

114 學年度嘉義縣新港國民中學特殊教育資源班第一二學期特殊需求領域職業教育課程教學計畫表 設計者： 洪翠玲

一、教材來源： 自編 編選-參考教材

二、本領域每週學習節數： 1 節

三、教學對象： 8 年級智能障礙:3 人

四、核心素養/課程目標

領域核心素養	課程目標 (學年目標)
<p>特職-J-A2 具備理解職場情境全貌，並作獨立思考與分析知能，運用適當的策略處理解決職場議題。</p> <p>特職-J-B2 具備於職場中善用科技、資訊與媒體以增進學習的素養，並察覺、思辨職場中人與科技、資訊、媒體的互動關係。</p> <p>特職-J-C1 培養職業道德思辨與實踐能力，具備與職業相關的民主素養、法治觀念與環境意識，並主動參與職場中公益團體活動，關懷職業倫理議題及職業生態環境。</p> <p>議題融入</p> <p>性 J3 檢視家庭、學校、職場中基於性別刻板印象產生的偏見與歧見</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 透過職場探索與查詢，理解職業條件與進修資源，發展生涯準備能力。 2. 能依據工作情境遵守工作安全守則，選用適合的安全防護配備 3. 透過職場實作，能與工作夥伴團隊合作完成任務，建立良好的互動關係。 4. 能在職場互動中，破除性別刻板印象，建立尊重性別差異的價值觀。

五、本學期課程內涵：第一學期評量

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	工作與人生	<p>特職 1-IV-1 列舉查詢工作資訊的管道</p> <p>特職 1-IV-2 列舉常見職業所應具備的工作條件</p> <p>特職 1-IV-3 描述自己有意願從事的工作的基本條件</p>	<p>特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式</p> <p>特職 A-IV-5 求職的準備工作</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能舉出查詢工作資訊的管道 2. 能舉出常見職業的工作條件 3. 能說明自己想從事的工作的工作條件 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 與學生討論常見的職業 2. 利用網路查詢職業的就業管道 3. 請學生分享自己想從事的職業 4. 列舉常見職業的工作條件 5. 教師說明哪些就業相關資源可協助順利找工作 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 能舉出至少 2 種常見職業 2. 能分享自己想從事的職業 3. 能利用網路查詢就業相關資訊 4. 能舉出至少 2

						項就業條件
第 6-10 週	職業面面觀	特職 1-IV-4 查詢適合自己培養工作能力的進修管道 特職 2-IV-1 查詢不同類型工作的基本條件，擬定適合的自我介紹內容	特職 A-IV-1 工作資訊與條件、進修管道的查詢方式 特職 A-IV-2 自我介紹的擬定與相關表格填寫方式	1. 能查詢各種進修管道 2. 能依照工作類型做簡單自我介紹 3. 能填寫自我介紹相關表格	1. 與學生討論有哪些進修管道 2. 找到適合自己培養工作能力的進修管道 3. 練習自我介紹 4. 填寫履歷相關表格	1. 能認識至少 2 種進修管道 2. 能做簡單自我介紹 3. 能填寫簡易版履歷表
第 11-15 週	工作好習慣	特職 5-III-1 妥善使用公共之用品 特職 5-III-2 在工作結束後將工作用品歸位 特職 5-IV-1 妥善保管工作器具	特職 C-III-3 公用物品的使用 特職 C-IV-1 工作場域中工作器具的正確使用 特職 C-II-2 工作所需用品的預先準備與妥善保管	1. 能了解如何妥善使用公用物品 2. 能在工作結束後將物品歸位 3. 能妥善保管工作器具	1. 請學生分享如何妥善使用公用物品 2. 請學生討論，若不妥善使用公用物品，會造成什麼後果 3. 提醒學生使用後要歸位	1. 能說出 3 項妥善使用公用物品的方式 2. 能在工作結束後將物品歸位
第 16-20 週	工作效率高	特職 3-IV-3 依據工作要求維持作業速度，在時限內完成工作 特職 5-IV-4 遵守工作時間規範 特職 6-IV-1 因應工作場域的變動保持工作效率	特職 B-IV-3 工作效率的維持 特職 C-IV-3 工作時間規範的遵守	1. 能在時間內完成工作 2. 能知道如何安排自己的工作 3. 能因應變更任務維持工作效率	1. 以學校作息為情境，練習規劃行程表 2. 請學生列出一週行程：將重要、緊急的事作分類，檢視自己可充分利用的時間 3. 規劃每日工作進度：練習將事項分成簡單、困難，根據時間完成進度 4. 將學校重要事項填入行事曆中	1. 能將重要、緊急的事作分類 2. 能依照排定時間表完成任務 3. 能學會依照行事曆排每週行程

