

融入 議題 實質 內涵	
----------------------	--

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數																
第(1)週 第(5)週	我是檔案管理高手	資議t-II-3認識以運算思維解決問題的過程。 資議 p-II-2描述數位資源的整理方法。	1. 善用運算思維的邏輯思考能力 2. 系統化數位資料管理方法。	1. 能認識檔案管理的重要性，並能養成隨時備份的習慣。 2. 能善用運算思維解決問題。 3. 使描述並善用數位資源的整理方法。	1. 能認識分辨常見的檔案格式與 檔案進行更改名稱、搬移檔案至 新建立的資料夾。 2. 小組學生共同合作完成教師指定 之任務。 ◆自我檢核表 <table><tr><td>檢核指標</td><td>我是否會了 是○，否X</td><td>老師覆核</td></tr><tr><td>1.我們能完成教師 指派之操作的資料 儲存</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2.我們能完成教師 指派之任務</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">我的自我檢討</td></tr></table> ◆各小組評量檢核表 <table><tr><td colspan="2">我們覺得哪兩個小組很棒？</td></tr><tr><td>組別</td><td>原因</td></tr></table>	檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆核	1.我們能完成教師 指派之操作的資料 儲存			2.我們能完成教師 指派之任務			我的自我檢討			我們覺得哪兩個小組很棒？		組別	原因	【定標】 學生針對常見的數位檔案格式出學習的目標、學習 的策略以及學習的時間進行規劃 【教師導學】 1. 認識常見的數位檔案格式。 2. 學習如何備份檔案。 3. 認識儲存媒體。 4. 能運用檔案總管進行檔案管理工作。 【學生自學/學生擇策】 1. 學生依據教師所教導的系統熟練其操作及畫面。 2. 學生依據自身能力選擇適合自己的方法與策略。 【組內共學/學生監評】 教師提供學生學習任務	1.學生桌機電腦 2.廣播系統 3.電腦書籍 4.小組檢核表 5.互評票選單	5
檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆核																						
1.我們能完成教師 指派之操作的資料 儲存																								
2.我們能完成教師 指派之任務																								
我的自我檢討																								
我們覺得哪兩個小組很棒？																								
組別	原因																							

					<table><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">我們下一次如何更好？</td></tr></table>					我們下一次如何更好？		1. 教師提供組內檢核表，分派至各小組。 2. 透過協作的方式，小組共同完成任務，過程中學生監評自身的學習狀態。 【組間互學/反思與調節】 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分，並註記原因。 3. 學生依據其他組的報告學習規劃與成果反思。進而反省自身調整學習目標或策略。								
我們下一次如何更好？																				
第 (6) 週 第 (10) 週	我是資料搜尋高手	資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 資議 D-II-2 系統化數位資料管理方法的簡介。	1. 數位檔案之儲存、複製、刪除及管理，包含命名、分類、查找的規則等。 2. 系統化建構個人化數位資料管理的方式。	1. 能領會資訊倫理的重要性並遵守實行。 2. 能系統化的管理數位資料。 3. 能系統化建構個人化數位資料管理的方式。	1. 能針對主題正確搜尋資料並整理及正確分類檔案。 2. 小組學生共同合作完成教師指定之任務。 ◆自我檢核表 <table><tr><th>檢核指標</th><th>我是否會了 是○，否X</th><th>老師覆核</th></tr><tr><td>1. 我們能共同完成課堂任務搜尋資料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. 我們能正確整理、分類課堂任務運用的檔案</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. 我們能共同完成教師之指派任務</td><td></td><td></td></tr></table>	檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆核	1. 我們能共同完成課堂任務搜尋資料			2. 我們能正確整理、分類課堂任務運用的檔案			3. 我們能共同完成教師之指派任務			【定標】師生一起針對檔案分類、整理的管理定出學習的目標、學習的策略以及學習的時間進行規劃 【教師導學】 1. 介紹檔案管理的基本概念、檔案總管的功能、儲存檔案的基本概念。 2. 介紹如何正確分類資料、檔案、常見檔案分類類型。 3. 介紹搜尋的方法。 4. 介紹分類檔案的方式。 【學生自學/學生擇策】 1. 學生依據教師所教導的熟練其操作。	1. 學生桌機電腦 2. 廣系統 3. 電腦書籍	5
檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆核																		
1. 我們能共同完成課堂任務搜尋資料																				
2. 我們能正確整理、分類課堂任務運用的檔案																				
3. 我們能共同完成教師之指派任務																				

