

三、嘉義縣 北美 國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

表 14-3 校訂課程教學內容規劃表

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是 (____年級和____年級) 否

年級	三年級	年級課程 主題名稱	生活科技的自主學習(下)	課程 設計者	汪紋曲	總節數/學期 (上/下)	20/下學期	
符合 彈性 課程 類型	<input type="checkbox"/> 第一類 統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <i>需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習。</i> <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他 <input type="checkbox"/> 本土語文/臺灣手語/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學							
學校 願景	品格、健康、國際、科技、美感、在地	與學校願景呼 應之說明	1. 利用電腦資訊設備與生活領域、各式課程做結合，讓孩子了解到電子產品與網際網路的世界與如何善用。 2. 使用電腦取得天氣、地圖等生活資訊，具備瞭解周遭環境的能力。 3. 理解並遵守資訊安全與倫理，培養網路公民的責任感及促進國際視野。					
總綱 核心 素養	B2 科技資訊與媒體素養 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養， 並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-C1 具備個人生活道德的知識與是非判 斷的能力，理解並遵守社會道德規範，培 養公民意識，關懷生態環境。	課程 目標	一、 協助學生認識與熟悉文書作業的興趣。 二、 學習整理電腦資料與檔案建立管理。 三、 說明網路使用的安全性與相關知識。 四、 培養應用網際網路解決問題，提昇未來競爭力。 五、 做中學，教導學生各項網際網路工具，包括搜尋、編輯文件、繪製卡片、地圖運用等。 六、 教導學生資訊倫理守則，認識智慧財產權、電腦病毒和安全防護。 七、 與同學分享學習過程，互相學習觀摩。 八、 落實資訊教育生活化，提昇學生資訊應用能力。					
議題 融入	*是否融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 安全教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input checked="" type="checkbox"/> 其他議題_資訊教育							
融入 議題 實質 內涵	資 E1 認識常見的資訊系統。 資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。							
教學 進度	單元 名稱	連結領域(議題)/ 學習表現	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	學習活動 (教學活動)	教學資源	節數

<p>第(1)週 - 第(5)週</p>	<p>打字真功夫</p>	<p>資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程</p> <p>資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法</p> <p>資 E1 認識常見的資訊系統。</p> <p>資 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。</p>	<p>1. 介紹 WORD 文書系統</p> <p>2. 教導學生使用 WORD 的基本技巧</p>	<p>1. 讓學生體會 WORD 的軟體，所帶來的便利。</p> <p>2. 認識使用 WORD 的軟體基本技巧。</p>	<p>1. 能夠完成字型、大小變化與段落距離。</p> <p>2. 學會插入圖片與修改裁剪圖片，並加上外框特效。</p> <p>3. 能夠完成 50 至 100 字的自我介紹心得分享。</p> <p>4. 列出自己設計的自我介紹與人分享。</p>	<p>一、教師導學</p> <p>1. 介紹目前常用的 WORD 文書軟體。</p> <p>2. WORD 操作介面認識。</p> <p>3. 基本操作教學。</p> <p>二、學生自學/參與訂標(訂定目標及具體作法)</p> <p>1. 學生依照老師教學內容，學習操作 WORD。</p> <p>2. 學生完成自己的自我介紹文書撰寫。</p> <p>三、組內共學(成果與反思)</p> <p>1. 小組內彼此分享自己的自我介紹撰寫內容。</p> <p>2. 彼此提供意見討論，修改完成後再進行分享。</p> <p>四、組間互學</p> <p>1. 各組選出一位學生發表自我介紹，並由其他人參與評論。</p> <p>2. 各組記錄評論要點，並進行調整。</p> <p>五、教師導學</p> <p>1. 統整歸納學生的問題點，並引導學生解決問題，並強調 WORD 學習的重要性。</p>	<p>1. WORD 文書軟體。</p>	<p>5</p>
------------------------------	--------------	---	--	---	---	--	----------------------	----------

