

三、嘉義縣 松山 國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是 (____年級和____年級) 否

年級	四 年級	年級課程 主題名稱	自主學習--校園生活有 e 思!		課程 設計者	盧怡如	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性 課程 類型	<input type="checkbox"/> 第一類 跨領域統整性探究課程 <input type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input checked="" type="checkbox"/> 第四類 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input checked="" type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學(可以複選)							
學校 願景	松山享藝強體魄 旺起未來 e 創新 (藝術 健康 關懷 創新)		與學校 願景呼 應之說 明	1. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 2. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 3. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決問題，培養學生自我學習能力，建立未來終生學習的理念。。				
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。		課程 目標	1. 具備並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略，實踐科技與資訊的各項問題。 2. 具備資料文書編輯、非常好色軟體運用、網頁搜尋等基本能力，理解網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 具備結合藝術設計與科技創作，促進美感與科技知能應用並培養在日常生活中。				
議題 融入	<input checked="" type="checkbox"/> 應融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全)戶外教育(至少擇一) 或 <input checked="" type="checkbox"/> 其他議題__資訊__(非必選)							
融								

第(4)週		國 6-II-4 書寫記敘、 應用 、說明事物的作品。	2. 電子郵件 e-mail	2. 能 應用 網路通訊軟體，書寫一封信或卡片寄送具附加檔案之電子郵件給老師	2. 運用 資訊科技在電子郵件中將自己的作品完成並成功分享。	利用平板討論書信功能及其組成要素。 <組間互學> 1. 各組發表討論結果。 2. 各自修正或調整討論內容。 <教師導學> 引導學生認識電子郵件 E-mail 及其他功能。 <學生自學> 學習任務--將教師卡用電子郵件的方式寄送(具附加檔案)。		
第(5)週 - 第(10)週	我的專屬課表	自 ai-II-3 透過 動手實作 ，享受以成品來 表現 自己構想的樂趣。 藝 1-II-6 能使用視覺元素與想像力， 豐富 創作主題。 社 3d-II-3 將問題 解決 的過程與結果，進行 報告分享 或實作展演。	1. Word 課表 2. "非常好色"的課表	1. 能 實作 運用文書軟體製作自己的功課表。 2. 能 使用 非常好色的課表功能發揮創意製作課表。 3. 能 分享 自己創作的過程及成果展示。	1. 能使用文書處理軟體「繪製表格」功能製作功課表。 2. 能使用非常好色軟體製作功課表。	<組內共學> 1. 討論如何運用文書處理軟體插入--表格之功能。 2. 討論課表二維表格之繪製方法。 3. 實作練習。 <組間互學> 1. 各組發表成果。 2. 截長補短，進行表格之修正或調整。 <教師導學> 1. 標題--文字藝術師之應用。 2. 表格文字複製貼上功能之運用。	電腦教室 網際網路 非常好色軟體	6

<p>校外 教學 回憶 錄</p>	<p>自 ai-II-3 透過動手實作，享受以成品來表現自己構想的樂趣。</p> <p>資議 t-II-3 認識以運算思維解決問題的過程。</p> <p>綜 2c-II-1 蒐集與整理各類資料，處理個人日常生活問題。</p>	<p>1. 活動紀錄表</p> <p>2. 文書處理軟體</p>	<p>1. 能用表格設計活動通知書</p> <p>2. 能透過動手實作編輯及美化文件檔案。</p>	<p>1. 設計一份內容完整的活動通知書</p> <p>2. 能欣賞別組發表內容之優點，修正自己小組的成果。</p>	<p><組內共學></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 配合學校行事曆，小組討論設計一份校外教學活動通知書。 2. 討論校外教學學習單內容。 <p><組間互學></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 分享通知書內容。 2. 相機或平板攝影功能說明與模擬實作。 3. 針對學習單內容去蕪存菁，增添更多創意。 <p><教師導學></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 指導學生運用 word 文字藝術師進行主題編輯。 2. 複習表格功能，指導學生製作簡易表格並插入照片與說明照片內容。 <p><學生自學></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 綜合練習與實作：撰寫心得與感想，完成學習單-「校外教學上課趣」，教師協助指導。 	<p>電腦教室 網際網路 手機或平板 「校外教學上課趣」學習單</p>
-------------------------------	--	----------------------------------	---	--	--	---

						<p><組間互學></p> <p>與同學分享小組的創作理念與想法。</p> <p><教師導學></p> <p>1. 引導示範非常好色軟體的應用工具。</p> <p>2. 發揮創意，方能引人注意，達宣傳效果。</p> <p><學生自學></p> <p>1. 依討論內容進行修正實作。</p> <p>2. 列印出張貼在校園中廊及走廊的布告欄。</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

