

嘉義縣後塘國小 114 學年度校訂課程教學內容規劃表

年級	四年級	年級課程 主題名稱	文書高手	課程 設計者	賴永彬	總節數/學期 (上/下)	20/上學期
符合 彈性 課程 類型	☒ 第一類 跨領域統整性探究課程 ☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題 ☐ 第二類 ☐ 社團課程 ☐ 技藝課程 ☐ 第四類 其他類課程 ☐ 本土語文/新住民語文 ☐ 服務學習 ☐ 戶外教育 ☐ 班際或校際交流 ☐ 自治活動 ☐ 班級輔導 ☐ 學生自主學習 ☐ 領域補救教學						
學校 願景	健康 感恩 探索 自信 合作	與學校願 景呼應之 說明	1. 透過 Word 的操作與功能，引導學生以文書軟體探索健康的專題。 2. 透過專題的製作，瞭解生活中文書檔案的應用，並能彼此合作完成任務，能更對自己更有自信。				
總綱 核心 素養	E-A2 具備探索問題的思考能力，並透過體驗與實踐處理日常生活問題。 E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 E-B3 具備藝術創作與欣賞的基本素養，促進多元感官的發展，培養生活環境中的美感體驗。	課程 目標	1. 學生能理解文書處理方法，並利用文書編輯技巧，設計出豐富美觀的文件。 2. 培養學生使用資訊科技輔助學習，並學會融入課程學習。 3. 在處理文件編輯的過程中，學習他人優點及分享個人學習心得。 4. 具備文書處理的基本能力，應用在生活中。				

議題融入	*應融入 ☐ 性別平等教育 ☐ 安全教育(交通安全) ☒ 戶外教育 或 ☐ 其他議題_____ (非必選)							
融入議題實質內涵	戶 E4 覺知自身的生活方式會對自然環境產生影響與衝擊。							
教學進度	單元名稱	領域學習表現/議題實質內涵	自訂學習內容	學習目標	表現任務(學習評量)	學習活動(教學活動)	教學資源	節數
第(1)週 - 第(2)週	一、文書處理與 Word	資議 t-II-1 體驗 常見的資訊系統。 資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問題的過程。	1. Word 的程式介面。 2. 文件的檢視模式與顯示比例。 3. 切換輸入法、存檔及開啟舊檔。 4. 輸入練習編排。 5. 插入圖片並調整大小。	1. 能體驗 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列操作方式。 2. 能體會文件的檢視模式與顯示比例。 3. 能體驗切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。 4. 能體驗短文做輸入練習編排。 5. 能體驗插入圖片並調整大小。	1. 學生體驗 Word 的介面、工具列、尺規、插入點、工具列。 2. 學生體會文件的檢視模式與顯示比例。 3. 學生會切換輸入法、開啟螢幕小鍵盤、存檔及開啟舊檔的操作。 4. 學生會做短文輸入練習編排。 5. 學生會插入圖片並調整大小。	活動一、Word 軟體介面與程式執行方式。 1. 介紹 Word 程式介面。 2. 認識文件的檢視模式與顯示比例。 3. 複習到如何切換輸入法、存檔及開啟舊檔的操作。 活動二、美麗的花世界短文。 1. 短文做輸入練習編排。 2. 插入圖片並調整大小。	Word 軟體。	2

第 (3) 週 - 第 (5) 週	二、校園安全要注意	資議 p-II-1 認識以資訊科技溝通的方法。 資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 國 2-II-2/運用適當詞語、正確語法表達想法。 國 1-II-2/具備聆聽不同媒材的基本能力。	1. 文件中圖片應用。 2. 複製、剪下與貼上文字。 3. 文插圖與去除圖片背景。 4. 自訂版面與邊界、加入頁面邊框。 5. 練習段落縮排功能。	1. 能認識文件中的圖片應用。 2. 能認識複製文字的工具按鈕。 3. 能領會插入點位置並貼上文字。 4. 能運用剪下文字、複製文字格式。 5. 能運用文插圖與去除圖片背景。 6. 能運用自訂版面與邊界、邊框。 7. 能具備詩歌文體知識，練習段落縮排功能。 8. 能運用軟體，正確的輸入標點符號。	1. 認識文件中的圖片應用。 2. 學會用工具按鈕複製文字。 3. 學會判斷插入點位置並貼上文字。 4. 學會剪下文字、複製文字格式。 5. 學會文插圖與去除圖片背景。 6. 學生會自訂版面與邊界、加入頁面邊框。 7. 學生會了更厲害中學習編排「童詩短文」，練習段落縮排功能。 8. 會用微軟新注音輸入法快速輸入標點符號。	活動一、校園安全要注意 1. 文件中圖片應用。 2. 複製、剪下與貼上文字。 3. 複製文字格式。 4. 文插圖與去除圖片背景。 5. 自訂版面與邊界、加入頁面邊框。 活動二、童詩短文。 1. 練習段落縮排功能。 2. 運用微軟新注音輸入法，快速輸入標點符號。	1. Word 軟體。 插圖 3 張	3
第 (6) 週 - 第 (8) 週	三、成語填字遊戲	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 國 2-II-2/運用適當詞語、正確語法表達想法。	1. 表格設定及應用。 2. 紙張的編輯方式。 3. 將圖片設為背景圖。 4. 將文字藝術師設為標題。 5. 用表格製作功課表。	1. 能體會表格設定及應用。 2. 能體會紙張的編輯方式。 3. 能運用圖片設置成背景圖。 4. 能運用文字藝術師功能。 5. 能運用表格製作功課表。	1. 瞭解表格及應用。 2. 會合併儲存格的操作與資料填入。 3. 會設定橫向的紙張編輯方式。 4. 會設定圖片格式為背景。 5. 會插入及設定文字藝術師。 7. 會用表格製作功課表。	活動一、成語填字遊戲 1. 認識表格及應用。 2. 設定橫向的編輯方式。 3. 插入及調整表格大小。 4. 平均分配列高與欄寬。 5. 合併儲存格與資料填入。 活動二、功課表 1. 文繞圖方式設為背景圖。 2. 插入文字藝術師為標題。 3. 運用表格製作功課表。	Word 軟體。 功課表。	3

