 經驗與觀察。	1. 簡報軟體。 2. 佈景主 題、文字 與圖片 3. 投影片 新增 4. 文字格 式 5. 簡報播 放	1. 能 體驗 PowerPoint 簡報軟體，學會各項基 本操作。 2. 能 體會 透過 PowerPoint 簡報軟體 的佈景主題、文字與 圖片、投影片新增、 文字格式、簡報播放 各項功能，解決課程學 習內容的摘要呈現與分 享。 3. 能 感受 到透過 PowerPoint 簡報軟體將 課程學習內容的摘要呈 現與分享，及簡報對於 學習的重要性。 4. 能 解決 簡報播放的問 題，並能與同學分享。	1. 能操作 PowerPoint 簡報軟體，開新簡報及 能操作啟動簡報與儲 存檔案能使用操作新 增投影片、版面配置和 文字效果、完成單頁簡 報 2. 能配合四下校訂主 題統整課程「偶來遞 情懷」製作重點摘要 簡報。 3. 能利用上次四下校 訂主題統整單元重點 摘要簡報再利用簡報 筆與同學分享報告。 4. 小組聆聽他組報 告，並完成分組回饋 表	【學生自主學習引導思考】 1. 引導學生思考:在日常生 活中,你對簡報製作相關的 概念及用途有哪些? 2. 我該怎麼學?同學間能 互相討論自己的學習不同 的學習策略,把自己的想 法或困難記錄下來,為自 己訂目標。 【教師導學】 教師指導學生操作 PowerPoint 簡報軟體相關 功能如下: 1. 新增投影片、版面配 置、套用佈景主題 2. 設定文字格式 3. 播放投影片 【組內共學】 1. 教師將學生分成若干組, 每組成員共用一部電腦。 2. 教師下達任務:利用 PowerPoint 簡報軟體製作 單頁簡報、校訂主題統整課 程「偶來遞情懷」製作重點 摘要簡報等等,讓學生組內 討論如何完成。	PowerPoint 基礎教學 https://www .youtube.co m/watch?v=X zaYDv48-eE	4

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

資訊/
資議 t-II-1 **體驗** 常見的資訊系統。
資議 t-II-2 **體會** 資訊科技解決問題的過程
資議 a-II-1 **感受** 資訊科技於日常生活之重要性。
藝術
1-II-6 能**使用** 視覺元素與想像力，豐富創作主題。

1. 轉場效果
2. 簡報版型
3. 簡報圖片、視訊影片及背景音樂
4. 動畫效果

1. 能**體驗** PowerPoint 簡報軟體轉場效果操作。
2. 能**體會** 透過 PowerPoint 簡報軟體的佈景主題、文字與圖片、投影片新增、文字格式、簡報播放各項功能，解決課程學習內容的摘要呈現與分享。
3. 能**感受** 到透過 PowerPoint 簡報軟體的插入圖片、視訊影片及背景音樂將課程學習內容的摘要呈現與分享，及簡報對於學習的重要性。
4. **使用** 簡報動畫提升視覺元素與想像力，豐富創作主題。

1. 能配合四下校訂主題統整課程「偶來遞情懷」製作重點摘要簡報並加入轉場效果播放。再與同學分享報告。
2. 能利用上次四下校訂主題統整單元重點摘要簡報加入布景版型、圖片、視訊影片及背景音樂。再與同學分享報告。
3. 能利用簡報內容的元素動畫豐富創作主題。
4. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表

組別 (含自己組別)	小組報告特色 (優點)	喜愛 (認同) 評分 (1-10分)	建議 或 調整 事項
第			

【教師導學】

教師指導學生操作 PowerPoint 簡報軟體相關功能如下：

1. 轉場效果操作。
2. 簡報版型套用。
3. 插入圖片、影片視訊、背景音樂
4. 元素物件動畫

【組內共學】

1. 教師將學生分成若干組，每組成員共用一部電腦。
2. 教師下達任務：利用 PowerPoint 簡報軟體製作單頁簡報、校訂主題統整課程「偶來遞情懷」製作重點摘要簡報等等，也要加入轉場效果、調整簡報版型、簡報圖片、視訊影片及背景音樂及動畫效果，並能夠讓學生組內討論如何完成。
3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。

【組間互學】

1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式
2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。

