

三、嘉義縣茶山國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是 (____年級和____年級) 否

年級	四年級	年級課程主題名稱	迎向資訊新世代	課程設計者	安美娟	總節數/學期(上)	20/上學期
符合彈性課程類型	<input type="checkbox"/> 第一類 跨領域統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學(可以複選)						
學校願景	1. 在地關懷 2. 多元發展 3. 國際視野	與學校願景呼應之說明	1. 培養學生使用資訊科技的習慣、能力和知識，讓學生多元發展。 2. 從了解資訊科技的特性，學習利用資訊科技來進行在地文化關懷。 3. 從資訊科技的進步中，培養對於大環境的國際視野。				
總綱核心素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程目標	1. 能透過教活動，具備有系統、有條理處理資料的方法與態度處理日常生活問題。 2. 能藉由電腦輔助教學軟體的操作，體驗電腦在學習上的輔助功能與了解其應用。 3. 能使用「電腦文書處理軟體」編輯文稿，製作專題，理解科技與資訊應用的基本素養。				
議題融入	*應融入 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育(至少擇一) 或 <input type="checkbox"/> 其他議題_____(非必選) <input checked="" type="checkbox"/> 無						

融入
議題
實質
內涵

例如：戶 E4/覺知自身的生活方式會對自然環境產生影響與衝擊。

說明：

每個實質內涵均需與自訂學習內容連結，安排於學習目標中

教學進度	單元名稱	領域學習表現/議題實質內涵	自訂學習內容	學習目標	表現任務(學習評量)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	資訊素養與倫理	資訊 科議 a-II-1 描述 科技對個人生活的 影響	1.資訊教室使用規則。 2.資訊於生活中的應用。 3.校園資訊科技設備。 4.使用與照顧設備。 5.正確啟閉電腦。	1. 描述 網路資訊，讓學生了解資訊科技的運用與本校重視科學素養的 影響 ，遵守資訊教室規則。 2. 認識網路安全、網路禮儀和個資保密之基本概念。	1. 學生能建立使用資訊設備時「個資保密」的觀念。 2. 課堂行為表現。	學生自學階段： 1. 任務分配： ● 認識資訊教室與設備。 ● 運用網路資訊，了解資訊科技的運用。 ● 認識常見的資訊系統。 ● 了解如何正確、安全使用資訊設備與行為習慣。 2. 學生利用網路資源和數位教材，完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet 組內共學階段： 1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。 2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 組間互學階段： 1. 各組依次上台發表學習成果。 2. 其他組別提問，進行互動學習。 3. 最後進行搶答比賽，增強知	Padlet、平板、錄影設備、WORD	2

						<p>識应用能力。</p> <p>教師導學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生發現問題，補充說明。 2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。 <p>錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</p>		
<p>第 (3) 週 - 第 (4) 週</p>	<p>認識微軟 WORD 的操作介面</p>	<p>資訊 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統 資議 p-II-1 描述數位資源的整理方法</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 滑鼠鍵盤使用方式。 2. 鍵盤輸入技巧。 3. 標點及特殊符號之設定方式。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體驗 WORD 的介面、工具列、尺規、插入點等鍵盤的使用。 2. 讓學生有系統的描述數位整理如何切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔級開啟舊檔的操作。 3. 熟練打字輸入自我介紹。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能熟悉視窗環境軟體的操作、磁碟的運用電腦檔案管理、以及電腦輔助教學應用軟體之操作。 2. 完成個人資料庫建置。 	<p>學生自學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> ● 認識文書及處理建立文書編輯軟體的概念。 ● 了解 Microsoft Word 的功能與介面。 ● 學習檔案管理的基本概念和技巧。 ● 實際操作檔案的建立和命名。 2. 學生利用數位教材和網路資源，自主學習並完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet。 <p>組內共學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。 2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 	<p>Padlet、 平板、錄影設備、 WORD</p>	<p>2</p>

