

七、課程實施說明

(一)師資結構、設施及教學設備等，據此規劃學校各年級各領域/科目及彈性學習課程說明：

- 1、範例僅供參考，各校可自行設計，針對校內課程需求為盤整之依據，以符應撰寫需求。
- 2、撰寫時，請緊扣學校課程規劃，進行人力資源分析與教學設備盤點。

師資結構現況與人力進用規劃(僅供參考)(含特殊教育、藝術才能班、體育班師資)

專長授課 領域/科目	現有教師人 數	部定課程 需求人數	校訂課程 需求人數	需求 現況	說明
國語文	8	6	2	充足	師資充足
英語文	1	1	1	充足	有英語專長教師，課程安排可符合部定及校訂需求。
數學	8	6	2	充足	超出需求之教師1人，配其他第二專長領域課程(範例)
自然與生活科 技	4	3	1	充足	有自然領域專長教師，課程安排可符合部定課程需求。
社會	6	4	6	充足	師資充足
綜合	4	4	0	充足	師資充足
健康與體育	3	3	0	充足	領有體育模組證書教師，課程安排可符合部定課程需求。
藝術與人文	2	4	0	短缺	師資缺乏
本土語文 (鄒族語)	1	1	0	充足	族語專職教師可教授一至六年級六個班。
文化課	6	0	6	充足	除了校內教師外，也會外聘講師進校教學。

教學設備盤點與增補需求(請緊扣課程發展之重點必要項目條列陳述即可)

編號	設施/設備	數量	狀態	領域/彈性課程融入規劃
1	筆記型電腦	12	良好	各領域/彈性課程教學
2	桌上型電腦	24	良好	各領域/彈性課程教學
3	65吋觸控電視	6	良好	各領域/彈性課程教學
4	平板	37	良好	各領域/彈性課程教學

(二)課程發展相關組織規劃

請以文字或圖表說明校內課程發展相關組織，如：課程發展委員會、領域/科目教學研究會、學年會議、專案小組和教師專業學習社群等之運作及規劃：

組織名稱 (範例)	工作內容 (條列 3~5 項重點工作項目即可)	定期會議/集會期程規劃												
		8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
課程發展委員會	1. 教師評鑑課程計畫。 2. 教師規劃下學年度校訂課程計畫。 3. 教師規畫下學年度部定課程計畫。 4. 評選及決議下學年度教科書版本。		✓					✓	✓				✓	
領域教學研究會	1. 各領域小組討論領域教學方法及內容。 2. 各領域小組討論定期評量內容及方法。 3. 各領域小組不定期針對學生學習狀況進行討論。		✓				✓		✓				✓	
學習扶助輔導小組會議	1. 告知學習扶助平台使用方法及功能。 2. 討論學生測驗及開班學習狀況。 3. 轉達委員給予學校端之建議。		✓					✓	✓				✓	

備註:建議課程發展委員會一學年至少 4 次。