114學年嘉義縣永慶高級中學附設國中部學校課程評鑑計書

108年6月27日校務會議通過114年6月26日校務會議修正通過

一、依據

- (一)103年11月教育部頒布十二年國民基本教育課程綱要總綱。
- (二)107年9月教育部頒布國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則。
- (三) 108 年 5 月 28 日縣政府頒布嘉義縣公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。
- (四)本校中華民國108年6月27日校務會議通過。

二、目的

- (一) 確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二)回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三)協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一) 課程總體架構:由本校課程發展委員會核心工作小組辦理,評鑑結果提課發會審議。
- (二)各領域學習課程:由本校各領域教學研究會辦理,評鑑結果提各領域教學研究會及 課程發展委員會討論。
- (三)各彈性學習課程:由本校彈性學習課程推動小組辦理,評鑑結果提核心工作小組及 課程發展委員會討論。
- (四)跨領域/科目課程:併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑,評鑑結果 提核心工作小組及課程發展委員會討論。
- (五)前述各款各課程對象之評鑑,得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與 評鑑。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期,各彈性學習課程則 分別以各該課程之學習期程為評鑑週期,配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評 估等課程發展進程進行評鑑,實施時程原則規劃如下:

- (一)課程總體架構
 - 1. 設計階段:每年2月1日至6月30日。
 - 2. 實施準備階段:每年5月1日至7月31日。
 - 3. 實施階段:每學年開學日至次年學期結束。
 - 4. 課程效果:每學期末。
- (二)各(跨)領域/科目課程
 - 1. 設計階段:每年5月1日至6月30日。
 - 2. 實施準備階段:每年6月1日至7月31日。
 - 3. 實施階段:每學年開學日至次年學期結束。
 - 4. 課程效果:配合平時及定期學生評量期程辦理。
- (三)各彈性學習課程:配合各該課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估之進程辦 理。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑分工人員,就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質,

採相應合適之多元方法,蒐集可信資料進行評鑑,如下表:

7.12	江州日十	上加坡边内上山	北瓜儿田	酒则的井 半	/H. J.L.
評	評鑑層面	評鑑資料與方法	評鑑結果	優點與建議	備註
鑑	/建議期		1優2可3待		工具證據
對	程		改進		
象					
課	設計	1. 檢視分析學校課程計			
程	毎年2月	畫中之課程總體架構			
總	1 日至 6	內容。			
體	月 30 日	2. 訪談教師對課程總體			
架		架構之意見。			
構	實施準備	1. 檢視分析各處室有關			
	每年 5 月	課程實施準備的相關			
	1 日至 7	資料。			
	月 31 日	2. 實地觀察檢視各課程			
		實施場所之設備與材			
		料。			
	實施情形	1. 觀察各課程實施情			
	每學年開	形。			
	學日至次	2. 分析各領域/科目教			
	年學期結	學研究會及彈性學習			
	束	課程設計與推動小組			
		之會議記錄、觀、議			
		課紀錄。			
	效 果	檢視分析各領域/科目教			
	每學期末	學研究會及彈性學習課			
		程設計與推動小組提供			
		之課程效果評估資料。			
國	設 計	1. 檢視分析各該(跨)			
語	毎年5月	領域/科目課程計			
文	1 日至 6	畫、教材、教科			
領	月 30 日	書、學習資源。			
域		2. 訪談授課教師或學			
課		生對課程設計內容			
程		之意見。			
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實			
	每年6月	施場所之設備與材			
	1 日至 7	料。			
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目			
		教學研究會議紀錄、			
		共同備、議課記錄。			
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科			
	每學年開	目公開課、觀課和議			
	學日至次	課活動中了解實施情			
	年學期結	形。			
	束	2. 訪談師生意見。			