教材來源 選用教材 () 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

本主題是否融入資訊科技教學內容 無融入資訊科技教學內容 有 融入資訊科技教學內容 共(20)節(以連結資訊科技議題為主)

特教需求

※身心障礙類學生：無 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙(2)人、自閉症()人

※資賦優異學生：無 有

※課程調整建議(特教老師填寫)：

(一)學習內容

1. 學習內容針對學生學習情況簡化學習目標。

2. 部分含書寫的活動改以仿說、回答，以符合學生能力。

(二)學習歷程

2. 課程僅呈現上課要用的物品，減少學生分心看教具或玩教具。
3. 教材教具擺放整齊、結構化，也引導學生將物品歸位。
4. 安排結構化的教室環境，有固定明確的流程步驟指示，讓學生清楚知道要做什麼及如何完成。

(四)學習評量

多元評量：透過觀察、仿說、口頭回答、指認、畫圖的方式進行評量。

特教老師簽名：郭閔君

普教老師簽名：盧怡如

嘉義縣 松山 國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表(上/下學期，各一份。若為同一個課程主題則可合為一份)

全校學生人數未滿五十人需實施混齡，本課程是否實施混齡教學：是 (____年級和____年級) 否

教學進度	單元名稱	領域學習表現 /議題實質內涵	自訂 學習內容	學習目標	表現任務 (評量內容)	教學活動 (學習活動)	教學資源	節數
------	------	-------------------	------------	------	-------------	----------------	------	----

年級	四年級	年級課程 主題名稱	自主學習--校園生活有e思!	課程 設計者	盧怡如	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
----	-----	--------------	----------------	-----------	-----	-----------------	--------

符合彈性課程類型	<input checked="" type="checkbox"/> 第一類 跨領域統整性探究課程 <input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題 <input type="checkbox"/> 第二類 <input checked="" type="checkbox"/> 社團課程 <input type="checkbox"/> 技藝課程 <input type="checkbox"/> 第四類 其他類課程 <input type="checkbox"/> 本土語文/新住民語文 <input type="checkbox"/> 服務學習 <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 班際或校際交流 <input type="checkbox"/> 自治活動 <input type="checkbox"/> 班級輔導 <input type="checkbox"/> 學生自主學習 <input type="checkbox"/> 領域補救教學(可以複選)						
----------	---	--	--	--	--	--	--

學校願景	松山享藝強體魄 旺起未來e創新 (藝術 健康 關懷 創新)	與學校願景呼應之說明	1. 讓學生具備善用科技、資訊與各類媒體之能力。 2. 透過資訊的運用，知悉各項生活資訊並落實於生活。 3. 設計適宜的資訊科技課程活動，協助解決問題，培養學生自我學習能力，建立未來終生學習的理念。。				
------	----------------------------------	------------	--	--	--	--	--

總綱核心素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐日常處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	課程目標	1. 具備並熟練文書處理與編輯、圖文整合等各項技能策略，實踐科技與資訊的各項問題。 2. 具備資料文書編輯、非常好色軟體運用、網頁搜尋等基本能力，理解網路倫理與資訊安全，並能思辨、判讀媒體內容的價值與正確性。 3. 具備結合藝術設計與科技創作，促進美感與科技知能應用並培養在日常生活中。				
--------	---	------	---	--	--	--	--

議題融入	*應融入 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input checked="" type="checkbox"/> 戶外教育(至少擇一) 或 <input type="checkbox"/> 其他議題_____ (非必選)						
------	--	--	--	--	--	--	--

融入							
----	--	--	--	--	--	--	--

週	面，你好！	備及資源，並能 觀察 和 記錄		錄 。		<p><組內共學></p> <p>將照片下載並分工整理照片及記錄單資料。</p> <p><組間互學></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 發表資料內容及遇到的困難與問題。 2. 針對各組的問題發表意見或想法。 <p><教師導學></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 依各組問題提供解決問題的方法供參考。 2. 認識「植物辨識APP(形色)」拍照認識植物。 3. 檢核學生完成度並加以指導。 		
第(6)週 - 第	校園植物點點名—我可以再靠近一點嗎?	<p>自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。</p> <p>資議 p-II-2 描述數位資源的整理方法。。</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 網路相關圖片與資訊 2. 文書處理圖表軟體 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能從網路搜尋植物圖片與相關資料 2. 能將蒐集到的資料歸納整理成表格。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 搜尋校園植物相關資料至少五種。 2. 能將校園植物分門別類製作成二維表格。 	<p><學生自學></p> <p>從網路上下載校園植物圖片，運用 WORD 文書處理軟體圖案功能，學習處理圖片。</p> <p><組內共學></p> <p>小組討論呈現植物資料分類的方法。</p> <p><組間互學></p> <p>各組分享討論結果並作資</p>	電腦教室 文書處理軟體 網際網路	5

