

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第1~2週	一、用Word來做文書處理	資議 a-III-4 展現 學習資訊科技的正向態度。 資議 t-III-1 運用 常見的資訊系統。	1. 文書處理 2. Word 介面	1. 展現 學習 文書處理軟體 的正向態度。 2. 能正確 運用 Word 介面 處理文件。	1. 口頭問答：能說出符號輸入的方法。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量：本課測驗題目。	【教師導學】（導入定標） 1. 教師說明文書處理。 2. 學生了解用 Word 可以做什麼。 3. 教師介紹常見的文書處理軟體。 4. 教師介紹文書處理工具的演變。 【學生自學】（預備將學） 1. 學生練習輸入文字與符號。 2. 學生能操作顯示比例。 3. 學生開啟與儲存檔案。 4. 學生設定文字格式。 5. 學生認識常見的文件檔案格式與雲端硬碟的應用。 6. 學生了解如何將文字轉成圖片。 【組內共學】（核對答案） 1. 認識文書處理。 2. 了解用 Word 可以做什麼。 3. 常見的文書處理軟體。 4. 知道文書處理工具的演變。 5. 認識 Word 操作介面。 6. 文字與符號的輸入練習。 7. 認識顯示比例。 8. 開啟與儲存檔案。 9. 設定文字格式。 10. 認識常見的文件檔案格式與雲端硬碟的應用。 11. 了解如何將文字轉成圖片。 12. 打字練習。 【組間互學】（改正修訂） 1. 請各小組發表 分享 學習心得及展示成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與 欣賞 作品。 3. 請小組 反思 自己作品， 回饋 別組報告的心得。	1. 小石頭－Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體： 【介面介紹】 【認識注音輸入】 【認識組合鍵】 【標點符號輸入大考驗】 【校園打字GAME】	2

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第3~5週	二、祝你生日快樂－卡片DIY	品德教育 品 EJU6 欣賞感恩。 資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	1. 感謝卡。 2. Word卡 3. 文件 4. 文繞圖	1. 欣賞各種應用圖文的卡片並以感謝卡傳達感恩心意感恩。 2. 製作 Word 卡有情，展現學習 Word 的正向態度。 3. 學習文件邊界、方向與尺寸的應用，製作感謝卡以呈現設計構想。 4. 能學習調整文繞圖，表現創作主題。	1. 口頭問答：說出如何改變頁面方向。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量：本課測驗題目。 4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。	【教師導學】（提問回饋） 教師請學生描述能傳達心意的卡片有哪些。 【學生自學】（預備將學） 1. 學生設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。 2. 學生文字對齊設定。 3. 學生尺規的應用：首行縮排、首行凸排。 4. 學生在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。 5. 學生文繞圖設定。 6. 學生插入 PNG 圖片。 7. 學生認識 JPG 與 PNG 的差別與透明效果。 8. 學生學會列印。 9. 學生插入 3D 模型。 【組內共學】（核對答案） 1. 認識能傳達心意的卡片。 2. 設定版面配置，自訂卡片大小、方向、邊界。 3. 文字對齊設定。 4. 尺規的應用：首行縮排、首行凸排。 5. 在 Word 內使用搜尋與插入線上圖片。 6. 文繞圖設定。 7. 插入 PNG 圖片。 8. 認識 JPG 與 PNG 的差別與透明效果。 9. 學會列印。 10. 插入 3D 模型。 【組間互學】（改正修訂） 1. 請各小組發表分享學習心得及展示成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。	1. 小石頭－Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是 3D 物件】 【版面配置的技巧】 【什麼是創用 CC】 【圖片和文字的排列】 【圖像影片的取得方法】 【校園打字 GAME】 【校園學生資源網】	3

