

三、嘉義縣南興國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表 全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是  (\_\_\_\_年級和\_\_\_\_年級) 否

年級	三年級	年級課程 主題名稱	多媒體融入教育	課程 設計者	程培儀	總節數/學期 (上/下)	20/下學期	
符合 彈性課程 類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 跨領域統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學(可以複選)							
學校 願景	健康 快樂 感恩 卓越	與學校願景呼應 之說明	一、透過資訊教育促進身心健康與快樂的發展。 二、藉由資訊教育探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題，使自己的表現更加卓越。 三、經由資訊教育理解與感恩本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。					
總綱 核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C3 具備理解與關心本土與國際事務的素養，並認識與包容文化的多元性。	課程 目標	一、能具備電腦教室規範的基本禮儀與具備熟悉視窗環境操作的能力，並且能夠認識自己的特質。 二、能具備使用小畫家繪圖軟體能力，並且可以探索、思考問題。 三、能具備鍵盤的使用及中文輸入法的基本素養，並理解各類內容的意義與影響。 四、能具備理解瀏覽器瀏覽網路資源，且認識與包容各種文化。					
議題融入	*應融入 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育(至少擇一) 或 <input type="checkbox"/> 其他議題_____(非必選)							
融入議題 實質內涵	性別平等教育議題已在本年級健康我最行主題實施融入							
教學 進度	單元名稱	領域學習表現 /議題實質內涵	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (學習評量)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (4) 週	遨遊 3C 世界	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 綜合 1c-II-1 覺察工作的意義與重要性。 社會 3b-II-1/透過適當的管道蒐集與學習主題相關的資料，並判讀其正確性。	1. 電腦硬體及週邊配備介紹、儲存媒體介紹(硬碟、光碟、隨身碟、記憶卡、IC卡)。 2. 電腦在生活中的應用(收銀機、自動販賣機、自動洗衣機等)。 3. 瀏覽器功能介紹(認識網址列、首頁設定、加入我的最愛、我的最愛管理)。 4. 網路搜尋引擎、使用關鍵字技巧。 5. 表達對各行業從業人員的感謝。 6. 資訊安全與倫理。	1. 認識並體驗電腦設備及網路使用設備。 2. 認識系統化數位資料管理方法，如瀏覽器使用、搜尋網路，且實際操作體驗。 3. 舉例說明電腦在生活中的應用。 4. 覺察表達對各行業從業人員的感謝。 5. 能判讀正確與錯誤的網路現象，並知道資訊安全與倫理的重要性。	1. 學生認識電腦硬體及週邊配備、電腦儲存媒體介紹(硬碟、光碟、隨身碟、記憶卡、IC卡)應該有的基本須知。 2. 學生完成瀏覽器功能的操作。 3. 能說出電腦在生活中的應用 4. 表達對從業人員的感謝。 5. 學生能說出網路誤用的現象與網路安全與倫理。	教學活動一：電腦硬體及週邊配備介紹說明(2) 1. 說明電腦硬體及週邊配備方法。 2. 進行電腦儲存媒體介紹(硬碟、光碟、隨身碟、記憶卡、IC卡)應該有的基本須知。 3. 進行電腦操作時應該有的正確操作方式。 4. 說明電腦的相關配備與行動裝置的維護方式。 5. 說明電腦在生活中的應用(收銀機、自動販賣機、自動洗衣機等) 6. 學生說明網路誤用的現象和資訊倫理的重要性。 教學活動二：電腦操作的基本步驟-瀏覽器(2) 1. 進行瀏覽器功能介紹(認識網址列、首頁設定、加入我的最愛、我的最愛管理)。 2. 進行網路搜尋引擎、使用關鍵字技巧。 3. 表達對從業人員及各行業的感謝。	電腦設備、 自備隨身 碟	4

