

三、嘉義縣竹村國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表 全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是 (____年級和____年級) 否

| 年級 | 四年級 | 年級課程 主題名稱 | PowerPoint 2021 簡報製作 | 課程 設計者 | 陳亮光 | 總節數/學期 (上/下) | 20/下學期 |
|------------------|---|--------------|----------------------|--|-----|-----------------|--------|
| 符合 彈性課 程類型 | <input type="checkbox"/> 第一類 跨領域統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學(可以複選) | | | | | | |
| 學校 願景 | 魅力竹村 自信樂學習 創新展活力 | | 與學校願景 呼應之說明 | 1. 運用資訊設備，進行校園悠遊走讀，思考與記錄校園景致風貌。 2. 透過小組分工合作，發揮創造思考的能力，編輯校園多媒體影片，宣揚學校文化特色，有自信並樂於學習。 3. 分享作品內容與製作歷程，提出建議與回饋，讓學習能更豐富與成長，展現活力。 | | | |
| 總綱 核心素 養 | E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過 體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影 響。 E-C2 具備理解他人感受，樂於與人互 動，並與團隊成員合作之素養。 | | 課程 目標 | 1. 藉由課程，培養學生具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 2. 培養學生具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 3. 指導學生理解他人感受，樂於與人互動，並與團隊成員合作之素養。 | | | |
| 議題融 入 | *應融入 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育(至少擇一) 或 <input type="checkbox"/> 其他議題_____ (非必選) | | | | | | |
| 融入議 題實質 內涵 | | | | | | | |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動(教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|-------|-----------|---|--|---|--|--|---|----|
| 第1~2週 | 一、大家來認識簡報 | <p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。</p> | <p>1. 簡報</p> <p>2. PowerPoint</p> <p>3. 簡報「自我介紹」</p> | <p>1. 感受簡報於日常生活之重要性。</p> <p>2. 體驗 PowerPoint 資訊系統。</p> <p>3. 書寫記敘、應用、說明自我介紹簡報。</p> | <p>1. 口頭問答：說出佈景主題的用途。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，完成自我介紹簡報設計。</p> <p>學習評量：使用</p> <p>5. 「進階練習題庫」的素材練習。</p> | <p>【教師導學】(提問回饋)</p> <p>1. 教師介紹簡報是什麼、簡報可以做什麼?</p> <p>【學生自學】(預備將學)</p> <p>學生從課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 認識常見的簡報製作軟體。</p> <p>2. 製作簡報的流程。</p> <p>3.</p> <p>【組內共學】(合作解難)</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 了解簡報是什麼、簡報可以做什麼。</p> <p>2. 認識常見的簡報製作軟體。</p> <p>3. 製作簡報的流程。</p> <p>4. 認識 PowerPoint 操作介面。</p> <p>5. 新增、開啟簡報。</p> <p>6. 變更投影片大小。</p> <p>7. 輸入文字。</p> <p>8. 套用佈景主題。</p> <p>9. 設定文字格式與調整位置。</p> <p>10. 插入圖片與縮放。</p> <p>11. 儲存簡報。</p> <p>12. 常見的簡報格式與雲端硬碟的應用。</p> <p>13. 播放並觀摩簡報。</p> <p>【組間互學】(改正修訂)</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告。</p> | <p>1. 小石頭 - PowerPoint 2021 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體： 【輕鬆懂簡報】 【簡報能做什么】 【PowerPoint 介面介紹】</p> | 2 |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動(教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|-------|-----------|--|--|---|---|---|---|----|
