

七、課程實施與評鑑規劃

(一)課程實施說明

1. 師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

(1)範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。

(2)撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃（含特殊教育、藝術才能班、體育班師資）

專長授課 領域/科目	現有教師人 數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國文	9	10	0	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足
英文	6	6	1	-1	增聘代理教師 1 人，以補不足
數學	8	7	1	0	師資充足
歷史	2	2	0	0	師資充足
地理	2	2	0	0	師資充足
公民	2	2	0	0	師資充足
生物	3	1	0	2	超出需求之教師 1 人，配其他 第二專長領域課程
理化	3	2	1	0	師資充足
地科	1	1	0	0	師資充足
生活科技	1	1	0	0	師資充足
資訊科技	0	1	0	-1	師資不足，由其他第二專長領 域授課以補不足
健康教育	1	1	1	-1	師資不足，由其他第二專長領 域授課以補不足

體育	4	6	0	-2	體育班專長領域師資不足，增聘兼課教師以補不足
音樂	3	1	0	+2	2 位為藝才班教師，並增聘藝才兼課教師以補專長領域師資
視覺藝術	1	1	0	0	師資充足
表演藝術	0	1	0	-1	增聘增置教師 1 人，以補不足
家政	1	1	0	0	師資不足，增聘兼課教師 1 人
童軍	1	1	0	0	師資充足
輔導	1	2	0	-1	師資不足，由其他第二專長領域授課以補不足
資優	3	3	0	0	師資充足
身障	6	9	0	-3	增聘代理教師 3 人，以補不足

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	65吋大型顯示器	31	良好	各領域/彈性課程教學
2	平板電腦	217	良好	各領域/彈性課程教學
3	多功能教室 1	1	良好	各領域/彈性課程教學
4	多功能教室 2	1	良好	各領域/彈性課程教學
5	資優/資源教室	1	良好	各領域/彈性課程教學
6	視聽教室	1	良好	各領域/彈性課程教學
7	資訊教室	1	尚可	資訊科技/資訊彈性各領域融入 (設備不足，做全校測驗或會考模擬選填都有抓襟見肘的感覺，勉強可應付，但相當吃力)
8	生科教室	1	良好	科技領域教學
9	表藝教室	1	良好	藝文領域/社團活動
10	美術教室	1	良好	藝文領域/社團活動
11	圖書室	1	良好	閱讀指導/各領域融入
12	平板充電車	5	良好	各領域/彈性課程教學

2. 課程發展相關組織規劃

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃											
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月
課程發展委員會	1. 審查部定課程計畫 2. 審查校定課程計畫 3. 課程評鑑計畫		V			V		V			V	V	
領域教學研究會	1. 教學方法與技巧 2. 領域評量方法 3. 教師研習、交流分享	V		V		V	V	V		V		V	
特殊教育推行 委員會	特殊教育學生課程規劃需先送特推會 作個別學生審查，通過後據此完成特 教學生課程計畫併入學校課程計畫提 交課發會	V					V	V				V	
藝才班課程發展 小組	1. 發展、撰述藝才班課程計畫 2. 審查藝才班學生個別輔導方案 3. 編選藝才班專長領域相關教材 4. 研擬藝才班學生展演、成果發表 5. 實施藝才班課程評鑑	V					V	V				V	
體育班發展委員會 (委員會下應設體 育班課程規劃小 組)	體育班課程計畫應由 <u>體育班發展委員 會</u> 審查通過後，報請學校 <u>課程發展委 員會</u> 審核通過，始得陳報主管機關。 體育班發展委員會下應設體育班課程 規劃小組，小組任務如下： 1. 掌握學校教育願景及運動特色，發 展學校體育班本位課程。 2. 撰述學校體育班課程計畫。 3. 審查特殊優秀運動選手個別化課程 (學校應本學生生涯發展需求設計個別 化課程，訂定個別教學、輔導與評量 措施)、體育相關課程自編教科用書、	V					V	V				V	

[illegible]

(二)課程評鑑規劃：

嘉義縣東石國民中學學校課程評鑑計畫

108.06.20 課程發展委員會審議通過

108.06.28 校務會議通過

一、依據

- (一)教育部 107 年 9 月 6 日臺教授國字第 1070106766 號函。
- (二)108 年 5 月 29 日嘉義縣政府頒布本縣公(私)立國民中學及國民小學實施課程評鑑注意事項。