PowerPoint
基礎教學
<https://www.youtube.com/watch?v=XzaYDv48-eE>

					<table><tr><td>一組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第二組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第三組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第四組</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>	一組				第二組				第三組				第四組				3. 各組針對組間的分​​
一組																						
第二組																						
第三組																						
第四組																						

經驗與觀察。

5. Excel 統計圖表

資料給予圖表化呈現與分享，對於日常學習的有其重要性。

4. 能**解決** Excel 統計圖表的製作問題，並用於日常生活中。

6. 組內檢核單

任務	是否會了 (是 ☐ , 否 ☐)	老師覆核
簡單統計表	是 ☐ 否 ☐	
自動加總	是 ☐ 否 ☐	
算術平均值	是 ☐ 否 ☐	
插入圖表	是 ☐ 否 ☐	

7. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表

組別 (含自己組別)	小組報告特色 (優點)	喜愛(認同)評分 (1-	建議或調整事項
---------------	----------------	-----------------	---------

2. 教師下達任務：利用 Excel 進行一份全班學生喜歡的水果 Excel 統計表並資料數值加總、排序及插入統計圖表等等，讓學生組內討論如何完成。

3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。

【組間互學】

1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式
2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。
3. 各組針對組間的分享提出意見回饋

【學生自學】

1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。
2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如何 Excel 基礎編輯，學習善用線上資源。
3. 經過反覆操作練習，找出自己的難題。
4. 學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進

					<table><tr><td></td><td>點)</td><td>10 分)</td><td></td></tr><tr><td>第一組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第二組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第三組</td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>第四組</td><td></td><td></td><td></td></tr></table>		點)	10 分)		第一組				第二組				第三組				第四組				行 youtube 上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。	
	點)	10 分)																									
第一組																											
第二組																											
第三組																											
第四組																											
第 (15) 週 - 第 (20) 週	Goog le 雲端 達人	資訊/ 資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程 資議 a-II-1 感受 資訊科技於日常生活之重要性。 a-II-3 能 了解 並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資議 S-II-1 常見網路	1. google 文件 2. google 地圖 3. google 雲端硬碟 4. google 相簿	1. 能 體會 線上 google 文件的便利性 2. 能 感受 到 google 地圖的便利性及重要性 3. 能 了解 個個行動裝置將檔案同步於 google 雲端硬碟，也能遵守資訊倫理規範	1. 能正確使用線上 google 文件，並能共同協作 2. 能規劃出 google 地圖的路線圖 3. 能把檔案上傳 google 雲端硬碟，也能遵守資訊倫理規範 【教師導學】 教師指導學生操作 google Apps 網路工具基本相關功能如下： 1. google 線上文件的使用 2. google 地圖的使用方式 3. google 雲端硬碟的使用方式 4. google 相片的使用方式 【組內共學】	18 個高效 Google Apps 整合術 https://www.youtube.com/watch?v=u2Q3JgXy2mY&ab_channel=PAYA%E9%9B	6																				

	設備、行動裝置及系統平臺之功能體驗。 綜合 綜 2d-II-2 分享自己運用創意解決生活問題的經驗與觀察。		4. 能體驗個個行動裝置將檔案同步於 google 相簿的便利 5. 能解決 google 相簿分類與同步問題，並用於日常生活中。	4. 能利用行動裝置拍照並將相片上傳於 google 相簿 5. 組內檢核單 <table><tr><th>任務</th><th>是否會了 (是 ☐， 否 ☐)</th><th>老師覆核</th></tr><tr><td>利用 google 線上文件共同編輯</td><td>是☐ 否☐</td><td></td></tr><tr><td>規劃 google 地圖的路線圖</td><td>是☐ 否☐</td><td></td></tr><tr><td>上傳檔案至 google 雲</td><td>是☐ 否☐</td><td></td></tr></table>	任務	是否會了 (是 ☐ ， 否 ☐)	老師覆核	利用 google 線上文件共同編輯	是 ☐ 否 ☐		規劃 google 地圖的路線圖	是 ☐ 否 ☐		上傳檔案至 google 雲	是 ☐ 否 ☐		1. 教師將學生分成若干組，每組成員利用自己的電腦登入google系統練習。 2. 教師下達任務：利用 google線上文件共同編輯朴子地區在地產業介紹;規劃google地圖的路線圖;上傳檔案至google雲端硬碟並產生分享連結;利用行動載具拍照上傳google相簿等等,讓學生組內討論如何完成。 3. 學生組內討論操作方式，學生輪流操作及嘗試克服問題。 【組間互學】 1. 各組推派一位學生展示各任務的操作方式 2. 各組比較區分各組操作方式的異同，並評估修正。 3. 各組針對組間的分享提出意見回饋 【學生自學】 1. 教師引導學生善用 youtube、因材網、均一平台等平台自我學習。 2. 每位學生一部電腦，透過 chrome 瀏覽器自我學習如	%BB%E8%85%A6%E6%95%99%E5%AE%A4
任務	是否會了 (是 ☐ ， 否 ☐)	老師覆核																
利用 google 線上文件共同編輯	是 ☐ 否 ☐																	
規劃 google 地圖的路線圖	是 ☐ 否 ☐																	
上傳檔案至 google 雲	是 ☐ 否 ☐																	