						<p>組間互學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組依次上台發表學習成果。 2. 其他組別提問，進行互動學習。 <p>教師導學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生發現問題，補充說明。 2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。 <p>錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</p>		
第(5)週 - 第(8)週	<p>詩歌編輯</p>	<p>資訊 資議 t-II-2 體會 資訊科技 解決 問題的過程。</p> <p>藝 1-II-3 能 試探 媒材特性 與技法，進行創作。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 詩歌一篇 2. 一個文件檔 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體會 並輸入詩歌一篇，並正確使用標點符號及特殊符號解決 問題。 2. 試探 文字大小、形體與試探 色彩融合並完成編輯。 3. 學會正確儲存文件，並開啟舊檔。 	<p>能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。</p>	<p>學生自學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> ● 閱讀和賞析一篇新學習的詩歌，並進行排列練習。 ● 認識文檔的顯示比例與檢視模式。 ● 學會設定文字的字型、大小與色彩。 ● 學習存檔的基本觀念。 2. 學生利用數位教材和網路資源，自主學習並完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet。 <p>組內共學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同類任務的學生組成小 	Padlet、平板、錄影設備、詩歌數篇	4

						<p>組，討論並確認學習成果。</p> <p>2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</p> <p>組間互學階段：</p> <p>1. 各組依次上台發表學習成果。</p> <p>2. 其他組別提問，進行互動學習。</p> <p>教師導學階段：</p> <p>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</p> <p>2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</p> <p>錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</p>		
第(9)週 - 第(12)週	製作功課表	<p>資訊 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。</p> <p>藝 1-II-3 能試探媒材特性與技法，進行創作。</p>	<p>1. WORD 表格、美編技巧。</p> <p>2. 一張功課表。</p>	<p>1. 描述使用編輯儲存格</p> <p>2. 描述操作設定往底色彩</p> <p>3. 學會在表格中對齊文字。</p> <p>4. 學會設定表格框線。</p> <p>5. 學會操作拖曳表格。</p>	能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。	<p>學生自學階段：</p> <p>1. 任務分配：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 學習繪製個人化功課表，掌握基本的表格編輯技巧。 ● 學習如何設定表格的網底色彩。 ● 學習在表格中插入美工圖案。 <p>2. 學生利用數位教材和網路資源，自主學習並完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</p>	WORD 表格	4

						<p>組內共學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。 2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 <p>組間互學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組依次上台發表學習成果。 2. 其他組別提問，進行互動學習。 <p>教師導學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生發現問題，補充說明。 2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。 <p>錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</p>		
<p>第 (13) 週 - 第 (16) 週</p>	製作卡片	<p>資訊 資議 p-II-3 舉 例說明以資訊 科技分享資源 方法 資議 c-II-1 體驗運用科技 與他人互動及 合作方法。</p>	一張感恩卡片	<ol style="list-style-type: none"> 1. 分享文件中圖片應用的觀念並討論。 2. 學會調整文件讓學生了解大小與方向。 3. 體驗使用頁面色彩。 4. 熟練使用頁面框線。 5. 熟練使用文字藝術師 6. 體驗操作尺規。 7. 利用卡片描述與親師朋友的互動心意。 	能進行編輯、列印的設定，並能結合文字。	<p>學生自學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> ● 閱讀課本範例，了解各種應用圖文的卡片設計（感恩卡、母親節卡、生日卡等）。 ● 學習版面配置的概念，認識邊界、方向、大小三個重要功能。 ● 開啟範例檔「生日卡」進行練習。 	Padlet、 平板、錄影設備、 WORD 介面、版面配置、文字藝術師	4