<p style="text-align: center;">第 (11) 週 - 第 (16) 週</p>	<p>校園植物簡報——給我報報!</p>	<p>資議 c-II-1 認識運用科技與他人互動及合作的方法。</p> <p>自 ah-II-2 透過有系統的分類與表達方式，與他人溝通自己的想法與發現。</p> <p>自 pc-II-2 能利用簡單形式的文字或圖畫等，表達探究之過程、發現。</p>	<p>1. 認識簡報的功能</p> <p>2. 簡報軟體的使用與應用</p>	<p>1. 運用有系統的分類與表達方式，了解簡報 PPT 的功能。</p> <p>2. 透過資訊科技了解Powerpoint 並使用及設計</p>	<p>1. 能運用程式作出簡報的功能</p> <p>2. 能夠操作 Powerpoint</p>	<p><組內共學></p> <p>1. 認識簡報軟體 PowerPoint(簡稱 PPT) 之功能。</p> <p>2. 小組討論:簡報功能為何?一份好的簡報需要具備什麼條件呢?</p> <p>3. 簡報軟體的操作方法。</p> <p><組間互學></p> <p>1. 小組分享討論結果</p> <p><教師導學></p> <p>1. 教師彙整 Powerpoint 的操作方法及功能。</p> <p>2. 設計標題頁。</p> <p>3. 簡報分頁之設計。</p> <p>4. 設計背景設計與動畫。</p> <p><學生自學></p> <p>1. 將上單元整理的 Word 檔資料製作成簡報模式。</p> <p>2. 教師檢核學生完成度並加以指導。</p>	<p>電腦教室 網際網路 學習單 簡報軟體</p>	<p>6</p>
<p style="text-align: center;">第 (17) 週</p>	<p>校園植物解說員——聽我說花草故事</p>	<p>資議 p-II-3 實踐說明以資訊科技分享資源的方法。</p> <p>社 3d-II-3 將問題解決的過程與結果，進行報告分享或實作展演。</p>	<p>1. 簡報軟體的使用</p> <p>2. PPT 內容</p>	<p>1. 參加校園植物解說員報告分享內容成果及提供個人意見。</p> <p>2. 能使用資訊科技，報告過程及結果。</p>	<p>1. 應用 powerpoint 簡報向同學作解說。</p> <p>2. 小組同學能自評與互評並分享重點與順序，完成簡報解說。</p>	<p><組內共學></p> <p>1. 小組討論報告內容之分工。</p> <p>2. 小組成員練習口頭報告。練習各組用簡報解說成果。</p> <p><組間互學></p>	<p>電腦教室 電腦系統 網際網路</p>	<p>4</p>

						2. 組別間給予回饋並票選「最愛校園植物明星」，且說明理由。		
--	--	--	--	--	--	--------------------------------	--	--

教材來源 選用教材 () 自編教材(請按單元條列敘明於教學資源中)

本主題是否融入資訊科技教學內容
無融入資訊科技教學內容
有 融入資訊科技教學內容 共(20)節(以連結資訊科技議題為主)

特教需求學生課程調整

※身心障礙類學生：無 有-智能障礙()人、學習障礙()人、情緒障礙(2)人、自閉症(1)人

※資賦優異學生：無 有

※課程調整建議(特教老師填寫)：

(一)學習內容

1. 學習內容針對學生學習情況簡化學習目標。
2. 部分含書寫的活動改以仿說、回答，以符合學生能力。

(二)學習歷程

1. 小組討論部分，協助引導同儕讓學生有部分參與機會(如有同儕提示，讓他有機會發表)。
2. 書寫活動改以口頭回答、指認、仿說、畫圖的方式。
3. 透過口語提示、視覺提示、仿說等方式，鼓勵學生口頭發表。
4. 實作活動如種植植物，由助理員協助。
5. 確定學生聽懂老師的指令，並將複雜指令簡化。
6. 透過合作學習，利用口語提醒、同儕示範、肢體協助等，引導學生共同學習完成任務。

(二)學習環境

特教老師簽名：郭閔君

普教老師簽名：盧怡如