| 第3~5週 | 二、地震保命三步驟 | <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>防災教育 防E5不同災害發生時的適當避難行為。</p> <p>安全教育 安E5了解日常生活危害安全的事件。</p> | <p>1. 文字藝術師</p> <p>2. 線上圖片</p> <p>3. YouTube 影片。</p> | <p>1. 體驗套用範本與文字藝術師做標題的方法</p> <p>2. 領會使用線上圖片的方法</p> <p>3. 使用 YouTube 線上影片，豐富創作主題。</p> | <p>1. 口頭問答：說出如何使用範本。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：繼續編輯本課練習，增加兩頁。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p> | <p>【教師導學】(導入定標)</p> <p>1. 教師介紹創意相簿簡報設計。</p> <p>2. 學生觀摩創意的圖文設計。</p> <p>【學生自學】(預備將學)</p> <p>學生從小石頭-PowerPoint 2021 簡報製作課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何套用範本與文字藝術師。</p> <p>2. 如何刪除投影片。</p> <p>3. 如何使用不同的瀏覽模式。</p> <p>4. 如何用文字藝術師做標題。</p> <p>5. 如何插入圖片。</p> <p>6. 如何新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。</p> <p>7. 如何加入項目符號。</p> <p>8. 如何複製投影片。</p> <p>【組內共學】(合作解難)</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 簡報設計要領。</p> <p>2. 套用範本與文字藝術師。</p> <p>3. 刪除投影片。</p> <p>4. 使用不同的瀏覽模式。</p> <p>5. 用文字藝術師做標題。</p> <p>6. 插入圖片。</p> <p>7. 新增投影片與插入創用 CC 線上圖片。</p> <p>8. 加入項目符號。</p> <p>9. 複製投影片。</p> <p>10. 插入 YouTube 線上影片。</p> <p>11. 認識插入與剪輯自己的影片。</p> <p>12. 認識上台做簡報的技巧。</p> <p>【組間互學】(改正修訂)</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告。</p> | <p>1. 小石頭 - PowerPoint 2021 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>【什麼是文字藝術師】</p> | 3 |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動(教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|-------|--------------------|---|-----------------------------|---|---|--|--|----|
| 第6-8週 | 三、校外教學 Let's Go | <p>資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。</p> <p>資議 p-II-2 描述 數位資源的整理方法。</p> <p>戶外教育 戶 E1 善用教室外、戶外及校外教學，認識生活環境(自然或人為)。</p> | <p>1. 圖層</p> <p>2. 物件群組</p> | <p>1. 體驗 圖層的資訊系統。</p> <p>2. 描述 物件群組的整理方法。</p> | <p>1. 口頭問答：說出圖片剪裁的方法。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，更新投影片相簿的相框，並加入不同的轉場特效。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p> | <p>【教師導學】(導入定標) 教師介紹相簿簡報的設計概念。</p> <p>【學生自學】(預備將學) 學生從課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <ol style="list-style-type: none"> 如何設定封面與內頁不同的背景圖。 用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 如何插入鏤空相框與照片。 如何安排圖層與剪裁照片。 如何製作中英對照文字對照。 認識 Google 翻譯。 如何為圖片加上陰影。 如何用文字方塊做圖說。 操作群組與旋轉。 學會圖片樣式設計。 學會調整投影片順序。 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。 如何加入轉場特效與背景音樂。 <p>【組內共學】(合作解難) 組內討論並操作</p> <ol style="list-style-type: none"> 認識創意相簿簡報設計。 創意的圖文設計。 設定封面與內頁不同的背景圖。 用文字藝術師做標題、設計文字效果形狀。 插入鏤空相框與照片。 安排圖層與剪裁照片。 製作中英對照文字對照。 認識 Google 翻譯。 為圖片加上陰影。 用文字方塊做圖說。 圖片樣式設計。 學會調整投影片順序。 在簡報插入外部投影片，共同創作的概念。 轉場特效與背景音樂。 <p>【組間互學】(改正修訂)</p> <ol style="list-style-type: none"> 請各小組發表分享學習心得及展示各組作品。 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 請小組回應別組的報告。 | <p>1. 小石頭 - PowerPoint 2021 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>【什麼是網路翻譯字典】</p> <p>【什麼是投影片切換效果】</p> <p>【物件群組】</p> | 3 |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動(教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|--------|-----------|---|------------------------------------|--|---|--|--|----|
