

嘉義縣番路鄉黎明國小113學年第一學期期初校務會議會議紀錄

時間：113年8月29日（星期四）上午9：30時至11：00時

地點：本校視聽教室

主席：莊新國校長

出席人員：本校全體校務會議人員，如簽到單

壹、會議開始

一、報告出席人數應到：18人，實到：17人，出席人數過半達開會人數。

二、主席宣布開會

三、報告上次會議決議處理情形

貳、主席報告：

自8/1開始本校同仁就很努力的整理本校校園，讓學生有舒適的環境，讓老師得以傳達正確的教學理念，接下來請同仁依序報告。

參、校務工作報告：

一、校長報告

1. 學校是因為學生而存在，請教師利用班級經營及加強作業輔導等方式讓學生得以因教育而有改變的機會，學校也將轉型為服務之型態，故班級教學理念至為重要。
2. 環境清潔是維繫學生健康很重要的一環，至於辦公室再由總務主任統籌規劃。
3. 學校line訊息基本上用來公告行政事項，避免討論事務工作。
4. 學生各項線上學習系統可用來增進學生學習能力，以減少紙本練習卷及補充教材之使用。
5. 關於音樂比賽練習時間請乃綸老師與耀欽組長討論後再由耀欽組長統一公告。
6. 有關午餐相關事務俟之後召集午餐委員再行討論。

二、教導處報告

1. 行政職務分掌表，請參閱資料，經校務會議通過後，請依職責辦理各項業務。
2. 作業抽查含聯絡簿：每學期各一次，作文5篇，老師批閱狀況待改進者將加強抽查。
3. 家庭訪問實施計劃與嘉義縣家訪實施原則如附件，請大家於本學年度參照辦理。
4. 班級經營上，請老師多採正向管教的方式，不可體罰，以免觸法。
5. 課發會會議。
6. 週三進修計畫，請同仁參閱計畫。
7. 113學年度校長及教師公開授課，請詳閱計畫。
8. 行事曆請參閱資料掌握相關活動期程。
9. 巡堂計畫如附件。

10. 課程計畫說明。

11. 本學期預定執行之專案計畫

- (1)教育優先區—親職教育一場次與家訪(1-□ 2-2 3-1 4-1 5-1 6-0)
- (2)專業學習社群—1群
- (3)藝文深耕計畫-舞蹈.美勞課程第二週開始實施9/2，原則上實施20週，舞蹈師更換.
- (4)夜光天使計畫-預計第二週9/2開始，申請計畫資料請各師幫忙.
- (5)混齡計畫-校群型式，第三聯盟(盟主:沙坑國小)主要以國語科為重點(3年級)
- (6)微旅行計畫-預計10月份，如附件
- (7)原住民族部落大學補助計畫-社會教育學習型系列活動—預計第10週辦理如附件

三、總務處報告

1. 自然教室與部分空間紗門紗窗修理完畢
2. 開學三聯單部分 等收到後發給各班
3. 更新家庭防災卡 請各班更新資料
4. 鐘點廚工招聘持續第三招
5. 無力繳交代收代辦學生數及經費調查
6. 原住民助學金申請及學產基金低收入申請(另有優秀原住民的獎助學金申請)
7. 3年200萬工程設施設備設計中
8. 環境教育的執行計畫在附件中請參閱
9. 環境整理包括中庭的部分要移往北面草坪
10. 地震演練腳本請大家參考
11. 自衛消防編組的演練排在周三下午搭配地震演練腳本修正
12. 防災計畫請大家參考校務計畫本請大家看自己的分組與任務

四、教務組報告

1. 學生儲金戶

該款項已入公庫，請教師們貼好憑證進行申請，並統一由教務組長記錄學生個別金額之增減。

2. 課表

- 游泳期間課表已完成，請各班張貼於教室外，並影印給小朋友
- 游泳課後會進行微調，影響班級僅5、6年級星期四課程

3. 學務系統

新學期開始，請老師確認學生的學籍資料是否正確，並進行登錄修正，並於學期中登載學生輔導記錄及出缺席。成績評量改為期中與期末2次，國英數社自生每次考完需至學務系統登錄學生成績及努力程度。

4. 識字量測驗

學校及教師學生帳號建置完畢後，將9月底前進行全校識字量測驗，以做為教師指導學生之參考依據。該系統中尚有其它可以讓學生闖關的識字遊戲可以使用，將辦理週三進修指導教師熟悉系統。