	7	
	效 果	1. 分析學生於平時評量
	配合平時	之學習成果資料。
	及定期學	2. 每學期末分析學生之
	生評量期	定期評量結果資料。
	程辨理	3. 分析學生之作業成
	在州江	品、實做評量或學習
		檔案資料。
英	設計	1. 檢視分析各該(跨)
語	毎年5月	領域/科目課程計
領	1 日至 6	畫、教材、教科
域	月 30 日	書、學習資源。
課		2. 訪談授課教師或學
程		生對課程設計內容
		之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實
	毎年 6 月	施場所之設備與材
	1 日至 7	
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目
		教學研究會議紀錄、
		共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科
	每學年開	目公開課、觀課和議
	學日至次	課活動中了解實施情
	年學期結	形。
	束	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評
	配合平時	量之學習成果資
	及定期學	料。
	生評量期	2. 每學期末分析學生之
	程辨理	定期評量結果資料。
		3. 分析學生之作業成
		品、實做評量或學習
1	اد الا	横案資料。 1. かおかにないた
本	設計	1. 檢視分析各該(跨)領
土	每年5月	域/科目課程計畫、教
語		材、教科書、學習資
領	月 30 日	源。
域		2 訪談授課教師或學生對
-		課程設計內容之意見。
課	實施準備	1. 實地檢視各該課程實
程	每年6月	施場所之設備與材料。
	1 日至 7	2. 各該(跨)領域/科目教
	月 31 日	學研究會議紀錄、共同
		備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目
	每學年開	公開課、觀課和議課活

	學日至次	動中了解實施情形。
	年學期結	2. 訪談師生意見。
	束	
•	效 果	1. 分析學生於平時評量
	•	
	及定期學	2. 每學期末分析學生之
	· · ·	
		I I I I I I I I I I I I I I I I I I I
	程辨理	3. 分析學生之作業成
		品、實做評量或學習檔
		案資料。
數	設 計	1. 檢視分析各該(跨)
學	每年5月	領域/科目課程計
領	1 日至 6	畫、教材、教科
域	月 30 日	書、學習資源。
課		2. 訪談授課教師或學
程		生對課程設計內容
,		之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實
	每年6月	施場所之設備與材
	3年 0 万 1 日至 7	
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目
		教學研究會議紀錄、
-	.	共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科
	每學年開	目公開課、觀課和議
	學日至次	課活動中了解實施情
	年學期結	形。
	束	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量
	配合平時	之學習成果資料。
	及定期學	2. 每學期末分析學生之
	生評量期	定期評量結果資料。
	程辨理	3. 分析學生之作業成
		品、實做評量或學習
		檔案資料。
自	設 計	1. 檢視分析各該(跨)
然	每年5月	領域/科目課程計
領	1 日至 6	
域域	月30日	書、學習資源。
課	\1 00 H	2. 訪談授課教師或學
· 辞 程		生對課程設計內容
在		
	虚业准业	之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實
	每年6月	
	1 日至 7	
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目

	1	
		教學研究會議紀錄、
		共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科
	每學年開	目公開課、觀課和議
	學日至次	課活動中了解實施情
	年學期結	形。
	東	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評
	配合平時	量之學習成果資
	及定期學	料。
	生評量期	2. 每學期末分析學生之
	工町 呈 刃 程辨理	定期評量結果資料。
	在州坯	3. 分析學生之作業成
		品、實做評量或學習
		檔案資料。
社	設 計	1. 檢視分析各該(跨)
		領域/科目課程計
會	1 日至 6	畫、教材、教科
領	月30日	書、學習資源。
域	7 30 1	2. 訪談授課教師或學
課		生對課程設計內容
程		之意見。
	安坎淮供	1. 實地檢視各該課程實
	實施準備	
	每年 6 月 1 日至 7	施場所之設備與材 料。
	_	
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目
	会址は7 /	共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科
	每學年開	目公開課、觀課和議
	學日至次	課活動中了解實施情
	年學期結	
	東	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評
	配合平時	量之學習成果資
	及定期學	料。
	生評量期	2. 每學期末分析學生之
	程辨理	定期評量結果資料。
		3. 分析學生之作業成
		品、實做評量或學習
/_ b .	<u> </u>	檔案資料。
健	設計	1. 檢視分析各該(跨)
贈	每年5月	領域/科目課程計
領	1日至6	
域	月 30 日	書、學習資源。
課		2. 訪談授課教師或學

10		1. 料理和机制的应
程		生對課程設計內容
	声	之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實
	每年6月	施場所之設備與材
	1 日至 7	
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目
		教學研究會議紀錄、
		共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科
	每學年開	目公開課、觀課和議
	學日至次	課活動中了解實施情
	年學期結	形。
	束	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量
	配合平時	之學習成果資料。
	及定期學	2. 每學期末分析學生之
	生評量期	定期評量結果資料。
	程辨理	3. 分析學生之作業成
		品、實做評量或學習
		檔案資料。
藝	設 計	1. 檢視分析各該(跨)
術	毎年5月	領域/科目課程計
領	1 日至 6	畫、教材、教科
域	月 30 日	書、學習資源。
,		2. 訪談授課教師或學
課		生對課程設計內容
程		之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實
	每年 6 月	
	1 日至 7	料。
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目
		教學研究會議紀錄、
		共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科
	每學年開	目公開課、觀課和議
	學日至次	課活動中了解實施情
	年學期結	形。
	束	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評
	配合平時	量之學習成果資
	及定期學	料。
	生評量期	2. 每學期末分析學生之
	程辨理	定期評量結果資料。
		3. 分析學生之作業成
		品、實做評量或學習
		檔案資料。