| 第9~11週 | 四、節能減碳做環保 | <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>能源教育</p> <p>能 E2 了解節約能源的重要。</p> | <p>1. SmartArt</p> <p>2. 網頁超連結</p> | <p>1. 運用 SmartArt 圖形，呈現食衣住行的節能減碳方法清單。</p> <p>2. 使用 網頁超連結完成「節能減碳做環保」簡報。</p> | <p>1. 口頭問答：說出運用 SmartArt 的時機。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，製作節能減碳做環保簡報。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p> | <p>【教師導學】(導入定標)</p> <p>1. 教師介紹防疫宣導簡報設計概念。</p> <p>2. 學生觀摩切題的主視覺設計。</p> <p>【學生自學】(預備將學)</p> <p>學生從課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何使用內建圖案做禁止標誌。</p> <p>2. 如何插入圖片與移除背景。</p> <p>3. 認識 SmartArt 圖案。</p> <p>4. 如何設定 SmartArt 清單階層。</p> <p>5. 如何套用 SmartArt 樣式與色彩。</p> <p>6. 如何在 SmartArt 插入圖案。</p> <p>7. 如何加入網頁超連結。</p> <p>8. 認識連續播放。</p> <p>【組內共學】(合作解難)</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 認識防疫宣導簡報設計概念。</p> <p>2. 切題的主視覺設計。</p> <p>3. 使用內建圖案做禁止標誌。</p> <p>4. 插入圖片與移除背景。</p> <p>5. 認識 SmartArt 圖案。</p> <p>6. 設定 SmartArt 清單階層。</p> <p>7. 套用 SmartArt 樣式與色彩。</p> <p>8. 在 SmartArt 插入圖案。</p> <p>9. 加入網頁超連結。</p> <p>10. 分組合作設計簡報。</p> <p>【組間互學】(改正修訂)</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組回應別組的報告。</p> | <p>1. 小石頭 - PowerPoint 2021 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>【什麼是去背圖片】</p> | 3 |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動(教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|---------|-----------|---|--|--|--|---|---|----|
| 第12~13週 | 五、個資保護不上當 | <p>藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p> <p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p> <p>綜 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。</p> | <p>1. 插入圖說文字</p> <p>2. 投影片的動畫效果</p> <p>3. 生活周遭危機</p> | <p>1. 使用插入圖說文字能製作簡報傳達關於個資保護的警示故事。</p> <p>2. 體驗投影片的動畫效果以引起觀眾的注意，讓演講者傳達的概念更容易理解。</p> <p>3. 覺察生活周遭危機，並製作「個資保護不上當」簡報。</p> | <p>1. 口頭問答：說出進入動畫的設計方法。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，將人物角色增加動畫效果，若有餘力可思考有趣的對白設計。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p> | <p>【教師導學】(導入定標)</p> <p>1. 教師說明以圖解文的設計概念。</p> <p>2. 教師介紹腳本設計的祕訣。</p> <p>3. 教師說明本課人物與劇情介紹。</p> <p>4.</p> <p>【學生自學】(預備將學)</p> <p>學生從課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何翻轉物件。</p> <p>2. 如何插入圖說文字並設計樣式。</p> <p>3. 如何自訂動畫。</p> <p>4. 如何製作「移動路徑」動畫。</p> <p>5. 如何將簡報匯出為mp4影片檔案格式。</p> <p>6. 認識「插入3D模型」的功能。</p> <p>【組內共學】(合作解難)</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 認識以圖解文的設計概念。</p> <p>2. 腳本設計的祕訣。</p> <p>3. 本課人物與劇情介紹。</p> <p>4. 翻轉物件。</p> <p>5. 插入圖說文字並設計樣式。</p> <p>6. 自訂動畫。</p> <p>7. 製作「移動路徑」動畫。</p> <p>8. 將簡報匯出為mp4影片檔案格式。</p> <p>9. 認識「插入3D模型」的功能。</p> <p>10. 分組合作設計簡報。</p> <p>【組間互學】(改正修訂)</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p> | <p>1. 小石頭 - PowerPoint 2021 簡報製作</p> <p>老師教學網站影音互動多媒體</p> | 2 |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動(教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|---------|-----------|--|----------------------------------|--|--|---|---|----|