二、目的

- (一)確保及持續改進學校課程發展、教師教學創新及學生學習之成效。
- (二)回饋課程之研修、課程規劃及整體教學環境之改善。
- (三)協助評估課程實施及相關推動措施之成效。

三、評鑑對象與人員分工

- (一)課程總體架構：由本校課程發展委員會委員擔任。
- (二)各領域學習課程：由本校各領域教學研究會辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (三)各彈性學習課程：由本校課程研發組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (四)跨領域/科目課程：併同彈性學習課程第一類跨領域課程進行課程評鑑，由本校課程研發組辦理，評鑑結果提課程發展委員會討論。
- (五)前述各款各課程對象之評鑑，得視經費與實際需求邀請校外之教師團隊或專家參與評鑑。

四、評鑑時程

課程總體架構及各(跨)領域/科目課程以一學年為評鑑循環週期，各彈性學習課程則分別以該課程之學習期程為評鑑週期，配合各課程之設計、實施準備、實施過程和效果評估等課程發展進程進行評鑑，實施時程原則規劃如下：

(一)課程總體架構

- 1.設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2.實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- 3.實施階段：每學年開學日至次年學年度結束。
- 4.課程效果：每學期末。

(二)各(跨)領域/科目課程

- 1.設計階段：每年 5 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2.實施準備階段：每年 6 月 1 日至 7 月 31 日。
- 3.實施階段：每學年開學日至次年學年度結束。
- 4.課程效果：配合平時及定期學生評量期程辦理。

(三)各彈性學習課程：

- 1.設計階段：每年 2 月 1 日至 6 月 30 日。
- 2.實施準備階段：每年 5 月 1 日至 7 月 31 日。
- 3.實施階段：每學年開學日至次年學年度結束。
- 4.課程效果：每學期末。

五、評鑑資料與方法

由各課程之評鑑小組人員分工，就各評鑑課程對象在設計、實施與效果之過程與成果性質，採相應合適之多元方法，蒐集可信資料進行評鑑，如下表：

評鑑對象	評鑑層面	評鑑資料與方法	期程	評鑑結果	質性描述或建議改進方案
課程總體架構	設計	1. 檢視分析學校課程計畫中之課程總體架構內容。 2. 訪談教師對課程總體架構之意見。	每年2月1日至6月30日	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差	1. 本校配課皆符合學習節數 2. 學校願景與課程架構相呼應。
	實施準備	1. 檢視分析各處室有關課程實施準備的相關資料。 2. 實地觀察檢視各課程實施場所之設備與材料。	每年5月1日至7月31日。	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差	1. 教務處定期召開課發會、領域研究會議等。 2. 學務處訂定體育班課程發展委員會、社團及自治、班級輔導相關計畫等。 3. 輔導室召開特推會、藝才班課程發展委員會、輔導小組等。 4. 於期初末進行設備盤點，期中隨時檢視專科教室安全性及使用狀況。
	實施情形	1. 觀察各課程實施情形。 2. 分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組之會議記錄、觀、議課紀錄。	每學年開學日至次年學期結束	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差	1. 課程均按課表正常上課 2. 113 學年度共有 5 次校內課發會研討，每學期至少 3 次各領域研究會議。
	效果	檢視分析各領域/科目教學研究會及彈性學習課程設計與推動小組提供之課程效果評估資料。	每學期末	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差	1. 於精進計畫(跨校社群及課發會運作功能)中，邀請專家學者共同規畫彈性課程及課程評鑑計畫。 2. 於期末課發會由各領召發表學年度課程推動運作狀況。 3. 教師積極參與各領域會議，共同備課、觀課和議課活動。