		藝 2-II-7 能 描述 自己和他人作品的特徵。				<ul style="list-style-type: none"> ● 學習設定頁面大小與邊界，將文件設定成規定大小。 ● 學習將文件改為橫向。 ● 認識文件中的圖片應用。 ● 學習使用「頁面色彩」設定卡片的背景。 ● 學習使用「頁面框線」美化卡片。 ● 學習插入「文字藝術師」與移動位置，製作美化標題。 ● 學習應用「尺規」，設定首行縮排、首行凸排。 <p>2. 學生利用數位教材和網路資源，自主學習並完成各自的任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</p> <p>組內共學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 同類任務的學生組成小組，討論並確認學習成果。 2. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 		
第 (17) 週 - 第	專題 文件 編輯	資訊 資議 t-II-3 認識以運算思維 解決 問題的過程。	文件資料編輯方式。	<ol style="list-style-type: none"> 1. 認識並解決使用設定段落，運用各種技巧編排文件。 2. 學會操作複製貼上文字。 3. 學會感受結合語文知識 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 利用課堂所學，找尋適合的資料、段落的編排方式。 2. 學生能利用課堂所學，搜尋圖片或自製繪圖、 	<p>學生自學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> ● 從網路上複製文字資料。 ● 學習如何進行版面分欄設定。 	WORD 介面 文字藝 術師	4

<p>(20) 週</p>		<p>資議 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。</p>		<p>複製文字格式。</p>	<p>拍照等。</p> <p>3. 學生利用課堂所學，使用文字插入、複製與貼上。</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 使用文字藝術師製作標題。 ● 插入圖片檔並設定排列方式。 ● 加入頁首、頁尾和頁碼。 <p>2. 學生利用網路資源和數位教材，自主學習並完成任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</p> <p>組內共學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小組討論複製的文字資料。 2. 互相確認學習結果，確保內容的正確性。 3. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 <p>組間互學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組依次上台發表學習成果，並討論所找文章的適用性。 2. 其他組別提問，進行互動學習。 <p>教師導學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生發現問題，補充說明。 2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。 <p>錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</p>	
-------------------	--	---------------------------------------	--	----------------	--	--	--

教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節 (以連結資訊科技議題為主)
特教需求學生課程調整	<p>※身心障礙類學生: <input type="checkbox"/>無 <input checked="" type="checkbox"/>有-智能障礙(1)人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(自行填入類型/人數)</p> <p>※資賦優異學生: <input type="checkbox"/>無 <input type="checkbox"/>有-(自行填入類型/人數,如一般智能資優優異2人)</p> <p>※課程調整建議(特教老師填寫):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 環境調整:個人座位安排在易專心的位置,如教師附近、小老師周圍、前排座位,避免走廊邊及窗戶邊。 2. 內容調整:無須調整。 3. 歷程調整: 給予成功的經驗或正增強,以引發學生主動參與課堂的學習。 在教室中提供同儕輔導,並且適時公開鼓勵協助同儕。 4. 評量調整:因應學生學習弱勢,提供多元評量。 <p style="text-align: right;">特教老師姓名:游佳玲 普教老師姓名:安美娟</p>

填表說明:

1. 第一類課程需跨領域,以主題/專題/議題的類型,進行統整性探究設計;且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
2. 第四類其他類課程,在同一份設計中可以依照不同的週次需要,複選多種內容。例如:1-4週為班級輔導,5-7週為自治活動,8-10週為班際交流,11-14週為戶外教育,15-20週為班級輔導。
3. 議題融入:性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育,以上三項議題至少需選擇一項,其他議題則是自由選擇。

三、嘉義縣茶山國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期,各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表 全校學生人數未滿五十人需實施混齡,本課程是否實施混齡教學:是 (____年級和____年級) 否