					我的自我檢討 ◆各小組評量檢核表 我們覺得哪兩個小組很棒？ <table><tr><th>組別</th><th>原因</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> 我們下一次如何更好？	組別	原因					2. 學生依據自身能力選擇適合自己的方法與策略。 【組內共學/學生監評】 教師提供學生學習任務 1. 教師提供組內檢核表，分派至各小組 。 2. 小組能共同完成教師之指派任務 。 3. 請小組先行討論組內討論出喜歡的檔案整理方法，以及整理原因等想法 。 4. 小組派員表表結果。 5. 透過協作的方式，小組共同完成任務，過程中學生監評自身的學習狀態。 【組間互學/反思與調節】 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分，並註記原因。 學生依據其他組的報告學習規劃與成果反思。進而反省自身調整學習目標或策略。		
組別	原因													
第 (11) 週 第	我 是 主 題	資議 c-II-1 體驗 運用科技與他人互動及合作的方法。	1. 簡報軟體的使用。 2. 小組合作的方法與分工	1. 能運用合適的方法搜尋技巧及物件、圖層等 概念，	1. 學生透過教師的說明，能利用物 件概念製作投影片內容。 2. 分組討論設計簡報。 3. 小組學生共同合作完成教師指定 之任務。	【定標】 師生一起針對瀏覽器搜尋功能的按鍵的學習定出學 習的目標、學習的策略以及學習的時間進行規劃	1. 學生 桌機 電 腦	5						

(15)週	簡報高手（一）	資議 c-II-1 體驗 運用科技與他人互動及合作的方法。	的技巧。	2. 體驗運用簡報軟體與他人互動及合作製作專題報告。	◆自我檢核表 <table><tr><th>檢核指標</th><th>我是否會了 是○，否 X</th><th>老師覆核</th></tr><tr><td>1. 我們能共同討論簡報主題、版面及內容</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. 我們能上網搜尋與主題相關的資料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. 我們能透過瀏覽器上網搜尋與主題相關的合適圖片</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">我的自我檢討</td></tr></table> ◆各小組評量檢核表 <table><tr><td colspan="2">我們覺得哪兩個小組很棒？</td></tr><tr><th>組別</th><th>原因</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">我們下一次如何更好？</td></tr></table>	檢核指標	我是否會了 是○，否 X	老師覆核	1. 我們能共同討論簡報主題、版面及內容			2. 我們能上網搜尋與主題相關的資料			3. 我們能透過瀏覽器上網搜尋與主題相關的合適圖片			我的自我檢討			我們覺得哪兩個小組很棒？		組別	原因					我們下一次如何更好？		【教師導學】 1. 運用瀏覽器上網搜尋與主題相關的資料。 2. 運用瀏覽器上網搜尋與主題相關的合適圖片。 3. 學習如何在簡報軟體中複製與貼上文字與圖片。 【學生自學/學生擇策】 1. 應用打字遊戲軟體提供學生熟悉鍵盤功能。 2. 學生依據自身能力選擇適合自己的方法與策略。 【組內共學/學生監評】 教師提供學生學習任務 1. 教師提供組內檢核表，分派至各小組。 2. 透過協作的方式，小組共同完成任務，過程中學生監評自身的學習狀態。 【組間互學/反思與調節】 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分，並註記原因。	2.廣播系統 3.電腦書籍 4.小組檢核表 5.互評票選單
檢核指標	我是否會了 是○，否 X	老師覆核																														
1. 我們能共同討論簡報主題、版面及內容																																
2. 我們能上網搜尋與主題相關的資料																																
3. 我們能透過瀏覽器上網搜尋與主題相關的合適圖片																																
我的自我檢討																																
我們覺得哪兩個小組很棒？																																
組別	原因																															
我們下一次如何更好？																																

