

# 嘉義縣立東石國民中學學校課程發展委員會組織要點

102.02.18 校務會議決議通過  
108.06.28 校務會議修正通過  
112.08.29 課程發展委員會修正

## 一、依據：

- (一)教育部頒布「國民中小學九年一貫課程綱要」。
- (二)十二年國民基本教育課程綱要總綱實施要點。

## 二、目標：

- (一)於學期上課前完成學校課程計畫之規劃。
- (二)決定各年級各學習領域學習節數。
- (三)審查自編教科用書及設計教學主題與教學活動。
- (四)負責課程與教學評鑑。

## 三、課程發展委員會組織成員與職掌：本委員會設委員 26 人，均為無給職。

本會委員組成方式如下：

- (一)校長。
- (二)學校行政人員代表：各處室主任、教學組長、課發組長、註冊組長、設備組長等。
- (三)年段及領域教師代表：由各年段導師於學年初各推選代表一人擔任，並由各學習領域（含語文領域各分科與特殊教育）推選之召集人擔任，另由本校教師會推派代表一人擔任之。
- (四)家長及社區代表：由本校家長委員會推選代表一人擔任；另請一社區之里長或社區文化推廣之人士擔任社區代表。
- (五)各年段或領域教師代表如有擔任學校行政代表者，該請所屬年段或領域另推派一位代表擔任委員。
- (六)配合本校藝術才能班課程發展與規劃，藝術才能班召集人擔任藝術專長領域課程教師代表。

| 組別    | 職稱   | 任務內容   |
|-------|------|--|
| 召集人   | 校長   | 1. 召集委員會議。<br>2. 督導本校課程發展及實施工作的進行。                       |
| 執行秘書  | 教務主任 | 1. 簽畫本校課程發展及擬訂各項工作計畫。<br>2. 協調、聯絡、督導、評鑑課程發展各項事宜。         |
| 行政組   | 學務主任 | 1. 協助推展學校本位課程。   |
|       | 輔導主任 | 2. 處室行政事務支援。   |
|       | 總務主任 |  |
| 課程研發組 | 教學組長 | 1. 校內各學習領域教師資源之聯繫。<br>2. 跨領域小組召集人。<br>3. 負責規劃與執行教學、學習評量。 |
|       | 課發組長 | 1. 學校課程計畫規畫。<br>2. 統整學校各領域之課程計畫                          |

|                          |                         |   |
|--------------------------|-------------------------|---|
| 一年級導師代表                  |                         |   |
| 二年級導師代表                  |                         |   |
| 三年級導師代表                  |                         |   |
| 語文領域-國文代表                |                         |   |
| 語文領域-英語代表                |                         |   |
| 數學領域代表                   |                         |   |
| 自然領域代表                   |                         | 1. 各學習領域合理學習時數適當分配之研究。<br>2. 學期教學總計畫之擬訂與檢討。<br>3. 多元評量方式及適切性之探討。<br>4. 各學習領域教學策略之統整與探討。<br>5. 重要議題融入各學習領域教學之探討。<br>6. 課程之統整與銜接探討。<br>7. 成立並召開學習領域課程小組研究會。<br>8. 規劃學習領域成長研習。 |
| 社會領域代表                   |                         |   |
| 藝術領域代表                   |                         |   |
| 健體領域代表                   |                         |   |
| 綜合領域代表                   |                         |   |
| 科技領域代表                   |                         |   |
| 特教領域代表                   |                         |   |
| 特殊需求領域教師~<br>身障類資源班導師-列席 |                         |   |
| 特殊需求領域教師~<br>資優類資源班導師-列席 |                         |   |
| <b>藝才班召集人</b>            |                         |   |
| 資訊、設備<br>及評量組            | 註冊組長<br>網管老師-列席<br>設備組長 | 負責規劃提供相關軟硬體教學設備，及執行學生多元評量成績處理   |
| 學區開發組                    | 家長會會長<br>社區代表<br>教師會代表  | 1. 協助班群家長會組織之成立與運作<br>2. 社區環境及資源之調查與了解<br>3. 社區資源之開發與運用   |

#### 四、課程發展委員會運作：

- (一) 本會開議由校長召集之，以校長為當然主席，每學期初與期末定期舉行二次會議為原則。
  - 1. 於每學期結束前檢討課程的實施並規劃下學期之課程。
  - 2. 於學期開始前審核各學期總體課程計畫後報教育處核備。
- (二) 校長因故無法主持時，由**校長指定一人**為主席。
- (三) 本會視學校課程發展需要，或經委員總數二分之一以上連署，得召開臨時會議。
- (四) 本會得邀請學者專家、其他相關人員列席諮詢、研討。
- (五) 各領域召集人由各領域學習領域課程小組會議推選。
- (六) 本會開會時，須有應出席委員三分之二(含)以上之出席，方得開議。  
 須有**出席委員二分之一以上之同意**，方得議決；若未達二分之一同意  
 呈請校長裁決之。

#### 五、本會審議學校課程計畫，應依下列方式辦理：

- (一) 充分考量學校教育願景、主客觀條件、社區特性、家長期望、學生需要等相關因素，結合全體教師和社區資源，發展學校本位課程，統整各學習領域及跨領域課程計畫，並配合本縣主管教育行政機關

所定時程，審慎規劃並擬定下一學年度總體課程計畫。

- (二)審查各學習領域及跨領域課程計畫，其內容應包含學年及學期之學習目標、單元活動主題、相對應核心素養內涵、學習重點與內容、時數、學習評量之實施方式與期程、備註等其他項目。
- (三)課程實施內容應適時融入有關性別平等、人權、環境、海洋、品德、生命、法治、科技、資訊、能源、安全、防災、家庭教育、生涯發展、多元文化、閱讀素養、戶外教育、國際教育、原住民族教育等議題。

(四)課程計畫之審查，除依時程將會議紀錄函送縣府備查外，另以書面或網站等管道向學生與家長說明計畫內容。

六、本組織要點經校務會議審定通過後實施，修正時亦同。