年級	四年級	年級課程 主題名稱	迎向資訊新世代II	課程 設計者	安美娟	總節數/學期 (下)	20/下學期
符合 彈性 課程 類型	<input type="checkbox"/> 第一類 跨領域統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學(可以複選)						
學校 願景	1. 在地關懷 2. 多元發展 3. 國際視野	與學校願 景呼應之 說明	1. 培養學生使用資訊科技的習慣、能力和知識，讓學生多元發展。 2. 從了解資訊科技的特性，學習利用資訊科技來進行在地文化關懷。 3. 從資訊科技的進步中，培養對於大環境的國際視野。				
總綱 核心 素養	E-A1 具備良好的生活習慣，促進身心健全發展，並認識個人特質，發展生命潛能。 E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。	課程 目標	1. 能透過教活動，具備有系統、有條理處理資料的方法與態度處理日常生活問題。 2. 能藉由電腦輔助教學軟體的操作，體驗電腦在學習上的輔助功能與了解其應用。 3. 能使用「電腦文書處理軟體」編輯文稿，製作專題，理解科技與資訊應用的基本素養。				
議題 融入	*應融入 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 戶外教育(至少擇一) 或 <input type="checkbox"/> 其他議題_____ (非必選) <input checked="" type="checkbox"/> 無						
融入 議題 實質	例如:戶 E4/覺知自身的生活方式會對自然環境產生影響與衝擊。 說明:						

內涵

每個實質內涵均需與自訂學習內容連結，安排於學習目標中

／	單元名稱	領域學習表現 /議題實質內涵	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (學習評量)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數
第 (1) 週 - 第 (2) 週	資訊 素養 與 倫理	資訊 資議 a-II-2 概述 健康的資 訊科技使用習 慣。 資議 a-II-3 領會 資訊倫理 的重要性。	1. 網路規 範 2. 網路著 作權。	1. 配合觀念動畫，建立學 生了解並能 概述 網路的 安全概念。 2. 讓學生 領會 到做網 路、電郵管理、尊重智財 權、網路禮節、個資保 護、防詐防情色等資訊素 養與遵守資訊倫理。	1. 學生能建立上網時個 資、網路禮儀、防詐 防情色等觀念。 2. 學生能判斷在網路 發言時應有的禮 儀，選擇適當的言詞 再發表。	活動一： 學生自學階段： 1. 任務分配： ● 學生認識網際網路和 瀏覽器的基本概念。 ● 自行查找資料，了解網 路與日常生活的連結。 ● 自學如何進行網站連 結和瀏覽。 2. 學生利用網路資源和數位 教材，自主學習並完成任 務，拍照或文字上傳至 Padlet。 組內共學階段： 1. 小組討論網路與日常生 活的連結。 2. 互相確認學習結果，確保 內容的正確性。 3. 綵排上台發表的內容，限 時五至十分鐘。 組間互學階段： 1. 各組依次上台發表對網際 網路、瀏覽器及網站瀏覽 的認識。	Padlet、平 板、錄影設 備、網際網 路與資訊 安全相關 教材、網路 資源	2

						<p>2. 其他組別提問，進行互動學習。</p> <p>教師導學階段： 教師引導學生發現問題，補充說明，若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</p>		
<p>第 (3) 週 - 第 (4) 週</p>	<p>認識微軟 POWERPOINT 的操作介面</p>	<p>資訊 資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。</p>	<p>1. 滑鼠鍵盤使用方式。 2. 鍵盤輸入自我介紹方式。 3. 標點及特殊符號之設定方式。</p>	<p>1. 描述 PowerPoint 的操作。 2. 讓學生學會如何製作並能描述使用投影片及正確存檔。 3. 體驗打字輸入文字圖片於投影片上並有系統的管理檔案及播放。</p>	<p>學生能熟悉PowerPoint 的操作、磁碟的使用、電腦檔案管理、電腦輔助教學應用軟體操作運用。</p>	<p>活動一： 學生自學階段： 1. 任務分配： ● 認識操作環境。 ● 啟動 PowerPoint 並開啟範例檔案。 ● 學習切換投影片檢視模式。 2. 學生利用網路資源和數位教材，自主學習並完成任務，拍照或文字上傳至 Padlet。 組內共學階段： 1. 小組討論操作環境和基礎操作。 2. 互相確認學習結果，確保內容的正確性。 3. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 組間互學階段： 1. 各組依次上台發表對操作</p>	<p>平板、PowerPoint 相關教材、網路資源</p>	<p>2</p>