						3. 學生依據其他組的報告學習 規劃與成果反思。進而反省自 身調整學習目標或策略。																							
第 (16) 週 第 (20) 週	我 是 主 題 簡 報 高 手 (二)	資議 c-II-1 體驗 運用科技與他人互動及合作的方法。 資議 p-II-3 舉例 說明以資訊科技分享資源的方法。	1. 簡報軟體的使用。 2. 分組報告簡報內容。	1. 結合教學議題、學科領域或校訂課程,指導學生應用搜尋技巧來互動及合作。 2. 體驗運用簡報軟體製作專題報告。 3. 學生能舉例說明簡報軟體的使用時機,並應用專題簡報內容,進行口頭報告。	1. 學生透過教師的說明,能利用圖層概念編輯投影片。 2. 學生透過教師的說明,能正確標示投影片中的圖片或文字等資料之來源 3. 分組設計簡報。 4. 小組學生共同合作完成教師指定之任務。 ◆自我檢核表 <table><tr><td>檢核指標</td><td>我是否會了 是○, 否 X</td><td>老師覆 核</td></tr><tr><td>1. 我們能共同設計簡報軟體中的圖層</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. 我們能共同完成資料來源的標示</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. 我們能共同完成最後簡報</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">我的自我檢討</td></tr></table> ◆各小組評量檢核表 <table><tr><td colspan="2">我們覺得哪兩個小組很棒?</td></tr><tr><td>組別</td><td>原因</td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table>	檢核指標	我是否會了 是○, 否 X	老師覆 核	1. 我們能共同設計簡報軟體中的圖層			2. 我們能共同完成資料來源的標示			3. 我們能共同完成最後簡報			我的自我檢討			我們覺得哪兩個小組很棒?		組別	原因			【定標】 師生一起針對簡報軟體的學習定出學習的目標、學習的策略以及學習的時間進行規劃 【教師導學】 1. 學習簡報軟體中的圖層概念,知道圖片與文字之間的上下層關係。 2. 學習標示資料來源的方法。 3. 搭配簡報,學習口頭發表的方法。 【學生自學/學生擇策】 1. 學生依據教師所教導的熟練其操作。 2. 學生依據自身能力選擇適合自己的方法與策略。 【組內共學/學生監評】 教師提供學生學習任務 1. 教師提供組內檢核表,分派至各小組。 2. 請小組先行討論組內討論出喜歡的圖案格式,以及圖案有何特色等想法 3. 小組派員表現結果。	1. 學生 桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍 4. 小組檢核表 5. 互評票選單	5
檢核指標	我是否會了 是○, 否 X	老師覆 核																											
1. 我們能共同設計簡報軟體中的圖層																													
2. 我們能共同完成資料來源的標示																													
3. 我們能共同完成最後簡報																													
我的自我檢討																													
我們覺得哪兩個小組很棒?																													
組別	原因																												

					我們下一次如何更好？	4. 透過協作的方式，小組共同完成任務，過程中學生監評自身的學習狀態。 【組間互學/反思與調節】 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分，並註記原因 3. 學生依據其他組的報告學習規劃與成果反思。進而反省自身調整學習目標或策略。		
教材來源	☐ 選用教材（ ） ☒ 自編教材							
本主題是否融入資訊科技教學內容	☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節（以連結資訊科技議題為主）							
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： ☐ 無 ☒ 有-智能障礙()人、學習障礙(2)人、情緒障礙()人、自閉症(1)人、 <u>(/人數)</u> ※資賦優異學生： ☒ 無 ☐ 有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 張生為智能障礙生，在學科的表現及認知學習上有明顯困難，建議目標教學的學習上須降低課程難度。 2. 張生有情緒上的障礙，容易在學不會時會有發脾氣的情形，建議在發脾氣時\先不要直敘刺激他直接忽視它，等過 5-10 分鐘之後就會正常屆時再持續進行教學動作。 3. 該生連注音與認識生字有困難，所以在教學現場需要教學者在座位上安排在旁邊以便一步一步逐一指導達成學習目標。 4. 林生為雙胞胎有學習障礙以及情緒方面的障礙建議，兩位在教學過程中不宜兩人過於靠近，會出現兄弟倆人肢體衝突而影響教學現場的秩序。 5. 林生兩兄弟的程度不錯，只需要提醒集中注意力外不需要另外有加強學習的策略。 特教老師姓名：張玉巍							