5. 學力測驗

學生檢測成果已給各班，請各師檢視，並針對學生學習弱點，或教師教學盲點進行加強。該測驗結果將匯入因材網，教師可利用因材網進行差異化補救教學，或學生共同錯誤觀念進行加強，題目位置 Limps800\教務\學力檢測考古題\2024

6 因材網

學生帳號已建置完畢，請多加利用，科任教師—英文、自然也都可以使用。學期中若有帳號跑掉，請回報教務組處理，除因材網外，也可以使用均一、Pagamo…等學習平台，以提昇學生學習成效。

7. 學習扶助

依據學習扶助篩選測驗，本學期預計開 2 班，分別是 4 年級的國語班（劉乃綸老師），5、6 年級的英文班（林芳式老師），其餘科目及未開班學生，請導師另行指導。

8. 作業抽查

第一次 10/1~3 國、數、聯絡簿

第二次 11/11~13 自、社、生、英、聯絡簿

第三次 1/15 作文抽查 3~6(5 篇，其中 1 篇可新體詩)

備註：抽查年級與科目會視情況增加，請老師務必針對學童作業進行指導、訂正與批閱，若有特殊情況可以提出進行討論。

9. 中、低年級課輔

中年級課輔：每週四第七節合班課業指導（劉乃綸老師）

低年級課輔：每週二下午口風琴、直笛社團（李秋萍老師）

每週四下午第六、七節課業指導（陳月如老師）

第八節快樂英語、藝能活動課程（林芳式老師）

每週五下午第六節課業指導（陳月如老師）

第七節快樂歌唱（陳耀欽老師）

第八節快樂英語、藝能活動課程（林芳式老師）

10. 數位學習精進計畫

●生生用平板—>每台平板每個月至少要開機 1~2 天，配合利用線上平台輔助教學

●國語日報數位精選(全校)—>可查閱國語日報相關文章及新聞

●Pagamo 單字小超人(4、5、6 年級)—>任務派發時間：每週二早上 8:00

●嘉義縣 OneStudy 萬課室(全校)—>南一出版的線上學習系統

●嘉義縣 E-Testing 單字能力檢測系統—>結合英語課進行測驗

五、訓導組報告

1. 113 學年度導護輪值表與學生掃區域分配表說明。掃地時間導師請現場指導學生進行打掃工作。
2. 導護工作實施辦法修改說明。(進行各項宣導，洗手抽測改由健康中心每月抽測一次)
3. 導護工作補休時數算法(5 天 4 小時 4 天 3 小時 3 天 2 小時 2 天 1 小時 1 天 0 小時)。
4. 游泳教學 9 月 5 日起(每週四早上)，連續實施 6 次，由金得師與至少 1 位導師帶隊參

加。

- 週三下午教育優先區 9 月 4 日開始，學生放學後由副導護帶至自然科教室協助管理至 1:00 後，交給外聘張元齊老師（台東師院體育系畢，目前修碩士，可協助代課）。教學內容為直排輪與多元體能活動，如籃球。
- 校安事件分類與校安事件告知單。（疑似性平事件與霸凌事件可以經由全體同仁的持續教育行為大量減少）
- 課間活動規劃說明。

星期	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五
7:50~8:10	學生朝會				學生朝會
10:00~10:20	跳繩	新式健康操 4-6 年級版 前 10 週在各班 教室練習分解 版	跑步	跳繩	新式健康操 4-6 年級版 前 10 週在各班 教室練習分解 版
直笛隊練習時間					
早自修 團練				V	V
午休 分部	V	V		V	V
下午 團練			V		

- 疑似師對生霸凌處理流程表。

六、人事室報告

- 為因應具教師證代理教師具職前年資者未來得辦理提敘，請尚未將個人公私立學校歷年「學歷」、「聘書」、「教師證」、「派令暨核薪通知書」、「服務證明」、「考核通知書」及「退伍令」等相關證件正本逕送人事室者，煩請儘速。
- 教職員如欲申請 113 學年度第 1 學期子女教育補助費者，請於 9 月 20 日將 相關表單逕送人事室，申請表及相關規定刊登於本校通訊群組。另子女就讀私立大專院校者，註冊繳費單倘有註記「行政院學雜 費減免」文字，仍請同仁洽請學校更換註冊繳費單，或將是項補助繳回子女 就讀學校後，始得申請子女教育補助。
- 本校兼任行政職務教師自 110 年 8 月 1 日起，國民旅遊卡仍分為【自由額度】及【觀光額度】。另使用聯邦銀行國民旅遊卡刷卡消費雖不限於休假 日，惟仍應注意並遵守辦公紀律，不得於執行職務時間（上班時間、公差及 公假期間）刷卡消費，亦不能為申請差旅費要件