						<p>環境和 PowerPoint 基礎操作的認識。</p> <p>2. 其他組別提問，進行互動學習。</p> <p>教師導學階段：</p> <p>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</p> <p>若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</p>		
<p>第 (5) 週 - 第 (8) 週</p>	<p>製作個人簡報</p>	<p>資訊 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。 資議 c-II-1 體驗運用科技與他人互動及合作方法。 國 6-II-1 根據表達需要，使用各種標點符號。</p>	<p>1. 個人簡報。 2. 編輯和存檔方式。</p>	<p>1. 能讓學生操作新增投影片標題文字與熟練文字格式，並舉例說明項目符號的樣式及簡報。 2. 輸入自我介紹內容。 3. 修改投影片版面配置。 4. 插入個人相片。 5. 體驗操作投片背景，並完成編輯。 6. 有系統的管理電腦檔案，將檔案存檔互動合作分享。</p>	<p>1. 學生能利用簡報軟體編輯並播放簡報。 2. 每位學生都能運用簡報軟體進行創作並儲存檔案。</p>	<p>學生自學階段：</p> <p>1. 任務分配：</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 了解 PowerPoint 操作環境。 ● 學會插入個人照片。 ● 學習美編技巧。 ● 設計並完成個人簡介，包括基本信息、興趣愛好、成就等。 <p>2. 學生利用網路資源和數位教材，自主學習並完成任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</p> <p>組內共學階段：</p> <p>1. 小組內互相展示並討論各自的 PowerPoint 作品。 2. 互相檢查作品，提供改進</p>	<p>平板、PowerPoint 相關教材、網路資源</p>	<p>4</p>

						<p>建議。</p> <p>3. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</p> <p>組間互學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組依次上台發表對 PowerPoint 個人簡介的展示。 2. 其他組別提問，進行互動學習。 <p>教師導學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生發現問題，補充說明。 <p>若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</p>		
<p>第 (9) 週 - 第 (12) 週</p>	<p>繪畫的世界</p>	<p>資訊 資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。 資議 a-II-4 體會 學習資訊科技的樂趣。 藝 2-II-7 能描述自己和他人的作品的特徵。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 一張創作圖案。 2. 圖案列印方式 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 學生能體會並熟悉繪圖軟體的應用。 2. 操作調整色調。 3. 體會將作品列印。 4. 發表並描述使用繪圖軟體製作作品的樂趣。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能進行繪圖、列印的設定，並能結合圖畫.....完成。 2. 每位學生都能發表自己的作品，並能賞析同學的作品。 	<p>活動一：兩節課</p> <p>學生自學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> ● 觀察不同的藝術風格。 ● 觀察掌握藝術風格的特徵要素。 2. 學生利用網路資源和數位教材，自主學習並完成任務，拍照或文字上傳至 Padlet。 <p>組內共學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小組內互相展示並討論各自的藝術風格。 	<p>平板、藝術風格相關教材、電腦繪圖軟體。</p>	<p>4</p>

					<p>2. 互相檢查作品，提供改進建議。</p> <p>3. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。</p> <p>組間互學階段：</p> <p>1. 各組依次上台發表對藝術風格、描圖技術和設計作品的展示。</p> <p>2. 其他組別提問，進行互動學習。</p> <p>教師導學階段：</p> <p>1. 教師引導學生發現問題，補充說明。</p> <p>若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</p> <p>活動二：兩節課</p> <p>學生自學階段：</p> <p>1. 任務分配：</p> <ul style="list-style-type: none">● 觀察物件輪廓，進行描圖練習。● 描圖實作，設計一張卡片。● 運用幾何圖形進行設計。● 調配光影色彩，提升設計效果。 <p>2. 學生利用網路資源和數位教材，自主學習並完成任務，拍照或文字上傳至</p>	
--	--	--	--	--	--	--