第二學期

教學進度	單元名稱	學習表現	學習內容	學習目標	教學重點	評量方式
第 1-5 週	職場安全很重要	特職 4-IV-1 依據指令防範職場潛在危險 特職 4-IV-4 遵守不同	特職 B-III-3 職業意外災害的認識與處理 特職 B-IV-5 職場環境	1. 能認識職場潛在危險 2. 能認識職業意外災	1. 教師以餐飲業為題設計職場情境，討論以下 (1)職場潛在危險	1. 能積極參與討論 2. 能提出至少 2

		工作場域之安全規範	潛在危險的認識與防範	害 3. 能認識意外災害處理方式 4. 能了解如何防範危險 5. 能認識不同工作場域之安全規範 6. 能遵守工作安全規範	(2)職業意外災害發生原因 (3)處理意外災害的方式有 哪些 (4)如何防範危險 2. 教師介紹不同工作場域的工作守則	項職場潛在危險 3. 能認識至少2項職業意外災害 4. 能說明至少2項防範危險的方式 5. 能回應老師提問的工作守則
第 6-10 週	良好的職場禮儀	特職 7 -IV-2 表現良好的職場禮儀 特職 7 -IV-1 修正影響職場人際關係的習慣	特職 C-I-2 與工作夥伴互動的禮節 特職 C-IV-7 職場禮儀與衝突處理	1. 能主動、熱情跟老師及工作夥伴打招呼 2. 能保持良好說話口氣跟夥伴溝通 3. 能尊重他人並分享成果 4. 能欣賞同伴優點並給予讚賞	1. 練習跟同伴打招呼問好 2. 教師以打掃教室為題，請學生練習分組，安排打掃任務 3. 請學生分享對方優點並讚賞對方	1. 能主動跟老師及同學打招呼 2. 能肯定同學所安排的工作任務 3. 能舉出夥伴至少3項優點
第 11-15 週	團對合作力量大	特職 7 -II-1 與工作夥伴分工合作 特職 7 -II-2 協助工作夥伴完成工作 特職 7 -III-1 關懷工作夥伴的需求	特職 C-II-3 分工合作與協助工作夥伴 特職 C-III-4 關懷工作夥伴、表達需求、與工作夥伴交換意見	1. 能情緒穩定跟工作夥伴分工合作 2. 能主動協助夥伴完成工作 3. 能適時關懷夥伴的需求	1. 教師將學生分組，給予任務，例如：整理、清潔工作器具 2. 將任務互換，並增加工作內容及難度，請學生分工合作完成 3. 提醒學生協同組夥伴完成任務	1. 能發揮互助合作精神，與夥伴共同完成任務 2. 能接受不同的任務安排 3. 能主動協助夥伴
第 16-20 週	性別平等工作權	特職 4 -IV-1 依據指令防範職場潛在危險	特職 B-IV-5 職場環境潛在危險的認識與防範	1. 能了解職場性別刻板印象的意義	1. 教師引導學生思考職業對性別的刻板印象	1. 能舉出至少2項最常見的

		<p>議題融入</p> <p>性 J3 檢視家庭、學校、職場中基於性別刻板印象產生的偏見與歧見</p>		<ol style="list-style-type: none"> 2. 能舉出常見職場性別刻板印象的角色 3. 能認識運用哪些管道因應職場上性別不平等事件 	<ol style="list-style-type: none"> 2. 說明對性別刻板印象產生的原因 3. 請學生觀察生活周遭是否有職業刻板印象的狀況，討論如何打破 4. 教師介紹憲法及性別平等工作法 5. 透過情境說明，未來職場上遇到職場性別爭議，該如何因應 	<p>職場性別刻板印象</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 能說出職場性別刻板印象的原因 3. 能認識因應職場性別不平等事件的管道
--	--	--	--	---	--	---