4 1	اد مد	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
科	設計	1. 檢視分析各該(跨)
技	每年5月	領域/科目課程計
領	1日至6	畫、教材、教科
域	月 30 日	書、學習資源。
課		2. 訪談授課教師或學
程		生對課程設計內容
		之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實
	每年6月	施場所之設備與材
	1 日至 7	料。
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目
		教學研究會議紀錄、
		共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科
	每學年開	目公開課、觀課和議
	學日至次	課活動中了解實施情
	年學期結	形。
	束	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評
	配合平時	量之學習成果資
	及定期學	料。
	生評量期	2. 每學期末分析學生之
	程辨理	定期評量結果資料。
		3. 分析學生之作業成
		品、實做評量或學習
		檔案資料。
綜	設 計	1. 檢視分析各該(跨)
合	毎年5月	領域/科目課程計
領	1 日至 6	畫、教材、教科
域	月 30 日	書、學習資源。
`		2. 訪談授課教師或學
課		生對課程設計內容
程		之意見。
	實施準備	1. 實地檢視各該課程實
	毎年6月	施場所之設備與材
	1 日至 7	料。
	月 31 日	2. 各該(跨)領域/科目
		教學研究會議紀錄、
		共同備、議課記錄。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科
1	每學年開	目公開課、觀課和議
1	學日至次	課活動中了解實施情
	年學期結	形。
	束	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評
1	配合平時	量之學習成果資
		·

	及定期學		料。		
	生評量期	2.	每學期末分析學生之		
	程辨理		定期評量結果資料。		
		3.	分析學生之作業成		
			品、實做評量或學習		
			檔案資料。		
智	設 計	1.	檢視分析各彈性學習		
能	每年5月		課程之課程計畫、教		
藝	1 日至 6		材、學習資源。		
數	月 30 日	2.	訪談授課教師或學生		
界			對課程設計內容之意		
彈			見。		
性	實施準備	1.	實地訪視各該課程實		
學	毎年6月		施場所之設備與材		
習	1 日至 7		料。		
課	月 31 日	2.	分析課程設計與推動		
程			小組之會議紀錄、共		
			同備、議課紀錄。		
	實施情形	1.	辦理各該彈性學習課		
	每學年開		程之公開課、觀課和		
	學日至次		議課活動,從中了解		
	年學期結		實施情形。		
	束	2.	訪談師生意見。		
	效 果	1.	分析學生於平時評量		
	期中、期		之學習成果資料。		
	末各一次	2.	課程結束時分析學生		
	辨理		之期末評量、作品、		
			學習檔案或實做評量		
			結果資料。		
科	設 計	1.	檢視分析各彈性學習		
博	每年 5 月		課程之課程計畫、教		
文	1 日至 6		材、學習資源。		
探	月 30 日	2.	訪談授課教師或學生		
論			對課程設計內容之意		
彈			見。		
性	實施準備	1.	實地訪視各該課程實		
學	每年 6 月		施場所之設備與材		
習	1 日至 7		料。		
課	月 31 日	2.	分析課程設計與推動		
程			小組之會議紀錄、共		
			同備、議課紀錄。		
	實施情形	1.	辦理各該彈性學習課		
	每學年開		程之公開課、觀課和		
	學日至次		議課活動,從中了解		
	年學期結		實施情形。		
	束	2.	訪談師生意見。		