					<table border="1"> <tr> <td>端硬 碟並 產生 分享 連結</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>利用 行動 載具 拍照 上傳 goog le 相 簿</td> <td>是 ☐ 否 ☐</td> <td></td> </tr> </table>	端硬 碟並 產生 分享 連結			利用 行動 載具 拍照 上傳 goog le 相 簿	是 ☐ 否 ☐		何利用 google 線上工具，學習善用線上資源。 3.經過反覆操作練習，找出自己的難題。 4.學生利用學校配發的行動載具以及桌上型電腦進行youtube上瀏覽器教學的線上影音學習。並透過線上自學平台解決自己難題。 【學生檢核與反思】 1.教師引導提問：這學期你印象最深刻的一次學習簡報、excel 編輯及 google 雲端的挑戰是什麼？為什麼？ 2.回顧學習歷程：這學期的學習單元裡有沒有哪一單元讓你感到特別有成就感？ 3.發下檢核表，檢視哪裡是不會的？ 4.自我反思：我下次可以怎麼學習會學得更好？			
端硬 碟並 產生 分享 連結															
利用 行動 載具 拍照 上傳 goog le 相 簿	是 ☐ 否 ☐														
					6. 小組聆聽他組報告，並完成分組回饋表										
					<table border="1"> <tr> <td>組別 (含自己組別)</td> <td>小組報告特色 (優點)</td> <td>喜愛 (認同) 評分 (1-10分)</td> <td>建議或調整事項</td> </tr> <tr> <td>第一組</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	組別 (含自己組別)	小組報告特色 (優點)	喜愛 (認同) 評分 (1-10分)	建議或調整事項	第一組					
組別 (含自己組別)	小組報告特色 (優點)	喜愛 (認同) 評分 (1-10分)	建議或調整事項												
第一組															

					第二組						
					第三組						
					第四組						
教材來源		☐ 選用教材（ ） ☒ 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)									
本主題是否融入資訊科技教學內容		☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)									
特教需求學生課程調整		※身心障礙類學生: ☐無 ☒有-智能障礙()人、學習障礙(3)人、情緒障礙()人、自閉症()人、<u>(自行填入類型/人數)</u> ※資賦優異學生: ☒無 ☐有-<u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫): (一)學習內容、學習歷程 8. 適時提問學生，拉回學生專注力，並給予提示，鼓勵學生回答問題。 9. 以部分參與原則完成課程(只須完成後半段的步驟或是一開始的步驟等等)。 10. 進行課程時可以從旁一對一操作示範，運用視覺提示如圖片、影片、將指令寫在黑板上等進行具體說明以增進其理解教學內容與達成學習目標。 11. 安排學生練習表現的機會，多給予動手參與的機會，增進信心。 12. 課程進行一個段落，老師以提問方式確認學生是否理解課程重點，適時給予增強與提醒。 13. 操作性活動，提供圖片、有注音的文字協助學生理解。 14. 以多感官的學習管道進行學習。 (二)學習評量 1. 採用多元評量方式，包含實作評量、檔案評量。 2. 可以口說、仿說、仿寫完成評量。									

3. 可以在視覺提示下完成目標

(三)學習環境

1. 學習環境單純結構化，室內座位面向老師第一排、背向窗戶，減少學生分心。
2. 上課或練習的時候，安排能力較好較為穩定的同儕協助，提示目前應該要做的任務，以跟上上課步調。
3. 合作性的活動，鼓勵夥伴同儕協助、參與，並賦予學生可完成的簡易任務。

特教老師簽名：蘇亦楣

普教老師簽名：侯成洲