| 第14~16週 | 六、我是英語小博士 | <p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p> <p>健 1b-II-2 辨別生活情境中適用的健康技能和生活技能。</p> | <p>1. 互動式問答遊戲</p> <p>2. 按鈕連結</p> | <p>1. 認識以互動式問答解決問題的過程。</p> <p>2. 辨別視力保健適用的健康技能和生活技能，以按鈕連結呈現。</p> | <p>1. 口頭問答：說出互動式簡報的特點。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：開啟練習檔案，設定頁面的互動連結。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p> | <p>【教師導學】(導入定標)</p> <p>1. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。</p> <p>2. 問答遊戲的規劃要領。</p> <p>【學生自學】(預備將學)</p> <p>學生從課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何插入GIF動畫圖片做為主視覺圖片。</p> <p>2. 認識視覺暫留現象。</p> <p>3. 如何更改背景美術效果。</p> <p>4. 認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。</p> <p>5. 如何取消按一下滑鼠換頁。</p> <p>6. 如何設定轉場音效。</p> <p>【組內共學】(合作解難)</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 認識簡報與觀眾互動的測驗遊戲設計。</p> <p>2. 問答遊戲的規劃要領。</p> <p>3. 插入GIF動畫圖片做為主視覺圖片。</p> <p>4. 認識視覺暫留現象。</p> <p>5. 更改背景美術效果。</p> <p>6. 認識按鈕設計，並製作頁面互動連結。</p> <p>7. 取消按一下滑鼠換頁。</p> <p>8. 設定轉場音效。</p> <p>9. 分組合作設計簡報並播放遊戲玩玩看。。</p> <p>【組間互學】(改正修訂)</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p> | <p>1. 小石頭 - PowerPoint 2021 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>【視覺暫留】</p> <p>【認識 GIF 圖檔】</p> | 3 |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動(教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|---------|-----------|--|--|--|---|---|--|----|
| 第17-18週 | 七、超酷的臺灣民俗 | <p>資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>多元文化教育 多E3認識不同的文化概念，如族群、階級、性別、宗教等。</p> | <p>1. 創用 CC</p> <p>2. 多個物件對齊與均分</p> <p>3. 合併簡報檔案</p> | <p>1. 領會創用 CC 的重要性。</p> <p>2. 描述多個物件對齊與均分的整理方法</p> <p>3. 能運用合併簡報檔案，整理已有的資訊或數據。</p> | <p>1. 口頭問答：說出什麼是母片。</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：在本課成果加上作者創用 CC 的授權資料。</p> <p>5. 學習評量：使用「進階練習題庫」的素材練習。</p> | <p>【教師導學】(導入定標)</p> <p>1. 教師說明臺灣特有民俗：迎媽祖、鹽水蜂炮、燒王船...等。</p> <p>2. 教師介紹維基百科。</p> <p>3. 教師說明創用 CC 授權要素。</p> <p>【學生自學】(預備將學)</p> <p>學生從課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何設計母片，編輯共用母片。</p> <p>2. 如何套用設計好的母片。</p> <p>3. 如何對齊與均分圖案。</p> <p>4. 如何從維基百科擷取網頁文字與圖片。</p> <p>5. 認識簡報的螢幕擷取功能。</p> <p>6. 如何將圖片裁剪成圖形。</p> <p>【組內共學】(合作解難)</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 認識臺灣特有民俗設計概念。</p> <p>2. 認識維基百科。</p> <p>3. 認識創用 CC 授權要素。</p> <p>4. 母片設計，編輯共用母片。</p> <p>5. 套用設計好的母片。</p> <p>6. 對齊與均分圖案。</p> <p>7. 從維基百科擷取網頁文字與圖片。</p> <p>8. 將圖片裁剪成圖形。</p> <p>9. 運用插入檔案功能合併</p> <p>10. 分組合作完成簡報。</p> <p>【組間互學】(改正修訂)</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p> | <p>1. 小石頭 - PowerPoint 2021 簡報製作</p> <p>2. 老師教學網站影音互動多媒體</p> <p>【什麼是母片】</p> <p>【什麼是創用 CC】</p> <p>【wiki 的特點】</p> | 2 |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/學習表現 | 自訂學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動(教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|-----------------|--|--|---|--|---|--|--|----|