	普教老師姓名：涂培銘
--	------------

融入 議題 實質 內涵	
----------------------	--

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數												
第(1)週 第(5)週	電子郵件與應用	資 t-II-2 能 使用 資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 p-II-2 能 使用 資訊科技與他人 建立 良好的互動關係。	1. 瀏覽器的正確使用。 2. 常見系統平台之基本功能操作。	1. 能 使用 電子郵件與他人溝通。 2. 能 使用 電子郵件附加檔案的功能，傳送重要檔案給他人。 3. 能正確閱讀電子郵件。能在閱讀信件後，利用回覆功能回覆寄件者或回覆所有收件人，以 建立 良好的互動關係	1. 能寫信並將信寄給老師及同學。 2. 能附加一個老師指定的檔案至 信件中，並將信件寄給老師與同學。 3. 能閱讀別人寄來的信件。 4. 能正確回信給寄件者。 5. 能將寄件者的電子郵件信箱地 址加進自己帳號的通訊錄。 6. 小組學生共同合作完成教師指定 之任務。	【定標】 師生一起針對電子信箱的學習定出學習的目標、學 習的策略以及學習的時間進行規劃 【教師導學】 1. 介紹電子郵件的類型、功能與申請方式。 2. 認識電子郵件系統平台的相關操作介面。 3. 學會寫信並能寄送附加檔案給老師。 4. 閱讀信件與刪除信件。 5. 回信與轉寄功能，信件分類與指定標籤。 6. 建立通訊錄與郵件管理。 【學生自學/學生擇策】 1. 學生依據教師所教導的熟練其操作。	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍 4. 組內檢核表 5. 評量檢核表	5												
					◆自我檢核表															
					<table><tr><td>檢核指標</td><td>我是否會了 是○，否X</td><td>老師覆 核</td></tr><tr><td>1. 我們能共同寫信並能寄送附加檔案給老師</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. 我們能共同閱讀信件與刪除信件</td><td></td><td></td></tr><tr><td>3. 我們能共同回信與轉寄功能</td><td></td><td></td></tr></table>				檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆 核	1. 我們能共同寫信並能寄送附加檔案給老師			2. 我們能共同閱讀信件與刪除信件			3. 我們能共同回信與轉寄功能		
					檢核指標				我是否會了 是○，否X	老師覆 核										
					1. 我們能共同寫信並能寄送附加檔案給老師															
2. 我們能共同閱讀信件與刪除信件																				
3. 我們能共同回信與轉寄功能																				

					我的自我檢討 ◆各小組評量檢核表 我們覺得哪兩個小組很棒？ <table><tr><th>組別</th><th>原因</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr></table> 我們下一次如何更好？	組別	原因					2. 學生依據自身能力選擇適合自己的方法與策略。 【組內共學/學生監評】教師提供學生學習任務 1. 教師提供組內檢核表，分派至各小組。 2. 小組能共同完成教師之指派任務。 3. 請小組先行討論組內討論出喜歡的圖案格式，以及圖案有何特色等想法。 4. 小組派員表表結果。 5. 透過協作的方式，小組共同完成任務，過程中學生監評自身的學習狀態。 【組間互學/反思與調節】 1. 請小組仔細聆聽他組的報告內容。 2. 請小組就他組所報告的格式，進行喜愛程度的評分，並註記原因。 3. 學生依據其他組的報告學習規劃與成果反思。進而反省自身調整學習目標或策略。		
組別	原因													
第 (6) 週 第	各式各樣	資 t-II-1能認識常見的資訊系統。 資 t-II-2能使	1. 瀏覽器的使用。 2. 網路通訊軟體的使用。	1. 能認識雲端服務的概念。 2. 能使用雲端服務常用功能。	1. 認識生活中常用的雲端服務(例如Google、Youtube、Google 地圖)。 2. 學生能進入均一教育平台，點選並觀看數學科目目前學習進度的學習影片。	【定標】師生一起針對雲端服務的學習定出學習的目標、學習的策略以及學習的時間進行規劃	1. 學生桌機電腦	5						

(10)週	的雲端服務	用資訊科技解決生活中簡單的問題。	3. 雲端服務或工具的使用。 4. 行動載具的實際應用。	3. 能使用行動載具瀏覽學習網站，解決生活中簡單的問題。。	3. 小組學生共同合作完成教師指定之任務。 ◆自我檢核表 <table><tr><td>檢核指標</td><td>我是否會了 是○，否X</td><td>老師覆核</td></tr><tr><td>1. 我們能共同使用雲端硬碟存取資料</td><td></td><td></td></tr><tr><td>2. 我們能共同能進入均一教育平台完成教師指派之任務</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">我的自我檢討</td></tr></table> ◆各小組評量檢核表 <table><tr><td colspan="2">我們覺得哪兩個小組很棒？</td></tr><tr><td>組別</td><td>原因</td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">我們下一次如何更好？</td></tr></table>	檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆核	1. 我們能共同使用雲端硬碟存取資料			2. 我們能共同能進入均一教育平台完成教師指派之任務			我的自我檢討			我們覺得哪兩個小組很棒？		組別	原因					我們下一次如何更好？		【教師導學】 1. 能體驗雲端服務(例如：雲端硬碟、地圖、雲端文書軟體)的介紹與功能操作。 2. 讓學生瞭解與實際體驗網路雲端服務之功能並能熟悉其操作與運作方式。(例如：酷課雲、教育雲、均一教育平台等數位學習資源網站)。 【學生自學/學生擇策】 1. 學生依據教師所教導的熟練其操作。 2. 學生依據自身能力選擇適合自己的方法與策略。 【組內共學/學生監評】教師提供學生學習任務 1. 教師提供組內檢核表，分派至各小組。 2. 小組能共同完成教師之指派任務。 3. 請小組先行討論組內討論出喜歡的圖案格式，以及圖案有何特色等想法。 4. 小組派員表表結果。 5. 透過協作的方式，小組共同完成任務，過程中學生監評自身的學習狀態。	2. 廣播系統 3. 電腦書籍 4. 組內檢核表 5. 評量檢核表
檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆核																											
1. 我們能共同使用雲端硬碟存取資料																													
2. 我們能共同能進入均一教育平台完成教師指派之任務																													
我的自我檢討																													
我們覺得哪兩個小組很棒？																													
組別	原因																												
我們下一次如何更好？																													