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第6~8週	三、校外教學傳藝之旅－我的作文	資識 t-III-3 運用運算思維解決問題。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。 藝 1-III-2 能使用視覺元素和構成要素，探索創作歷程。	1 文件 2. 段落設定 3. 圖片環繞	1. 運用圖文並茂的文件解決問題。 2. 分析與判讀段落設定，規劃策略以解決第一行縮排的問題。 3. 能使用圖片環繞的各種類型，探索創作歷程。	1. 口頭問答：說出文繞圖的排列方式。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量(我是高手):將自己的作文或者素材練習檔，製作出一篇賞心悅目的文章。 4. 學習評量(練功囉):本課測驗題目。 5.學習評量：使用進階練習圖庫練習。	【教師導學】(導入定標) 教師介紹美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 【學生自學】(預備將學) - 學生複製文字格式，快速修改文字樣式。 - 學生善用複製貼上。 - 學生認識文字段落、邊界與行距的關係。 - 學生設定行距。 - 學生設定間距（段落與段落之間的距離）。 - 學生設定第一行縮排。 - 學生認識將文件設計為稿紙的樣式。 - 學生操作文繞圖設定。 - 學生移除圖片背景。 - 學生撰寫圖片引用來源。 - 學生設定頁面邊框。 - 學生認識直書與橫書的設計。 【組內共學】(核對答案) - 認識美麗的排版設計，例如：段落分明、重點標示、加入插圖、邊框，美化文件。 - 複製文字格式，快速修改文字樣式。 - 善用複製貼上。 - 認識文字段落、邊界與行距的關係。 - 設定行距。 - 設定間距（段落與段落之間的距離）。 - 設定第一行縮排。 - 認識將文件設計為稿紙的樣式。 - 文繞圖設定。 - 移除圖片背景。 - 撰寫圖片引用來源。 - 設定頁面邊框。 - 認識直書與橫書的設計。 【組間互學】(改正修訂) - 請各小組發表分享學習心得及展示成果作品。 - 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 - 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。	老師教學網站影音互動多媒體	3

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第9~10週	四、原住民族點點名－表格	資議 t-III-3 運用運算思維解決問題。 資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 藝 1-III-3 能學習多元媒材與技法，表現創作主題。	1. 表格 2. 表格、儲存格 3. 文字藝術師	1. 運用建立表格運算思維解決問題。 2. 運用調整表格、儲存格的資訊系統。 3. 能學習使用文字藝術師，表現創作主題。	1. 口頭問答：說出欄與列代表什麼。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量(練功囉):本課測驗題目。 4. 學習評量：使用進階練習圖庫練習。	【教師導學】（導入定標） 1. 教師說明用表格可以做什麼。 2. 教師說明表格的欄列結構。 【學生自學】（預備將學） 1. 學生插入表格。 2. 學生設定表格的大小、列高和欄寬。 3. 學生合併與分割儲存格。 4. 學生輸入資料與對齊。 5. 學生在儲存格填色。 6. 學生在表格中插入插圖。 7. 學生設計表格框線。 8. 學生用文字藝術師做標題。 9. 學生插入背景圖並設定為滿版。 10. 學生認識手繪表格的方法。 11. 學生知道功課表表格應用。 【組內共學】（合作解難） 1. 認識用表格可以做什麼。 2. 認識欄列設計。 3. 插入表格。 4. 設定表格的大小、列高和欄寬。 5. 合併與分割儲存格。 6. 輸入資料與對齊。 7. 儲存格填色。 8. 在表格中插入插圖。 9. 設計表格框線。 10. 用文字藝術師做標題。 11. 插入背景圖並設定為滿版。 12. 認識手繪表格的方法。 13. 分組合作完成表格。 【組間互學】（改正修訂） 1. 請各小組發表分享學習心得及展示成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。	1. 小石頭－Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是表格】 【表格的運用與規劃】 【儲存格的合併與分割】 【什麼是文字藝術師】	2

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第11~13週	五、小水滴之旅－學習單	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 p-III-2 使用數位資源的整理方法。 科議 s-III-1 製作圖稿以呈現設計構想。	1. 圖形樣式。 2. 編輯圖文。 3. 循環圖	1. 運用 SmartArt 圖形樣式製作圖表。 2. 使用 SmartArt 編輯圖文整理文件。 3. 製作蝴蝶的一生循環圖以呈現設計構想。	1. 口頭問答：說出 SmartArt 圖案運用的時機。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量(我是高手):開啟練習檔案來製作「小水滴之旅循環圖」SmartArt 清單。 4. 學習評量(練功囉):本課測驗題目。 5.學習評量：使用進階練習圖庫練習。	【教師導學】（導入定標） 教師說明 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。 【學生自學】（預備將學） - 學生建立 SmartArt 圖形。 - 學生新增圖案、刪除項目。 - 學生從練習檔案複製文字，快速建立 SmartArt 項目與內容。 - 學生套用 SmartArt 樣式。 - 學生轉換不同的 SmartArt 圖形。 - 學生加入強調圖片。 - 學生插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。 - 學生對齊與均分圖案。 - 學生複製圖形並修改文字。 - 學生群組圖案。 - 學生認識 Word 內建的圖案以及用圖案來繪圖的設計。 【組內共學】（核對答案） - 認識 SmartArt 各種類型與適合應用的時機。 - 建立 SmartArt 圖形。 - 新增圖案、刪除項目。 - 從練習檔案複製文字，快速建立 SmartArt 項目與內容。 - 套用 SmartArt 樣式。 - 轉換不同的 SmartArt 圖形。 - 加入強調圖片。 - 插入簡單的幾何圖案並鍵入文字當作標題。 - 對齊與均分圖案。 - 複製圖形並修改文字。 - 群組圖案。 - 認識 Word 內建的圖案以及用圖案來繪圖的設計。 【組間互學】（改正修訂） - 請各小組發表分享學習心得及展示成果作品。 - 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 - 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。	1. 小石頭－Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【圖片等距分佈】 【物件群組】	3