<p>第 (5) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>「非 常好 色」 軟體 I- (海報 專題 製作)</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 科議 a-II-1 體會動手實作的樂趣。 藝術 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>1. 套裝軟體介紹（「非常好色」軟體--海報製作）。 2. 「非常好色」軟體（插入文字、文字變化、移動位置、插入標題、屬性變化、改變大小、移動位置、存檔、讀檔、插入圖片、改變大小及屬性、移動位置、背景圖、花邊、調整物件圖層順序、旋轉、物件上鎖、對齊、群組與打散）。 3. 「非常好色」軟體製作海報專題製作，能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。</p>	<p>1. 能於引導下正確體驗並操作「非常好色」軟體的使用。 2. 認識並動手使用「「非常好色」軟體」內容，如：插入文字、文字變化移動、插入標題、存檔。 3. 動手利用「非常好色」軟體製作海報專題，體會資訊科技解決問題的過程。 4. 使用想像力及「非常好色」軟體製作海報專題，豐富海報創作樂趣。</p>	<p>1. 學生完成電腦「非常好色」軟體（存檔、讀檔）（插入圖片、改變大小及屬性、移動位置）（背景圖、花邊）調整物件圖層順序、旋轉、物件上鎖、對齊、群組與打散）（插入文字、文字變化、移動位置）（插入標題、屬性變化、改變大小、移動位置）等等儲存繪圖資料類型功能操作。 2. 學生運用電腦套裝軟體「非常好色」軟體，並用想像力，豐富創作主題來完成海報專題作品。</p>	<p>教學活動一：套裝軟體繪圖功能介紹與實作-「非常好色」軟體(1)。 1. 介紹「「非常好色」軟體。 2. 說明「非常好色」軟體的功能與操作方式。 教學活動二：套裝軟體繪圖功能介紹與實作-「非常好色」軟體(5)。 1. 說明「非常好色」軟體（存檔、讀檔）。 2. 說明「非常好色」軟體（插入圖片、改變大小及屬性、移動位置）。 3. 說明「非常好色」軟體（背景圖、花邊）。 4. 說明「非常好色」軟體（調整物件圖層順序、旋轉、物件上鎖、對齊、群組與打散）。 5. 說明「非常好色」軟體（插入文字、文字變化、移動位置）。 6. 說明「非常好色」軟體（插入標題、屬性變化、改變大小、移動位置）。 教學活動三：「非常好色」軟體-海報製作(2) 1. 說明透過「非常好色」軟體如何製作海報專題。 2. 實際運用電腦套裝軟體「非常好色」軟體，並用想像力，豐富創作主題來製作海報作品。 3. 配合海報主題，運用適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>電腦設備、「非常好色」軟體軟體</p>	<p>8</p>
<p>第 (13) 週 - 第 (15) 週</p>	<p>「非 常好 色」 軟體 II- (卡片 專題 製作)</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 科議 a-II-1 體會動手實作的樂趣。 藝術 1-II-6 能使用視覺元素與想像力，豐富創作主題。 國語 2-II-2 運用適當詞語、正確語法表達想法。</p>	<p>1. 「非常好色」軟體（卡片製作） 2. 「非常好色」軟體（卡片的版面配置—封面、內頁、底面）。 3. 「非常好色」軟體（卡片專題製作）。</p>	<p>1. 能於引導下正確體驗並操作「「非常好色」軟體」軟體的使用。 2. 認識並動手使用「「非常好色」軟體」軟體內容。 3. 動手利用「非常好色」軟體製作卡片，體會資訊科技解決問題的過程。 4. 「非常好色」軟體使用想像力，豐富卡片創作樂趣。</p>	<p>1. 學生能於引導下正確操作「非常好色」軟體繪圖軟體的使用，完成電腦繪圖軟體等等儲存製作卡片功能操作。 2. 「非常好色」軟體以中文輸入法，並用想像力，豐富創作主題來完成卡片專題製作。</p>	<p>教學活動一：套裝軟體繪圖功能介紹與實作-「非常好色」軟體(1) 1. 說明「非常好色」軟體(卡片製作)。 2. 說明「非常好色」軟體(卡片版面配置)。 教學活動二：「非常好色」軟體-卡片製作(2) 1. 說明透過「非常好色」軟體如何製作卡片。 2. 實際運用電腦套裝軟體「非常好色」，並用想像力，豐富創作主題來製作卡片作品。 3. 運用適當詞語、正確語法創作卡片。</p>	<p>電腦設備、分「非常好色」軟體軟體</p>	<p>3</p>