| 第19~20週 | 八、太陽系家族大探索 | <p>國 6-II-3 學習 審題、立意、選材、組織等寫作步驟。</p> <p>資議 t-II-3 認識 以運算思維解決問題的過程。</p> <p>資議 p-II-2 描述 數位資源的整理方法。</p> | <p>1. 插入 Word 文件</p> <p>2. 插入 Excel 圖表</p> <p>3. 合併表格</p> | <p>1. 學習插入 Word 文件學習選材、組織等寫作步驟。</p> <p>2. 認識以 Excel 圖表解決問題的過程。</p> <p>3. 描述合併表格的整理方法。</p> | <p>1. 口頭問答：</p> <p>2. 操作評量：完成本課練習。</p> <p>3. 學習評量(練功囉)：本課測驗題目。</p> <p>4. 學習評量(我是高手)：觀摩成果示範。</p> | <p>【教師導學】(導入定標)</p> <p>1. 教師介紹「認識我們的太陽系」主題。</p> <p>2. 教師介紹製作專題報告前的準備工作：問題界定、定義主題、尋找答案、運用資訊、分類整合。</p> <p>3. 教師介紹可以用 Word 撰寫大綱與內文。</p> <p>4.</p> <p>【學生自學】(預備將學)</p> <p>學生從課本中自學以及從教師提供的影片中了解：</p> <p>1. 如何使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。</p> <p>2. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。</p> <p>3. 觀摩母片設計。</p> <p>4. 認識圖表與表格。</p> <p>5.</p> <p>【組內共學】(合作解難)</p> <p>組內討論並操作</p> <p>1. 製作專題報告前的準備工作。</p> <p>2. 用 Word 撰寫大綱與內文。</p> <p>3. 使用大綱模式，將 Word 文案匯入簡報。</p> <p>4. 從大綱清除文字格式，以便套用母片的樣式。</p> <p>5. 簡報插入 Excel 圖表。</p> <p>6. 在簡報製作表格。</p> <p>7. 分組合作設計簡報，將簡報匯出 PDF。</p> <p>【組間互學】(改正修訂)</p> <p>1. 請各小組發表分享學習心得及展示各組簡報成果作品。</p> <p>2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。</p> <p>3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。</p> | 1. 小石頭 - PowerPoint 2021 簡報製作 老師教學網站影音互動多媒體 | 2 |
| 教材來源 | <input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中) | | | | | | | |
| 本主題是否融入資訊科技教學內容 | <input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主) | | | | | | | |
| 特教需求學生課程調整 | <p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-語言障礙(1)人、學習障礙(1)人</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 學習內容調整：PowerPoint 資訊系統相關應用操作適時簡化調降難度、減量較複雜的部份，分解多步驟複雜的內容，在教師或同儕協助下完成課堂任務。</p> <p>2. 學習歷程調整：適時複習前次上課內容，維持記憶；操作過程放慢講解速度，提供教師或同儕示範或解說，必要時提供直接具體協助；多步驟操作過程適時提供影片、圖像搭配文字解說，並分段確認學生理解程度。</p> <p>3. 學習環境調整：安排小幫手在鄰近座位；提醒學生專注力的問題；給予立即性鼓勵維持學習動機。</p> <p>4. 學習評量調整：評量提供適量示範、提示，並延長評量時間；若有鍵盤輸入之注音符號困難和聲調困難，給予協助或提供其他替代方法。</p> | | | | | | | |

| 教學進度 | 單元名稱 | 連結領域(議題)/ 學習表現 | 自訂 學習內容 | 學習目標 | 表現任務(評量內容) | 學習活動 (教學活動) | 教學資源 | 節數 |
|------|------|-------------------|------------|------|--------------------------|----------------|------|----|
| | | | | | 特教老師姓名：顏祥育 普教老師姓名：陳亮光 | | | |

填表說明：

1. 第一類課程需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
2. 第四類其他類課程，在同一份設計中可以依照不同的週次需要，複選多種內容。例如:1-4週為班級輔導，5-7週為自治活動，8-10週為班際交流，11-14週為戶外教育，15-20週為班級輔導。
3. 議題融入:性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育，以上三項議題至少需選擇一項，其他議題則是自由選擇。