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第14~16週	六、地震防災你我他－封面設計	資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。 綜 2c-III-1 分析與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	1. 創用 CC 授權 2. 標題設計	1. 展現學習創用 CC 授權的正向態度。 2. 分析與判讀各類資源，規劃策略以完成本課的報告封面標題設計。	1. 口頭問答：說出網路上的資料要如何使用。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量(我是高手):以地震防災為主題做報告封面。 4. 學習評量(練功囉):本課測驗題目。 5.學習評量：使用進階練習圖庫練習。	【教師導學】(導入定標) 1. 學生認識網路是報告的好幫手。 2. 教師介紹維基百科可以查詢資料。 3. 教師說明創用 CC 的四個授權要素。 4. 學生認識報告封面設計要素。 【學生自學】(整理所學) 1. 學生使用內建的封面範本修改設計。 2. 學生插入文字方塊。 3. 學生加入項目符號。 4. 學生從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。 5. 學生圖片套用快速樣式。 6. 學生學會螢幕截圖的功能。 7. 學生安排圖層順序。 8. 學生插入導引線。 9. 學生用圖案在地圖上標示位置。 10. 學生加入網頁超連結。 【組內共學】(合作解難) 1. 認識網路是報告的好幫手。 2. 了解維基百科可以查詢資料。 3. 認識創用 CC 的四個授權要素。 4. 認識報告封面設計要素。 5. 使用內建的封面範本修改設計。 6. 插入文字方塊。 7. 加入項目符號。 8. 從維基百科下載圖片並在文件中註明圖片作者。 9. 圖片套用快速樣式。 10. 學會螢幕截圖的功能。 11. 安排圖層順序。 12. 插入導引線。 13. 用圖案在地圖上標示位置。 14. 分組合作完成作品與加入網頁超連結。 【組間互學】(改正修訂) 1. 請各小組發表分享學習心得及展示成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。	1. 小石頭－Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【封面設計的三大要素】 【wiki 的特點】 【什麼是創用 CC】 【什麼是超連結】 【圖層概念】	3

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第17~18週	七、地震防災你我他－內頁設計	資議 t-III-1 運用常見的資訊系統。 資議 a-III-4 展現學習資訊科技的正向態度。	1. 電子書格式 2 維基百科	1. 運用電子書格式的資訊系統。 2. 展現學習維基百科的授權的正向態度。	1. 口頭問答：說出什麼是目錄。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量(我是高手):延續上一課的練習，設計完成地震防災電子書報告。 4. 學習評量(練功囉):本課測驗題目。 5.學習評量：使用進階練習圖庫練習。	【教師導學】(導入定標) 1. 教師介紹文件報告基本架構。 2. 教師說明什麼是電子書與 PDF。 【學生自學】(整理所學) 1. 學生從練習檔複製貼上合併報告內容。 2. 學生設定分頁符號。 3. 學生設計標題與內文樣式。 4. 學生自動建立目錄。 5. 學生加入頁碼。 6. 學生認識閱讀電子書的平台。 7. 學生將 Word 匯出成 PDF。 8. 學生了解如何插入線上視訊。 【組內共學】(合作解難) 1. 認識文件報告基本架構。 2. 認識電子書與 PDF。 3. 從練習檔複製貼上合併報告內容。 4. 設定分頁符號。 5. 設計標題與內文樣式。 6. 自動建立目錄。 7. 加入頁碼。 8. 認識閱讀電子書的平台。 9. 將 Word 匯出成 PDF。 10. 了解如何插入線上視訊。 11. 分組合作完成作品。 【組間互學】(改正修訂) 1. 請各小組發表分享學習心得及展示成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與欣賞作品。 3. 請小組反思自己作品，回饋別組報告的心得。	1. 小石頭－Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【什麼是電子書】	2