第 (16) 週 - 第 (20) 週	讀書 心得 報告 (閱讀 理解 報告)	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 語文 5-II-6 運用適合學習階段的摘要策略，擷取大意。 綜合 3a-II-1 覺察生活中潛藏危機的情境，提出並演練減低或避免危險的方法。	1. 文書處理軟體功能介紹（以讀書心得、報告、日記或作文為例）。 2. 文書處理（版面設定、頁面顯示比例、文字新增、刪除、字型樣式、大小、色彩及其他變化、選取文字、複製、貼上與搬移、加入頁面邊框、插入快取圖案）。 3. 智慧型注音輸入法（新注音輸入法）。 4. 網路圖片搜尋與下載應用、智慧財產權。 5. 文書處理（專題製作，如讀書心得報告）。	1. 能於引導下正確認識文書處理軟體功能並操作文書處理軟體的使用，如版面設計、輸入法、自行變化。 2. 能認識智慧型注音輸入法。 3. 能於引導下正確搜尋下載網路圖片。 4. 體會利用資訊科技且運用適合的摘要策略來製作專題報告、心得報告。 5. 資訊科技使用並覺察生活中潛藏危險網路安全的情境。	1. 學生完成電腦繪圖軟體「版面設定」「頁面顯示比例」「文字新增、刪除」「自行樣式、大小、色彩及其他變化」「選取文字、致富、貼上與搬移」「加入頁面邊框」「插入快取圖案」等等儲存繪圖資料類型功能操作。 2. 能夠正確利用智慧型注音輸入法。 3. 學生完成搜尋下載網路圖片。 4. 學生以中文輸入法完成讀書心得報告製作。 5. 能覺察網路中潛藏危機的情境，避免危險網路的方法。正確使用安全網路。	教學活動一：文書處理軟體功能綜合運用(1) 1. 介紹文書軟體。 2. 文書處理軟體「版面設定」「頁面顯示比例」「文字新增、刪除」「字型樣式、大小、色彩及其他變化」「選取文字、複製、貼上與搬移」「加入頁面邊框」「插入快取圖案」等等儲存繪圖資料類型。 教學活動二：文書處理軟體功能綜合運用(2) 1. 鍵盤與輸入練習、正確的鍵盤指法。 2. 中文輸入法操作。 3. 網路圖片搜尋與下載應用、智慧財產權。 教學活動三：文書處理軟體功能綜合運用(2) 1. 選取文章，能覺察網路中潛藏危機的情境，避免危險網路的方法來撰寫讀書心得報告。 2. 運用電腦繪圖軟體完成讀書心得報告（閱讀理解報告）。	電腦設備、 文書處理 軟體	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 ( ) <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入 資訊科技教學內 容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共( 20 )節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生 課程調整	<p>※身心障礙類學生：<input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙( )人、學習障礙(1)人、情緒障礙( )人、自閉症( )人、(/人數)</p> <p>※資賦優異學生：<input checked="" type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有- (自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫)：</p> <p>1. 文章內容可摘錄重點段落、加入圖片輔助說明協助理解。</p> <p>2. 將課程活動（如故事寫作、報導理解）設計為簡單分段步驟，提供格式化學習單（如：故事三格圖、主旨抓關鍵字卡）。</p> <p>3. 課程可搭配剪報拼貼、圖片說等具體活動，讓學生透過動手做參與任務。</p> <p style="text-align: right;">特教老師姓名：陳世鴻</p> <p style="text-align: right;">普教老師姓名：程培儀</p>							

**填表說明：**

1. 第一類課程需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
2. 第四類其他類課程，在同一份設計中可以依照不同的週次需要，複選多種內容。例如:1-4 週為班級輔導，5-7 週為自治活動，8-10 週為班際交流，11-14 週為戶外教育，15-20 週為班級輔導。
3. 議題融入:性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育，以上三項議題至少需選擇一項，其他議題則是自由選擇。