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

					<table><tr><th>組別</th><th>原因</th></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">我們下一次如何更好？</td></tr></table>	組別	原因					我們下一次如何更好？		1. 小組合作完成「網路安全任務配對卡」練習。 2. 分享自己遇過的網路困擾與解決方式。 3. 小組製作《網路安全守則》小海報，並張貼於教室。 【組間互學／反思與調節】 1. 互評小組製作的海報，提出優點與建議。 2. 每組選出最常見的三項網路風險，提出「三不政策」口訣（例如：不點陌生連結、不亂加好友、不亂給密碼）。 3. 寫下學習反思：「我學會了什麼？我該如何幫助家人一起保護資訊安全？」	
組別	原因														
我們下一次如何更好？															
第 (16) 週 第 (20) 週	我 是 運 算 思 維 高 手	資 t-II-3 能應用運算思維描述問題解決的方法。 資 a-II-4 能具備學習資訊科技的興趣。 資 p-II-3 能判斷媒體內容的真實性與價值。	1. 程序性的問題解決方法簡介。 2. 簡單的問題解決表示方法。	1. 能思考並應用運算思維解決每個關卡的問題。 2. 能具備運算思維歸納出重複問題的模式。 3. 能判斷如何運用重複執行指令，解決重複樣式問題。	1. 學生透過教師的說明，能學會解決關卡問題的解題方式。 2. 小組共同討論找出任務的重複樣式，並設計演算法(程式)。 3. 小組學生共同合作完成教師指定之任務。 4. 小組學生共同合作完成教師指定之任務。 ◆自我檢核表 <table><tr><th>檢核指標</th><th>我是否會了 是○，否X</th><th>老師覆 核</th></tr><tr><td>1. 我們能共同討論解決關卡問題的解題方式</td><td></td><td></td></tr></table>	檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆 核	1. 我們能共同討論解決關卡問題的解題方式			【定標】 師生一起針對線上學習資源的學習定出學習的目標、學習的策略以及學習的時間進行規劃 【教師導學】 1. 透過線上學習資源(例如 code.org)的關卡設計，引導學生運用運算思維進行關卡解題，包含：拆解問題、找出重複樣式、設計演算法。 2. 學生循序漸進學習程式語言，學習內容包含：敘述語法、條	1. 學生桌機電腦 2. 廣播系統 3. 電腦書籍 4. 組內檢核表 5. 評量檢核表	5	
檢核指標	我是否會了 是○，否X	老師覆 核													
1. 我們能共同討論解決關卡問題的解題方式															

																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																					</
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	----

						3. 學生依據其他組的報告學習 規劃與成果反思。進而反省 自身調整學習目標或策略。		
本主題是否融入資訊科技教學內容		☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)						
特教需求學生課程調整		※身心障礙類學生：☐無 ☒有-智能障礙()人、學習障礙(2)人、情緒障礙()人、自閉症(1)人、<u>(/人數)</u> ※資賦優異學生：☒無 ☐有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 該生為自閉症學生在學科的表現及認知學習上有明顯困難，建議教師在進行課程時宜結合操作示範，運用閱讀理解策略、圖片或影片等進行具體說明以增進自閉障礙學生其理解教學內容與達成學習目標。 2. 張生有情緒上的障礙，容易在學不會時會有發脾氣的情形，建議在發脾氣時先不持續關心他，這會適得其反不刺激他直接忽視他，等過 5-10 分鐘之後就會正常屆時再繼續進行教學動作。 3. 林生為雙胞胎有學習障礙，兩位在教學過程中不宜兩人過於靠近，會出現兄弟兩人肢體衝突而影響教學現場的秩序。 4. 評量時請教師適當調整評量難度，採多元評量方式為特殊需求學生進行評量；張生為自閉症無法完全藉由口語來進行表達與回應，建議教師可同意其透過指認或動作來進行回應，並適時鼓勵引導其透過口說來回答。 5. 張生在識字注音上有極顯著障礙並不具備文字瀏覽的能力，座位安排宜排在教學者附近、指令的部分適合單純單一，方便給與哲學的學習支持。 特教老師姓名：張玉巍 普教老師姓名：涂培銘						