						<p>Padlet。</p> <p>組內共學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小組內互相展示並討論各自的描圖練習和設計作品。 2. 互相檢查作品，提供改進建議。 3. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 <p>組間互學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組依次上台發表對藝術風格、描圖技術和設計作品的展示。 2. 其他組別提問，進行互動學習。 <p>教師導學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生發現問題，補充說明。 <p>若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。</p>		
<p>第 (13) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>畫 作 欣 賞 與 故 事 創</p>	<p>資訊 資議 t-II-2 體會 資訊科技 節學問題的過 程。 資議 p-II-3 體驗 運用科技</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 抽象畫。 2. 故事創作。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 體會 繪圖軟體創作抽象畫並描述完成作品的過程。 2. 舉例說明中文輸入來完成故事創作。 3. 分組發表並體會使用科技作品。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能進行編輯、列印的設定，並能結合文字、圖畫等完成文稿的編輯。 2. 能創作關於自然的一幅畫。 3. 完成一篇心智圖繪 	<p>學生自學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 任務分配： <ul style="list-style-type: none"> ● 找出康丁斯基抽象畫中的元素。 ● 認識心智圖的概念與應用方法。 ● 透過心智圖分析康丁斯基 	<p>Padlet、平板、錄影設備、康丁斯基抽象畫相關教材、心智圖教學資源、網路資</p>	<p>4</p>

	作	與他人互動及合作方法。 藝 2-II-7 能描述自己和他人的作品特徵。			製。	<p>的抽象畫。</p> <p>2. 學生利用網路資源和數位教材，自主學習並完成任務，拍照或文字上傳至 Padlet。</p> <p>組內共學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 小組內互相展示並討論各自的心智圖和康丁斯基抽象畫分析。 2. 互相檢查心智圖，提供改進建議。 3. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 <p>組間互學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 各組依次上台發表對康丁斯基抽象畫的心智圖分析。 2. 其他組別提問，進行互動學習。 <p>教師導學階段：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 教師引導學生發現問題，補充說明。 2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。 3. 錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。 	源	
第	我是	資訊	1. 個人簡	1. 能體驗製作簡報的過	1. 學生能根據課堂所	學生自學階段：	Padlet、平	4

<p>(17) 週 - 第 (20) 週</p>	<p>小小簡報達人</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技節學問題的過程。 資議 p-II-3 體驗運用科技與他人互動及合作方法。 藝 2-II-7 能描述自己和他人的作品特徵。</p>	<p>報 2. 簡報介紹方式。</p>	<p>程。 2. 能描述自己簡報的細節。</p>	<p>學，製作出一份屬於自己的簡報。 2. 學生能展現自己的簡報，並能欣賞同學的作品。</p>	<p>1. 任務分配： ● 上網瀏覽，並進行簡報素材的蒐集。 ● 簡報製作與編排。 2. 學生利用網路資源，自主學習並完成任務，拍照或文字上傳至 Padlet。 組內共學階段： 1. 小組內互相展示並討論各自的簡報素材和製作成果。 2. 互相檢查簡報內容，提供改進建議。 3. 綵排上台發表的內容，限時五至十分鐘。 組間互學階段： 1. 各組依次上台發表簡報，展示蒐集的素材和製作的簡報。 2. 其他組別提問，進行互動學習。 教師導學階段： 1. 教師引導學生發現問題，補充說明。 2. 若無組別能回答問題，教師運用提問策略引導學生思考，必要時協助解答。 3. 錄製並播放解析影片，幫助學生更好理解。</p>	<p>板、錄影設備、簡報製作相關教材、網路資源</p>
--------------------------------------	---------------	---	-------------------------	------------------------------	---	---	-----------------------------