<p>第(6)週 - 第(10)週</p>	<p>當按收納好整理</p>	<p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。 資 E7 使用資訊科技與他人建立良好的互動關係。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。</p>	<p>1. 檔案總管結構、檔案類型。 2. 檔案與資料夾的操作。</p>	<p>1. 描述電腦當中的檔案總管的結構與分辨檔案類型。 2. 描述檔案與資料夾的操作，來整理檔案。</p>	<p>1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習</p>	<p>一、教師導學(規劃問題)</p> <p>1. 各組討論為什麼要管理檔案、管理檔案的好處與不管理檔案的壞處。 2. 認識常見的檔案類型。 3. 能新增資料夾、命名與搬移檔案。</p> <p>二、學生自學: (訂定目標及具體作法)</p> <p>1. 學生運用老師所教的基本技巧，建立自己姓名的資料夾。 三、組內共學</p> <p>1. 小組內彼此分享自己的自我介紹撰寫內容。 2. 彼此提供意見討論，修改完成後再進行分享。</p> <p>四、組間互學(成果與反思)</p> <p>1. 各組選出一位學生發表自我介紹，並由其他人參與評論。 2. 各組記錄評論要點，並進行調整。</p> <p>五、教師導學</p> <p>1. 統整歸納學生的問題點，並引導學生解決問題，並強調 WORD 學習的重要性。</p>	<p>電腦設備、軟體：檔案總管</p>	<p>5</p>
<p>第(11)週 - 第(15)週</p>	<p>網路好好玩</p>	<p>資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資 E8 認識基本的數位資源整理方法。 資 E12 了解並遵守資訊倫理與使用資訊科技的相關規範。 資 E13 具備學習資訊科技的興趣。</p>	<p>1. 認識網際網路、認識瀏覽器、網站連結和瀏覽、起始畫面和首頁、 2. 收集資料時要注意資訊的正確性。</p>	<p>1. 體驗上網的樂趣，教會學生正確使用網路的技巧 2. 認識網路資源的正確性。</p>	<p>1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習</p>	<p>一、導師導學(規劃問題)</p> <p>1. 教師講述 Google 瀏覽器的介面說明 2. 講解 google 相關程式運用。 3. 使用搜尋功能，查找資料。</p> <p>二、學生自學 (訂定目標及具體作法)</p> <p>1. 學生依照教師教學內容，操作 google 瀏覽器使用其功能， 2. 使用搜尋功能，來查找相關資料。 三、組內共學</p> <p>1. 小組內討論，使用心得與遇到的問題 2. 討論搜尋到的內容，彙整組內學生都搜尋那些資訊。</p> <p>四、組間互學(成果與反思)</p> <p>1. 發表各組使用的心得感想。 2. 整理各組收集到資訊資料。</p>	<p>電腦設備 網際網路</p>	<p>5</p>

第(16)週 - 第(20)週	網路與生活	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-4 體會學習資訊科技的興趣。	1. 搜尋引擎、Google 搜尋功能、翻譯功能	1. 體驗使用 Google 的瀏覽器系統 2. 認識如何透過網路來進行搜尋、翻譯技巧。	1. 全班講授 2. 口頭問答 3. 操作練習	一、教師導學 1. 認識 Google 地圖與翻譯使用方法。 2. Google Meet 使用方法 二、學生自學： 1. 學生透過地圖搜尋自己居住地周圍的景點介紹。 2. 透過翻譯來翻譯成自己的英文名字。 3. 建立 Meet 會議室，開啟麥克風與鏡頭。 三、組內共學(訂定目標及具體作法) 1. 學生依照教師教學內容，進行操作。 2. 開設自己的線上會議室，並開起麥克風與鏡頭。 四、組間互學(成果與反思) 1. 分享組內使用心得與遇到的問題，並提出解決方法。	電腦設備： Google 瀏覽器	5
教材來源	<input type="checkbox"/> 選用教材 () <input checked="" type="checkbox"/> 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)							
本主題是否融入資訊科技教學內容	<input type="checkbox"/> 無 融入資訊科技教學內容 <input checked="" type="checkbox"/> 有 融入資訊科技教學內容 共(3)節 (以連結資訊科技議題為主)							
特教需求學生課程調整	※身心障礙類學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙()人、自閉症()人、(/人數) ※資賦優異學生： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有-(自行填入類型/人數，如一般智能資優優異 2 人) ※課程調整建議(特教老師填寫)： 1. 2. <div style="text-align: right;"> 特教老師姓名： 普教老師姓名：汪紋曲 </div>							

填表說明：

(1)依照年級或班群填寫。

(2)分成上下學期，各 20 週，每個課程主題填寫一份，例如：一年級校訂課程每週 3 節，共開社區文化課程 1 節、社團 1 節、世界好好玩 1 節三種課程，每種課程寫一份，共須填寫 3 份。