_		
	效 果	1. 分析學生於平時評量
	期中、期	之學習成果資料。
	末各一次	2. 課程結束時分析學生
	辨理	之期末評量、作品、
		學習檔案或實做評量
		结果資料。
瘋	設 計	1. 檢視分析各彈性學習
閱	毎年5月	課程之課程計畫、教
讀-	1 日至 6	
英	月30日	2. 訪談授課教師或學生
語	万 50 日	對課程設計內容之意
后		見。
本	實施準備	1. 實地訪視各該課程實
彈	毎年6月	施場所之設備與材
性	每年 0 月 1 日至 7	
學		
子習	月 31 日	2. 分析課程設計與推動
課		小組之會議紀錄、共
		同備、議課紀錄。
程	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課
	每學年開	程之公開課、觀課和
	學日至次	議課活動,從中了解
	年學期結	實施情形。
	束	2. 訪談師生意見。
	效 果	1. 分析學生於平時評量
	期中、期	之學習成果資料。
	末各一次	2. 課程結束時分析學生
	辨理	之期末評量、作品、
		學習檔案或實做評量
		結果資料。
身	設 計	1. 檢視分析各該(跨)領
障	每年5月	域/科目課程計畫及特
資	1 日至 6	需學習課程、教材、
	月 30 日	教科書、學習資源。
源		2. 訪談授課教師或學生
班		對課程設計內容之意
特		見。
需	實施準備	1. 實地訪視各該課程實
課	每年6月	施場所之設備與材
程	1 日至 7	料。
,	月 31 日	2. 分析課程設計與推動
部		小組之會議紀錄、共
		同備、議課紀錄。
定	實施情形	1. 辦理各該部定課程、
課	每學年開	彈性學習課程之公開
程	學日至次	課、觀課和議課活
	年學期結	動,從中了解實施情
	•	

	ı		1	
	東	形。		
		2. 訪談師生意見。		
	效 果	1. 分析學生於平時評量		
	期中、期	之學習成果資料。		
	末各一次	2 課程結束時分析學生之		
	辨理	期末評量、作品、學		
		習檔案或實做評量結		
		果資料。		
		3. 每學期末分析學生之		
-to		定期評量結果資料。		
資	設計	1. 檢視分析各該(跨)領		
優	每年5月	域/科目課程計畫及特		
資	1 日至 6	需學習課程、教材、		
源	月 30 日	教科書、學習資源。		
班		2. 訪談授課教師或學生		
特		對課程設計內容之意		
		見。		
需	實施準備	1. 實地訪視各該課程實		
課	每年6月	施場所之設備與材		
程	1 日至 7			
•	月 31 日	2. 分析課程設計與推動		
部		小組之會議紀錄、共		
定		同備、議課紀錄。		
課	實施情形	1. 辦理各該部定課程、		
	每學年開	彈性學習課程之公開		
程	學日至次	課、觀課和議課活		
	年學期結	動,從中了解實施情		
	束	形。		
		2. 訪談師生意見。		
	效 果 期中、期	1. 分析學生於平時評量 之學習成果資料。		
		2 課程結束時分析學生之		
	新理	Z 球性結果时分析字生之		
	孙吐	習檔案或實做評量結		
		日 福 采 以 貝 敞 計 里 紹		
		定期評量結果資料。		
	設 計	3. 檢視分析各彈性學習		
超	0	課程之課程計畫、教		
	1 日至 6	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , 		
班	月30日	4. 訪談授課教師或學生		
特	/1 00 11	對課程設計內容之意		
需		見。		
課	實施準備	3. 實地訪視各該課程實		
程	每年6月	施場所之設備與材		
	1 日至 7	料。		
<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>		

`	月 31 日	4.	分析課程設計與推動		
部) , 01		小組之會議紀錄、共		
· ·			同備、議課紀錄。		
定	實施情形	3	辨理各該彈性學習課		
課	每學年開	0.	程之公開課、觀課和		
程	學日至次		議課活動,從中了解		
	年學期結		實施情形。		
	東	4.	訪談師生意見。		
	效 果		分析學生於平時評量		
	期中、期		之學習成果資料。		
	末各一次	4.			
	辨理		之期末評量、作品、		
			學習檔案或實做評量		
			結果資料。		

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則,參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑 參考原則附件所列評鑑重點及品質原則,唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育 評鑑之專業知識,予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現,本校將即時加以運用:

- (一)修正學校課程計畫:分別提各該(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計 與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二)檢討學校課程實施條件及設施,並加以改善:提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視:於相關會議向教師及家長說明評鑑之規 劃、實施和結果,增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四)回饋於教師教學調整及專業成長規劃:提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考,及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求,規劃教師專業成長活動。
- (五)安排補救教學或學習輔導:有學習困難之課程內容或學生,由教務處或相關教師規 劃實施補救教學或學習輔導。
- (六)激勵教師進行課程及教學創新:對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例,安排 公開分享活動,並予以敘獎表揚。
- (七)對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議:於相關會議或管道,向教育處教學發展科提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議,安排各(跨)領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組、課程總體架構評鑑小組輪流報告其評鑑實施情形,同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性,發現需改善者,則研議其改善之道。必要時,得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校校務會議審議通過、校長核定後實施,修正時亦同。