各(跨)領域/ 科目課程	設 計	1. 檢視分析各該(跨)領域/ 科目課程計畫、教材、教科 書、學習資源。 2. 訪談授課教師或學生對課 程設計內容之意見。	每年5月1日 至6月30日。	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☐ 良 ☒ 可 ☐ 差	1. 各領域教學單元、 課程設計符合新課綱 節數。 2. 各領域教學設計 均融入議題。 3. 教學設計適合學 生能力，課程能引發 興趣及動機，評量可 提供學生練習、探究
	實施準備	1. 檢視各該課程實施場所之 設備與材料。 2. 各該(跨)領域/科目教學研 究會議紀錄、共同備、議課 記錄。	每年6月1日 至7月31日	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差	1. 本校提供生科、生 物、理化、童軍、音樂、 表藝、諮商室、多功能 等教室，教師可依課 程所需借閱相關場 所。
	實施情形	1. 於各該(跨)領域/科目公開 課、觀課和議課活動中了解 實施情形。 2. 訪談師生意見。	每學年開學 日至次年學 年度結束	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☐ 良 ☒ 可 ☐ 差	1. 本校訂有公開備觀 議課辦法及相關表格 供各領域參考。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學 習成果資料。 2. 每學期末分析學生之定期 評量結果資料。 3. 分析學生之作業成品、實做 評量或學習檔案資料。	配合平時及 定期學生評 量期程辦理	☐ 優 ☐ 良 ☒ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☐ 良 ☒ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☐ 良 ☒ 可 ☐ 差	1. 教師視課程內容 重點、學生特質設計 教學策略，並由各任 課老師考量該班屬性 後訂定平時評量。 2. 三年級第二次段 考採多元評量方式辦 理。 3. 藉由評量能掌握學 生學習狀況，並根據 評量結果進行學 習輔導或教學調整
各彈性學習 課程	設 計	1. 檢視分析各彈性學習課程 之課程計畫、教材、學習資 源。 2. 訪談授課教師或學生對課 程設計內容之意見。	每年5月1日 至6月30日。	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差	1. 一到三年級皆有彈 性課程，教材能提供 學生練習、體驗、發表 及探究機會。 2. 彈性課程符合新 課綱核心素養，並融 入議題，教師自編教 材和評量切合主題。

	實施準備	1. 實地訪視各該課程實施場所之設備與材料。 2. 分析課程設計與推動小組之會議紀錄、共同備、議課紀錄。	每年6月1日至7月31日	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差	1. 本校提供生科、生物、理化、童軍、音樂、表藝、諮商室、多功能等教室，教師可依課程所需借閱相關場所。
	實施情形	1. 辦理各該彈性學習課程之公開課、觀課和議課活動，從中了解實施情形。 2. 訪談師生意見。	每學年開學日至次年學年度結束	☐ 優 ☐ 良 ☒ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☐ 良 ☒ 可 ☐ 差	1. 本校訂有公開備觀議課辦法及相關表格供各領域參考。
	效 果	1. 分析學生於平時評量之學習成果資料。 2. 課程結束時分析學生之期末評量、作品、學習檔案或實做評量結果資料。	每學期末	☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差 ☐ 優 ☒ 良 ☐ 可 ☐ 差	1. 學生於各類彈性學習課程之學習成就持續進展，具教育正向價值。

六、評鑑重點及品質原則

本校各課程對象之評鑑重點及品質原則，參照教育部國民中學及國民小學實施課程評鑑參考原則附件所列評鑑重點及品質原則，唯各評鑑人員得就各課程之性質及課程發展與教育評鑑之專業知識，予以補充。

七、評鑑運用

對於評鑑過程及結果發現，本校將即時加以運用：

- (一) 修正學校課程計畫：分別提各該（跨）領域/科目教學研究會、彈性學習課程設計與推動小組以及本校課程發展委員會討論修正課程計畫。
- (二) 檢討學校課程實施條件及設施，並加以改善：提本校各相關處室檢討及改善課程實施條件及設施。
- (三) 增進教師及家長對課程品質之理解及重視：於相關會議向教師及家長說明評鑑之規劃、實施和結果，增進其對本校課程品質之理解與重視。
- (四) 回饋於教師教學調整及專業成長規劃：提供評鑑發現給各該授課教師作為教學調整之參考，及供教務處參酌評鑑發現之專業成長需求，規劃教師專業成長活動。
- (五) 安排補救教學或學習輔導：有學習困難之課程內容或學生，由教務處或相關教師規劃實施補救教學或學習輔導。
- (六) 激勵教師進行課程及教學創新：對課程與教學創新有卓越績效之教師或案例，安排公開分享活動，並予以敘獎表揚。
- (七) 對課程綱要、課程政策及配套措施提供建議：於相關會議或管道，向教育處教學發展科提供建議。

八、評鑑檢討

本校課程發展委員會於每學期末之會議，安排各(跨)領域/科目教學研究會(課程研發小組成員)、彈性學習課程設計與推動小組(課程研發小組成員)、課程總體架構評鑑小組(課發會成員)輪流報告其評鑑實施情形，同時檢討其實施課程評鑑之效用性、可行性、妥適性及正確性，發現需改善者，則研議其改善之道。必要時，得委請校外專業單位或人員協助進行評估與檢討。

九、計畫施行

本計畫經本校課程發展委員會審議、校務會議通過、校長核定後實施，修正時亦同。