第 (9) 週 - 第 (11) 週	四、 洗手 五步 驟	資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問 題的過程。 國 2-II-2/運用適 當詞語、正確語 法表達想法。 表 E-II-3 聲音、 動作與各種媒材 的組合。	1. 認識及操 作 SmartArt 功能。 2. 文字藝術 師 漸 層 色 彩。 3. 插入美工 圖案。 4. Office.com 下載與運用 卡片的範 本。	1. 能體會 SmartArt 可以做什麼。 2. 能組合文字藝術師漸層色彩。 3. 能運用 SmartArt。 4. 能運用圖案效果，修改 SmartArt 的 圖案格式。 5. 能組合版面中組合各種美工圖案。 6. 能下載與運用 Office.com 卡片的範 本，製作賀卡。	1. 學生體會、瞭解 SmartArt 可 以做什麼。 2. 學生會自訂文字藝術師漸 層色彩。 3. 學生會插入 SmartArt。 4. 學生會運用圖案效果，修改 SmartArt 的圖案格式。 5. 學生會插入美工圖案。 6. 學生會下載與運用 8. Office.com 卡片的範本，製 作賀卡。	活動一、洗手五步驟宣導單。 1. 認識 SmartArt 功能。 2. 自訂文字藝術師漸層色彩。 3. 學習插入 SmartArt。 4. 運用圖案效果，修改 SmartArt 的 圖案。 5. 教學生插入美工圖案。 6. 下載與運用 Office.com 卡片的範 本，製作賀卡。 8. 賀卡分享。	1. Word 軟體。 2. 洗手 口訣	3
第 (12) 週 - 第 (14) 週	五、 鹿草 旅遊 走透 透	資議 t-II-2 體會 資訊科技解決問 題的過程。 國 2-II-2/運用適 當詞語、正確語 法表達想法。 戶 E4 覺知自身的 生活方式會對自 然環境產生影響 與衝擊。	1. 圖片、圖 案與美工圖 案的差異。 2. 圖案相關 功能設定。 3. 物件相關 功能設定。 4. 發現鹿草 的美景及家 鄉的認同。	1. 能體會圖片、圖案與美工圖案的差 異。 2. 能運用圖案相關功能設定。 3. 能運用物件相關功能設定 4. 能覺知家鄉的認同並且介紹鹿草的 美景。	1. 學生會分辨圖片、圖案與美 工圖案的不同。 2. 會使用圖案與套用圖案樣 式及變化。 3. 會使用物件相關設定及變 化。 4. 能說出自己最喜歡的鹿草 的美景。	活動一、鹿草景點介紹。 1. 認識圖片、圖案與美工圖案的差 異。 2. 插入圖案與套用圖案樣式。 3. 物件對齊與均分。 4. 會使用群組物件。 5. 在圖案內嵌圖片。 6. 作品展示說出自己最喜歡的鹿草 美景。	1. Word 軟體。 2. 鹿草 景點圖 片。	3

第 (15) 週 - 第 (17) 週	六、校園安全防護海報	資議 t-II-2 體會資訊科技解決問題的過程。 表 E-II-3 聲音、動作與各種媒材的組合。 國 2-II-2/運用適當詞語、正確語法表達想法。 資議 p-II-3 舉例說明以資訊科技分享資源的方法。	1. 運用背景底圖、文字藝術師、圖說文字等設計版面。 2. 複習文字藝術師與快取圖案。作品分享。	1. 體會封面設計的基本原則。 2. 能組合背景底圖、文字藝術師、圖說文字設計自己的版面。 3. 能運用文字藝術師與快取圖案製作形狀變化。 4. 能說明作品與人分享。	1. 學生瞭解封面設計的基本原則。 2. 學生運用背景底圖、文字藝術師、圖說文字設計自己的版面。 3. 學生用文字藝術師與快取圖案製作形狀變化。 4. 學生能說明作品與人分享。	活動一、校園安全防護海報。 1. 封面設計的基本原則。 2. 運用背景底圖、文字藝術師、圖說文字等素材設計版面。 3. 複習文字藝術師與快取圖案製作形狀變化。 4. 運用圖案做副標題與設定出光暈效果。 5. 作品分享。	1. Word 軟體。 2. 校園照片。	3
--	-------------------	---	---	--	---	--	---------------------------------	----------

填表說明：

1. 第一類課程需跨領域，以主題/專題/議題的類型，進行統整性探究設計；且不得僅為部定課程單一領域或同一領域下科目之間的重複學習
2. 第四類其他類課程，在同一份設計中可以依照不同的週次需要，複選多種內容。例如:1-4 週為班級輔導，5-7 週為自治活動，8-10 週為班際交流，11-14 週為戶外教育，15-20 週為班級輔導。
3. 議題融入:性別平等教育、安全教育(交通安全)、戶外教育，以上三項議題至少需選擇一項，其他議題則是自由選擇。