七、健康中心報告

一、113 學年度第 1 學期學生團體保險由國泰人壽保險公司承作，113 學年高中職以下學團保險費，政府已確定調漲，以一般繳費生為例，家長需負擔之保費為一學期每人 200 元。

項目	學期	幼兒園、國小、國中、高中職
家長負擔	上學期	200 元
	下學期	200 元
政府補助	上學期	100 元
	下學期	100 元

9 月中旬國泰提供團保家長通知書給學校，屆時請家長詳閱簽名把回條繳回學校。

二、9/2(一)起開始測量各班學生身高、體重、視力。完成檢查後會發放家長通知單，請家長簽名後交回；另視力異常者須至醫療院所複查後繳回回條。

三、10/14(一)下午全校師生流感疫苗接種，相關資料及家長同意書於開學後發放（疫苗接種行政電子化系統(NIAS)），屆時請家長儘快填寫同意書，以利彙整名冊及疫苗數量。

四、113 年度嘉義縣補助高級中等以下學校友善提供多元生理用品及推動月經平權計畫。

(一)、提供學生多元生理用品

1、急需學生定點取用：採購生理用品放置健康中心、五、六年級教室統一管理，供校內同學急需時取用。

2、弱勢女學生個別發放：A. 低收入戶、B. 中低收入戶或 C. 導師認定學生（含家庭突發因素）（國小五、六年級）由學校採購多元生理用品，開學後經核定符合以上 3 種身份者，健康中心將知會該班班導及弱勢女學生，並造冊請學生於放學後至健康中心領取。發放時會以非透明袋子包裝以維護同學隱私，提醒同學直接帶回家。

五、113 學年度學生健康檢查及疫苗接種時程如下：

(一)健康檢查部份：

1. 一、四年級學生健康檢查：時間未定。
2. 全校學生口腔檢查- 113 年 10 月 18 日（上午）
3. 全校學生口腔治療-113 年 11 月 5 日（全日）

(二)疫苗接種部份：

1. 全校流感疫苗接種---113 年 10 月 14 日下午（由衛生所到校接種）

六、新冠病毒、季節性流感、腸病毒仍持續流行期，請老師提醒學生注意個人衛生及落實咳嗽禮節，及勤洗手習慣如出現上呼吸道等相關症狀應戴口罩盡速就醫治療，落實「生病不上課、不上班」原則：請生病者佩戴口罩，指導其適當休息、補充水分及依醫師指示接受治療，並請家長讓學生在家休養，直至症狀解除後 24 小時始返校上課。

八、幼兒園報告

1. 本學期新生共 6 人(幼幼班 4 人、小班 1 人、大班 1 人)，加上原舊生 6 人，共 12 人。
2. 暑假期間已完成環境與教具消毒等清潔工作。
3. 本學期開學日，將贈送每位幼兒一組餐具及餐具袋，餐具中含不鏽鋼碗蓋、三色碗、湯匙各三組，以符合評鑑規定。贈送新生每人一個新書包。
4. 開學日當日將 6 位新生資料轉入本園幼生管理系統中，並發下資料給家長填寫:教保契約書、中低及低收入查調意願表、延長照顧參加意願表。
5. 班級事務:幼生物品已備妥，學習區共規劃 11 區，大致已完成。
6. 本學期延長照顧預計開課時間:113 年 9 月 2 日星期一開始到 114 年 1 月 17 日星期五最後

一日(暫定)，每日下午 4:00-5:00。目前初步調查 8 人參加。授課人員:凱婷師、瓊美師。

九、主計兼文書報告

- 一、 因應本校行政與教學執掌表，除行政人員以外，另請擔任閱讀推動（芮琪老師）及輔導業務（美鈴老師）之教師辦理自然人憑證以辦理公文處理作業。
- 二、 本校原師生儲金戶經費已存入本校公庫「捐贈指定學生獎助學金」科目內，爾後包括富邦及各項學生補助將放入此科目並由教務組長作帳，若各班學生有需申請相關經費（包括三聯單及補充教材等），請於各學期初黏貼支出憑證（需檢附各學生申請明細及廠商發票）並由各班教師先行代墊後向教務組長提出申請。