教學進度	單元名稱	連結領域(議題)/學習表現	自訂學習內容	學習目標	表現任務（評量內容）	學習活動（教學活動）	教學資源	節數
第19-20週	八、雲端硬碟與Google文件	資議 t-III-1 運用 常見的資訊系統。 資議 p-III-1 使用 資訊科技與他人溝通互動。 綜 2c-III-1 分析 與判讀各類資源，規劃策略以解決日常生活的問題。	1.Google 雲端硬碟 2. 共用資料夾與檔案 3.Google 文件	1. 運用 Google 雲端硬碟 資訊系統。 2. 使用 共用資料夾與檔案 與他人溝通互動。 3. 分析 與判讀各類資源，規劃策略以建立 Google 文件 。	1. 口頭問答：說出分享檔案的方式。 2. 操作評量：完成本課練習。 3. 學習評量（練功囉）：本課測驗題目。	【教師導學】（提問回饋） 1. 教師提問：如果要分享檔案給同學，或者從學校把電腦作業帶回家，你知道有哪些方法呢？說說看。 2. 教師介紹 Google 雲端硬碟。 3. 教師介紹 Google 文件。 【學生自學】（整理所學） 1. 學生登入 Google 雲端硬碟與上傳檔案。 2. 學生新增資料夾與收納檔案。 3. 學生將檔案分享給同學下載。 【組內共學】（核對答案） 1. 用 Google 文件編輯上傳的檔案，包含：重新命名、設定文字格式、插入雲端硬碟中的圖片。 2. 下載 Google 雲端硬碟中的文件檔案並用 Word 開啟。 3. 學會設定共用資料夾與檔案。 【組間互學】（改正修訂） 1. 請各小組發表 分享 學習心得及展示成果作品。 2. 請小組仔細聆聽他組的報告內容與 欣賞 作品。 3. 請小組 反思 自己作品， 回饋 別組報告的心得。	1. 小石頭－Word 2021 文書超簡單 2. 老師教學網站影音互動多媒體 【認識網路硬碟】	2
教材來源		☐ 選用教材（ ） ☒ 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)						
本主題是否融入資訊科技教學內容		☐ 無 融入資訊科技教學內容 ☒ 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節（以連結資訊科技議題為主）						
特教需求學生課程調整		※身心障礙類學生: ☐ 無 ☒ 有-智能障礙(2)人、學習障礙(0)人、情緒障礙(0)人、自閉症(0)人、 <u>(自行填入類型/人數)</u> ※資賦優異學生: ☐ 無 ☐ 有- <u>(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人)</u> ※課程調整建議(特教老師填寫): 1.學習內容調整：智能障礙學生因認知學習能力較差，故在文書處理作業內容需要簡化調降難度、減量較複雜的部份，分解多步驟複雜的內容，在教師或同儕協助下完成課堂任務。 2.學習歷程調整：適時複習前次上課內容，維持記憶；文書處理作業內容操作過程放慢講解速度，提供教師或同儕示範或解說，必要時提供直接具體協助；多步驟操作過程適時提供影片、圖像搭配文字解說。 3.學習環境調整：安排小幫手在鄰近座位；提醒學生專注力的問題；小組討論提醒注意力問題避免偏離主題；給予立即性鼓勵維持學習動機。 4.學習評量調整：評量提供適量示範、提示，並延長評量時間，視情況參考課堂參與積極度加入評分基準；口頭分享或小組報告給予部分選擇式問答，並等待思考後再回答。 特教老師姓名：顏祥育 普教老師姓名：陳亮光						

填表說明：

1. 第一類課程需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習

2. 第四類其他類課程，在同一份設計中可以依照不同的週次需要，複選多種內容。例如:1-4 週為班級輔導，5-7 週為自治活動，8-10 週為班際交流，11-14 週為戶外教育，15-20 週為班級輔導。
3. 議題融入:性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育，以上三項議題至少需選擇一項，其他議題則是自由選擇。