三、

- (1) 本校去年國內旅費剩餘18936元，因明（114）年起依據國內出差旅費報支要點規定：「駕駛自用汽車、機車出差者，其交通費得按第一項所定必要路程之公里數各以每公里新臺幣三元、新臺幣二元報支；不得另行報支油料、過路（橋）、停車等費用。發生事故者，不得以公款支付修理費用及對第三者之損害賠償。」
- (2) 另依109年嘉義縣政府暨所屬各機關學校員工國內出差旅費報支補充規定：「雜費報支數額係以每日為單位，如奉派半日之公差，其雜費應按每日規定數額二分之一報支，半日係指出差起訖時間在四小時（含）以內者，全日係指出差起訖時間逾四小時以上者。」
- (3) 主計總處前於110年12月14日「國內出差以機關所在地為交通費報支起點問答集」Q3：為利用便捷交通工具縮短行程，如由住所逕行前往出差地，是否可以住所作為報支起點？
A3：差旅費係支應因公奉派出差之必要費用，實務執行時，涉個案實際情況之認定，且因情況各異，爭議及解釋頻繁，倘每位出差人之出發地均不同，將造成內部審核之困擾，增加內部審核成本，爰於訂（修）定規定時，力求一致性之報支原則。如出差人為利用便捷交通工具由住所出發，當住所至出差地所需交通費在報支上限（由機關所在地出發）範圍內，同意依其實際所發生之費用覈實報支交通費；如超過報支上限，僅能按報支上限核銷。
- (4) 綜上，目前嘉義縣出差旅費規定縣外單程60公里以下及縣內單程10公里以上得報支雜費上限200元，單程10公里以下不得報支，故建議本校自113學年度開始若有公派出差得報支100元（半日為50元）以內支雜費。

- 四、 目前已報銷毀104年以前會計憑證及102年以前文書公文，主計處預計9/11下午2點至本校稽查會計憑證保存情形，屆時請總務主任及出納協助辦理相關事宜。

十、午餐執秘報告

- 1、本學年午餐食材由嘉全和好記得標。
- 2、鮮奶補助還沒確定。
- 3、麻煩高年級學生幫忙盛飯菜。

4、學生午餐費由龍隱寺補助

肆、提案討論

提案一：改選本校 113 學年度教師評選委員會委員

決議：經各教師投票結果如附件「113 學年度教師評選委員會名冊」。

提案二：改選本校 113 學年度教師成績考核委員會委員

決議：經各教師投票結果如附件「113 學年度教師成績考核委員會名冊」。

提案三：

案由：健康促進計畫與自選議題(安全教育急救、防制學生藥物濫用、心理健康)。

說明：本校健康促進計畫已完成修訂，提請討論；自選議題建議為防制學生藥物濫用。

決議：經校務會議成員投票結果選擇防制學生藥物濫用為自選議題。

案由四：本校 113 學年度學校課發會組織要點及運作期程一覽表，如附件一，提請討論。

說明：

一、本校課程計畫已獲縣政府 113.8.15 教發字第 1130209377 號公文同意備查，並於本校網站首頁公告課程計畫。

二、本校 113 學年度學校課發會組織人員及符合原住民代表比率不低於 10%及運作期程一覽表，配合本校重要行事活動，提請本次會議進行審議。

決議：照案通過。

伍、臨時動議:無

陸、散會

嘉義縣黎明國小 113 學年度第 1 學期
期初校務會議簽到表

一、日期：113 年 8 月 29 日(四)

二、時間：09.30

三、地點：本校視聽教室

編號	職務	姓名	簽到	備註
1	校長	莊新國	莊新國	
2	家長會長	湯政雄	請假	
3	教導主任	林素媚	林素媚	
4	總務主任	林志哲	林志哲	
5	教務組長	程金得	程金得	
6	訓導組長	陳耀欽	陳耀欽	
7	教師	黃美鈴	黃美鈴	
8	教師	陳月如	陳月如	
9	教師	黃秋分	黃秋分	
10	教師	卓芮嫻	卓芮嫻	
11	人事主任	林清男	林清男	
12	護理師兼出納	程宜庭	程宜庭	
13	幹事兼主計	陳伊琳	陳伊琳	
14	幼兒園教師	莊凱婷	莊凱婷	
15	代理教師	劉乃綸	劉乃綸	
16	代理教師	林芳式	林芳式	

吳惠娟
吳瓊英